

Item 02. Aprovação da ata Aprovação da ata da I Reunião ordinária realizada em 15 de janeiro de 2025.

Submetida à votação a ata foi aprovada pela unanimidade e está disponibilizada no site do Instituto Biomédico, podendo ser consultada [NESTE LINK](#).

Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.

A Prof.^a Simone Florim informou não ter maiores informes, mas que terá férias em breve e no retorno em março haverá reunião do NDE do Curso.

Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.

Não houve informes.

Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.

O servidor Rafael Menezes, representante dos TAE do Instituto Biomédico, informou que a ministra da Gestão, Inovação e Serviços Públicos, Esther Dweck, participou do programa "Bom Dia Ministra", transmitido ao vivo pela EBC no dia 05/02/2025, quando explicou que o pagamento do reajuste salarial dos servidores públicos depende da aprovação da Lei Orçamentária Anual (LOA), cuja votação está prevista para 10 de março. A ministra disse: "Se conseguirmos sancionar a lei até o dia 15 de março, esperamos pagar os valores retroativos até abril".

Também informou que foi publicado o Decreto Nº 12.374, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2025 sobre a avaliação de desempenho de servidores ocupantes de cargo público efetivo durante o estágio probatório. Um ponto de destaque é o Art. 9º diz que a Fundação Escola Nacional de Administração Pública - Enap disponibilizará programa de desenvolvimento inicial aos servidores públicos em estágio probatório, que abrangerá, no mínimo, os seguintes conteúdos: organização da administração pública federal; integridade e ética no serviço público; organização do Estado Democrático de Direito no País; políticas públicas e desenvolvimento nacional; letramento digital; e gestão do conhecimento e da comunicação e no Art. 24 diz que as disposições deste Decreto aplicam-se aos servidores públicos nomeados para cargos de provimento efetivo cujas nomeações ocorram após a data de sua publicação.

Por fim, informou que está ocorrendo nessa semana, com aulas síncronas em modo online, um curso sobre o SIA COMPRAS com aulas ministradas pela servidora Aline Trindade da PROAD. Um ponto de destaque apontado foi a importância de cada departamento e a secretaria do CMB realizar o planejamento de compras para 2026. Lembrou que a solicitação de mudança/inclusão de itens no catálogo de materiais para o planejamento 2026 tem o prazo até 28/02/2025 e que o cadastro e moderação de planejamentos tem o prazo até 30/04/2025. Ressaltou que o planejamento de compras é imprescindível para a geração das licitações, portanto é importante que os servidores que fazem a função de solicitante ou assistente de Gestor de Recurso vejam a necessidade de cada UORG para que no momento de realizar os pedidos exista os itens demandados via planejamento.

Complementarmente, o Diretor informou que indicar itens para o catálogo é uma oportunidade de ter demandas de professores atendidas com uso da verba de Livre Ordenação e que o planejamento de 2026 é a condição para que seja assegurada a possibilidade de atendimento de pedidos feitos na ocasião, lembrando que são duas as formas de solicitação: pedido planejado e pedido extraordinário. E que assegurado estão somente os pedidos planejado.

Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.

A estudante Giovana Cazeiro, membro do DAJUP, apontou não haver informes.

Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.

- **Comissão de Biossegurança – CBio.** Presidente: Prof.^a Elisabeth Maróstica. Não houve informes
- **Comissão de Espaço Físico.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- **Comissão de Avaliação de Projetos.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- **Comissão de Acompanhamento do PDU – Plano de Desenvolvimento da Unidade.** Presidente: Prof. Ronald Marques. O Diretor informou que participou de uma reunião recente da Comissão, onde o Prof. Ronald apresentou como estratégia para a atualização do PDU-CMB a distribuição dos capítulos do PDU-2002 entre os membros. E que o prazo dado foi até o final de março de 2025 para encerrar a etapa de atualização de dados e até junho para finalização e apresentação do novo PDU do CMB.
- **Comissão de Avaliação Local – CAL-CMB.** Presidente: Prof.^a Carmen Baur,

A Prof. Carmen Baur informou sobre a necessidade de manter os registros públicos das atividades da CAL devendo estar com todo o material disponível até março ou abril. Informou que colaborativamente o Prof. Ismar criou um espaço dentro da homepage do Biomédico em www.biomedico.uff.br/comissao-de-avaliacao-local-cal onde é apresentado um breve histórico sobre a regulamentação da Comissão Própria de Avaliação da UFF, das Comissões de Avaliação Internas (CAL) e da Comissão de Avaliação Interna do CMB (CAL-CMB), incluídos os links para acesso a cada um dos atos citados. Considerando a necessidade de dar publicidade aos atos da CAL-CMB, informou existir um link que leva a uma pasta do drive do Instituto Biomédico onde estão disponibilizados todos os documentos relativos a ela, entre elas: DTS, destaques em atas de colegiado, atas das reuniões da CAL, e outros.

Item 8. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.

☐ INFORMES RELACIONADOS ÀS PARTICIPAÇÕES EM REUNIÕES E EVENTOS

➤ SESSÃO ORDINÁRIA – CUV.

Reunião online realizada em 05/02/2025. O Diretor informou que a reunião teria 10 itens de pauta, no entanto foram retirados três deles por tratar-se de processos com propostas de concessão de emergências para professores, e para o qual não havia quórum qualificado. Para os demais houve deferimento, segundo os pareceres das Câmaras Especializadas e aprovados em bloco, após os apresentação e discussão dos destaques.

Dois processos foram relativos ao interesse da aprovação da nova estrutura organizacional do Instituto de Ciências da Sociedade – Macaé e Departamento de História de Campos.

No interesse da Disciplina de Dentística - Departamento de Odontotécnica - Faculdade de Odontologia, foi mantido o indeferimento do Recurso sobre decisão contida na Resolução CEPEX/UFF No 4.162, por inobservância das leis e das normas vigentes. E no interesse do Conselheiro Pedro Paulo Soares, Membro da Comissão Própria de Avaliação (CPA-UFF) foi aprovado o Projeto de Resolução de Criação e funcionamento das Comissões de Avaliação Local (CAL) na UFF.

No interesse da Superintendência de Comunicação Social foi aceita a Ratificação do Acordo de Cooperação, assinado em 17/10/2023, celebrado entre a Universidade Federal Fluminense – UFF e a EMPRESA BRASIL DE COMUNICAÇÃO S/A – EBC. Tramitado no CEPEX - Resolução CEPEX/UFF no 3.994 de 09/10/2024. E no interesse da Coordenação de Bibliotecas (CBI)/Superintendência de Documentação (SDC) foi aceito tombamento dos livros doados por Saulo Bichara Mendonça, com destinação específica à Biblioteca de Macaé (BMAC) e o tombamento dos livros doados por Key Gaia Del Monte Kojio com destinação específica à Biblioteca do Aterrado de Volta Redonda (BAVR).

☐ INFORMES GERAIS.

▪ **Limpeza dos reservatórios D'água.**

Foi informado que as limpezas de caixas d'água e cisternas serão feitas dentro do cronograma abaixo

- ✓ **24/02: bloco E: cisterna / bloco C: cisterna;**
- ✓ **25/02: bloco C: caixas / bloco D: caixas;**
- ✓ **27/02: bloco E: caixas / bloco A: cisterna e caixas / bloco B: caixa.**

▪ **Visita da Comissão de Avaliação do MEC para credenciamento da Universidade Federal Fluminense**

Foi Informado que ela ocorrerá em 7,8 e 9 de abril e o Diretor informou ser necessário que toda a comunidade esteja atenta para facilitar o atendimento das exigências por ventura apresentadas pela Comissão, no caso de visita no Biomédico, o que parece ser natural, pois a Unidade atende a todos os cursos da área da saúde.

▪ **Reforma do Setor DST**

O Diretor informou que desde 2021 vem acompanhando e solicitando urgência no andamento do processo no SEI nº 23069.151706/2021-82 que foi resultado da digitalização de um processo físico de 2014 (23069.024386/2014-60). Informou que recentemente foi incluído no processo um despacho da DDP/CEA (Divisão de Desenvolvimento de Projetos/Coordenação de Engenharia e Arquitetura) assim transcrito:

“ Diante das condições atuais, da legislação vigente e das diretrizes do plano diretor do município de Niterói, conclui-se que a reforma do prédio do DST é inviável. Como alternativas, recomenda-se:

O desenvolvimento de um planejamento estratégico para a adequação do *Campus* do Valonguinho, incluindo a revisão do projeto de revitalização, com foco na criação de soluções técnicas que garantam a acessibilidade de todos os edifícios, em conformidade com a legislação vigente. Essa iniciativa é essencial para a viabilizar o projeto de reforma do prédio do DST, além de promover um ambiente inclusivo e funcional para a comunidade acadêmica;

A redistribuição das atividades atualmente realizadas no prédio do DST para outros espaços acessíveis ou adaptáveis existentes no *campus*. Para identificar as áreas adequadas, sugere-se utilizar como base o estudo de ocupação desenvolvido pela Arquiteta da DDP/CEA, Milena Sampaio.”

O Diretor informou que ainda não recebeu o processo, que ele tramita na SAEP, e que pretendeu apenas dar ciência aos membros do colegiado e que aguardará as instruções.

❑ OFÍCIOS RECEBIDOS APÓS A ÚLTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO.

OFÍCIOS RECEBIDOS	ASSUNTOS	ENCAMINHAMENTOS
OFÍCIO CIRCULAR nº 19/2025/SOMA/UFF, de 28 de janeiro de 2025.	Intervenções prediais e instalações de equipamentos à revelia – UFF	Enviado para Ciência da comunidade
OFÍCIO Nº 47/2025/GABR/UFF, de 29 de janeiro de 2025.	Funcionamento das Unidade até às 17 horas no período de 06 de fevereiro e 21 de março.	Enviado para Ciência da comunidade
Ofício nº 22/2025/SOMA/UFF, de 30 de janeiro de 2025.	Cancelamento dos tickets do sistema CitSmart e outras providências	Ciência da Direção.

❑ OFÍCIOS ENCAMINHADOS APÓS A ÚLTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO.

OFÍCIOS ENCAMINHADOS	ASSUNTOS	ENCAMINHAMENTO
OFÍCIO Nº 3/2025/CMB/UFF, de 10 de fevereiro de 2025.	Ratificação de pedido de análise da possibilidade de inclusão de um projeto de Recuperação do Antigo Biotério de Camundongos do Instituto Biomédico na lista de prioridades de 2025	GABINETE
OFÍCIO Nº 4/2025/CMB/UFF, de 10 de fevereiro de 2025	Ratificação de pedido de obras gerais de recuperação de revestimento em azulejos de áreas internas de uso coletivo no Bloco E do Instituto Biomédico – Alto do Valonguinho.	GABINETE
OFÍCIO Nº 5/2025/CMB/UFF, de 10 de fevereiro de 2025.	Ratificação de Solicitação de inclusão da recuperação das fachadas do Bloco E do Instituto Biomédico – Alto do Valonguinho, no rol de prioridades de obras da UFF.	GABINETE
OFÍCIO Nº 6/2025/CMB/UFF, de 10 de fevereiro de 2025	Ratificação do pedido de inclusão de Projeto de Substituição do Telhado do Anexo do Bloco A do Instituto Biomédico entre as prioridades de serviços da UFF.	GABINETE
OFÍCIO Nº 7/2025/CMB/UFF, de 10 de fevereiro de 2025	Ratificação do Ofício 02/CMB/UFF/2023 - solicitação de inclusão do gerador do Bloco A do Instituto Biomédico no rol dos geradores a serem atendidos por firma licitada.	SAEP
OFÍCIO Nº 8/2025/CMB/UFF, de 10 de fevereiro de 2025.	Ratifica a solicitação de estudo de viabilidade de aumentar o número de tomadas alimentadas por energia do gerador nos Blocos D e E do Instituto Biomédico.	SAEP
OFÍCIO Nº 9/2025/CMB/UFF, de 10 de fevereiro de 2025	Solicitação de projeto de refrigeração e ventilação dos laboratórios de ensino do Bloco do Instituto Biomédico.	GABINETE
OFÍCIO Nº 3/2025/CMB/UFF, de 10 de fevereiro de 2025.	Ratificação de pedido de análise da possibilidade de inclusão de um projeto de Recuperação do Antigo Biotério de Camundongos do Instituto Biomédico na lista de prioridades de 2025	GABINETE
OFÍCIO Nº 4/2025/CMB/UFF, de 10 de fevereiro de 2025	Ratificação de pedido de obras gerais de recuperação de revestimento em azulejos de áreas internas de uso coletivo no Bloco E do Instituto Biomédico – Alto do Valonguinho.	GABINETE

Foi informado pelo Diretor que desde 2021 quando assumiu a Direção da Unidade vem encaminhando, em todo no início do ano, ofícios ao Gabinete do Reitor com solicitação ou ratificação de pedidos anteriores, para que as obras necessárias no Biomédico sejam consideradas como prioridades no exercício que se inicia, pelo Comitê Gestor da UFF que se reúne regularmente e define as prioridades da Universidade.

Lembrou que houve reunião em dezembro com o Reitor, mas que ainda não houve avanços práticos quanto às prioridades que foram apresentadas na reunião da ocasião.

ATOS PUBLICADO PELO CMB

O Diretor demonstrou com o quadro abaixo as publicações no BS da UFF das resoluções 01/2025, 02/2025 e 03/2025, respectivamente relacionadas aos regulamentos dos biotérios do MFL, MIP e MFL. Justificou que a Resolução 03/2025 tornou sem efeito a Resolução 13/2025.

ATOS	Ementas
RESOLUÇÃO CMB/UFF Nº 1, DE 13 DE JANEIRO DE 2025.	Aprova o Regulamento Interno do Biotério do Departamento de Fisiologia e Farmacologia (MFL/CMB) da Universidade Fluminense (UFF)
RESOLUÇÃO CMB/UFF Nº 2, DE 13 DE JANEIRO DE 2025.	Aprova o Regulamento Interno do Biotério de Experimentação Animal MIP do Instituto Biomédico da Fluminense (UFF)
RESOLUÇÃO CMB/UFF Nº 3, DE 24 DE JANEIRO DE 2025.	Aprova o Regulamento Interno do Biotério do Departamento de Fisiologia e Farmacologia (MFL/CMB) da Universidade Federal Fluminense (UFF)

INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO EM GERAL REGISTRADOS NO CITSMART.

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências até o dia 10 de fevereiro de 2025.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	NÃO ATENDIDOS					
	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro
Hidráulica	53	57	56	50	500	48
Elétrica	16	24	30	31	27	27
Pintura	21	20	18	19	17	15
Portas, janelas, vidros e esquadrias	20	15	21	20	17	16
Civil - teto, paredes, piso	33	31	34	34	27	24
Telhados, calhas e marquises	12	10	10	11	09	8
Serralheria	5	6	6	6	06	3
Áreas verdes	6	3	3	3	05	1
Refrigeração	5	7	9	11	11	7
Controle insetos e roedores	3	2	2	2	02	3
Outros	8	9	10	8	09	12
Total	182	173	196	199	180	164

O Diretor informou que foi comunicado pela SOMA que assumiu a empresa La Sante em substituição à Vivacom e que todos os pedidos anteriores serão desconsiderados, e que os pedidos deverão ser feitos novamente no CITSMART dando prioridade àqueles relacionados com salas de aulas e laboratórios.

☐ INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO, CHILLER e STI.

Foram apresentados os quadros abaixo relativos às pendências até o dia 10 de fevereiro de 2025.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	TOTAL DE TICKETS NÃO ATENDIDOS					
	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro
Ar-condicionado – Parede, janelas e splits. CMB	17	38	25	52	46	53
Chiller - Bloco E	10	12	11	11	8	8

SERVIÇOS SOLICITADOS – STI	TOTAL DE TICKETS NÃO ATENDIDOS					
	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro
Vários	21	22	29	19	14	11

☐ INFORME FOTOGRÁFICO

Por meio de fotos o Diretor fez informes gerais sobre situações ocorridas no Instituto Biomédico.





Problemas de queda de reboco na fachada do Bloco E (solicitado à SOMA a intervenção)



Organização e separação de lotes para desfazimento de bens da Sala 113 F do Bloco E.

❑ **SOBRE O PATRIMÔNIO DA UNIDADE**

Foi informado que a Direção junto aos Agentes Patrimoniais lotados na secretaria do Biomédico está dando continuidade à regularização do patrimônio. Foram estabelecidas fases para condução do processo de regularização dos bens junto ao Setor de Patrimônio:

- 1ª fase. Tombamento dos bens existentes, e ainda não tombados, nas salas de aulas - concluída.
- 2ª fase. Solicitação de novas etiquetas para os bens localizados sem nº de patrimônio nas salas de aulas.
- 3ª fase. Tombamento dos bens existentes, e ainda não tombados, nos demais espaços da Unidade
- 4ª fase. Solicitação de novas etiquetas para os bens localizados sem nº de patrimônio nos demais espaços da Unidade.

De modo concomitante:

- Informação ao setor de Patrimônio sobre bens com Nº de Tombamento que não constam no SISAP
- Solicitação de transferência de Bens Encontrados de Outras Unidades

Item 09. Encontro Científico do Instituto Biomédico

O Diretor informou que o processo de concessão de recursos para o XXI ECIB ainda se encontra na situação “em deliberação” na FAPERJ e que diante disto não tem como prosseguir com a

organização do Evento, e foi entendido pela plenária de que deve aguardar o posicionamento da FAPERJ.

Foi apresentada a Composição da Comissão Organizadora e informado que será encaminhada a DTS para fins de publicação e que será criado um grupo WhatsApp para começar a tratar da organização, ainda que sem definição dos recursos.

Item 10. Eleições no Instituto Biomédico

Foi informado pelo Diretor quanto à necessidade de condução dos processos de escolha dos membros do Colegiado da Unidade para Gestão 2025-2027 e para as chefias subchefias departamentais.

☐ Eleição dos Membros do Colegiado do CMB.

O Diretor informou que de acordo com o RGCE que rege os processos eleitorais cabe a ele a escolha de 4 professores titulares e 2 suplentes e que foi assim definido: **Titulares:** Allynne da Silva Barbosa - SIAPE nº 1265667; Marcos de Abreu Almeida - SIAPE nº 3400863; Antonio Filipe Braga da Fonseca – SIAPE nº 1096217 e Rodrigo Alves Azevedo – SIAPE nº 3385071; e **Suplentes:** Ismar Araujo de Moraes - SIAPE nº 631191 e Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior - SIAPE nº 312149

☐ Eleição dos Chefes e Subchefes dos Departamentos

Neste caso, segundo o RGCE cabe ao Colegiado a indicação de 2 docentes, um Técnico-administrativo e um discente sendo a indicação do Colegiado, após discussão foi aprovada a seguinte composição: Allynne da Silva Barbosa - SIAPE nº 1265667; Marcos de Abreu Almeida - SIAPE nº 3400863; Raquel Silva de Oliveira – SIAPE nº 3441411 e Giovanna Lopes Montuori Mat. UFF nº 128048022

O diretor informou a que em breve nomeará uma comissão para organização do processo eleitoral de escolha de coordenador e vice coordenador do PPGMPA.

Item 11 - Assuntos de Interesse Geral.

Não houve informes.

Niterói, 13 de fevereiro de 2025.

Prof. Ismar Araújo de Moraes
Presidente do Colegiado do Instituto Biomédico
Diretor do Instituto Biomédico

Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Vice-diretora do Instituto Biomédico