



## INFORME nº 3/2025 DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO (III REUNIÃO ORDINÁRIA – 14/03/2025)

Estamos levando ao conhecimento de todos e todas as principais informações relacionadas com os assuntos tratados na reunião do Colegiado do Instituto Biomédico, desta vez a Terceira Reunião Ordinária ocorrida em 14 de março de 2025.

Como sempre, o informe antecede a aprovação da ata da reunião ocorrida e assim sendo cabe lembrar que ele deve ser visto como matéria apenas informativa e sob a inteira responsabilidade do diretor e da vice-diretora que o produzem. Nossa intenção é, e sempre foi levar mais rapidamente as informações que permitem acompanhar mais de perto o que vem sendo tratado na instância deliberativa do colegiado.

Lembramos que a composição do atual colegiado está disponível aqui [neste link](#). E que nos manteremos sempre abertos às críticas e sugestões por meio do e-mail [cmb@id.uff.br](mailto:cmb@id.uff.br).

Não tendo interesse em receber o material, basta nos comunicar.

---X

Os Itens de pauta da III Reunião Ordinária do CMB realizada em 14/03/2025 encontram-se listados abaixo.

- Item 01.** Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.
- Item 02.** Aprovação da ata da II Reunião ordinária de 2024 realizada em 13 de fevereiro de 2025.
- Item 03.** Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.
- Item 04.** Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.
- Item 05.** Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.
- Item 06.** Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.
- Item 07.** Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.
- Item 08.** Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.
- Item 09.** Assuntos de Interesse Geral.

### INFORMAÇÕES SOBRE OS ITENS DE PAUTA DISCUTIDOS

#### **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online**

Sob a presidência do diretor da Unidade, Prof. Ismar Moraes, foi dado início à reunião com as recomendações de praxe para condução da reunião em modo *online*. A reunião foi dedicada aos

aniversariantes de março: Professoras Regina Kubrusly (7), Patricia Riddel (12) e Simone Florim (28) sendo parabenizadas.

**Item 02. Aprovação da ata Aprovação da ata da II Reunião ordinária realizada em 13 de fevereiro de 2025.**

Submetida à votação a ata foi aprovada pela unanimidade e está disponibilizada no site do Instituto Biomédico, podendo ser consultada [NESTE LINK](#).

**Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.**

A Prof.<sup>a</sup> Simone, coordenadora do MGB informou que junto ao DAJUP e Atçlética farão a recepção dos calouros e convidou a todos para a recepção programada para o dia 26 de março, às 14 horas, no auditório do Bloco E.

**Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.**

Não houve informes.

**Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.**

O servidor Rafael Menezes, representante dos TAE do Instituto Biomédico, informou que segundo o site do Senado Federal em notícia do dia 11/03/2025, o líder do governo Lula no Congresso, senador Randolfe Rodrigues informou que a LOA 2025 passa por ajustes para aprovação. Randolfe disse esperar que os senadores e deputados consigam aprovar a LOA 2025 na Comissão Mista de Orçamento no dia 19 de março e, no dia seguinte, no plenário do Congresso Nacional. Diante do cenário o pagamento do reajuste com os retroativos ficará para o mês de maio.

O servidor lembrou que por meio do Ofício Circular nº 02/2025/PROGEPE/UFF, foi solicitado que até o dia 07/04/2025, todos os servidores e gestores regularizem a situação dos registros no Velti e que a partir desta data, não será possível registrar a frequência retroativa. E que a Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24/2023, é que dispõe sobre o registro no sistema de controle de frequência do órgão ou entidade, e sobre os códigos de participação em PGD. Desta forma, é fundamental que sejam mantidos atualizados os registros de frequência, tanto dos servidores não participantes do PGD, como para os aderentes ao Programa.

**Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.**

A estudante Bianca Mussi, presente na reunião na representação do Diretório apontou não haver informes.

**Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.**

▪ **Comissão de Biossegurança – CBio.** Presidente: Prof.<sup>a</sup> Elisabeth Maróstica.

A Presidente informou que a coleta de resíduos Biológico passou a se mensal e não mais sob demanda.

▪ **Comissão de Espaço Físico.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.

▪ **Comissão de Avaliação de Projetos.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.

- **Comissão de Acompanhamento do PDU – Plano de Desenvolvimento da Unidade.** Presidente: Prof. Ronald Marques.

O Diretor informou que não faz parte da Comissão, mas acompanha os trabalhos e então pode informar que os membros da Comissão estão atuando na atualização do PDU em arquivo disponibilizado no drive, sendo dado o prazo até o final de março de 2025 para encerrar a etapa de atualização de dados.

- **Comissão de Avaliação Local – CAL-CMB.** Presidente: Prof.<sup>a</sup> Carmen Baur,

A Prof. Carmen Baur solicitou por e-mail à Direção informar à comunidade que o Sistema de Avaliação Institucional (SAI) estará aberto até 17/04/2025 para avaliações de 2024.2 para alunos e professores e para o ano de 2024 para servidores e que para realizar as avaliações, basta acessar o iduff. A presidente da Comissão conta com a ajuda de todos os docentes e servidores na avaliação e divulgação para alunos e demais colegas, pois a adesão à avaliação é muito importante para o planejamento da Universidade e avaliações externas, como credenciamento.

- **Comissão de Organização do ECIB –** Presidente Prof. Ismar Moraes. Coordenadora: Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchoa.

Foi informado ter havido a liberação o valor de 6.000,00 pela FAPERJ e que a Comissão se reunirá para dar início à organização do evento com data prevista para 20 de maio de 2025.

- **Comissão Eleitoral para eleição de Membros do Colegiado 2025/2027 e chefes e subchefes de Departamento –** Presidente: Prof.<sup>a</sup> Alynne Barbosa.

O Diretor informou que a Comissão já adiantou a minuta do Edital para eleição dos membros do Colegiado e Chefes e subchefes de Departamentos, já prevendo a votação para as eleições na primeira quinzena de junho.

## **Item 8. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.**

### **☐ INFORMES RELACIONADOS ÀS PARTICIPAÇÕES EM REUNIÕES E EVENTOS**

#### **➤ SESSÃO ORDINÁRIA – CUV.**

Reunião online realizada em 12/03/2025. O Diretor informou que a reunião teria 11 itens de pauta, no entanto foram retirados três deles por tratar-se de processos com propostas de concessão de emergências para professores da Faculdade de Medicina (4), da Escola de Engenharia de Niterói (1) e Escola de Engenharia de Volta Redonda (1) e um processo de pedido de concessão do título de Honoris Causa pelo INEAC, e para os quais não havia quórum qualificado. Para os demais houve deferimento, segundo os pareceres das Câmaras Especializadas e aprovados em bloco, após os apresentação e discussão dos destaques.

Os processos que tiveram aprovação foram: a nova estrutura organizacional do Instituto de Matemática; Requerimento de Incentivo à qualificação de Myrelly Monik B. da Silva; retirada do título de Professor Honoris causa do Cel. Jarbas Passarinho; transferência do Herbário de Niterói do Museu Nacional para a UFF; e reestruturação do Herbário no prédio do setor de Botânica.

## ➤ PROEX

Foi informada a reunião online realizada em 14/02/2025 com a presença da Prof. Leila Gatti (pró-reitora) e coordenadores da Proex, onde foram convidados os diretores de Unidades e Chefes de Departamentos para orientação geral quanto ao Edital de Seleção de Bolsistas de 2025. Foi ressaltado:

- ✓ manutenção da regra de 50% de reserva para as políticas afirmativas (todas);
- ✓ edital será responsabilidade da Unidade que aprovou o projeto/programa;
- ✓ 14/03 A 04/04/2025 - período de Realização do processo seletivo;
- ✓ 4/4/2025 – envio da relação de aprovados para a PROEX; e
- ✓ 7/4 a 15/04 – envio dos documentos dos Bolsistas para a PROEX.

## ➤ FORUM DE DIRETORES

Foi informada a ocorrência da Reunião híbrida em 19/02/2025, na Faculdade de Economia no Gragoatá com 3 itens de pauta.

1 - Apresentação do Prof. Julio Andrade (PROAD) - Lógica da Matriz OCC (Orçamento de outros Custeios e Capital).

Neste item foi ressaltada a importância do conhecimento de toda a Comunidade acerca dos Critérios de Eficiência e Qualidade Utilizados pelo MEC para distribuição das verbas para a manutenção das Universidades, onde têm impacto as características do curso (Sede/extra-sede, Diurno/Noturno, Novo/Antigo) e principalmente o “Aluno-equivalente”, sendo esta a mesma lógica de distribuição vem sendo usada pela UFF para as Unidades.

Foram destacados como pontos importantes para reflexão: a assistência estudantil importante para a permanência; a retenção de alunos que precisa ser minimizada; e a importância da boa avaliação dos cursos. Como inovação o pró-reitor trouxe para discussão no Fórum a proposta de um bônus de R\$ 10.000,00 para as Unidades com PDU elaborados até agosto de 2025 e R\$ 5.000,00 para as Unidades com inventário acima de 90%.

Relativo à expectativa de orçamento para 2025, foi informado o acréscimo de 5,22% sobre valores de 2024 e o Retorno a Verba para aquisição de bens de capital. Sendo a expectativa de R\$ 99.022,60 para Livre Ordenação e R\$ 12.831,70 para bens de capital.

2 - Empresa Bravo de manutenção de aparelhos de ar-condicionado.

Tendo sido ressaltado o serviço extremamente falho da empresa contratada pela UFF, não só no Instituto Biomédico, mas nas várias Unidades, foi decidido pela ratificação do Ofício encaminhado pelo Fórum de diretores para o Gabinete do Reitor, solicitando providências em face do descumprimento de contrato e danos ao erário.

3 - Segurança nos Campi da UFF.

Foram apontadas várias situações de insegurança dentro dos campi da UFF e foi decidido envio de ofício para o Gabinete do Reitor solicitando aumento do efetivo de segurança principalmente finais de semana e retorno do sistema de cobrança de identificação nas entradas dos campi.

Na exposição do item de pauta a Prof.<sup>a</sup> Simone Florim solicitou levar à instância superior a necessidade de controle de entrada de taxis e veículos de aplicativos na entrada do Campus do Valonguinho. E Prof. Ricardo solicitou maior rigor no controle de entrada no Bloco E, e apontou o afastamento dos porteiros para a parte externa do Bloco deixando a porta aberta, o que compromete a segurança.

## ☐ INFORMES GERAIS.

### ▪ Limpeza dos reservatórios D'água.

Foi informado que as limpezas de caixas d'água e cisternas forma feitas dentro do cronograma previsto e o Diretor solicitou a compreensão de todos quanto à necessidades de execução dos serviços, inclusive por ser imposição de lei, que deve ocorrer em dias úteis da semana e que são oferecidos ela empresa contratada, e que a Direção continuará comunicando à comunidade com antecedência para que possa haver melhor programação das atividades nas datas agendadas.

### ▪ Visita da Comissão de Avaliação do MEC para recredenciamento da Universidade Federal Fluminense

O Diretor reforçou a necessidade de atenção da comunidade para a visita de avaliação do MEC que ocorrerá entre 7 e 9 de abril, para caso a Unidade seja escolhida para visitação pela Comissão.

## ☐ OFÍCIOS RECEBIDOS APÓS A ÚLTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO.

OFÍCIOS RECEBIDOS	ASSUNTOS	ENCAMINHAMENTOS
Ofício Circular nº 28 SOMA/UFF, de 18 de fevereiro de 2025.	Cessão das instalações para concurso da Selecon – 2025.	Ciência da Direção.
Ofício Circular nº 02/2025/PROGEPE/UFF, de 27 de fevereiro de 2025	Registros no sistema Velti.	Ciência da Direção.
Ofício Circular nº 01/2025/CPTA/PROGEPE, de 11 de março de 2025.	Data limite para encaminhamento de processo de remoção de servidor técnico-administrativo a pedido da unidade de destino.	Ciência da Direção.

## ☐ OFÍCIOS ENCAMINHADOS APÓS A ÚLTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO.

OFÍCIOS ENCAMINHADOS	ASSUNTOS	ENCAMINHAMENTO
OFÍCIO Nº 10/2025/CMB/UFF, de 26 de fevereiro de 2025.	Documento enviado para Direção com vistas à Comissão de Espaço Físico.	Comiss. BIB

## ☐ ATOS PUBLICADO PELO CMB

ATOS	Ementas
DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CMB/UFF Nº 1, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2025.	Atualiza a Comissão Organizadora do XXI Encontro Científico do Instituto Biomédico.
DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CMB/UFF Nº 2, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2025.	Institui a Comissão Eleitoral Local do Instituto Biomédico para a escolha dos Chefes e Subchefes do Departamento de Fisiologia e Farmacologia, de Morfologia e de Microbiologia e Parasitologia.
DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CMB/UFF Nº 3, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2025.	Institui a Comissão Eleitoral Local (CEL) para a organização do processo de consulta para escolha de membros do Colegiado da Unidade Instituto Biomédico- Gestão 2025-2027.

**INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO EM GERAL PARA A SOMA-UFF REGISTRADOS NO CITSMART.**

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências até o dia 12 de março de 2025.

<b>SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA</b>	<b>NÃO ATENDIDOS</b>					
	<b>Outubro</b>	<b>Novembro</b>	<b>Dezembro</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Fevereiro</b>	<b>Março</b>
Hidráulica	57	56	50	500	48	52
Elétrica	24	30	31	27	27	30
Pintura	20	18	19	17	15	18
Portas, janelas, vidros e esquadrias	15	21	20	17	16	14
Civil - teto, paredes, piso	31	34	34	27	24	24
Telhados, calhas e marquises	10	10	11	09	8	8
Serralheria	6	6	6	06	3	3
Áreas verdes	3	3	3	05	1	1
Refrigeração	7	9	11	11	7	7
Controle insetos e roedores	2	2	2	02	3	3
Outros	9	10	8	09	12	11
<b>Total</b>	<b>173</b>	<b>196</b>	<b>199</b>	<b>180</b>	<b>164</b>	<b>171</b>

O Diretor informou que os pedidos foram refeitos seguindo as prioridades (salas de aulas e laboratórios) conforme orientação da SOMA.

**INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO E CHILLER**

Foram apresentados os quadros abaixo relativos às pendências até o dia 12 de março de 2025.

<b>SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA</b>	<b>TOTAL DE TICKETS NÃO ATENDIDOS</b>					
	<b>Outubro</b>	<b>Novembro</b>	<b>Dezembro</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Fevereiro</b>	<b>Fevereiro</b>
Ar-condicionado – Parede, janelas e splits. CMB	38	25	52	46	53	62
Chiller - Bloco E	12	11	11	8	8	12

**INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO PELA STI-UFF.**

<b>SERVIÇOS SOLICITADOS – STI</b>	<b>TOTAL DE TICKETS NÃO ATENDIDOS</b>					
	<b>Outubro</b>	<b>Novembro</b>	<b>Dezembro</b>	<b>Janeiro</b>	<b>Fevereiro</b>	<b>Março</b>
Vários	22	29	19	14	11	9

**INFORME FOTOGRÁFICO**

Por meio de fotos o Diretor fez informes gerais sobre situações ocorridas no Instituto Biomédico.



**Problemas de desprendimento de revestimento do corredor do 3º andar e Infiltração do teto do 1º andar do Bloco E já comunicados à SOMA**



**Cadeiras doadas pelo INEAC**



**Instalação de filtro adicional externo no bebedouro do corredor do 2º andar**

**Item 09 - Assuntos de Interesse Geral.**

O Diretor lembrou a todos que foi encaminhado um formulário para que os professores responsáveis por laboratórios preenchessem com informações sobre os químicos sob controle da Polícia Federal para fins de licitação e aquisição pela UFF, sendo o prazo até amanhã, dia 15 de março, sendo observado apenas dois respondentes até o momento.

O Prof. Ricardo Machado sugeriu a composição de chapas para a eleição do Colegiado com a representação dos coordenadores de pós-graduação e sugeriu a participação de um aluno de pós-graduação na representação discente.

**Niterói, 14 de março de 2025.**

**Prof. Ismar Araújo de Moraes  
Presidente do Colegiado do Instituto Biomédico  
Diretor do Instituto Biomédico**

**Prof.<sup>a</sup> Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior  
Vice-diretora do Instituto Biomédico**