



aniversariantes de junho: Albino Fonseca – 15/06, Fernanda Carla - 16/6, Marco Sampaio - 16/6 e Giovanna Cazeiro Conte - 27/06 sendo parabenizados.

**Item 02. Aprovação da ata Aprovação da ata da V Reunião ordinária realizada em 13 de maio de 2025.**

Submetida à votação a ata foi aprovada pela unanimidade e está disponibilizada no site do Instituto Biomédico, podendo ser consultada [NESTE LINK](#).

**Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.**

A Prof<sup>a</sup>. Simone Florim, coordenadora do MGB, informou que o Prof. Ronald Santos esclareceu que houve reuniões com uma arquiteta para projetar o laboratório de Análises Clínicas, e que a arquiteta aposentou e não houve andamento no processo. Que não há nenhum documento referente a este projeto na Coordenação de Curso. Que ela está em conversa com os Professores do MPT. Outro assunto apresentado foi sobre a solicitação de alunos para realização de uma festa junina, sendo relatado que foi pedido aos alunos a formalização do pedido em um documento com detalhamento da proposta para ser entregue a direção da unidade.

**Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.**

Não houve informes da Pós-graduação em Ciências Biomédicas e do Programa de Pós-graduação em Microbiologia e Parasitologia Aplicadas.

**Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.**

O servidor Rafael Menezes, representante dos TAE do Instituto Biomédico, informou que a Lei nº 15.141, de 2 de junho de 2025 que reestrutura cargos efetivos e planos de cargos e carreiras foi sancionada o que vem ratificar os pagamentos com os aumentos e respectivos retroativos e informou os pontos importantes que a lei trouxe para a carreira TAE: progressão por mérito, a cada doze meses de efetivo exercício; aceleração da progressão por capacitação, decorrente da obtenção pelo servidor de certificação em programa de capacitação, compatível com o cargo ocupado, respeitado o interstício de cinco anos de efetivo exercício e cumprida a carga horária mínima em ações de desenvolvimento.

Informou também que a foi publicada a Portaria UFF nº 1346, de 21 de maio de 2025 que concede a Aceleração da Progressão por Capacitação, nos termos do art. 10-B, §§3º e 4º, da Lei nº 11.091/2005, com redação dada pela Medida Provisória nº 1.286/2024, aos servidores relacionados no Anexo à presente Portaria, mantendo-se os níveis de classificação e com vigência a partir de 01 de janeiro de 2025. E informou que no dia 12 de junho de 2025 terá uma paralisação nacional. A FASUBRA Sindical convocou a paralisação, e o SINTUFF, conforme deliberado em Assembleia, convoca a categoria a paralisar em mais essa data de negociação. Motivos da paralisação: contra a Reforma Administrativa, pela equiparação dos nossos auxílios com o Legislativo e o Judiciário, pela extensão do auxílio-alimentação para aposentados(as), pelo cumprimento integral do acordo de greve e pela recomposição orçamentária da educação federal.

**Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.**

A estudante Giovanna Montuori, presidente do DAJUP, pontuou que fora a solicitação de autorização para realização da festa junina que não há outros informes. O Diretor registrou que por

solicitação do DAJUP será feita a abertura do espaço do Diretório pelo porteiro do Bloco A, sempre às 8:00h, e o fechamento sempre às 19:00h. Foi informado que cópias da chave ficarão com a presidente do DAJUP e com o presidente da Atlética e outra em posse do porteiro. O Diretor recomendou cuidado com objetos que possam ser furtados e que em caso de qualquer desvio, que a direção seja notificada imediatamente.

#### **Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.**

- **Comissão de Biossegurança – CBio.** Presidente: Prof.<sup>a</sup> Elisabeth Maróstica informou que a visita aos laboratórios agendada foi suspensa em função de questões pessoais e será reagendada.
- **Comissão de Espaço Físico.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- **Comissão de Avaliação de Projetos.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- **Comissão de Acompanhamento do PDU – Plano de Desenvolvimento da Unidade.** Presidente: Prof. Ronald Marques. Em nome da Comissão o Diretor informou que os trabalhos continuam avançando por meio de reuniões e que está praticamente finalizado, estando em fase de formatação.
- **Comissão de Avaliação Local – CAL-CMB.** Presidente: Prof.<sup>a</sup> Carmen Baur. A Presidente sugeriu ajustes na composição da comissão local, com substituição de representantes do MIP, do MMO e do MFL e que em breve será encaminhada a sugestão para ser publicada nova DTS pela direção do CMB.
- **Comissão de Organização do ECIB –** Presidente Prof. Ismar Moraes. Coordenadora: Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchôa. O Diretor lembrou já ter sido informada a liberação do valor de 6.000,00, que já assinou o termo de outorga, abriu conta corrente e o valor já foi depositado, que comunicou a FAPERJ a necessidade de prorrogação do prazo para realização do evento, mas que ainda não obteve retorno. Também informou que o projeto concorreu com a verba FOEXT de 2025 e que obteve êxito com a verba de 3.000 Reais. Que o evento deverá ocorrer em outubro, na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, em data a ser definida.
- **Comissão Eleitoral para eleição de Membros do Colegiado 2025/2027 e Chefes e Subchefes dos Departamentos –** Presidente: Prof.<sup>a</sup> Alynne Barbosa. O Diretor informou que a eleição está aberta até final do dia de hoje, sendo a apuração hoje as 17:15 horas em reunião *on line* aberta a todos.
- **Comissão Eleitoral para eleição de Coordenador e vice coordenador do Programa de Pós-graduação em Microbiologia e parasitologia Aplicadas.** O Diretor informou a DTS designando a Comissão Eleitoral Local já foi publicada e que o edital está pronto e foi encaminhado para publicação no BS-UFF, prevendo: inscrições e homologação de chapas entre 8:00 h do dia 19/08/2025 e 17:00 do dia 20/08/2025; e consulta eleitoral on-line entre às 9:00h do dia 15/09/2025 e 17:00h do dia 16/09/2025.
- **Comissão de Sindicância:** Presidente Prof.<sup>a</sup> Christianne Bretas. O Sr. Diretor informou que a DTS da comissão já foi publicada e que ele levou os documentos para o PSV, para abertura do processo. Os documentos foram digitalizados e o processo SEI já se encontra aberto e compartilhado com a presidente. Que por ser sigiloso ele apresenta uma tarja preta, sendo de acesso restrito.

## Item 8. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.

### ☐ INFORMES RELACIONADOS ÀS PARTICIPAÇÕES EM REUNIÕES E EVENTOS

#### ➤ FORUM DE DIRETORES.

Reunião Em modo híbrido realizada 28/05/2025 na Faculdade de Farmácia.

#### **ITENS DE PAUTA:**

##### **1 - Manutenção predial.**

Foram apontados os diversos problemas de manutenção nas Unidades relacionados com as empresas de manutenção, rede elétrica, elevadores , tickets abertos sem atendimento e possibilidade de realização de agendamento prévio para os atendimentos. Considerando que os assuntos são recorrentes e sem solução foi decidido solicitar informações sobre o Contrato com a empresa La Sant e proposição de reuniões diretas entre o Prof. Ronconi e o Diretor de unidade para tratar dos assuntos inerentes às suas Unidades.

##### **2 - Comissão de Aulas práticas.**

Foi lembrado que a verba para 2025 é igual a de 2024, no caso do Biomédico, 40 mil Reais, e que já estando liberada para uso via SIACOMPRAS.

##### **3 - Iluminação dos Campi e patrulhamento no percurso Gragoatá até as Barcas.**

Foi comentado que o problema não é só das imediações do Gragoatá, inclui-se também a Praia Vermelha e áreas próximas das Unidades Isoladas. Foi decidido envio de ofício ao Reitor para pedir apoio da Guarda Municipal e Polícia Militar e Ofício para SOMA solicitando melhoria na iluminação dos Campi que estão deficientes.

##### **4 - Contrato de Empresas de Controle de Pragas e Roedores.**

Informado que a UFF está sem contrato para realização deste serviço.

Além dos itens de pauta, a reunião trouxe informações/discussões sobre as pendências de assuntos tratados em Reuniões anteriores do Fórum:

#### **1 – Colação de grau presencial**

A Prof. Carla Guilarducci, Diretora da Faculdade de Farmácia e presidente da reunião do Fórum informou que recebeu um E-mail da PROGRAD com os seguintes informes acerca de colações de grau na UFF:

- A colação de grau ocorre atualmente de forma administrativa.
- A Coordenação de Curso ou Unidade Acadêmica interessada em realizar evento simbólico virtual ou presencial deverá:
  - ✓ certificar-se de que os estudantes concluintes tenham colado grau na forma administrativa;
  - ✓ Solicitar a DCCD os trâmites para a organização como envio da organização da cerimônia , juramento, entre outros;

✓ observar as condições de inclusão e de acesso dos concluintes que colaram grau às ferramentas de comunicação que envolvem a gravação e o compartilhamento simultâneo de vídeos e imagens e notificar a Pró-Reitoria de Graduação, por e-mail, informando a data, o horário e a plataforma/ local previstos, conforme previsto na Instrução Normativa PROGRAD nº 27, de 2022, alterada pela Instrução Normativa PROGRAD/UFF nº 38, de 2023.

- A UFF, não oferece becas, ornamentação do local, e nem cerimonialista, não fazemos indicação de empresa ou profissional capacitado. Portanto, a formatura só poderá ocorrer após a colação de grau administrativa e eletrônica.
- Quanto às restrições de dias e horários para a realização do evento, cabe a administração dos auditórios essa decisão de acordo com a Portaria Nº68.548, com medidas de racionalização, contenção e monitoramento de despesas das unidades acadêmicas e administrativas, visando a manutenção das atividades essenciais da universidade.
- A comissão de formatura, junto com a Unidade/Coordenação, deverá convidar através de e-mail os componentes da mesa solene: diretor da Unidade, coordenador do curso, chefe de departamento, professores homenageados pela turma, patrono e paraninfo.

O Fórum entendeu ser insatisfatória reposta, onde foi indicada a transferência de responsabilidade que deve ser da PROGRAD, e entendeu a necessidade de chamar o pró-reitor para a próxima reunião do Fórum para possa pronunciar. Profa. Simone Florim pediu que ficasse registrada a indignação da Coordenação da Biomedicina considerando estas regras, até porque outras IES continuam a ter colação de grau pública presencial.

**2 – Instalação de Câmeras de segurança.** O Prof. Lenin, parte integrante do Programa Monitora-UFF informou a falta de recursos e a concentração em áreas do Gragoatá por estar em maior vulnerabilidade.

**3 – Festas nos Campi.** Membros da comissão que trata do assunto informaram que um documento está sendo finalizado para ser submetido ao Gabinete.

**4 - Regulamento disciplinar discente.** Não houve discussão haja vista não fechamento da ata da reunião anterior que ocorreu na faculdade de Direito.

#### ➤ **SESSÃO EXTRAORDINÁRIA – CUV**

Ocorrida em modo online em 14 de maio de 2025. Foram aprovados por meio de votações específicas 7 (sete) concessões de títulos de Professor Emérito sendo dois da Escola de Engenharia (Fernando Benedicto Mainier e Wainer da Silveira e Silva), um da Escola de Engenharia Industrial e Metalúrgica de Volta Redonda (Paulo Rangel Rios), quatro da Faculdade de Medicina (Antônio Alves do Couto, Luiz Antônio Santini Rodrigues da Silva, Aderbal Magno Caminada Sabrá e Maximus Taveira Santiago). Quanto às indicações de concessão de título de Professor Honoris Causa, foi aprovada a indicação do Embaixador Celso Luiz Nunes Amorim pelo Instituto de Estudos Estratégicos e recusada a indicação do Ex-Ministro da Defesa Nelson Jobim feita pelo INEAC (Instituto de Estudos Comparados em Administração de Conflitos).

➤ **REUNIÃO DA COMUNIDADE DO BIOMÉDICO COM A PROEX**

Ocorrida em 19 de maio de 2025 em modo presencial no auditório do Bloco A

Nesta reunião, a Pró-reitora da Proex, Leila Gatti e a Coordenadora de Bolsas Selma Castilhos fizeram a exposição dos seguintes assuntos: apresentação do SIAEX – Sistema de Gerenciamento de Ações de extensão e Apoio ao processo de curricularização da Extensão na UFF.

➤ **COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DO MEC**

O Diretor informou que em 27/05/2025 houve visita da Comissão de Avaliação nas instalações de ensino usadas pelos alunos de Medicina no Biomédico no Bloco A e Bloco D – Anatômico. Nesta ocasião, a Direção e a chefia do MMO, além de vários professores envolvidos com o curso sob avaliação, acompanharam as avaliadoras designadas pelo MEC. Também informou que em 28/05/2025 participou na Reunião ocorrida na Faculdade de Medicina junto aos professores do Curso. Por fim informou que o resultado da avaliação já foi divulgado como sendo NOTA 5, portanto nota máxima, e que entende que o Biomédico e seus professores tiveram importante participação para o sucesso da nota de avaliação obtida.

**REUNIÃO COM O REITOR**

O Diretor informou que em 29/05/2025 ocorreu reunião online, com presença do Reitor Fabio Passos em exercício e Prof.ª Laura Marciel, chefe de Gabinete. O assunto tratado foi a prestação de informações sobre a “ação de militantes da extrema direita no Gragoatá. Informou que foram recolhidos os vídeos relacionados com o confronto físico entre alunos, caracterizando violência no interior do Campus, com feridos de ambas as partes, e encaminhado para Corregedoria da UFF que abriu o procedimento de sindicância para apuração dos fatos.

➤ **SESSÃO ORDINÁRIA - CUV**

A Reunião ordinária do CUV ocorreu em 04/06/2025, de modo online, sendo pauta única: eleição para escolha de membros das Câmaras Especializadas do Conselho Universitário - UFF 2025-2026. A eleição teve por base o Edital GAR/RET/UFF nº 1, de 20 de maio de 2025 e foram eleitas as novas composições dos membros da CLN (Câmara de Legislação e Normas), COF (Câmara de Orçamento e Finanças), CAE (Câmara de Assuntos Estudantis), CAA (Câmara de Assuntos Administrativos) e CAECIC (Câmara de Assuntos Educacionais, Culturais e Integração Acadêmica).

☐ **INFORMES GERAIS.**

**ATOS PUBLICADOS APÓS A ÚLTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO.**

ATOS	ASSUNTOS
DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CMB/UFF NO 5, DE 9 DE MAIO DE 2025	Institui a Comissão Eleitoral Local (CEL-CMB) para a organização do processo de consulta para escolha do Coordenador e Vice coordenador do Programa de Pós-graduação em Microbiologia e Parasitologia Aplicadas da Unidade Instituto Biomédico-Gestão 2025-2029.
DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CMB/UFF NO 6, DE 15 DE MAIO DE 2025	Institui a Comissão de Apuração dos fatos relacionados ao processo 23069.166806/2025-37

**OFÍCIOS RECEBIDOS APÓS A ÚLTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO.**

OFÍCIOS RECEBIDOS	ASSUNTOS	ENCAMINHAMENTO
Ofício SINTUFF nº 046, de 28/03/2025	Paralisação de 24 horas em 12/06/2025	Nenhum
OFÍCIO CIRCULAR PROPLAN Nº 33/2025 , de 10 de junho de 2025.	Elaboração de Regimentos Internos dos Departamento de Ensino	Nenhum

**INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO EM GERAL PARA A SOMA-UFF REGISTRADOS NO CITSMART.**

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências até o dia 10 de junho de 2025.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	NÚMERO DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS					
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
Hidráulica	50	48	52	32	33	35
Elétrica	27	27	30	23	21	22
Pintura	17	15	18	18	15	16
Portas, janelas, vidros e esquadrias	17	16	14	14	13	13
Civil - teto, paredes, piso	27	24	24	34	30	37
Telhados, calhas e marquises	09	8	8	----	----	
Serralheria	06	3	3	-----	----	
Áreas verdes	05	1	1	1	1	0
Refrigeração	11	7	7	14	12	13
Controle insetos e roedores	02	3	3	6	6	5
Outros	09	12	11	1	0	0
<b>Total</b>	<b>180</b>	<b>164</b>	<b>171</b>	<b>143</b>	<b>130</b>	<b>141</b>

**INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO E CHILLER**

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências até o dia 10 de junho de 2025.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	TOTAL DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS						
	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho
Ar condicionado – Parede, janelas e splits Blocos A, B, C, D e E	52	46	53	62	45	32	32
Chiller Bloco E	11	8	8	12	10	10	9

## ☐ INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO PELA STI-UFF.

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências até o dia 10 de junho de 2025.

SERVIÇOS SOLICITADOS – STI	TOTAL DE PEDIDOS NÃO ATENDIDOS					
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
Vários	14	11	9	8	8	2

## ☐ OUTROS INFORMES

### ▪ Gerador de Energia.

O Diretor informou que existe gerador no Bloco A adquirido há muitos anos, no entanto nunca instalado, e que neste momento aguarda a visita de uma empresa para avaliação do equipamento que será importante para garantir energia no Biotério de Ratos do MFL localizado na lateral do Estacionamento.

### ▪ Implantação do Laboratório de Análises Clínicas do Curso de Biomedicina da UFF - Niterói.

Foi informado pelo Diretor que no momento está aguardando instruções da Reitoria para transferência dos recursos da emenda parlamentar no valor de 600 mil Reais para a FEC e assim possibilitar a aquisição dos bens duráveis previstos no Projeto.

### ▪ Funcionamento das Secretarias na Sala 111 do Bloco E

Foi informado que as secretarias da Direção e dos Programas de Pós-graduação estão funcionando de modo regular em todos os dias da semana, estando os horários de funcionamento em quadro na entrada da sala. Secretaria do CMB (10:00 às 16:00h), PPGMPA (8:00 às 14:00h.) e PPGCB (Terça e sexta: 8:00 às 13:00h., segundas, quartas e sextas: 8 às 16:00h.)

### ▪ Recebimento de encomendas na Unidade

O Diretor informou como está sendo feito o recebimento de encomendas na Unidade:

- ✓ Correios – Recebimento pelo Porteiro quando se trata do Bloco A e pelo Porteiro da entrada do Valonguinho que comunica a Unidade sobre a chegada e guarda no prédio da Administração até que o zelador busque no local.
- ✓ Transportadoras – Recebimento no próprio Setor ou nas secretarias na ausência do endereçado e setor encontrado fechado
- ✓ Recebimento de Encomendas Refrigeradas somente pelo setor do endereçamento.

Foi informado que houve oferecimento do Prof. Walter Lilenbaum de um freezer para manutenção de encomendas que requerem refrigeração, no entanto não foi aceito, pois o porteiro não pode assumir a responsabilidade em recebimento de encomendas que requeiram condições especiais.

## ☐ INFORME FOTOGRÁFICO

Por meio de fotos o Diretor apresentou vários flagrantes de serviços executados e outras ocorrências dentro da Unidade, e aproveitou o momento para informar sobre o que vem sendo feito de modo rotineiro no Instituto Biomédico, e que muitas vezes passa despercebido, pois o funcionamento adequado chama menos a atenção do que os problemas quando são observados.

Agradeceu de modo especial aos servidores lotados nas secretarias da Unidade que de modo sempre responsável vem ajudando sobremaneira na administração da Unidade, algo que não é fácil, pois são 5 prédios diferentes em localização e problemas. Também agradeceu a todos os colaboradores das empresas terceirizadas que assumiram papéis hoje importantíssimos para a Unidade, a exemplo verificação de funcionamento de equipamentos de refrigeração após as frequentes quedas de energia.

Extensivamente agradeceu a todos os servidores da Unidade que vrm ajudando a administração feita pelo Diretor e Vice-diretora.



**Flagrante de poda de jardim**



**Flagrante de Reparo de Ar-condicionado**



**Flagrante de trocas de lâmpadas**



**Flagrante de troca de fechadura**



**Flagrante de retirada de bebedouro para concerto**

**Item 09 - Assuntos gerais**

Não houve discussão e o presidente agradeceu a presença de todos.

**Niterói, 11 de junho de 2025.**

**Prof. Ismar Araújo de Moraes  
Presidente do Colegiado do Instituto Biomédico  
Diretor do Instituto Biomédico**

**Prof.<sup>a</sup> Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior  
Vice-diretora do Instituto Biomédico**