



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO - CMB

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO REALIZADA NO DIA QUINZE DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE CINCO

1 Aos quinze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, às catorze horas e cinco
2 minutos em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto
3 Biomédico na sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a
4 presidência do Sr. Diretor da Unidade o Prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se a
5 presença dos senhores membros docentes titulares: Bruno de Araujo Penna, Clarice Machado
6 dos Santos, Viviane Alexandre Nunes Degani, José Antonio Silva Ribas, Aline Araujo dos Santos
7 Rabelo, Nazareth de Novaes Rocha e Simone Florim da Silva. Como membro discente titular
8 participou a aluna Giovanna Lopes Montuori. Como membro discente suplente na posição de
9 titular participou o aluno Matheus Luan dos Santos Oliveira. Como membro titular
10 representante dos Técnicos Administrativos em Educação o servidor Rafael Cavalcanti de
11 Menezes. Como convidados participaram: A vice-diretora Claudia Maria Antunes Uchôa Souto
12 Maior e a servidora da Biblioteca Alanda do Valle Vitorino. **Item 01. Abertura dos trabalhos e**
13 **instruções gerais de comportamento na reunião online.** Sob a presidência do diretor da
14 Unidade, Prof. Ismar Moraes, foi dado início à reunião com as recomendações de praxe para
15 condução da reunião em modo online. A reunião foi dedicada aos aniversariantes do mês,
16 professores: Ismar Moraes - 11/01, Ricardo Luiz Machado - 19/01 e Aloysio de Mello Cerqueira
17 - 30/01, sendo parabenizados. **Item 02. Aprovação da ata Aprovação da ata da XII Reunião**
18 **ordinária realizada em 10 de dezembro de 2024.** Submetida à votação a ata foi aprovada pela
19 unanimidade. **Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de**
20 **Graduação em Biomedicina.** A Prof.^a Simone Florim informou que estão no final do período,
21 que alguns TCCs já foram defendidos e que outros serão após o dia 31/01/2025. **Item 04.**
22 **Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.**
23 Não houve informes. **Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-**
24 **administrativos do CMB.** O servidor Rafael Menezes, representante dos TAE do Instituto
25 Biomédico, informou que com a publicação da Medida Provisória (MP) nº 1.286, de 31 de
26 dezembro de 2024, que estabelece mudanças na remuneração dos servidores e reestrutura os
27 cargos e planos de carreira, foi apresentado os seguintes esclarecimentos: 1º Reajuste Salarial:
28 o reajuste será implementado, pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos
29 (MGI), na folha de pagamento assim que a Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2025 for aprovada.
30 A MP prevê efeitos financeiros retroativos a 01/01/2025, não havendo necessidade de medidas

31 da parte dos servidores, pois a inclusão será realizada automaticamente pelo órgão central do
32 SIPEC, abrangendo também as funções comissionadas; 2º Reorganização das Carreiras: a MP
33 introduz alterações na carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação (TAE). A partir de 1º
34 de janeiro de 2025, os cargos que compõem o Plano de Carreira em cada nível de classificação
35 serão estruturados em dezenove padrões de vencimento. A mudança para o padrão de
36 vencimento imediatamente subsequente, passa a ocorrer a cada doze meses de efetivo
37 exercício, desde que o servidor apresente resultado fixado em programa de avaliação de
38 desempenho. As adequações dependem da atualização dos sistemas estruturantes, como SIAPE
39 e SIGEPE, pelo órgão central do SIPEC; 3º Aceleração da Progressão por Capacitação para TAEs:
40 será a mudança de padrão de vencimento, decorrente da obtenção pelo servidor de
41 certificação em programa de capacitação, compatível com o cargo ocupado, respeitado o
42 interstício de cinco anos de efetivo exercício e cumprida a carga horária mínima em ações de
43 desenvolvimento. Esta aceleração será ajustada após a regulamentação específica, que está em
44 fase de desenvolvimento pelo MEC. Aguardando a regulamentação e atualização dos sistemas
45 estruturantes; 4º Progressão por Mérito dos TAEs: o intervalo necessário para a progressão foi
46 reduzido para 12 meses. Na UFF, os processos de progressão ocorrem de ofício após o
47 cumprimento do interstício e aprovação da avaliação de desempenho no SISAD. Nesse sentido,
48 o SISAD será ajustado para cumprimento dos interstícios previstos na MP, assim que a
49 regulamentação e o ajuste nos sistemas estruturantes forem realizados; 5º Incentivo à
50 Qualificação (IQ): a MP eliminou a correlação indireta do IQ e já estão sendo analisados os
51 processos novos dentro desta nova orientação e aguardando a informação do órgão Central do
52 SIPEC se a adequação sistêmica será automática para as concessões anteriores à publicação da
53 MP e 6º Transformação de Cargos: a medida converteu cargos vagos em novos cargos ativos
54 (técnicos e analistas em educação). A distribuição e os concursos para os novos cargos serão
55 regulamentados pelo MEC e o cargos atualmente ocupados serão convertidos conforme
56 vagarem. Foi Ressaltado que todas as mudanças dependem da aprovação da LOA 2025 para
57 terem efeitos financeiros, mas com retroatividade a partir de 01/01/2025. **Item 06. Informes e**
58 **deliberações relacionados ao DAJUP.** A estudante Giovana Montuori, presidente do DAJUP,
59 apontou não haver informes. **Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões**
60 **internas do CMB.** Com relação a Comissão de Biossegurança – CBio. Presidente: Prof.ª
61 Elisabeth Maróstica. Não houve informes. Com relação a Comissão de Avaliação de Projetos.
62 Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes. Com relação a Comissão de Espaço Físico.
63 Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes. Com relação a Comissão de
64 Acompanhamento do PDU. Presidente: Prof. Ronald Marques. Não houve informes. Com
65 relação a Comissão de Avaliação Local – CAL. Presidente: Prof.ª Carmen Baur, ausente na
66 reunião, solicitou por e-mail que fossem levadas à plenária algumas considerações, entre elas: a
67 necessidade de reforçar a importância da avaliação feita pelos servidores, técnicos e docentes,
68 devendo os docentes reforçarem com os discentes a importância da avaliação. Além disso, é
69 importante que todos acessem as avaliações realizadas na página do Sistema de Avaliação
70 Institucional (SAI) da UFF. Foi informado que a CAL-CMB fará a divulgação da nossa avaliação
71 2024 via Instituto assim que fechado o relatório e que houve uma reunião das CALs da UFF, em

72 08 de janeiro com o Gabinete do Reitor e a CPA, onde participaram junto a ela os professores
73 Ismar Moraes e Claudia Uchoa. Na ocasião, foi reforçada a importância da CAL para a estrutura
74 e o funcionamento da Universidade e para o processo de Recredenciamento da UFF. Ressaltou
75 que a CAL não é apenas uma burocracia. Ela faz parte do planejamento de Cursos e Unidades.
76 No contexto de credenciamento, a presidente da CAL ressaltou que a comissão da UFF que
77 está responsável por isso observou que a avaliação na UFF ainda precisa ser aprimorada, com a
78 criação de Comissões Locais em algumas Unidades e especialmente no registro de tomada de
79 decisões e ações, a partir das avaliações realizadas no sistema institucional e atuações das CALs.
80 Isso inclui preparo e registro de relatórios e atividades e interlocução com professores,
81 departamentos, colegiados, NDEs, dentre outros, como forma de manter as evidências para
82 análise dos avaliadores de cursos ou da Universidade. Considerando o CMB, que tem sua CAL
83 atuando nos últimos anos, inclusive com espaço nas reuniões do Colegiado da Unidade,
84 composta por professores, chefias e outros servidores, ainda será preciso organizar a
85 composição e aprimorar divulgações, tomadas de decisões, registros e interlocuções com os
86 cursos para os quais o CMB oferta disciplinas. A Prof.^a Carmen pontuou que, como servidores e
87 as chefias dos departamentos e do CMB fazem parte da Comissão Local, vai abordar a questão
88 na próxima reunião e sugeriu que as atividades da CAL fossem inseridas no PDU da Unidade.
89 Aproveitando o tema, o Sr. Diretor, também membro da CAL, estimulou os membros do
90 Colegiado a divulgarem entre os pares dos departamentos a existência da página do Sistema de
91 Avaliação Institucional-SAI em <https://app.uff.br/sai> na qual é permitido, de modo livre a toda
92 comunidade, observar e analisar as informações emitidas por docentes e discentes acerca da
93 “autoavaliação”, “avaliação de disciplinas” e “avaliação institucional”, além das avaliações dos
94 funcionários e dos egressos, desde o 2º semestre de 2010. Em seguida fez demonstrações das
95 telas do SAI demonstrando existir a possibilidade de cada professor analisar as avaliações feitas
96 pelos seus alunos a cada semestre letivo lecionado. **Item 8. Informes e deliberações**
97 **relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** O Sr. Diretor informou que de forma híbrida
98 (presencial e online) realizada em 11/12/2024 ocorreu a reunião do fórum de diretores no
99 Instituto de Química localizado no Valonguinho. Foram tratados dois itens de pauta: proposta
100 de Minuta de Regulamento Disciplinar Discente. Em consenso, os Diretores deliberaram que a
101 proposta da Minuta, após ajustes, deveria ser encaminhada, via Ofício, à Administração Central
102 para apreciação e providências se assim entendidas por aquele espaço e calendário de reuniões
103 do Fórum de Diretores 2025. A proposta do calendário foi aprovada, mantendo as reuniões na
104 terceira quarta-feira de cada mês, exceto em outubro, em função do dia do Professor. O Sr.
105 Diretor informou que a reunião de Gabinete corrida em modo presencial no Gabinete do Reitor
106 em 12/12/2024, com a presença do Reitor Antônio Claudio e Vice-reitor Fabio Passos,
107 Superintendentes da SOMA Prof. Mario Ronconi, da SAEP Prof.^a Renata Faísca, Pró-reitora Vera
108 Cajazeiras – PROAD e Chefe do Setor de Transportes Igor Moraes. Nela, foi solicitado a direção
109 do Biomédico informar as prioridades da Unidade e foram apontadas entre as de menor custo
110 para a UFF: a remoção de terra da encosta que coloca em risco toda a estrutura do prédio
111 Anexo ao Bloco A; a operacionalidade do gerador do Bloco A nunca funcional e necessário para
112 o Biotério; telhado do antigo biotério de Camundongos e aumento da capacidade de tomadas

113 dedicadas ligadas ao gerador do Bloco E. Como demandas que representam maior custo o Sr.
114 diretor fez lembrar os ofícios reiterados sempre no mês de janeiro com as seguintes
115 necessidades: reforma do telhado do Prédio Anexo ao Bloco A que determina infiltrações
116 constantes nos laboratórios do 3º andar; projeto de reforma do DST cuja estrutura foi
117 condenada sob vários aspectos pela engenharia; reforma interna do Bloco E que sofre com
118 grave descolamento dos azulejos dos banheiros e de outros espaços; fachada do Bloco E com
119 desprendimento de pastilhas e placas de concreto do revestimento externo e marquises do
120 Bloco E com estufamento e exposição da ferragem. O Sr. Diretor informou que a Reunião do
121 GT-INFRA ocorreu em modo online em 12/12/2024 e foi conduzida pela Servidora Maria Leonor
122 (Proplan/UFF) e outros membros da Comissão de Implementação criada em 2017. Foram dadas
123 informações acerca do processo de implementação de todos os processos administrativos no
124 SEI-UFF com o entendimento de proposta de mudança de cultura Institucional. Foi informado
125 que 95% do total de processos existentes na UFF foi mapeado atendendo o prazo, de
126 20/12/2024, definido pelo TCU (372 processos implantados na UFF num total de 402 processos
127 e restam 30 em fase de mapeamento e que não haverá mais abertura de novos processos
128 físicos (em papel) na Universidade. O segundo item de pauta: produção de atos e comunicações
129 oficiais/Normas e publicações no BS foi conduzido pela Servidora Debora do Nascimento
130 (Superintendente de Documentação) que apresentou a equipe e afirmou que a intenção seria
131 focar nos ganhos e otimização dos processos internos no Boletim de Serviço. Foi apontado que
132 a equipe é reduzida, mas que se esforça para participar de fóruns e outros espaços para
133 melhorar a edição do BS, mas que é preciso cuidar das publicações no BS porque é ele que
134 publiciza os atos legais da instituição. Também foi informado que a equipe faz trabalho braçal
135 para formatar os documentos encaminhados pelos gestores sem um sistema que traga
136 facilidade neste aspecto. Durante a reunião foi questionado sobre a legalidade dos atos
137 publicado por coordenadores de Cursos de graduação e pós-graduação na UFF, atualmente não
138 consideradas UORGs. Foi informado que o caso seria levado à PROGER para dirimir a dúvida. O
139 Sr. Diretor informou que ocorreu a reunião do Gabinete com a CPA (Comissão Permanente de
140 Avaliação) e CALs (Comissões de Avaliação Local) realizada em 08/01/2025 da qual a prof.ª
141 Carmen Baur fez um resumo dessa reunião apresentado anteriormente na pauta da CAL-CMB.
142 O Sr. Diretor informou que na Sessão Ordinária do CUV realizada em 15/01/2025 em modo
143 online foi apresentado como itens de pauta três processos de concessão de título de professor
144 emérito, mas não houve deliberação por falta de quórum qualificado. A reunião teve-se ao
145 expediente conhecido como pinga-fogo. O Sr. Diretor lembrou os chefes sobre a necessidade
146 de planejamento das compras de 2026 que deve ser feito entre 01/01 e 30/04/2025. Solicitou
147 antecipação dos atos e chamou a atenção para a possibilidade de solicitar a mudança ou
148 inclusão de itens no Catálogo de Materiais para o planejamento de 2026, sendo possível apenas
149 até 28/02/2025. O Sr. Diretor informou que sobre o NPGD foram criadas 4 unidades executoras
150 no Instituto Biomédico (CMB, MFL, MIP e MMO). Informou que o CMB está com o seu plano de
151 entregas já pronto e que já teve iniciada a construção de planos de trabalho com alguns dos
152 servidores lotados nas secretarias de graduação e pós-graduações vinculadas à Unidade (MGB,
153 PPGMPA e PPGCB). Os chefes do MIP e MFL informaram estar com os planos de entregas em

154 fase de finalização e que farão reunião com servidores para fechamento. O Chefe do MMO
155 informou que está em situação similar aos demais departamentos. O Sr. Diretor informou que
156 ao aproximar a janela de classificação dos bens que ocorreu entre agosto e dezembro de 2024,
157 considerando a existência de mais de 8 mil bens tombados e apenas 43% dos bens classificados
158 no SISAP (Sistema de Administração Patrimonial) entendeu a necessidade de nomear uma nova
159 comissão de Patrimônio, com a inclusão do diretor e vice-diretora e mais um servidor TAE, em
160 vistas da necessidade de regularizar os registros dos bens no SISAP. Informou ainda, que em
161 face da substituição SISAP pelo SIADS (Sistema Integrado de Administração de Serviço), passou
162 a ser obrigatória a classificação de 100% bens, ou seja, se localizados seriam classificados como
163 em uso com a informação exata da Sala e Bloco, ou então classificados como “não localizado”.
164 O Sr. Diretor apresentou os seguintes dados referentes ao patrimônio do Instituto Biomédico:
165 No CMB, 4407 bens classificados como em uso e 1235 (28%) bens classificados como não
166 localizados; No MFL, 1507 bens classificados como em uso; 457 (30%) bens classificados como
167 não localizados e 531 bens encontrados sem tombamento. No MIP, 1357 bens classificados
168 como em uso; 636 (47%) bens classificados como não localizados e 549 bens encontrados sem
169 tombamento. No MMO, 716 bens classificados como em uso; 254 (35%) bens classificados
170 como não localizados e 114 bens encontrados sem tombamento. No MGB, 20 bens classificados
171 como em uso; 0 bens classificados como não localizados e 8 bens encontrados sem
172 tombamento. No PMP, 1 bem classificado como em uso; 0 bens classificados como não
173 localizados e 3 bens encontrados sem tombamento. No SACMB, 25 bens classificados como em
174 uso; 0 bens classificados como não localizados e 0 bens encontrados sem tombamento. Total
175 de 8033 bens classificados como em uso; 2582 (32%) bens classificados como não localizados e
176 1205 bens encontrados sem tombamento. O Sr. diretor informou que em 2025 continuará no
177 processo de atualização do inventário requerendo tombamento para os bens localizados sem
178 tombamentos, caso não sejam identificados entre aqueles “não localizados” e que a existência
179 de bens não localizados implicará na abertura de sindicância pela UFF para verificar possíveis
180 desvios de conduta na guarda de bens públicos. O Sr. diretor informou que já foram
181 encaminhadas para a publicação no BS da UFF as resoluções 01/2025 e 02/2025 relativas aos
182 regulamentos dos biotérios do MIP e MFL, no entanto ainda não foram publicadas. O Sr. diretor
183 informou que foi recebido o ofício Nº 95/2024/COLUNI/UFF sobre a divulgação do Projeto
184 Espaço de Cuidados. O Sr. Diretor esclareceu que o COLUNI solicitou às Unidades a divulgação
185 entre seus estudantes, servidores e funcionários terceirizados o Projeto Espaço de Cuidados, o
186 qual é resultado de uma parceria entre a Secretaria Nacional de Cuidados e Família do
187 Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome e a
188 Universidade Federal Fluminense, sob responsabilidade do Coluni-UFF. O espaço funcionará no
189 horário entre 17h às 22h, direcionado a acolher e ofertar cuidado para crianças, de 3 a 10 anos,
190 filhos de estudantes e trabalhadores/as da UFF, com responsabilidades familiares, que
191 estudam/trabalham nas unidades dos campi do município de Niterói que estejam realizando
192 atividades educacionais e profissionais durante este período. O Sr. Diretor apresentou os
193 seguintes ofícios que foram enviados pelo CMB: ofício Nº 1/2025/CMB/UFF, de Niterói, 7 de
194 janeiro de 2025 sobre Solicitação de Reembolso - Auxílio transporte de servidores direcionado a

195 PROGEPE e ofício Nº 2/2025/CMB/UFF, DE 10 de janeiro de 2025 sobre demanda represada de
196 Servidores da secretaria do Instituto Biomédico-UFF direcionado a PROGEPE. O Sr. diretor
197 apresentou os pedidos pendentes de manutenção em geral registrados no Citsmart. Foi
198 apresentada a seguinte informação relativa às pendências até o dia 13 de janeiro de 2025: 27
199 de Elétrica; 17 de Pintura; 17 de Portas, janelas, vidros e esquadrias; 27 de Civil - teto, paredes,
200 piso; 09 de Telhados, calhas e marquises; 06 de Serralheria; 05 de Áreas verdes; 11 de
201 Refrigeração; 02 de Controle insetos e roedores e 09 de Outros. Total de 180. O Sr. Diretor
202 informou que ainda não há empresa de manutenção para realizar os serviços. O Sr. Diretor
203 apresentou sobre os pedidos pendentes de manutenção de ar condicionado, chiller e STI as
204 seguintes informações relativas às pendências até o dia 13 de janeiro de 2025: 46 de Ar-
205 condicionado – Parede, janelas e splits; 8 de Chiller - Bloco E e 14 de serviços de STI. **Item 09.**
206 **Relatório de Gestão Administrativa e Financeira da Unidade – Exercício 2024.** O Sr. Diretor
207 apresentou o Relatório de Gestão de 2024 destacando os pontos principais de cada item
208 abordado no Sumário do documento. Fez uso principalmente dos quadros e tabelas do
209 relatório de gestão. Apresentou os números de servidores lotados hoje no CMB, o orçamento e
210 as despesas efetivadas em 2024, bem como as ações realizadas e expectativas para 2025. Com
211 relação ao orçamento de 2024 o Sr. Diretor trouxe as seguintes informações: recursos
212 financeiros destinados ao Instituto Biomédico em 2024: R\$ 94.110,06 de Livre Ordenação; R\$
213 40.000,00 de Aula Prática; R\$ 4.950,60 de Fonte 1050, totalizando R\$139.060,66. O Sr. Diretor
214 apresentou a seguinte destinação da verba de Livre Ordenação (Total disponibilizado R\$
215 94.110,06): no CMB: 7.460,80 Almoarifado Virtual; 7.000,00 1º Cartão; 2.064,48 Cortinas Bloco
216 D; 25.783,45 Material de Obras; 5.766,48 2º Cartão; 4.450,00 3º Cartão; 3.376,88 SIACOMPRAS;
217 17.393,00 Reforma de Cadeiras; 688,16 Cortinas DAJuP e 7.000,00 4º cartão. Total: 80.983,25.
218 No MGB: 140,17 Almoarifado Virtual. No MIP: 3.338,7 Almoarifado Virtual; 460,00 2º Cartão;
219 2.550,00 3º Cartão; 757,35 SIACOMPRAS e 749,63 instalação de Ar. Total 7.855,68. No MFL:
220 2.511,81 Almoarifado Virtual; 773,52 2º Cartão e 3079,45 SIACOMPRAS. Total 6.364,78. No
221 MMO: 840,32 Almoarifado Virtual. O Sr. Diretor informou a seguinte utilização da verba de
222 aulas práticas 2024: No MIP: R\$ 22.000,00 disponível; R\$ 22.310,87 efetuado; R\$ 12.160,67
223 finalizado; R\$ 5.743,54 aguardando finalização; R\$ 4.406,72 cancelado/ reprovado. Tendo
224 55,33% da verba já garantido. No MFL: R\$ 3.000 disponível; R\$ 3.095,17 efetuado; R\$ 2.327,22
225 finalizado; R\$ 608,30 aguardando finalização; R\$ 159,65 cancelado/ reprovado. Tendo 77,6% da
226 verba já garantido. No MMO: R\$ 15.000,00 disponível; R\$ 14.910,00 efetuado; R\$ 3.179,80
227 finalizado; R\$ 10.944,50 aguardando finalização; R\$ 785,70 cancelado/ reprovado. Tendo 21,2%
228 da verba já garantido. O Sr. Diretor apresentou a seguinte destinação da verba da Fonte 1050:
229 R\$ 629,28 03 Cafeteiras elétricas; R\$ 531,00 03 mesas Redondas em Plástico; R\$ 3.704,21 09
230 Ombrelones; R\$ 42,11 Sobra de recursos. Total R\$ 4.905,60. Após a apresentação o Sr. diretor
231 informou seu entendimento sobre a não obrigatoriedade de aprovação do relatório, mas do
232 seu desejo que isso fosse feito, e questionou se alguém se oporia à aprovação. Após ser
233 colocado em regime de votação o relatório foi aprovado pela unanimidade. Durante a
234 apresentação, e aproveitando o momento, o Sr. diretor lembrou a todos sobre a necessidade
235 de novas consultas eleitorais no ano de 2025 para a indicação da composição do Colegiado de

13

14

Classificação Documental: 013.2

236 Unidade para o biênio 2026/2027 e para as Chefias dos Departamentos de Ensino. **Item 10 -**
237 **Assuntos de Interesse Geral.** Ao final da reunião o Sr. Diretor perguntou se alguém gostaria de
238 acrescentar alguma informação, e como não houve manifestação de nenhum membro,
239 agradeceu a presença de todos e desejou a todos os membros, incluídos seus entes queridos,
240 um excelente ano de 2025. A reunião foi encerrada às 16 horas e 01 minutos e para constar, eu,
241 Rafael Cavalcanti de Menezes, lavrei a presente ata, que foi assinada por mim e pelo Sr.
242 Presidente da reunião Prof. Ismar Araújo de Moraes. Niterói, aos quinze dias do mês de janeiro
243 de dois mil e vinte e cinco.

Rafael Cavalcanti De Menezes
Assistente em Administração
Secretário-SIAPE:3365701

Prof.º Ismar Araújo de Moraes
Diretor do Instituto Biomédico
Presidente

244

245