



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO - CMB

**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO REALIZADA NO
DIA TREZE DE FEVEREIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE CINCO**

1 Aos treze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e cinco, às catorze horas e cinco
2 minutos em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto
3 Biomédico na sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a
4 presidência do Sr. Diretor da Unidade o Prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se a presença
5 dos senhores membros docentes titulares: Clarice Machado dos Santos e Simone Florim da Silva.
6 Como membro docente suplente na posição de titular: Carmen Baur Vieira e Regina Célia Cussa
7 Kubrusly. Como membro discente titular participou a aluna: Giovanna Lopes Montuori e Giovanna
8 de Abreu Cazeiro Conte. Como membro titular representante dos Técnicos Administrativos em
9 Educação o servidor: Rafael Cavalcanti de Menezes. Como convidados participaram: A vice-
10 diretora Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior e a servidora da Biblioteca Danuzia da Rocha
11 de Paula. **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião
12 online.** Sob a presidência do diretor da Unidade, Prof. Ismar Moraes, foi dado início à reunião
13 com as recomendações de praxe para condução da reunião em modo online. A reunião foi
14 dedicada à Comunidade do Instituto Biomédico. **Item 02. Aprovação da ata da I Reunião
15 ordinária realizada em 15 de janeiro de 2025.** Submetida à votação a ata foi aprovada por
16 unanimidade. **Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de
17 Graduação em Biomedicina.** A Prof.^a Simone Florim disse não ter informes, avisou que iniciará
18 seu período de férias e que no seu retorno em março haverá reunião do NDE do Curso. **Item 04.
19 Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.**
20 Não houve informes. **Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-
21 administrativos do CMB.** O servidor Rafael Menezes, representante dos TAE do Instituto
22 Biomédico, informou que a ministra da Gestão, Inovação e Serviços Públicos, Esther Dweck,
23 participou do programa "Bom Dia Ministra", transmitido ao vivo pela EBC no dia 05/02/2025,
24 quando explicou que o pagamento do reajuste salarial dos servidores públicos depende da
25 aprovação da Lei Orçamentária Anual (LOA), cuja votação está prevista para 10 de março. A
26 ministra disse: "Se conseguirmos sancionar a lei até o dia 15 de março, esperamos pagar os
27 valores retroativos até abril". Também informou que foi publicado o Decreto Nº 12.374, DE 6 DE
28 FEVEREIRO DE 2025 sobre a avaliação de desempenho de servidores ocupantes de cargo público
29 efetivo durante o estágio probatório. Um ponto de destaque é o Art. 9º diz que a Fundação Escola
30 Nacional de Administração Pública - Enap disponibilizará programa de desenvolvimento inicial

31 aos servidores públicos em estágio probatório, que abrangerá, no mínimo, os seguintes
32 conteúdos: organização da administração pública federal; integridade e ética no serviço público;
33 organização do Estado Democrático de Direito no País; políticas públicas e desenvolvimento
34 nacional; letramento digital; e gestão do conhecimento e da comunicação e no Art. 24 diz que as
35 disposições deste Decreto aplicam-se aos servidores públicos nomeados para cargos de
36 provimento efetivo cujas nomeações ocorram após a data de sua publicação. Por fim, informou
37 que está ocorrendo nessa semana, com aulas síncronas em modo online, um curso sobre o SIA
38 COMPRAS com aulas ministradas pela servidora Aline Trindade da PROAD. Um ponto de
39 destaque apontado foi a importância de cada departamento e a secretaria do CMB realizar o
40 planejamento de compras para 2026. Lembrou que a solicitação de mudança/inclusão de itens
41 no catálogo de materiais para o planejamento 2026 tem o prazo até 28/02/2025 e que o cadastro
42 e moderação de planejamentos tem o prazo até 30/04/2025. Ressaltou que o planejamento de
43 compras é imprescindível para a geração das licitações, portanto é importante que os servidores
44 que fazem a função de solicitante ou assistente de Gestor de Recurso vejam a necessidade de
45 cada UORG para que no momento de realizar os pedidos existam os itens demandados via
46 planejamento. Complementarmente, o Sr. Diretor informou que indicar itens para o catálogo é
47 uma oportunidade de ter demandas de professores atendidas com uso da verba de Livre
48 Ordenação e que o planejamento de 2026 é a condição para que seja assegurada a possibilidade
49 de atendimento de pedidos feitos na ocasião, lembrando que são duas as formas de solicitação:
50 pedido planejado e pedido extraordinário. E que assegurado estão somente os pedidos
51 planejados. **Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.** Com a palavra, a
52 estudante Giovana Cazeiro, membro do DAJUP, apontou não haver informes. **Item 07. Informes**
53 **e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.** Com relação a Comissão de
54 Biossegurança – CBio. Presidente: Prof.ª Elisabeth Maróstica. Não houve informes. Com relação
55 a Comissão de Avaliação de Projetos. Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes. Com
56 relação a Comissão de Espaço Físico. Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes. Com
57 relação a Comissão de Acompanhamento do PDU. Presidente: Prof. Ronald Marques. O Sr.
58 Diretor informou que participou de uma reunião recente da Comissão, onde o Prof. Ronald
59 apresentou como estratégia para a atualização do PDU-CMB a distribuição dos capítulos do PDU-
60 2022 entre os membros. E que o prazo dado foi até o final de março de 2025 para encerrar a
61 etapa de atualização de dados e até junho para finalização e apresentação do novo PDU do CMB.
62 Com relação a Comissão de Avaliação Local – CAL. Presidente: Prof.ª Carmen Baur. A Prof.ª
63 Carmen Baur informou sobre a necessidade de manter os registros públicos das atividades da
64 CAL devendo estar com todo o material disponível até março ou abril. Informou que
65 colaborativamente o Prof. Ismar criou um espaço dentro da homepage do Biomédico em
66 www.biomedico.uff.br/comissao-de-avaliacao-local-cal onde é apresentado um breve histórico
67 sobre a regulamentação da Comissão Própria de Avaliação da UFF, das Comissões de Avaliação
68 Internas (CAL) e da Comissão de Avaliação Interna do CMB (CAL-CMB), incluídos os links para
69 acesso a cada um dos atos citados. Considerando a necessidade de dar publicidade aos atos da
70 CAL-CMB, informou existir um link que leva a uma pasta do drive do Instituto Biomédico onde
71 estão disponibilizados todos os documentos relativos a ela, entre elas: DTS, destaques em atas

72 de colegiado, atas das reuniões da CAL, e outros. **Item 8. Informes e deliberações relacionados**
73 **ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** Sobre a Sessão Ordinária do CUV realizada online em 05/02/2025
74 o Sr. Diretor informou que a reunião teria 10 itens de pauta, no entanto foram retirados três
75 deles por tratar-se de processos com propostas de concessão de emergências para professores, e
76 para o qual não havia quórum qualificado. Para os demais houve deferimento, segundo os
77 pareceres das Câmaras Especializadas e aprovados em bloco, após os apresentação e discussão
78 dos destaques. Dois processos foram relativos ao interesse da aprovação da nova estrutura
79 organizacional do Instituto de Ciências da Sociedade – Macaé e Departamento de História de
80 Campos. No interesse da Disciplina de Dentística - Departamento de Odontotécnica - Faculdade
81 de Odontologia, foi mantido o indeferimento do Recurso sobre decisão contida na Resolução
82 CEPEX/UFF Nº 4.162, por inobservância das leis e das normas vigentes e no interesse do
83 Conselheiro Pedro Paulo Soares, Membro da Comissão Própria de Avaliação (CPA-UFF) foi
84 aprovado o Projeto de Resolução de Criação e funcionamento das Comissões de Avaliação Local
85 (CAL) na UFF. No interesse da Superintendência de Comunicação Social foi aceita a Ratificação
86 do Acordo de Cooperação, assinado em 17/10/2023, celebrado entre a Universidade Federal
87 Fluminense – UFF e a EMPRESA BRASIL DE COMUNICAÇÃO S/A – EBC tramitado no CEPEX -
88 Resolução CEPEX/UFF nº 3.994 de 09/10/2024. E no interesse da Coordenação de Bibliotecas
89 (CBI)/Superintendência de Documentação (SDC) foi aceito tombamento dos livros doados por
90 Saulo Bichara Mendonça, com destinação específica à Biblioteca de Macaé (BMAC) e o
91 tombamento dos livros doados por Key Gaia Del Monte Kojio com destinação específica à
92 Biblioteca do Aterrado de Volta Redonda (BAVR). Na sequência o Sr. Diretor informou que as
93 limpezas de caixas d'água e cisternas serão feitas dentro do seguinte cronograma: 24/02: bloco
94 E: cisterna / bloco C: cisterna; 25/02: bloco C: caixas / bloco D: caixas e 27/02: bloco E: caixas /
95 bloco A: cisterna e caixas / bloco B: caixa. Na sequência o Sr. Diretor informou que a visita da
96 Comissão de Avaliação do MEC para credenciamento da Universidade Federal Fluminense
97 ocorrerá em 7, 8 e 9 de abril e disse ser necessário que toda a comunidade esteja atenta para
98 facilitar o atendimento das exigências por ventura apresentadas pela Comissão, no caso de visita
99 no Biomédico, o que parece ser natural, pois a Unidade atende a todos os cursos da área da
100 saúde. Na sequência o Sr. Diretor informou que desde 2021 vem acompanhando e solicitando
101 urgência no andamento do processo SEI nº 23069.151706/2021-82 que foi resultado da
102 digitalização de um processo físico de 2014 (23069.024386/2014-60). Informou que
103 recentemente foi incluído no processo um despacho da DDP/CEA (Divisão de Desenvolvimento
104 de Projetos/Coordenação de Engenharia e Arquitetura) assim transcrito: “ Diante das condições
105 atuais, da legislação vigente e das diretrizes do plano diretor do município de Niterói, conclui-se
106 que a reforma do prédio do DST é inviável. Como alternativas, recomenda-se: O desenvolvimento
107 de um planejamento estratégico para a adequação do Campus do Valonguinho, incluindo a
108 revisão do projeto de revitalização, com foco na criação de soluções técnicas que garantam a
109 acessibilidade de todos os edifícios, em conformidade com a legislação vigente. Essa iniciativa é
110 essencial para a viabilizar o projeto de reforma do prédio do DST, além de promover um
111 ambiente inclusivo e funcional para a comunidade acadêmica; A redistribuição das atividades
112 atualmente realizadas no prédio do DST para outros espaços acessíveis ou adaptáveis existentes

113 no campus. Para identificar as áreas adequadas, sugere-se utilizar como base o estudo de
114 ocupação desenvolvido pela Arquiteta da DDP/CEA, Milena Sampaio.” O Sr. Diretor informou que
115 ainda não recebeu o processo, que ele tramita na SAEP, e que pretendeu apenas dar ciência aos
116 membros do colegiado e que aguardará as instruções. Na sequência o Sr. Diretor informou que
117 foram publicadas as seguintes resoluções pelo CMB: Resolução CMB/UFF Nº 1, DE 13 DE JANEIRO
118 DE 2025 que aprova o Regulamento Interno do Biotério do Departamento de Fisiologia e
119 Farmacologia (MFL/CMB) da Universidade Fluminense (UFF); Resolução CMB/UFF Nº 2, DE 13 DE
120 JANEIRO DE 2025 que aprova o Regulamento Interno do Biotério de Experimentação Animal MIP
121 do Instituto Biomédico da Fluminense (UFF) e Resolução CMB/UFF Nº 3, DE 24 DE JANEIRO DE
122 2025 que aprova o Regulamento Interno do Biotério do Departamento de Fisiologia e
123 Farmacologia (MFL/CMB) da Universidade Federal Fluminense (UFF), que revoga a Resolução
124 CMB/UFF Nº 1, DE 13 DE JANEIRO DE 2025 . Na sequência o Sr. Diretor informou que foram
125 recebidos os seguintes ofícios após a última reunião do colegiado: Ofício Circular nº
126 19/2025/SOMA/UFF, de 28 de janeiro de 2025 sobre Intervenções prediais e instalações de
127 equipamentos à revelia – UFF; Ofício Nº 47/2025/GABR/UFF, de 29 de janeiro de 2025 sobre
128 Funcionamento das Unidade até às 17 horas no período de 06 de fevereiro e 21 de março e Ofício
129 nº 22/2025/SOMA/UFF, de 30 de janeiro de 2025 sobre Cancelamento dos tickets do sistema
130 CitSmart e outras providências. Na sequência o Sr. Diretor informou que foram enviados os
131 seguintes ofícios após a última reunião de colegiado: Ofício Nº 3/2025/CMB/UFF , de 10 de
132 fevereiro de 2025 sobre a ratificação de pedido de análise da possibilidade de inclusão de um
133 projeto de Recuperação do Antigo Biotério de Camundongos do Instituto Biomédico na lista de
134 prioridades de 2025 com destino ao gabinete; Ofício Nº 4/2025/CMB/UFF, de 10 de fevereiro de
135 2025 sobre a Ratificação de pedido de obras gerais de recuperação de revestimento em azulejos
136 de áreas internas de uso coletivo no Bloco E do Instituto Biomédico – Alto do Valonguinho com
137 destino ao gabinete; Ofício Nº 5/2025/CMB/UFF, de 10 de fevereiro de 2025 sobre a Ratificação
138 de Solicitação de inclusão da recuperação das fachadas do Bloco E do Instituto Biomédico – Alto
139 do Valonguinho, no rol de prioridades de obras da UFF com destino ao gabinete; Ofício Nº
140 6/2025/CMB/UFF, de 10 de fevereiro de 2025 sobre a Ratificação do pedido de inclusão de
141 Projeto de Substituição do Telhado do Anexo do Bloco A do Instituto Biomédico entre as
142 prioridades de serviços da UFF com destino ao gabinete; Ofício Nº 7/2025/CMB/UFF, de 10 de
143 fevereiro de 2025 sobre a Ratificação do Ofício 02/CMB/UFF/2023 - solicitação de inclusão do
144 gerador do Bloco A do Instituto Biomédico no rol dos geradores a serem atendidos por firma
145 licitada com destino a SAEP; Ofício Nº 8/2025/CMB/UFF, de 10 de fevereiro de 2025 que ratifica
146 a solicitação de estudo de viabilidade de aumentar o número de tomadas alimentadas por
147 energia do gerador nos Blocos D e E do Instituto Biomédico com destino a SAEP e Ofício Nº
148 9/2025/CMB/UFF, de 10 de fevereiro de 2025 sobre a Solicitação de projeto de refrigeração e
149 ventilação dos laboratórios de ensino do Bloco do Instituto Biomédico com destino ao gabinete.
150 Foi informado pelo Sr. Diretor que desde 2021 quando assumiu a Direção da Unidade vem
151 encaminhando, em todo no início do ano, ofícios ao Gabinete do Reitor com solicitação ou
152 ratificação de pedidos anteriores, para que as obras necessárias no Biomédico sejam
153 consideradas como prioridades no exercício que se inicia, pelo Comitê Gestor da UFF que se

154 reúne regularmente e define as prioridades da Universidade. Lembrou que houve reunião em
155 dezembro com o Reitor, mas que ainda não houve avanços práticos quanto às prioridades que
156 foram apresentadas na reunião da ocasião. A prof.^a Eliete Dalla lembrou que no bloco D, no
157 anatômico também tem o biotério do MMO e que a necessidade do gerador se fortalece por esse
158 motivo e demonstrou gratidão à direção do instituto biomédico pelo empenho em ajudar a
159 resolver esses problemas. Na sequência o Sr. Diretor apresentou as seguintes pendências até o
160 dia 10 de fevereiro de 2025 relativas a manutenção predial: Hidráulica 48; Elétrica 27; Pintura 15;
161 Portas, janelas, vidros e esquadrias 16; Civil - teto, paredes, piso 24; Telhados, calhas e marquises
162 8; Serralheria 3; Áreas verdes 1; Refrigeração 7; Controle insetos e roedores 3 e Outros 12. Total
163 164. O Sr. Diretor informou que foi comunicado pela SOMA que assumiu a empresa La Sante em
164 substituição à Vivacom e que todos os pedidos anteriores serão desconsiderados, e que os
165 pedidos deverão ser feitos novamente no CITSMART dando prioridade àqueles relacionados com
166 salas de aulas e laboratórios. Na sequência o Sr. Diretor apresentou as seguintes pendências até
167 o dia 10 de fevereiro de 2025 relativas a manutenção de ar condicionado, chiller e STI: Ar-
168 condicionado – Parede, janelas e splits 53; Chiller - Bloco E 8 e STI 11. O Sr. Diretor informou que
169 foi feita reclamação da empresa BRAVO para a SOMA, mas nada aconteceu. Sinalizou um desvio
170 no termo de referência da empresa que fala de manutenção corretiva e preventiva e que há
171 pedidos desde dezembro de 2023 ainda não atendidos, sendo necessária a aquisição e troca de
172 peças. O Sr. Diretor informou que já levou ao fórum de diretores essa reclamação e foi feito um
173 ofício para o gabinete do reitor e que colocará em pauta o mesmo assunto na próxima reunião
174 do Fórum. O Sr. Diretor lembrou que foi pedida a liberação do espaço da sala 113 do bloco E que
175 a empresa BRAVO ocupava, conforme decidido em Assembleia anterior. O Sr. Diretor destacou
176 que o Instituto Biomédico está na iminência de receber uma emenda parlamentar para reforma
177 da sala 113 do bloco E para que seja montado um laboratório de ensino da biomedicina. O Sr.
178 Diretor informou que segundo o superintendente da SOMA Prof. Ronconi uma nova empresa
179 entrará para atender exclusivamente o Valonguinho em forma de mutirão. O Sr. Diretor
180 apresentou por meio de fotos as seguintes situações ocorridas no Instituto Biomédico:
181 Recuperação do sistema de projeção em TVs no Laboratório de Microscopia – Bloco A; Problemas
182 de queda de reboco na fachada do Bloco E (solicitado à SOMA a intervenção); Organização e
183 separação de lotes para desfazimento de bens da Sala 113 F do Bloco E. A prof.^a Clarice disse que
184 a empresa Spectru ficou de nesse período de recesso levar o microscópio para fazer a
185 substituição do filtro. A prof.^a Cláudia informou que sobre a oscilação que ocorria na televisão
186 de projeção do microscópio foi detectado que não era problema da televisão nem do aparelho.
187 Foi evidenciado que na base do microscópio que tem uma espécie de potenciômetro já estava
188 com problema e fixado com fita e a empresa informou que para consertar essa peça precisava
189 retirar o microscópio. A prof.^a Simone solicitou que fosse visto a sala da monitoria, pois a
190 projeção está ruim. Em seguida o Sr. Diretor informou que a Direção junto aos Agentes
191 Patrimoniais lotados na secretaria do Biomédico está dando continuidade à regularização do
192 patrimônio. Foram estabelecidas fases para condução do processo de regularização dos bens
193 junto ao Setor de Patrimônio: 1ª fase, Tombamento dos bens existentes, e ainda não tombados,
194 nas salas de aulas – concluída; 2ª fase, Solicitação de novas etiquetas para os bens localizados

195 sem no de patrimônio nas salas de aulas; 3ª fase, Tombamento dos bens existentes, e ainda não
196 tombados, nos demais espaço da Unidade; 4ª fase, Solicitação de novas etiquetas para os bens
197 localizados sem no de patrimônio nos demais espaços da Unidade e de modo concomitante:
198 informar ao setor de Patrimônio sobre bens com no de tombamento que não constam no SISAP
199 e solicitação de transferência de Bens Encontrados de Outras Unidades. **Item 09. Encontro**
200 **Científico do Instituto Biomédico.** O Sr. Diretor informou que o processo de concessão de
201 recursos para o XXI ECIB ainda se encontra na situação “em deliberação” na FAPERJ e que diante
202 disto não tem como prosseguir com a organização do Evento, e foi entendido pela plenária de
203 que deve aguardar o posicionamento da FAPERJ. Foi apresentada a Composição da Comissão
204 Organizadora e informado que será encaminhada a DTS para fins de publicação e que será criado
205 um grupo WhatsApp para começar a tratar da organização, ainda que sem definição dos
206 recursos. **Item 10. Eleições no Instituto Biomédico.** O Sr. Diretor informou que nesse ano de
207 2025 tem três eleições para acontecer e que precisa nomear os membros da comissão eleitoral.
208 O Sr. Diretor informou que de acordo com o Regimento Geral de Consulta Eleitoral da UFF (RGCE)
209 que rege os processos eleitorais na UFF cabe ao Diretor a escolha dos membros da comissão
210 eleitoral e que a comissão eleitoral para a escolha dos membros do colegiado que consiste em
211 4 professores titulares e 2 suplentes foi assim definido: Titulares: Allynne da Silva Barbosa - SIAPE
212 nº 1265667; Marcos de Abreu Almeida - SIAPE nº 3400863; Antonio Filipe Braga da Fonseca –
213 SIAPE nº 1096217 e Rodrigo Alves Azevedo – SIAPE nº 3385071; e Suplentes: Ismar Araujo de
214 Moraes - SIAPE nº 631191 e Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior - SIAPE nº 312149. Na
215 sequência o Sr. Diretor informou que para a eleição dos Chefes e Subchefes dos Departamentos
216 segundo o RGCE cabe ao Colegiado a indicação de dois docentes, um Técnico-administrativo e
217 um discente, sendo a indicação do Colegiado. Após discussão foi aprovada a seguinte
218 composição: Allynne da Silva Barbosa - SIAPE nº 1265667; Marcos de Abreu Almeida - SIAPE nº
219 3400863; Raquel Silva de Oliveira – SIAPE nº 3441411 e Giovanna Lopes Montuori Mat. UFF nº
220 128048022. O Sr. diretor informou que em breve nomeará uma comissão para organização do
221 processo eleitoral de escolha de coordenador e vice coordenador do PPGMPA. **Item 11. Assuntos**
222 **de Interesse Geral.** Não houve informes. Ao final da reunião o Sr. Diretor perguntou se alguém
223 gostaria de acrescentar alguma informação, e como não houve manifestação de nenhum
224 membro, agradeceu a presença de todos e a reunião foi encerrada às 15 horas e 23 minutos e
225 para constar, eu, Rafael Cavalcanti de Menezes, lavrei a presente ata, que foi assinada por mim
226 e pelo Sr. Presidente da reunião Prof. Ismar Araújo de Moraes. Niterói, aos treze dias do mês de
227 fevereiro de dois mil e vinte e cinco.

Rafael Cavalcanti De Menezes
Assistente em Administração
Secretário-SIAPE:3365701

Prof.º Ismar Araújo de Moraes
Diretor do Instituto Biomédico
Presidente