



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO - CMB

**ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO REALIZADA NO DIA CATORZE DE MARÇO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE CINCO**

1 Aos catorze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, às catorze horas e um  
2 minutos em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto  
3 Biomédico na sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a  
4 presidência do Sr. Diretor da Unidade o Prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se a presença  
5 dos senhores membros docentes titulares: Bruno de Araujo Penna, Ricardo Luiz Dantas Machado,  
6 Marco Aurélio Pereira Sampaio, Clarice Machado dos Santos, Viviane Alexandre Nunes Degani,  
7 José Antonio Silva Ribas, Aline Araujo dos Santos Rabelo, Nazareth de Novaes Rocha e Simone  
8 Florim da Silva. Como membro docente suplente na posição de titular: Renata Fernandes Rabello.  
9 Como docente suplente: Albino Fonseca Júnior e Elisabeth Maróstica. Como membro discente  
10 titular participou a aluna: Giovanna de Abreu Cazeiro Conte. Como membro discente na posição  
11 de titular: Bianca Mussi da Silva. Como membro titular representante dos Técnicos  
12 Administrativos em Educação o servidor: Rafael Cavalcanti de Menezes. Como membro suplente  
13 representante dos Técnicos Administrativos em Educação o servidor: Christiano Augusto  
14 Rodrigues do Carmo. Como convidados participaram: A vice-diretora Claudia Maria Antunes  
15 Uchôa Souto Maior e a servidora da Biblioteca Danúzia da Rocha de Paula. **Item 01. Abertura dos**  
16 **trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.** Sob a presidência do Sr.  
17 diretor da Unidade, Prof. Ismar Moraes, foi dado início à reunião com as recomendações de praxe  
18 para condução da reunião em modo online. A reunião foi dedicada aos aniversariantes de março:  
19 professoras Regina Kubrusly (7), Patricia Riddel (12) e Simone Florim (28) sendo parabenizadas.  
20 **Item 02. Aprovação da ata da II Reunião ordinária realizada em 13 de fevereiro de 2025.**  
21 Submetida à votação a ata foi aprovada pela unanimidade. **Item 03. Informes e deliberações**  
22 **relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.** A Prof.<sup>a</sup> Simone,  
23 coordenadora do MGB informou que junto ao DAJUP e Atlética farão a recepção dos calouros e  
24 convidou a todos para a recepção programada para o dia 26 de março, às 14 horas, no auditório  
25 do Bloco E. **Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-**  
26 **Graduação do CMB.** Não houve informes. **Item 05. Informes e deliberações relacionados aos**  
27 **Técnicos-administrativos do CMB.** O servidor Rafael Menezes, representante dos TAE do  
28 Instituto Biomédico, informou que segundo o site do Senado Federal em notícia do dia  
29 11/03/2025, o líder do governo Lula no Congresso, senador Randolfe Rodrigues informou que a  
30 LOA 2025 passa por ajustes para aprovação. Randolfe disse esperar que os senadores e

31 deputados consigam aprovar a LOA 2025 na Comissão Mista de Orçamento no dia 19 de março  
32 e, no dia seguinte, no plenário do Congresso Nacional. Diante do cenário o pagamento do  
33 reajuste com os retroativos ficará para o mês de maio. O servidor lembrou que por meio do Ofício  
34 Circular nº 02/2025/PROGEPE/UFF, foi solicitado que até o dia 07/04/2025, todos os servidores  
35 e gestores regularizem a situação dos registros no Velti e que a partir desta data, não será  
36 possível registrar a frequência retroativa. E que a Instrução Normativa Conjunta SEGES-  
37 SGPRT/MGI nº 24/2023, é que dispõe sobre o registro no sistema de controle de frequência do  
38 órgão ou entidade, e sobre os códigos de participação em PGD. Desta forma, é fundamental que  
39 sejam mantidos atualizados os registros de frequência, tanto dos servidores não participantes do  
40 PGD, como para os aderentes ao Programa. O prof. José Ribas perguntou se os servidores que  
41 aderiram ao período de greve precisam preencher o respectivo período no VELTI de forma  
42 retroativa. O Sr. Diretor disse que a informação é que a STI e a PROGEPE que fariam esse  
43 lançamento, bastando a chefia comunicar à PROGEPE que o servidor já fez a compensação do  
44 período. **Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.** A estudante Bianca Mussi,  
45 presente na reunião na representação do Diretório apontou não haver informes. O Sr. Diretor  
46 informou ter havido um pedido da Giovana coordenadora geral para que a direção ajudasse no  
47 preparo do novo regimento do Diretório. E que foi feita uma proposta de minuta e encaminhada  
48 para o e-mail da Giovana. O Sr. Diretor solicitou que iniciando as aulas fosse dado fluxo a esse  
49 processo de aprovação do regimento. **Item 07. Informes e deliberações relacionadas às**  
50 **comissões internas do CMB.** Sobre a Comissão de Biossegurança – CBio. Presidente: Prof.ª  
51 Elisabeth Maróstica. A Presidente informou que a coleta de resíduos Biológico passou a ser  
52 mensal e não mais sob demanda. A empresa responsável pela coleta é a empresa Portal  
53 Transporte e Comércio de Resíduos e Locação de Equipamentos LTDA. Sobre a Comissão de  
54 Avaliação Local – CAL-CMB. Presidente: Prof.ª Carmen Baur. A Professora solicitou por e-mail à  
55 Direção para informar à comunidade que o Sistema de Avaliação Institucional (SAI) estará aberto  
56 até 17/04/2025 para avaliações de 2024.2 para alunos e professores e para o ano de 2024 para  
57 servidores e que para realizar as avaliações, basta acessar o IdUFF. A presidente da Comissão  
58 disse contar com a ajuda de todos os docentes e servidores na avaliação e divulgação para alunos  
59 e demais colegas, pois a adesão à avaliação é muito importante para o planejamento da  
60 Universidade e avaliações externas, como o recredenciamento. Sobre a Comissão de  
61 Acompanhamento do PDU – Plano de Desenvolvimento da Unidade. Presidente: Prof. Ronald  
62 Marques. O Diretor informou que não faz parte da Comissão, mas acompanha os trabalhos e  
63 então pôde informar que os membros da Comissão estão atuando na atualização do PDU em  
64 arquivo disponibilizado no drive, sendo dado o prazo até o final de março de 2025 para encerrar  
65 a etapa de atualização de dados. Sobre a Comissão de Organização do ECIB – Presidente Prof.  
66 Ismar Moraes. Coordenadora: Prof.ª Cláudia Uchoa. O Diretor informou que houve a liberação  
67 do valor de R\$ 6.000,00 pela FAPERJ e que a Comissão se reunirá para dar início à organização  
68 do evento com data prevista para 20 de maio de 2025. Sobre a Comissão Eleitoral para eleição  
69 de Membros do Colegiado 2025/2027 e chefes e subchefes de Departamento – Presidente: Prof.ª  
70 Alynne Barbosa. O Diretor informou que a Comissão já adiantou a minuta do Edital para eleição  
71 dos membros do Colegiado e Chefes e subchefes de Departamentos, já prevendo a votação para

72 as eleições na primeira quinzena de junho de 2025. Sobre a Comissão de Avaliação de Projetos.  
73 Presidente: Prof. Ismar Moraes, não houve informes. Sobre a Comissão de Espaço Físico.  
74 Presidente: Prof. Ismar Moraes, não houve informes. **Item 8. Informes e deliberações**  
75 **relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** Sobre a reunião online da PROEX realizada em  
76 14/02/2025 com a presença da Prof.<sup>a</sup> Leila Gatti (pró-reitora) e coordenadores da Proex, onde  
77 foram convidados os diretores de Unidades e chefes de Departamentos para orientação geral  
78 quanto ao Edital de Seleção de Bolsistas de 2025, o Sr. Diretor informou que foi ressaltado:  
79 manutenção da regra de 50% de reserva para as políticas afirmativas; o edital será  
80 responsabilidade da Unidade que aprovou o projeto/programa; 14/03 a 04/04/2025 - período de  
81 realização do processo seletivo; 04/04/2025 – envio da relação de aprovados para a PROEX; e  
82 07/04 a 15/04 – envio dos documentos dos Bolsistas para a PROEX. A prof.<sup>a</sup> Cláudia Uchoa  
83 perguntou se será um edital único para todos os projetos do departamento. O Sr. Diretor  
84 informou que sim. O Prof. Albino Fonseca perguntou se no dia 04/04 que terá a informação do  
85 quantitativo de vagas. O Sr. Diretor informou que no dia 14/03 a PROEX liberará o resultado. A  
86 Prof.<sup>a</sup> Cláudia Uchoa perguntou se cada departamento que estabelecerá os critérios para o edital  
87 como a Direção fez ano passado. O Sr. Diretor informou que sim, desde que respeitado o edital  
88 da PROEX. A Prof.<sup>a</sup> Cláudia Uchoa perguntou se a comissão contempla todos os coordenadores  
89 de projetos aprovados. O Sr. Diretor informou que sim. Sobre a reunião híbrida do Fórum de  
90 Diretores realizada em 19/02/2025 na Faculdade de Economia no Gragoatá, o Sr. Diretor  
91 apresentou os seguintes informes: foi feita uma apresentação pelo Prof. Júlio Andrade (PROAD)  
92 - Lógica da Matriz OCC (Orçamento de outros Custeios e Capital). Neste item foi ressaltada a  
93 importância do conhecimento de toda a Comunidade acerca dos Critérios de Eficiência e  
94 Qualidade Utilizados pelo MEC para distribuição das verbas para a manutenção das  
95 Universidades, onde têm impacto as características do curso (Sede/extra-sede, Diurno/Noturno,  
96 Novo/Antigo) e principalmente o “Aluno-equivalente”, sendo esta a mesma lógica de distribuição  
97 que vem sendo usada pela UFF para as Unidades. Foram destacados como pontos importantes  
98 para reflexão: a assistência estudantil importante para a permanência; a retenção de alunos que  
99 precisa ser minimizada e a importância da boa avaliação dos cursos. Como inovação o pró-reitor  
100 trouxe para discussão no Fórum a proposta de um bônus de R\$ 10.000,00 para as Unidades com  
101 PDU elaborados até agosto de 2025 e R\$ 5.000,00 para as Unidades com inventário acima de  
102 90%. Relativo à expectativa de orçamento para 2025, foi informado o acréscimo de 5,22% sobre  
103 valores de 2024 e o Retorno a Verba para aquisição de bens de capital. Sendo a expectativa de  
104 R\$ 99.022,60 para Livre Ordenação e R\$ 12.831,70 para bens de capital; com relação a empresa  
105 Bravo de manutenção de aparelhos de ar-condicionado foi ressaltado o serviço extremamente  
106 falho da empresa contratada pela UFF, não só no Instituto Biomédico, mas nas várias Unidades,  
107 foi decidido pela ratificação do ofício encaminhado pelo Fórum de Diretores para o Gabinete do  
108 Reitor, solicitando providências em face do descumprimento de contrato e danos ao erário. Na  
109 discussão do item de pauta sobre a segurança nos Campi da UFF, foram apontadas várias  
110 situações de insegurança e foi decidido envio de ofício para o Gabinete do Reitor solicitando  
111 aumento do efetivo de segurança principalmente finais de semana e retorno do sistema de  
112 cobrança de identificação nas entradas dos Campi. Após a exposição do Diretor, a Prof.<sup>a</sup> Simone

113 Florim solicitou levar à instância superior a necessidade de controle de entrada de taxis e veículos  
114 de aplicativos na entrada do Campus do Valonguinho e o Prof. Ricardo solicitou maior rigor no  
115 controle de entrada no Bloco E, e apontou o afastamento dos porteiros para a parte externa do  
116 Bloco deixando a porta aberta, o que compromete a segurança. Sobre a sessão ordinária do CUV  
117 realizada em 12/03/2025 o Sr. Diretor informou que a reunião teria 11 itens de pauta, no entanto  
118 foram retirados seis deles por tratar-se de processos com propostas de concessão de  
119 emergências para professores da Faculdade de Medicina (4), da Escola de Engenharia de Niterói  
120 (1) e Escola de Engenharia de Volta Redonda (1) e um processo de pedido de concessão do título  
121 de Honoris Causa pelo INEAC, e para os quais não havia quórum qualificado. Para os demais  
122 houve deferimento, segundo os pareceres das Câmaras Especializadas e aprovados em bloco,  
123 após os apresentação e discussão dos destaques. Os processos que tiveram aprovação foram: a  
124 nova estrutura organizacional do Instituto de Matemática; Requerimento de Incentivo à  
125 qualificação de Myrelly Monik B. da Silva; retirada do título de Professor Honoris causa do Cel.  
126 Jarbas Passarinho; transferência do Herbário de Niterói do Museu Nacional para a UFF; e  
127 reestruturação do Herbário no prédio do setor de Botânica. Sobre a limpeza dos reservatórios  
128 D'água o Sr. Diretor informou que as limpezas de caixas d'água e cisternas foram feitas dentro  
129 do cronograma previsto e solicitou a compreensão de todos quanto à necessidades de execução  
130 dos serviços, inclusive por ser imposição de lei, que deve ocorrer em dias úteis da semana e que  
131 são oferecidos ela empresa contratada, e que a Direção continuará comunicando à comunidade  
132 com antecedência para que possa haver melhor programação das atividades nas datas  
133 agendadas. Sobre a visita da Comissão de Avaliação do MEC para recredenciamento da  
134 Universidade Federal Fluminense o Sr. Diretor reforçou a necessidade de atenção da comunidade  
135 para a visita de avaliação do MEC que ocorrerá entre 7 e 9 de abril, para caso a Unidade seja  
136 escolhida para visitação pela Comissão. Com relação aos atos publicados pelo CMB o Sr. Diretor  
137 apresentou as seguintes determinações de serviço: Determinação de Serviço CMB/UFF Nº 1, de  
138 24 de Fevereiro de 2025 que atualiza a Comissão Organizadora do XXI Encontro Científico do  
139 Instituto Biomédico; Determinação de Serviço CMB/UFF Nº 2, de 24 de Fevereiro de 2025 que  
140 Institui a Comissão Eleitoral Local do Instituto Biomédico para a escolha dos Chefes e Subchefes  
141 do Departamento de Fisiologia e Farmacologia, de Morfologia e de Microbiologia e Parasitologia  
142 e Determinação de Serviço CMB/UFF Nº 3, de Fevereiro de 2025 que Institui a Comissão Eleitoral  
143 Local (CEL) para a organização do processo de consulta para escolha de membros do Colegiado  
144 da Unidade Instituto Biomédico-Gestão 2025-2027. Com relação aos ofícios recebidos após a  
145 última reunião do colegiado o Sr. Diretor apresentou os seguintes ofícios: Ofício Circular nº 28  
146 SOMA/UFF, de 18 de fevereiro de 2025 sobre a Cessão das instalações para concurso da SELECON  
147 – 2025; ofício Circular nº 02/2025/PROGEPE/UFF, de 27 de fevereiro de 2025 sobre os registros  
148 no sistema VELTI e Ofício Circular nº 01/2025/CPTA/PROGEPE, de 11 de março de 2025 sobre a  
149 data limite para encaminhamento de processo de remoção de servidor técnico-administrativo a  
150 pedido da unidade de destino. Com relação aos ofícios enviados o Sr. Diretor apresentou o  
151 seguinte ofício: Ofício Nº 10/2025/CMB/UFF, de 26 de fevereiro de 2025 sobre o documento  
152 enviado para Direção com vistas à Comissão de Espaço Físico com destino à Comissão BIB. Com  
153 relação aos pedidos pendentes de manutenção em geral para a SOMA-UFF registrados no

154 CITSMART relativo às pendências até o dia 12 de março de 2025, o Sr. Diretor apresentou as  
155 seguintes informações: 52 pendências de hidráulica; 30 de elétrica; 18 de pintura; 14 de portas,  
156 janelas, vidros e esquadrias; 24 de civil - teto, paredes, piso; 8 de telhados, calhas e marquises; 3  
157 de serralheria; 1 de áreas verdes; 7 de refrigeração; 3 de controle insetos e roedores e 11 de  
158 outros. Total de 171. O Sr. Diretor informou que os pedidos foram refeitos seguindo as  
159 prioridades (salas de aulas e laboratórios) conforme orientação da SOMA. Com relação aos  
160 pedidos pendentes de manutenção de ar-condicionado, chiller e STI foram apresentadas as  
161 seguintes informações relativas às pendências até o dia 12 de março de 2025: 62 de Ar-  
162 condicionado – Parede, janelas e splits; 12 de Chiller - Bloco E e 9 de STI. O Sr. Diretor informou  
163 que o sistema wifi do bloco C foi concluído. Em seguida por meio de fotos o Diretor fez informes  
164 gerais sobre situações ocorridas no Instituto Biomédico: problema de desprendimento de  
165 revestimento do corredor do 3º andar e infiltração do teto do 1º andar do Bloco E já comunicados  
166 à SOMA; Cadeiras doadas pelo INEAC e instalação de filtro adicional externo no bebedouro do  
167 corredor do 2º andar. A Prof.ª Elisabeth Maróstica informou que na copa do 3º andar do bloco E  
168 está caindo os azulejos. O Sr. Diretor informou que vai pedir a reposição. **Item 09 - Assuntos de**  
169 **Interesse Geral.** O Sr. Diretor lembrou a todos que foi encaminhado um formulário para que os  
170 professores responsáveis por laboratórios preenchessem com informações sobre os químicos  
171 sob controle da Polícia Federal para fins de licitação e aquisição pela UFF, sendo o prazo até o dia  
172 15 de março, sendo observado apenas dois respondentes até o momento. O Prof. Ricardo  
173 Machado sugeriu a composição de chapas para a eleição do Colegiado com a representação dos  
174 coordenadores de pós-graduação e sugeriu a participação de um aluno de pós-graduação na  
175 representação discente. Ao final da reunião o Sr. Diretor perguntou se alguém gostaria de  
176 acrescentar alguma informação, e como não houve manifestação de nenhum membro,  
177 agradeceu a presença de todos e a reunião foi encerrada às 15 horas e 14 minutos e para constar,  
178 eu, Rafael Cavalcanti de Menezes, lavrei a presente ata, que foi assinada por mim e pelo Sr.  
179 Presidente da reunião Prof. Ismar Araújo de Moraes. Niterói, aos catorze dias do mês de março  
180 de dois mil e vinte e cinco.

---

Rafael Cavalcanti De Menezes  
Assistente em Administração  
Secretário-SIAPE:3365701

---

Prof. Ismar Araújo de Moraes  
Diretor do Instituto Biomédico  
Presidente- SIAPE:6311191