



**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**  
**INSTITUTO BIOMÉDICO - CMB**  
**DIREÇÃO DO INSTITUTO BIOMÉDICO - CMB**  
**R. Prof. Hernani Melo, 101 - São Domingos - 24.210-130 - Niterói - RJ**  
**Tel.: (21) 2629-2538 – cmb@id.uff.br**

## **RELATÓRIO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA DE 2024**



**Prof. Ismar Araújo de Moraes – Diretor.**  
**Prof.ª Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior – Vice-Diretora**

**2024**

## SUMÁRIO

### 1 - INTRODUÇÃO

### 2 - O COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO-CMB

### 3 – FORÇAS DE TRABALHO

### 4 – RECURSOS FINANCEIROS

4.1 – Orçamento – 2024

4.2 – Financeiro - 2024

### 5 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

5.1 - Principais ações desenvolvidas

5.2 - Manutenção e segurança predial

5.3 - Documentos e atos normativos emitidos ou publicados

### 6 – EXPECTATIVAS PARA O EXERCÍCIO DE 2025

### 7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

### 8- ANEXOS

ANEXO 01 - Pautas das reuniões do colegiado do Instituto Biomédico em 2024

ANEXO 02 - Principais deliberações das reuniões de Colegiado do Instituto Biomédico em 2024

ANEXO 03 – Discriminação e quantificação dos espaços existentes no Instituto Biomédico-UFF.

ANEXO 04 – Determinações de Serviço- DTS publicadas pela direção do Instituto Biomédico em 2024 com links de acesso.

ANEXO 05 - Relação dos ofícios emitidos pela Direção do Instituto Biomédico no ano de 2024 considerando a identificação de número e data, o assunto tratado e o seu destino

ANEXO 06 – Imagens ilustrativas dos serviços de manutenção corretiva e preventiva realizados durante o exercício de 2024 no Instituto Biomédico da UFF.

### LISTA DE QUADROS E TABELAS

Quadro 1 – Composição Nominal de membros do Colegiado do Instituto Biomédico homologado pela Resolução CUV/UFF Nº 216, de 2 de agosto de 2023 - Biênio 2023/2025.....	5
Quadro 2 – Datas das reuniões de Colegiado do Instituto Biomédico no ano de 2024 .....	5
Tabela 1 - Distribuição de servidores do Instituto Biomédico por departamento de ensino e na direção do Instituto Biomédico. Situação em 31/12/2024 .....	6
Tabela 2 – Distribuição de técnico-administrativos em educação do Instituto Biomédico por departamento de ensino e direção do Instituto Biomédico. Situação em 31/12/2023 .....	6
Tabela 3 – Apresentação dos recursos financeiros destinados ao Instituto Biomédico em 2024.....	7

Tabela 4 – Distribuição dos recursos financeiros destinados ao Instituto Biomédico em 2024.....	8
Tabela 5 – Distribuição dos recursos financeiros de aulas práticas destinados ao Instituto Biomédico em 2024.....	10
Tabela 6 - Destinação da verba da Fonte 1050 do Instituto Biomédico em 2024.....	11
Tabela 8 - Empresas Prestadoras de Serviços em caráter permanente e com atividades realizadas diariamente no Instituto Biomédico em 2024 .....	15
Quadro 4 - Empresas Prestadoras de Serviços em caráter eventual ou impermanente no Instituto Biomédico em 2024 .....	16
Quadro 5 - Relação das publicações em Boletins de Serviço da UFF pelo Instituto Biomédico em 2024 .	17
Tabela 10 – Reuniões e eventos com participação da Direção do Instituto Biomédico, 2024 .....	18
Tabela 11 – Documentos emitidos pela direção do Instituto Biomédico 2024.....	18
Tabela 12 – Informações sobre processos no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro no SEI-UFF no Instituto Biomédico, 2024.....	19
<b>Missão</b> .....	21
<b>Visão</b> .....	21
<b>Valores</b> .....	21

## **1 - INTRODUÇÃO**

O Instituto Biomédico da UFF, é uma das Unidades de Ensino situada na Rua Prof. Hernani Melo, 101 – Niterói – RJ. Foi criado em 1968, durante o regime militar e época em que ocorria a reestruturação das universidades brasileiras, com a publicação do decreto 62.414 de 15 de março. Desde sua origem, o Instituto Biomédico tem o propósito de oferecer o ensino profissional e pesquisa aplicada, no entanto, passando a ser uma unidade considerada plena, após a implantação do seu Curso de Graduação de Biomedicina em 2002.

O Instituto Biomédico sempre dispôs de regimentos próprios e desde 2022 conta sua estrutura organizacional atualizada e um novo regimento aprovado pela Resolução CUV/UFF nº 154, de 09 de novembro de 2022. Este regimento traz as normas de funcionamento não somente para a Direção e Colegiado da Unidade, mas também os departamentos de Morfologia, Fisiologia e Farmacologia e Microbiologia e Parasitologia, que fazem parte da Unidade Acadêmica.

A atual direção do Instituto é conduzida pelo Prof. Ismar Araújo de Moraes com base na Portaria de Pessoal/UFF Nº 825, de 15 de maio de 2023, publicada no DOU de 16/05/2023, indicativa de mandato de 04 (quatro) e a vice direção está a cargo da Prof.<sup>a</sup> Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior conduzida ao cargo por meio da Portaria de Pessoal/UFF Nº 826, de 15 de maio de 2023.

Considerando que a transparência das ações da Direção e de seu Colegiado, neste momento vimos apresentar o relatório da gestão do ano de 2024, haja vista o entendimento que trata-se de um documento necessário para possibilitar os registros históricos necessários, assim como dar ciência à comunidade interna sobre os atos da gestão no exercício findo, uma atitude que vem sendo perpetuada e publicizada nos meios de comunicação da Unidade, e conforme já ocorreu nos exercícios anteriores de 2021 a 2023.

O relatório pretende informar à comunidade as principais ações da Direção da Unidade e de seu Colegiado no ano de 2024, com especial detalhamento para as atitudes relacionadas com a manutenção e segurança predial, a aplicação dos recursos financeiros, a gestão de pessoas, assim como ressaltar as principais ocorrências e outros itens de interesse geral.

## **2 - O COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO-CMB**

O Biomédico dispõe do Colegiado de Unidade como seu órgão máximo e composto pela direção e pelos representantes dos docentes, dos servidores técnico-administrativos e dos discentes vinculados ao Curso de Biomedicina. Ele possui competência consultiva, normativa e deliberativa no encaminhamento das políticas de planejamento, administração e execução orçamentária, das atividades de gestão, ensino, pesquisa e extensão.

No segundo semestre de 2023, e mais precisamente na Sessão do Colegiado ocorrida em 9 de outubro de 2023, houve a posse dos novos integrantes do Colegiado para o biênio 2023/2025, conforme a RESOLUÇÃO CUV/UFF Nº 216, DE 02 DE AGOSTO DE 2023. A composição do Colegiado está demonstrada no Quando 1 a seguir.

Quadro 1 – Composição Nominal de membros do Colegiado do Instituto Biomédico homologado pela Resolução CUV/UFF Nº 216, de 2 de agosto de 2023 - Biênio 2023/2025

MEMBRO TITULAR	MEMBRO SUPLENTE
Bruno de Araújo Penna	Carmen Baur Vieira
Ricardo Luiz Dantas Machado	Andrea Regina Baptista
Patricia Riddell Millar Goulart	Renata Fernandes Rabello
Marco Aurélio Pereira Sampaio	Albino Fonseca Júnior
Clarice Machado dos Santos	Ana Luiza Bastos
Viviane Alexandre Nunes Degani	Eliete Dalla Corte Frantz
José Antonio Silva Ribas	Fernanda Carla Ferreira de Brito
Aline Araújo dos Santos Rabelo	Elisabeth Maróstica
Nazareth de Novaes Rocha	Regina Célia Cussa Kubrusly
Simone Florim da Silva	D`Angelo Carlo Magliano

As datas das reuniões de colegiado ocorridas no ano de 2024, conforme o calendário definido na última reunião do ano de 2023 e suas respectivas atas podem ser consultadas no Quadro 2 abaixo que dispõe dos links de acesso.

Quadro 2 – Datas das reuniões de Colegiado do Instituto Biomédico no ano de 2024

Datas e Link para atas em reuniões do Colegiado do CMB em 2024											
ORDINÁRIAS											
Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
<a href="#">15/01</a>	<a href="#">20/02</a>	<a href="#">13/03</a>	<a href="#">15/04</a>	<a href="#">17/5</a>	<a href="#">10/06</a>	<a href="#">09/07</a>	<a href="#">14/08</a>	<a href="#">12/09</a>	<a href="#">18/10</a>	<a href="#">11/11</a>	<a href="#">10/12</a>
EXTRAORDINÁRIAS											
Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
				<a href="#">7/05</a>			<a href="#">13/08</a>			<a href="#">7-11</a>	

Todas as reuniões programadas para o ano de 2024 contaram com o quórum necessário para sua realização. As reuniões mensais, seguindo o Regimento da Unidade, ocorreram após a convocação de seus membros efetivos e/ou suplentes pela presidência do colegiado na pessoa do diretor ou vice-diretor da Unidade e nas datas preestabelecidas. Seguindo a tradição foram convidados coordenadores e vice coordenadores dos cursos de Graduação e Pós-graduação, além de um representante da Biblioteca do CMB.

Em 2024 foi necessária a convocação dos membros do Colegiado para três reuniões extraordinárias para deliberação em regime de pauta única conforme o regimento.

Os itens de pauta das reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas em 2024 podem ser consultados no **ANEXO 01** deste relatório e as principais ocorrências e deliberações nas reuniões do Colegiado do CMB em 2024 podem ser visualizadas no **ANEXO 02** deste relatório.

### 3 – FORÇAS DE TRABALHO

Ao final de 2024 o Instituto Biomédico contava com um total de 143 servidores no seu quadro, incluídos docentes e técnicos-administrativos. O quantitativo e lotação deles pode ser visualizada na Tabela 1, a seguir.

Tabela 1 - Distribuição de servidores do Instituto Biomédico por departamento de ensino e na direção do Instituto Biomédico. Situação em 31/12/2024

SETOR DE LOTAÇÃO	Docentes	Técnicos administrativos	TOTAL
MFL	22	13	35
MIP	33	19	52
MMO	32	6	38
CMB	04	12	16
<b>TOTAL</b>	<b>93</b>	<b>50</b>	<b>143</b>

MFL – Departamento de Fisiologia e Farmacologia, MIP – Departamento de Microbiologia e Parasitologia, MMO – Departamento de Morfologia, CMB – Direção do Instituto Biomédico

Considerando as categorias dos Servidores Técnicos-Administrativos lotados nos diversos setores do Instituto Biomédico foi observado o envolvimento de 50 pessoas. A distribuição dos técnico-administrativos em educação do Instituto Biomédico por departamento de ensino e direção do Instituto Biomédico pode ser visualizada na Tabela 2 deste relatório de gestão, logo a seguir.

Tabela 2 – Distribuição de técnico-administrativos em educação do Instituto Biomédico por departamento de ensino e direção do Instituto Biomédico. Situação em 31/12/2023

SETOR DE LOTAÇÃO	Técnicos administrativos em Educação										TOTAL
	Categorias										
	AsA	TeF	TeL	AsL	SeE	AuL	Med	Aad	TeE	Ser	
CMB	11	0	0	0	0	0	0	0	0	1	12
MFL	4	1	2	3	2	1	0	0	0	0	13
MIP	3	0	8	1	0	1	3	1	2	0	19
MMO	2	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>01</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>50</b>

MFL – Departamento de Fisiologia e Farmacologia, MIP – Departamento de Microbiologia e Parasitologia, MMO – Departamento de Morfologia, CMB – Direção do Instituto Biomédico. AsA =Assistente em Administração; TeL = Técnico de Laboratório; AsL = Assistente de Laboratório; SeE = secretário executivo; AuL = Auxiliar de Laboratório; Med = Médico; Aad = Auxiliar em Administração; Bio = Biólogo; TeE = Técnico em Enfermagem; Ser = Servente de obras

Desde setembro de 2022, o Instituto Biomédico aderiu ao Programa de Gestão possibilitando aos TAEs o cumprimento da jornada de trabalho por meio de entrega de atividades planejadas, utilizando o sistema Teleport, sem a necessidade de marcação de ponto biométrico e com registro de presença no sistema VELTI. No final do ano 2024 foi colocado em prática o Novo Plano de Gestão e Desempenho (NPGD) das Secretarias vinculadas ao CMB com a inclusão dos servidores lotados nas secretarias da Unidade, do Curso de Graduação em Biomedicina e Pós-graduações em Ciências Biomédicas e Microbiologia e Parasitologia Aplicada. Foram disponibilizadas 10 vagas para o cumprimento da jornada na modalidade presencial e duas para o teletrabalho parcial. O NPGD utiliza como ferramenta de Gestão e controle o sistema PETRVS disponibilizado pelo Ministério da Gestão e Inovação (MGI).

A relação atualizada com nome, e-mail, cargo e matrícula SIAPE de todos os servidores lotados no Instituto Biomédico pode ser consultada [neste link](#). Nela estão incluídos os servidores da Biblioteca do Instituto Biomédico cuja lotação é na Superintendência de Documentação (SDC).

## **4 – RECURSOS FINANCEIROS**

### **4.1 – Orçamento – 2024**

Assim como nos anos anteriores, conforme definido pelo Governo Federal, parte da verba orçamentária destinada a UFF foi destinada para divisão entre as Unidades de ensino e com base em critérios diversos, entre eles o de aluno-equivalente. A divisão, conforme decidido pelo Fórum de Diretores, foi comunicada ao pró-reitor de planejamento (PROPLAN) para a pró-reitora de Administração fizesse o controle dos gastos.

No ano de 2024 a verba destinada para o Instituto Biomédico foi igual àquela destinada no ano de 2023, no entanto sem verba destinada à aquisição de bens duráveis ou de capital. Foi disponibilizado o valor R\$ 94.110,06 (Noventa e quatro mil e cento e dez Reais e seis centavos) para Livre Ordenação e R\$ 40.000,00 (Quarenta mil Reais) para aquisição de materiais de consumo para aulas práticas. No final do ano foi feita consulta à DGF/UFF e foi informado existir verba adicional da fonte 1050, proveniente de projetos do Biomédico apoiados pela FEC, no valor 4.950,60 (Quatro mil, novecentos e cinquenta Reais e sessenta centavos) (Tabela 3).

Na IV reunião ordinária realizada em 15 de abril de 2024 foi apresentado e discutido o uso do recurso de livre ordenação. De modo diferente ao que foi praticado no ano de 2023, onde houve destinação de R\$10.000,00 (Dez mil Reais) para cada departamento, o diretor considerando o cenário que foi observado com perda de parte dos escassos recursos destinados à Unidade, propôs a manutenção do orçamento aberto aos setores CMB-MGB, MFL, MIP e MMO para o uso mediante demandas a serem apresentadas e discutidas entre os Chefes reunidos com a Direção.

Tabela 3 – Apresentação dos recursos financeiros destinados ao Instituto Biomédico em 2024

<b>ORÇAMENTO – INSTITUTO BIOMÉDICO</b>	
<b>2024</b>	
<b>Livre Ordenação</b>	R\$ 94.110,06
<b>Aula Prática</b>	R\$ 40.000,00
<b>Fonte 1050</b>	R\$ 4.950,60
<b>TOTAL</b>	R\$139.060,66

Seguindo a orientação, os departamentos realizaram seus pedidos nos Sistemas SIA-Compras-UFF ou Almoarifado online com a moderação dos pedidos feitos pela direção.

#### 4.2 – Financeiro – 2024

- **Verba de Livre Ordenação.**

A verba de Livre Ordenação (LO) foi utilizada conforme critérios definidos em reunião de colegiado e baseada nas demandas que foram apresentadas para a Direção da Unidade.

Todos os recursos financeiros de livre ordenação destinados à Unidade foram utilizados dentro do prazo máximo definido pela Gestão de UFF em 30 de setembro de 2024. Os pedidos foram feitos através da plataforma do SIACOMPRAS (Sistema Integrado de Administração de Compras) ou na plataforma do Almoarifado Online, que apresenta um elenco de materiais de consumo à escolha dos setores da Unidade.

Os pedidos são normalmente feitos por servidor da secretaria da Unidade na presença do chefe do Departamento demandante, e em seguida homologados pelo Diretor.

A Tabela 4 a seguir apresenta a distribuição praticada com base nos pedidos efetuados pelos setores no ano de 2024.

Tabela 4 – Distribuição dos recursos financeiros destinados ao Instituto Biomédico em 2024

	DESTINAÇÃO DA VERBA DE LIVRE ORDENAÇÃO EM 2024 (Total disponibilizado R\$ 94.110,06)					
	CMB	MGB	MIP	MFL	MMO	TOTAL
<b>Almoarifado Virtual</b>	7.460,80	140,17	3.338,7	2.511,81	840,32	14.291,80
<b>1º Cartão</b>	7.000,00					7.000,00
<b>Cortinas Bloco D</b>	2.064,48					2.064,48
<b>Material de Obras</b>	25.783,45					25.783,45
<b>2º Cartão</b>	5.766,48		460,00	773,52		7.000,00
<b>3º Cartão</b>	7.000,00		2.550,00			7.000,00
<b>SIACOMPRAS</b>	3.376,88		757,35	3079,45		7.213,68
<b>Reforma de Cadeiras</b>	17.393,00					17.393,00
<b>Cortinas DAJuP</b>	688,16					688,16
<b>4º cartão</b>	7.000,00					7.000,00
<b>instalação de Ar</b>			749,63			749,63
<b>TOTAL</b>	80.983,25	140,17	7.855,68	6.364,78	840,32	96.184,20

MFL – Departamento de Fisiologia e Farmacologia, MIP – Departamento de Microbiologia e Parasitologia, MMO – Departamento de Morfologia, CMB – Direção do Instituto Biomédico, MGB – Coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina, DAJuP – Diretório Acadêmico Jussara Pereira do Nascimento. LO – Livre Ordenação. SIACOMPRAS – Sistema Integrado de Administração de Compras



Pode ser observado que o valor total de pedidos efetuados (R\$ 96.184,20) excedeu àquele que foi destinado no orçamento anual da Unidade (R\$ 94.110,06) em R\$ 2.074,14. Esse aparente erro administrativo deve-se inicialmente aos pedidos que são cancelados e substituídos a tempo por outros, ou ainda a abertura de possibilidade de contar com cancelamentos/reprovações fora da janela de pedidos no SIACOMPRAS permitida pela Reitoria.

Diferentemente do que ocorreu no exercício de 2023, no qual os atrasos de pedidos acarretaram cerca de R\$ 25.000,00 (Vinte e cinco mil Reais) de verba não utilizada, a prática do orçamento aberto aos setores no exercício de 2024 resultou em melhor aproveitamento da verba. Tal proposta parece ter sido interessante, pois frente as demandas dos setores, a direção se antecipou na aquisição de materiais e serviços destinados ao coletivo da Unidade, respeitando do prazo determinado, propiciando o gasto da verba em sua integralidade.

No ano de 2024 houve maior destinação de verba para o cartão corporativo por meio de proposta de concessão de fundos. Neste exercício findo foram solicitados 04 (quatro) cartões no valor de R\$ 7.000,00 (Sete mil Reais) cada, totalizando R\$ 28.000,00 (Vinte e oito mil Reais). Este tipo de destinação possibilitou a realização de compras no comércio local de Niterói e atendeu todas as demandas de materiais realizadas pelos setores da Unidade, desde que possíveis de execução por este meio.

A destinação de verbas para aquisição de Materiais de Obras para manutenção da Infraestrutura foi de R\$ 25.783,45 (Vinte e cinco mil e setecentos e oitenta e três Reais e quarenta e cinco centavos). Este recurso foi utilizado para provimento de materiais de consumo da Unidade, apesar de não ser a orientação da Gestão da UFF, a qual conta com empresas terceirizadas que devem prover o material. Cabe ressaltar que esta estratégia tem resultado em maior celeridade nos atendimentos, evitando o tempo sempre longo para aquisição do material necessário para realização do serviço, ou mesmo a negativa de atendimento com justificativa de não ter material.

Parte da verba foi destinada a reforma de cadeiras da Unidade. A direção facultou a todos os servidores a formulação de pedidos diante de suas necessidades e após compilação foi executado o pedido no valor de R\$17.393,00 (Dezessete mil e trezentos e noventa e três Reais), contemplando todos aqueles que demandaram o serviço. A iniciativa da Direção permitiu atender às necessidades de professores e TAEs, independente do setor de lotação, o que parecer ser mais adequado que o estabelecimento de cota fixa para gastos.

O almoxarifado Virtual representou um gasto de R\$14.291,80 (Catorze mil e duzentos e noventa e um Reais e oitenta centavos). O valor maior que o efetivado no exercício anterior deveu-se a um acréscimo substancial de itens de interesse da Unidade nesta plataforma, o que facilitou a sua aquisição e garantiu uma entrega mais efetiva, já que a própria Unidade destina verba de seu orçamento por meio de processo no SEI e não há o risco de cancelamento e reprovações como no SIACOMPRAS.

No ano de 2024, parte dos recursos foram destinados às obras de reforma do espaço que será utilizado como instalações do Diretório Acadêmico do Curso de Biomedicina (DAJUP) e da Associação Atlética Ronald Marques dos Santos, sediadas na Unidade. Esta destinação veio a atender a uma demanda antiga de membros, do Diretório e da Atlética, interessados em ter uma área de convívio acessível pelo Pátio interno da Unidade. Ao final do ano a área já estava em condições de uso, contando com cortinas novas, mobiliário e equipamentos da antiga sede, mas os membros da gestão atual do Diretório demonstraram interesse em fazer um evento de inauguração apenas em 2025.

▪ **Verba destinada para Aulas Práticas**

A verba destinada para uso em materiais e insumos de aulas práticas foi igual a de 2023, ou seja, R\$ 40.000,00 (Quarenta mil Reais). A distribuição foi realizada conforme o exercício anterior: R\$ 22.000,00 para o MIP, R\$ 15.000,00 para o MMO e R\$ 3.000,00 para o MFL.

Os valores totais dos pedidos efetuados no SIACOMPRAS para atendimento das demandas de aulas práticas dos Departamentos da Unidade estão informados na Tabela 5, na qual se observa o total de R\$ 40.316,04, excedendo em muito pouco o valor concedido pela Reitoria. Desse total, observa-se que na situação de 02/01/2025 apenas 44,2% do valor total disponível havia sido efetivamente utilizado pela Unidade na forma de “pedidos finalizados”, restando a dúvida dos pedidos em finalização e a certeza dos pedidos cancelados/reprovados.

Considerando o uso da verba de aula prática que foi destinada aos departamentos, observa-se que MIP, MFL e MMO tiveram garantidos os percentuais respectivos de 55,3%, 77,6%, e 21,2%. Observa-se que os melhores resultados estão relacionados com a antecipação dos pedidos dentro do ano-exercício, o que permitiu refazer pedidos cancelados dentro do período permitido.

No que se refere à eficiência da Unidade para o uso da verba de aula prática, em sua totalidade, considerando a melhor expectativa em ter todos os pedidos, considerando o status “aguardando finalização” e o “finalizado”, ainda assim teremos deixado de usar um total de R\$ 5.036,03, ou seja 12,6% da verba que foi disponibilizada. Cabe ressaltar que no exercício de 2023 e neste exercício findo tem ocorrido a prática de oferta de poucas licitações com materiais que atendem as demandas da Unidade, no contexto de aulas práticas, o que dificulta realizar compras dentro do prazo pré-definido pelas instâncias pertinentes da UFF, fato já repetidamente a PROAD.

Tabela 5 – Distribuição dos recursos financeiros de aulas práticas destinados ao Instituto Biomédico em 2024

<b>AULAS PRÁTICAS – 2024</b>						
<b>(Situação em 31/02/01/2025)</b>						
<b>SETOR</b>	<b>VERBA DISPONIBILIZADA</b>	<b>Efetuada</b>	<b>Finalizado</b>	<b>Aguardando Finalização</b>	<b>Cancelado/Reprovado</b>	<b>% da Verba já Garantido</b>
<b>MIP</b>	R\$ 22.000,00	R\$ 22.310,87	R\$ 12.160,67	R\$ 5.743,54	R\$ 4.406,72	55,33
<b>MFL</b>	R\$ 3.000	R\$ 3.095,17	R\$ 2.327,22	R\$ 608,30	R\$ 159,65	77,6%
<b>MMO</b>	R\$ 15.000,00	R\$ 14.910,00	R\$ 3.179,80	R\$ 10.944,50	R\$ 785,70	21,2%
<b>TOTAL</b>	40.000,00	40.316,04	R\$ 17.667,69	R\$ 17.296,34	R\$ 5.352,07	44,2%

▪ **Verba da Fonte 1050**

A verba proveniente da fonte 1050 é um recurso proveniente de projetos aprovados na Unidade e que tem o apoio da Fundação Euclides da Cunha (FEC) e que pode ser destinada para aquisição de bens de consumo ou de capital. Em 2024, o valor destinado por meio desta fonte foi de R\$ 4.905,60 (Quatro mil, novecentos e cinco Reais e sessenta centavos).

Com o entendimento que os recursos da fonte 1050 devem ser voltados para benefício do coletivo, e considerando a necessidade de melhoria no conforto dos usuários que utilizam o

pátio central do Bloco A, para estudos e refeições, a Direção comprou ombrelones, para garantir conforto térmico no local; mesas para reposição daquelas existentes, mas danificadas e cafeteiras para uso em secretarias da Unidade e eventos.

A forma de utilização da verba da fonte 1050 do Instituto Biomédico está explicitada na Tabela 6, a seguir.

Tabela 6 - Destinação da verba da Fonte 1050 do Instituto Biomédico em 2024

<b>FINANCEIRO – 2024</b>	
<b>Uso da Verba da Fonte 1050 - Direção do CMB</b>	
<b>IDENTIFICAÇÃO DOS PEDIDOS</b>	<b>VALOR</b>
03 Cafeteiras elétricas	R\$ 629,28
03 mesas Redondas em Plástico	R\$ 531,00
09 Ombrelones	R\$ 3.704,21
Sobra de recursos	R\$ 42,11
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 4.905,60</b>

#### ▪ Doações recebidas

No exercício de 2024, salvo a fonte própria 1050, nenhuma verba para bens duráveis ou de capital foi destinada pela Reitoria para uso nas Unidades. Esta falta de recurso foi motivo de preocupação constante durante todo o ano, no entanto, não impactou sobremaneira nas necessidades surgidas na Unidade. Ao final do exercício, a PROPLAN disponibilizou uma série de equipamentos, que foram distribuídos conformes critérios definidos no Fórum de Diretores, considerando as principais demandas das Unidades da UFF. O Instituto Biomédico foi contemplado com 01 (um) Projetor Multimídia de 3000 lumens, 01 (um) aparelho de ar-condicionado split de 60.000 BTU, 01 (um) quadro branco de fórmica e 01 (um) desktop de computador de boa qualidade.

Atendendo aos pedidos da Direção houve doação pela PROAD de alguns bens usados para a Unidade, entre eles 02 (dois) televisores para uso em salas de aulas e 16 (dezesesseis) cadeiras para uso no Hall do segundo andar do Bloco E. Além disso, 03 (três) projetores multimídia, e várias bancadas de apoio ao estudo e alimentação dos alunos, todos em boas condições de uso, foram doados pelo Instituto de Computação da UFF.

Também recebemos da SOMA, por doação, 08 (oito) mesas usadas em L, com revestimento em melamina e com gaveteiros, que foram destinados à professores da Unidade que manifestaram interesse em recebê-las. A SOMA também garantiu a confecção e instalação de placas de identificação para todos os Blocos que compõe o Instituto Biomédico.

Do Hospital Veterinário da UFF recebemos refletores na cor verde que foram instalados para iluminação da fachada do Bloco A e da Superintendência de Documentação (SDC) recebemos 01 (um) banco acolchoado de 03 (três) lugares para uso dos TAEs e 03 (três) estantes em metal para uso por alunos durante aulas práticas, ambos no bloco D.

A direção da Unidade agradece a todos pelas doações, pelo apoio e parceria de sempre.

## **5 – ADMINISTRAÇÃO GERAL**

### **5.1 - PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS OU OCORRIDAS EM 2024**

As ações que foram desenvolvidas pela Direção no Instituto Biomédico no ano de 2024 requereram, principalmente, o envolvimento dos servidores atuantes na secretaria do Instituto Biomédico, que têm responsabilidades definidas junto à chefia imediata para que fosse levada a termo, uma gestão voltada para a eficiência e eficácia das ações, inobstante, os esforços de alguns outros servidores lotados em departamentos, que são apoiadores incondicionais da Direção.

São também peças fundamentais para o sucesso administrativo da Unidade o envolvimento das superintendências da UFF: SOMA, SAEP e STI, que atendem a nossa Unidade oportunamente, porém aquém das expectativas. Entende-se que a não totalidade de atendimento às demandas, na maioria das vezes, deriva da falta de recursos financeiros disponibilizados pelo governo Federal para as Instituições de Ensino brasileiras, onde a UFF se inclui, além das características de nossa Unidade composta por 5 prédios e em sua maioria antigos.

Para efeito deste relatório, as ações desenvolvidas foram divididas em: gerais (envolvendo toda a Unidade) e específicas (envolvendo os Blocos de A, B, C, D e E).

#### **□ AÇÕES GERAIS**

- Consolidação do processo de localização dos bens patrimoniados ou não da Unidade e classificação de 100% deles no Sistema de Administração Patrimonial (SISAP).
- Desfazimento de bens em desuso mantidos em salas e laboratórios da Unidade.
- Apoio a Eventos tais como Encontros e Simpósios organizados ou não pela Unidade.
- Evolução no processo de garantia do acesso a todos os locais da Unidade nas emergências ou necessidade de serviços conforme a orientação do setor de Segurança Patrimonial da UFF.
- Apoio na condução de Projeto, contemplado com um microscópio confocal, junto a FINEP para melhoria da infraestrutura de laboratórios de pesquisa multiusuários.
- Condução da administração geral da secretaria com Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) prevendo o controle efetivos das ações tais como: manutenção predial, reservas de espaços na Unidade, desfazimento de bens, mudança e movimentação de bens, entre outros.
- Melhorias significativas nas instalações em geral, de todos os Blocos, por meio das intervenções por obras e serviços de pintura, reparos em geral possibilitados com recursos da SOMA e do almoxarifado da própria Unidade.
- Reforma de cadeiras de servidores
- Projeto piloto para disponibilização de espaço Kids itinerante em eventos da Unidade.
- Cessão de material para reparo do guarda corpo da escada de acesso entre o bloco A e o campus Valonguinho

#### **□ AÇÕES ESPECÍFICAS**

##### **▪ BLOCO A – Prédio Central**

- Finalização das obras do Diretório Acadêmico (DAJUP) e Atlética.

- Apoio na mudança das instalações físicas do Biotério do MIP.
- Apoio na montagem do laboratório do Bruno Francesco de Oliveira.
- Organização dos depósitos de materiais e inventário de insumos disponíveis no Instituto Biomédico.
- Melhoria do sistema de WIFI nos Blocos A e E
- Finalização do programa de troca das cortinas de todas as salas de aulas do Bloco A, C e D, laboratórios de ensino e auditório.
- Instalação de monitor do sistema Monitora-UFF garantindo visualização de todo perímetro do Biomédico pelo vigilante da guarita em regime de 24 horas.
- Pintura de vagas do estacionamento do Bloco A.
- Estabelecimento de regra para estacionamento de bicicletas motorizadas.
- Aprovação de disponibilização de espaço físico para montagem de sala de acolhimento e amamentação.
- Sinalização das salas do “prédio anexo”.
- Pintura interna e externa do Biotério de ratos do Departamento de Fisiologia e Farmacologia
- Pintura da secretaria da direção do CMB.
- Restauração da iluminação do pátio interno.
  
- **BLOCO B – Setor de DST**
  - Pintura interna da Recepção e área de atendimento.
  - Intervenções para a manutenção emergencial quando necessário.
  - Acompanhamento do processo 23069.151706/2021-82 com vistas a confecção de projeto pela SAEP para a reforma estrutural necessária.
  
- **BLOCO C – Salas de aulas**
  - Troca de todos os quadros em fórmica sobre usados nas salas de aulas teóricas.
  
- **BLOCO D - Anatômico**
  - Melhorias estruturais, de limpeza e organização nas instalações.
  - Reparo no sistema hidráulico da piscina de peças de veterinária.
  - Revisão do quadro de energia.
  - Manutenção do sistema de ventilação/exaustão do Subsolo.
  - Disponibilização de estantes para apoio de pertences de alunos durante aulas práticas.
  - Disponibilização de projetor multimídia para apoio em aulas prático-teóricas em laboratório de ensino do subsolo.
  - Sinalização dos espaços interno.
  - Pintura de fachada e letreiro.
  - Reparação e pintura dos pisos das salas de aulas práticas do subsolo.
  
- **BLOCO E - Pesquisas**
  - Controle efetivo do sistema de monitoramento e verificação de Freezers -80 °C e do Chiller após quedas de energia.
  - Finalização da troca do teto dos corredores e recuperação dos tetos internos dos laboratórios.
  - Consolidação da secretaria administrativa conjunta da direção e dos dois programas de pós-graduação do CMB.
  - Nominção do auditório do Bloco E em homenagem ao Prof. Tarcísio Rivello.

- Montagem de sala de apoio para reunião dentro do auditório do Bloco E.
- Pintura da secretaria administrativa conjunta.
- Restauração da iluminação da área externa.

## 5.2 - MANUTENÇÃO e SEGURANÇA PREDIAL

O Instituto Biomédico conta com 5 (cinco) Blocos, nominados de A, B, C, D e E, tendo um prédio mais antigo ligado ao Bloco A comumente denominado de “Prédio Anexo”. Considerando serem em sua maioria prédios antigos existe grande demanda de manutenção e tornando a nossa Unidade a principalmente demandante de serviços da SOMA (Superintendência de Manutenção) segundo o seu superintendente.

No Instituto Biomédico a Direção procura centralizar os pedidos de manutenção em geral, de ar-condicionado de parede ou split e de chiller com uso de uma planilha disponível na página da web para os servidores da Unidade. Os pedidos de manutenção ou reparos são então registrados no sistema Citsmart por um servidor da secretaria e na ocasião do atendimento um dos zeladores faz o acompanhamento. Com isto é possível manter um controle mais efetivo sobre os atendimentos feitos pelas empresas terceirizadas prestadoras de serviço na UFF quanto a quantidade e qualidade do serviço executado.

No ano de 2024 foram registrados pela secretaria da Unidade um total de 606 pedidos de manutenção dos quais: 230 (38,0%) continuavam pendentes na data de 31/12/2024 e 376 (62,0%) já solucionados ou resolvidos. Os pedidos envolveram diversos tipos de serviços conforme pode ser observado na Tabela 7 a seguir.

Tabela 7 – Serviços de manutenção pendentes e resolvidos pela Superintendência de Manutenção da UFF (SOMA) em 31.12. 2024.

TIPO DE SERVIÇO	PENDENTES	RESOLVIDOS	TOTAL
Civil	25	25	50
Pintura	16	43	59
Elétrica	26	68	94
Portas, Janelas, Vidros e Esquadrias, Marcenaria, Serralheria	32	43	75
Hidráulica	51	75	126
Telhados, Calhas, Marquises	9	12	21
Áreas Verdes	5	10	15
Dedetização, Desratização, Descupinização, Sanitização	2	6	8
Transporte/Descarte De Material	0	29	29
Outros (Microondas/Conserto Braço Mecânico Cubas Anatômico)	8	3	11
Refrigeração	48	44	92
Chiller	8	18	26
<b>Nº TOTAL</b>	<b>230</b>	<b>376</b>	<b>606</b>
<b>PERCENTUAL</b>	<b>38,0</b>	<b>62,0</b>	<b>100%</b>

As instalações da Unidade são diversas e de diferentes níveis de complexidade para sua manutenção. Conforme discriminado no **ANEXO 03** deste relatório de gestão, o Instituto dispõe

de: salas de aulas (24), auditórios (3), biblioteca (1), secretarias administrativas (direção, departamentos de ensino, coordenações de graduação e pós-graduação) (9), laboratórios de ensino (15), laboratórios de pesquisa (36), consultórios médicos (6), banheiros (66), almoxarifados(8), biotérios (2), cantina (1), copas (12), depósito intermediário de material químico e biológico para descarte (1), área de convivência (1), pátio central (1), e estacionamento privativo (1).

Relativo às instalações sanitárias, a Unidade conta com um total de 66 banheiros sendo 48 para uso pelo público em geral, sendo 20 para o público masculino, 20 para o feminino e 8 para ambos os sexos. Para pessoa com deficiência (PCD) são 7 para PCD-masculino, 7 PCD-feminino e 4 para PCD-Ambos os sexos.

No interior desses banheiros são totalizados 99 gabinetes sanitários, sendo 33 para o público masculino, 52 para o feminino, 2 para ambos os sexos, 4 para PCD-masculino, 5 para PCD-feminino e 3 para PCD de ambos os sexos. Além disso, a Unidade conta com 36 mictórios para o público masculinos e 31 Box de banho, sendo: 10 para o público masculino, 16 para o feminino e 5 para uso por ambos os sexos. A Unidade não dispõe de box de banho para PCD.

A manutenção predial é a que normalmente requer maior envolvimento da direção na busca de soluções para manter as boas condições de usabilidade e segurança para os corpos docente e discente, técnicos-administrativos além dos colaboradores das empresas de serviços terceirizados de limpeza, portaria, zeladoria, de segurança e pessoal que presta serviço ao permissionário da cantina.

Contamos com mão de obra oferecida por empresas terceirizadas contratadas pela UFF durante todo ano de 2024. Algumas empresas mantêm seus colaboradores em modo permanente dentro da Unidade, e nestes casos são nomeados fiscais locais de contrato. As empresas de prestação de serviços em caráter permanente e diariamente no Instituto Biomédico estão elencadas na Tabela 8 a seguir.

Tabela 8 - Empresas Prestadoras de Serviços em caráter permanente e com atividades realizadas diariamente no Instituto Biomédico em 2024

<b>Empresa Responsável</b>	<b>Serviços prestados</b>	<b>Nº de colaboradores</b>
Persona Vigilância E Segurança LTDA	Vigilância	04
Soll-Servicos Obras e Locações LTDA	Limpeza	22
Plataforma Terceirização de Serviços – EIRELI	Zeladoria	03
Plataforma Terceirização de Serviços- EIRELI	Portaria	09
Spectru Instrumental Científico LTDA	Manut. Equipamentos	1
Vivacom Comercio e Serviços LTDA	Manutenção do Chiller	2
Luso Brasileira Serviços LTDA	Técnicos de Necrópsia	4

Durante o ano de 2024 a Unidade também contou com empresas contratadas pela Universidade para o atendimento de demandas específicas surgidas nas Unidade. Neste relatório, as empresas foram consideradas como de natureza eventual ou impermanente. Entre elas também estão incluídas as empresas que realizam serviços em periodicidade definida no termo de referência contrato da UFF. O Quadro 4 a seguir apresenta as empresas referidas.

Quadro 4 - Empresas Prestadoras de Serviços em caráter eventual ou impermanente no Instituto Biomédico em 2024

<b>Empresa Responsável</b>	<b>Serviços prestados</b>
Rizoma Engenharia Paisagismo e Serviços LTDA	Jardinagem, poda e capinas
Vivacom Comercio e Serviços LTDA ( até setembro de 2024)	Serviços Gerais
Bradok Soluções Corporativas EIRELI	Impressoras
Decorinter Indústria e Comércio EIRELI	Instalação de Cortinas
Prevelar Soluções em Engenharia – Blocos A, C e E	Manutenção de Elevadores
Joar Comércio e Serviços EIRELI	Instalação de ar-condicionado
Autopel Automação Comercial e Informática LTDA	Almoxarifado online
Bravo Ar Service Comércio Máquinas e Equipamento	Manutenção de Ar-condicionado (Janelas e Paredes)
Ambiental Serviços Especializados LTDA.	Descupinização
Interágua Química LTDA ME	Limpeza de Reservatórios de água (Caixas d'água e cisternas)
Ambserv Tratamento de Resíduos LTDA, até setembro de 2024.	Coleta, Transporte, Tratamento e Disposição Final de Resíduos
Marvin Comércio De Extintores LTDA	Manutenção de extintores e mangueiras de incêndio
Método Telecomunicações e Comércio LTDA	Serviços de sistema de comunicação integrado de telefonia
Confortex Industria e Comércio de Moveis	Serviço de reforma de móveis e estofados

A partir de outubro de 2024, vários contratos foram encerrados tornando o processo de manutenção bastante complicado, pois as demandas passaram a ser encaminhadas diretamente a SOMA, via zeladores, havendo atendimento apenas de situações emergenciais. A empresa de manutenção de ar-condicionado tipo ACJ e Split limitou-se a fazer manutenção preventiva, deixando em aberto todos os pedidos de manutenção corretiva, gerando dificuldade, principalmente frente a extensão do período até janeiro de 2025, em função da paralisação de servidores.

Mais especificamente no que se refere à segurança predial, a Unidade dispõe de serviço de portaria e vigilância.

O posto do Serviço de Vigilância é a guarita existente na entrada do estacionamento do Bloco A com presença do vigilante em regime de 24 horas. Cabe aos vigilantes a segurança patrimonial, o controle da entrada de veículos no estacionamento e de servidores identificados e alunos autorizados com nome em lista fornecida pela Direção nos casos de finais de semana, feriados e pontos facultativos. Neste ponto, por solicitação da Direção da Unidade, em face de invasão por elemento da população de rua, foi instalado um monitor do sistema MONITORA-UFF permitindo a visualização de todo o perímetro do Bloco A pelo vigilante em regime de 24 horas.

Contribui para a segurança o funcionamento das portarias de modo regular nos blocos A, B, C e D de segunda à sexta-feira, no Bloco E o funcionamento em regime de 24 horas. Cabe aos porteiros o controle das chaves de determinadas salas da Unidade e exigir de cada usuário



que adentra o local a sua identificação. O acesso nos finais de semana, feriados e pontos facultativos são permitidos somente aos servidores identificados com documento emitido pela UFF ou alunos com nome na lista disponível na portaria

Como ilustração, o **ANEXO 06** deste relatório de gestão apresenta por meio de fotografias algumas das várias intervenções realizadas na infraestrutura da Unidade durante o exercício de 2024, principalmente relacionadas com a manutenção preventiva ou corretiva na edificação ou bens móveis da Unidade, além e outras ações relacionadas com a segurança física ou sanitária dos usuários do Instituto Biomédico e a melhoria no aspecto geral de modo a traduzir para a comunidade o cuidado com a nossa Unidade que é um patrimônio público.

### 5.3 - DOCUMENTOS E ATOS NORMATIVOS EMITIDOS OU PUBLICADOS

Publicação de atos normativos na forma de Resoluções, Comunicados, Editais e Determinações de Serviço são da competência da Direção de Unidade e se prestam a atender demandas específicas previstas no Regimento da Unidade ou Geral da UFF ou para atender demandas surgidas em discussão e orientadas pelo colegiado da unidade.

O Quadro 5 abaixo traz as informações sobre as publicações feitas no exercício de 2024.

Quadro 5 - Relação das publicações em Boletins de Serviço da UFF pelo Instituto Biomédico em 2024

EDITAL DE ADITAMENTO CMB/UFF Nº 1/2024 - Resultado
EDITAL CMB/UFF Nº 3, DE 23 DE MARÇO DE 2024. Edital de Seleção de Bolsistas de Extensão do Instituto Biomédico da UFF – 2024
EDITAL CMB/UFF Nº 1, DE 21 DE MAIO DE 2024. Edital para a Escolha de Discentes para a Diretoria do Diretório Acadêmico Jussara Pereira do Nascimento (DAJUP), do Curso de Biomedicina (Niterói) - GESTÃO 2024/2025.
COMUNICADO CEL-MGB/CMB Nº 1/2024. Homologação de Chapa para Eleição do Diretório Acadêmico Prof.ª Jussara Pereira do Nascimento do Curso de Biomedicina do Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense, Niterói 2024-2025
COMUNICADO CEL-MGB/CMB Nº 2/2024. Resultado Final da Eleição do Diretório Acadêmico Prof.ª Jussara Pereira do Nascimento do Curso de Biomedicina do Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense, Niterói 2024-2025
EDITAL CMB/UFF Nº 1/2024. Novo Programa de Gestão e Desempenho
COMUNICADO Nº3 CMB/UFF/2024. Relação dos Servidores Lotados no Instituto Biomédico Participantes do Novo Programa de Gestão e Desempenho da UFF-2024
RESOLUÇÃO CMB/UFF Nº 1, DE 24 DE OUTUBRO DE 2024. P.060 Aprova o Regulamento Interno do Biotério do Departamento de Morfologia (MMO/CMB) da Universidade Federal Fluminense (UFF)
EDITAL CMB/UFF Nº 1/2024. Novo Programa de Gestão e Desempenho
COMUNICADO Nº3 CMB/UFF/2024. Relação dos Servidores Lotados no Instituto Biomédico Participantes do Novo Programa de Gestão e Desempenho da UFF-2024
COMUNICADO Nº4 CMB/UFF/2024. Relação dos Servidores Lotados no Instituto Biomédico Participantes do Novo Programa de Gestão e Desempenho da UFF-2024

Como se vê, no ano objeto desse relatório de Gestão foram publicadas 11 (onze) Determinações de Serviço para designação de servidores para atendimento de tarefas específicas

decididas em reuniões de colegiado do CMB ou por orientação da direção para atendimento de demandas no âmbito de suas atribuições. A relação das DTS publicadas pela direção do Instituto Biomédico e seus respectivos links de acesso estão no **ANEXO 05** do presente relatório.

Outra atividade inerente à direção da Unidade, entendida como sendo o diretor ou a vice-diretora, é a participação em reuniões do Conselho Universitário, reuniões de gestão convocadas pelo Gabinete do Reitor e outras onde a participação do diretor se faz necessária para tratar de assuntos que são do interesse da unidade.

No ano de 2024 parte das reuniões foram em modo online síncrono e outra em presencial. A Direção do Biomédico entende ser necessária a participação de representante da Unidade em todos os fóruns para o qual é convocada ou convidada, como forma de manter a imagem de uma Unidade participativa contribuindo para o melhor desempenho e boas decisões dentro da Universidade. Conforme a Tabela 10 a seguir, a direção participou ativamente em um total de 79 reuniões/eventos ocorridos.

Tabela 10 – Reuniões e eventos com participação da Direção do Instituto Biomédico, 2024

<b>TIPIFICAÇÃO DA ATIVIDADE</b>	<b>TOTAL</b>
Colegiado de Unidade (CMB)	15
Conselho Universitário da UFF (CUV)	12
GT-INFRA (Grupo de trabalho- Infraestrutura)	12
Fórum de diretores da UFF	10
Gabinete do reitor	03
Pró-reitorias da UFF	04
Superintendências e Coordenações da UFF	06
Eventos	14
Diretório Acadêmico da Biomedicina – DAJUP	02
<b>Total</b>	<b>79</b>

O exercício da direção de Unidade requer do seu dirigente a emissão de vários documentos na forma tais como autorização de saída de bens, termo de anuência ou outorga em projetos, declarações para variados efeitos especiais, entre outros. No ano de 2024 foram emitidos/assinados 316 documentos diferentes conforme demonstra a Tabela 11 a seguir.

Tabela 11 – Documentos emitidos pela direção do Instituto Biomédico 2024

<b>TIPO DO DOCUMENTO</b>	<b>TOTAL</b>
Autorizações de entradas de pessoas/veículos	45
Termos de Anuência e Outorga em Projetos de Pesquisas	104
Termos de compromisso SEI-FAPERJ	47
Termo de Outorga e aceitação de bolsa SEI-FAPERJ	25
Termo de Outorga e aceitação de Bolsa de Bancada de Auxílio SEI/FAPERJ	15
Termo de Outorga e aceitação de Bolsa de Bancada de Pesquisa SEI/FAPERJ	11
Autorização de retirada de Bens do CMB	42
Declarações para CEUA e Plataforma Brasil	17
Declarações para fins especiais	19
Outras Autorizações	16
<b>Total</b>	<b>341</b>

Na atualidade a grande maioria dos processos na UFF são criados e tramitam dentro do Sistema Eletrônico de Informação- SEI-UFF, sendo, portanto, uma das atividades dentro do Instituto Biomédico na qual podem atuar todos os seus servidores.

De acordo com o relatório emitido pelo sistema SEI-UFF, na Unidade CMB, no período de 01/01/2024 a 31/12/2024, foram gerados 29 processos, 96 foram tramitados, 80 foram encerrados e 16 encontravam-se em andamento no final do período considerado. Um resumo com os principais indicadores está demonstrado na Tabela 12 a seguir.

Tabela 12 – Informações sobre processos no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro no SEI-UFF no Instituto Biomédico, 2024

INDICADORES	NÚMERO	PRINCIPAIS TIPOS RELACIONADOS
Nº de processos gerados na Unidade no período	29	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orçamento e finanças: empenho</li> <li>Contatos sob demanda</li> </ul>
Processos em tramitação na Unidade no Período	96	<ul style="list-style-type: none"> <li>Progressão Funcional de docente</li> <li>Afastamento de docente no país</li> <li>Orçamento e finanças: empenho</li> <li>Contatos sob demanda</li> </ul>
Processos com Andamento Fechado ao final do período	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afastamento de docente no país</li> <li>Progressão Funcional de docente</li> </ul>
Processos com Andamento Aberto ao final do período	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abono de Permanência e Averbação do tempo de Contribuição</li> </ul>
Documentos gerados no período	259	<ul style="list-style-type: none"> <li>Despacho</li> <li>Formulário de avaliação de bens</li> <li>E-mail</li> </ul>
Anexação de documentos externos	96	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo</li> <li>Nota</li> <li>Declaração</li> </ul>

## 6 – EXPECTATIVAS PARA O EXERCÍCIO DE 2025

Para o exercício de 2025, inobstante as permanentes expectativas de previsão de baixo orçamento determinado pelo Governo Federal a ser destinado para a UFF, a direção mantém expectativas de dar continuidade com as frentes de trabalho que vem sendo conduzidas até então e ainda avançar no que for possível.

Com exceção para a expectativa de obtenção de verba por emenda parlamentar para a montagem de um Laboratório de aulas práticas para Microbiologia e Parasitologia, concedida pela Deputada Federal Talíria Petrone, todos os itens expectados em 2023 serão mantidos em 2025. Inobstante o fracasso em avançar em muitas frentes desejadas pela Direção para a Unidade, renova-se o firme propósito na busca de êxitos para o ano corrente.

São estas as expectativas renovadas:

- Fazer captação de emendas parlamentares para atender a projetos do Laboratório Escola e humanização dos espaços do Instituto.

- Reforçar pedidos ao Gabinete do Reitor para que sejam priorizadas as reformas necessárias na Unidade, desde muito tempo solicitadas, dentro do Orçamento da Gestão da UFF para 2024, notadamente as seguintes obras:
  - ✓ reforma das marquises em concreto e revestimento da fachada do Bloco E;
  - ✓ reforma do Bloco B (Setor de DST);
  - ✓ substituição do revestimento interno em azulejos dos banheiros e áreas técnicas do Bloco E;
  - ✓ garantir a acessibilidade no Bloco C;
  - ✓ reforma do telhado do Prédio Anexo do Bloco A;
  - ✓ reforma do Antigo Biotério de Camundongos devolvido pelo Instituto de Biologia; e
  - ✓ reforma do espaço da antiga casa do Zelador da Unidade.
  
- Atuar junto SOMA para que sejam atendidas as seguintes demandas represadas:
  - ✓ que seja feita obra de drenagem na parte de trás do Anexo do Bloco A, que vem causando rebaixamento do piso do andar térreo;
  - ✓ que haja desativação da cisterna que serve à Cantina do Jefferson e construção de uma caixa de gordura para evitar entupimentos e infiltração nas encostas do Biomédico; e
  - ✓ que seja feita a manutenção corretiva das calhas em telhados dos Blocos do CMB.
  
- Atuar junto à SAEP para que sejam atendidas as seguintes demandas represadas:
  - ✓ sejam apresentados os memoriais descritivos para redimensionamento elétrico de várias salas do Bloco E;
  - ✓ faça a identificação e incluir o Gerador do Bloco A no rol de equipamentos assistidos por empresa terceirizada de manutenção desses equipamentos e ligá-lo às tomadas assistidas; e
  - ✓ aumente o número de tomadas assistidas no Bloco E e estender para os Blocos B e D.
  
- Atuar junto à STI para que sejam atendidas as seguintes demandas represadas:
  - ✓ acesso ao WIFI nas salas de aulas e espaços coletivos do Biomédico;
  - ✓ instalação de extensão de ramal na portaria do Bloco D; e
  - ✓ instalação de impressora, ramal e computador na área da nova secretaria do Bloco E
  
- Atuar junto à equipe do MONITORA UFF para:
  - ✓ que seja concluído o sistema de segurança com monitoramento por meio de câmeras em todos os blocos do Instituto Biomédico.
  
- Manter a supervisão constante para o bom andamento dos serviços:
  - ✓ de manutenção decorrentes pedidos registrados no CITSMART para atendimento pelas superintendências SOMA, STI e SAEP; e
  - ✓ dos colaboradores das empresas contratadas para prestação de serviços em caráter permanente na Unidade.

## **7 - CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Coube a direção da Unidade, nas pessoas de seus diretor e vice-diretora, com apoio do seu colegiado, chefias de departamentos e servidores lotados na secretaria do Instituto Biomédico ou nos departamentos de ensino e secretarias de coordenação de graduação e pós-graduação, a condução das atividades que agora apresentamos na forma de um relatório de gestão.

Nenhum relatório de gestão conteria informações sobre tantas atividades em momentos tão difíceis, se não fossem os esforços que se iniciam no Gabinete da Universidade, seja na pessoa do reitor, ou de seus assessores diretos, dos pró-reitores, superintendentes, coordenadores, diretores e chefes de divisão. Também tiveram papel relevante os terceirizados relacionados com a limpeza, zeladoria, manutenção, portaria e permissionários da cantina, que contribuíram sobremaneira para que tivéssemos a Unidade funcionando de modo adequado e cumprido com a sua função.

A todos esses gestores e a todos esses colaboradores que integram diretamente a “família Biomédico”, registramos aqui os nossos mais sinceros agradecimentos. Fica aqui ratificado o compromisso de sempre caminharmos em clima de cooperação, de respeito mútuo, de amizade e com espírito elevado, para no dia a dia de 2024, continuarmos coletivamente construindo um espaço de convivência saudável e prazeroso no nosso Instituto Biomédico, que possa colaborar no atendimento aos propósitos da nossa Universidade Federal Fluminense que dispõe de missão, visão e valores de grande importância para nossa sociedade.

### ***Missão***

***Promover, de forma integrada, a produção e difusão do conhecimento científico, tecnológico, artístico e cultural, e a formação de um cidadão imbuído de valores éticos que, com competência técnica, contribua para o desenvolvimento autossustentado do Brasil, com responsabilidade social.***

### ***Visão***

***A UFF será reconhecida, nacional e internacionalmente, pela excelência dos seus cursos e de sua produção científica e pelo impacto social das suas atividades.***

### ***Valores***

***Ética, Integridade e Transparência; Equidade; Excelência Institucional; Responsabilidade Social.***

Prof. Ismar Araújo de Moraes.  
Diretor

Prof. Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior  
Vice-diretora

Niterói, 09 de janeiro de 2025

## ANEXOS

### RELATÓRIO DE GESTÃO DO CMB-2024

#### ANEXO 01 - Pautas das reuniões do colegiado do Instituto Biomédico em 2024

##### **1ª Reunião Ordinária em 15/01/2024**

- Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.
- Item 02. Aprovação da ata da XII Reunião ordinária de 2023 realizada em 11 de dezembro de 2023.
- Item 03. Apresentação do relatório de Gestão Financeira do CMB em 2023.
- Item 04. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.
- Item 05. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.
- Item 06. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.
- Item 07. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.
- Item 08. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.
- Item 09. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitoras e Afins.
- Item 10. Assuntos de Interesse Geral.

##### **2ª Reunião Ordinária em 20/02/2024**

- Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.
- Item 02. Aprovação da ata da I Reunião ordinária de 2024 realizada em 15 janeiro de 2024.
- Item 03. Apresentação do relatório de Gestão do CMB em 2023.
- Item 04. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.
- Item 05. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.
- Item 06. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.
- Item 07. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.
- Item 08. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.
- Item 09. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.
- Item 10. Assuntos de Interesse Geral.

##### **3ª Reunião Ordinária em 13/03/2024**

- Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.
- Item 02. Aprovação da ata da II Reunião ordinária de 2024 realizada em 20 fevereiro de 2024.
- Item 03. Deliberações sobre movimento de greve dos servidores técnicos administrativos.
- Item 04. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.
- Item 05. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.
- Item 06. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.
- Item 07. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.
- Item 08. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.
- Item 09. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.
- Item 10. Aprovação da Comissão Especial de Avaliação da Promoção para Titula do Prof. Jose Ribas.
- Item 11. Assuntos de Interesse Geral.

##### **4ª Reunião Ordinária em 15/04/2024**

- Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.
- Item 02. Aprovação da ata da 3ª Reunião ordinária de 2024 realizada em 13 de março de 2024.
- Item 03. Orçamento da Unidade para 2024.
- Item 04. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.
- Item 05. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.
- Item 06. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.
- Item 07. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.
- Item 08. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.
- Item 09. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.
- Item 10. Aprovação do Projeto de Pesquisa Microbiologia Veterinária.
- Item 11. Assuntos de Interesse Geral.

### **1ª Reunião Extraordinária em 07/05/2024**

Pauta única: Discussão e proposição de carta aberta da unidade para a comunidade a ser apresentada no Conselho Universitário – CUV.

### **5ª Reunião Ordinária em 17/05/2024**

- Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.
- Item 02. Aprovação da ata da 4ª Reunião ordinária de 2024 realizada em 15 de abril de 2024 e 1ª Reunião Extraordinária realizada em 7 de maio de 2024.
- Item 03. Aprovação de Decisões Ad referendum do Colegiado.
- Item 04. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.
- Item 05. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.
- Item 06. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.
- Item 07. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.
- Item 08. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.
- Item 09. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.
- Item 10. Assuntos de Interesse Geral.

### **6ª Reunião Ordinária em 10/06/2024**

- Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.
- Item 02. Aprovação da ata da V Reunião ordinária de 2024 realizada em 17 de maio de 2024.
- Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.
- Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.
- Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.
- Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.
- Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.
- Item 08. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.
- Item 09. Assuntos de Interesse Geral.

### **7ª Reunião Ordinária em 09/07/2024**

- Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.
- Item 02. Aprovação da ata da VI Reunião ordinária de 2024 realizada em 10 de junho de 2024.
- Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.
- Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.
- Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.
- Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.
- Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.
- Item 08. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.
- Item 09. Aprovação da Banca de Patricia Riddel Millar Goulart.
- Item 10. Assuntos de interesse Geral.

### **2ª Reunião Extraordinária em 13/08/2024**

Pauta única: Deliberação sobre recurso apresentado ao Instituto Biomédico ao Concurso de Anatomia Veterinária do Departamento de Morfologia.

### **8ª Reunião Ordinária em 14/08/2024**

- Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.
- Item 02. Aprovação da ata da VII Reunião ordinária de 2024 realizada em 09 de julho de 2024 e da ata da II Reunião Extraordinária realizada em 13 de agosto de 2024.
- Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.
- Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.
- Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.
- Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.
- Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.

- Item 8. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.  
Item 09. Aprovação da decisão Ad referendum da Banca de Patricia Riddel Millar Goulart.  
Item 10. Assuntos de Interesse Geral.

#### **9ª Reunião Ordinária em 12/09/2024**

- Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.  
Item 02. Aprovação da ata da VIII Reunião ordinária de 2024 realizada em 14 de agosto de 2024.  
Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.  
Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.  
Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.  
Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.  
Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.  
Item 8. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.  
Item 09. Demanda do Colegiado de Medicina sobre a carga horária semestral do curso.  
Item 10. Aprovação da Comissão Especial de Avaliação para Promoção à Classe E da Prof.ª Elisabeth Marostica.  
Item 11. Assuntos de Interesse Geral.

#### **10ª Reunião Ordinária em 18/10/2024**

- Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.  
Item 02. Aprovação da ata da IXI Reunião ordinária de 2024 realizada em 12 de setembro de 2024.  
Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.  
Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.  
Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.  
Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.  
Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.  
Item 09. Aprovação do Regulamento do Biotério do MMO.  
Item 10. Assuntos de Interesse Geral.

#### **3ª Reunião Extraordinária em 07/11/2024**

Pauta única. Aprovação do Novo Programa de Gestão e Desempenho do Instituto Biomédico.

#### **11ª Reunião Ordinária em 11/11/2024**

- Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.  
Item 02. Aprovação da ata da X Reunião ordinária de 2024 realizada em 18 de outubro de 2024 e ata da III Reunião extraordinária de 07 de novembro de 2024.  
Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.  
Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.  
Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.  
Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.  
Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.  
Item 8. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.  
Item 09. Aprovação do Regulamento do Biotério de Roedores do Departamento de Fisiologia e Farmacologia.  
Item 10. Aprovação do Projeto de Extensão intitulado GEAV – Grupo de Estudos de Anatomia Veterinária.  
Item 11. Assuntos de Interesse Geral.

#### **12ª Reunião Ordinária em 10/12/2024**

- Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.  
Item 02. Aprovação da ata da XI Reunião ordinária de 2024 realizada em 11 de novembro de 2024.  
Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.  
Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.  
Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.



- Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.
- Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.
- Item 08. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.
- Item 09. Aprovação das Comissões Especiais de Avaliação para Promoção a Titular dos professores Felipe Piedade Gonçalves Neves e Renata Fernandes Rabello.
- Item 10. Aprovação do calendário de reuniões do CMB em 2025.
- Item 11. Aprovação da ação extensão “XXI Encontro Científico do Instituto Biomédico” em 2025.
- Item 12. Aprovação do Regulamento Interno do Biotério de Experimentação Animal MIP do Instituto Biomédico – UFF.
- Item 13. Assuntos de Interesse Geral.

## **ANEXO 02 - Principais deliberações das reuniões de Colegiado do Instituto Biomédico em 2024**

### **Jan.2024**

- Aprovação do relatório de gestão financeira de 2023.
- Aprovação da inclusão de duas vagas no programa de gestão, via edital de aditamento.
- Aprovação da comissão de atualização do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) – CMB.

### **Fev. 2024**

- Sem deliberações

### **Mar. 2024**

- Aprovação da Comissão Especial de Avaliação para Promoção a Classe E do Prof. José Antonio Ribas.

### **Abr. 2024**

- Aprovação da proposta de distribuição de orçamento interno do CMB.
- Aprovação do Projeto de Pesquisa Microbiologia Veterinária coordenado pelo Prof. Walter Lilenbaum
- Designação da nova Comissão de Avaliação Local do Instituto Biomédico.

### **Mai. 2024**

- Aprovação de Carta Aberta da Unidade para a Comunidade referente a ocupação do Instituto Biomédico por alunos, no período de paralisação, a ser apresentada ao CUV.
- Aprovação do projeto “Avaliação da Virulência de estirpes locais de *Leptospira interrogans*, sorogrupo 22 icterohaemorrhagiae” coordenado pelo Prof. Walter Lilenbaum, para gerência pela FEC.
- Aprovação do projeto de “Criação do Laboratório de Microscopia do MIP” sob responsabilidade da Prof. Cláudia Uchôa, referente a verba de emenda parlamentar da Deputada Talíria Petrone.

### **Jun. 2024**

- Sem deliberações

### **Jul.2024**

- Aprovação da realização da identificação dos espaços do prédio anexo do Bloco A e dos Bloco D.
- Aprovação da Comissão Especial de Avaliação para Promoção a Classe E da Profa. Patrícia Riddell Millar Goulart.

### **Ago. 2024**

- Aprovação do projeto de extensão da Coordenação de Biomedicina intitulado Café com Ciência e Consciência do Curso de Biomedicina da UFF-Niterói, coordenado pela Prof. Simone Florim da Silva.
- Aprovação da Comissão preliminar para organização do XXI Encontro Científico do Instituto Biomédico UFF.

### **Set. 2024**

- Aprovação pelo Colegiado do CMB para manutenção de 17 semanas letivas no Curso de Graduação de Medicina UFF.
- Aprovação da Comissão Especial de Avaliação para Promoção a Classe E da Profa. Elisabeth Maróstica.

### **Out. 2024**

- Aprovação do Regulamento do biotério do Departamento de Morfologia (MMO).

- Aprovação de implantação do Novo Programa de Gestão e Desempenho no CMB.

**Nov. 2024**

- Aprovação do Projeto de Extensão intitulado GEAV – Grupo de Estudos de Anatomia Veterinária, sob coordenação da Profa. Viviane Degani para submissão a Fundação Euclides da Cunha.
- Aprovação do Regulamento do Biotério de Roedores do Departamento de Fisiologia e Farmacologia.

**Dez. 2024**

- Aprovação do calendário de reuniões do Colegiado do CMB para o ano de 2025.
- Aprovação da Comissão Especial de Avaliação para Promoção a Classe E dos Professores: Felipe Piedade Gonçalves Neves e Renata Fernandes Rabello.
- Aprovação da Ação de Extensão XXI Encontro Científico do Instituto Biomédico para o ano de 2025.
- Aprovação do Regulamento do Biotério de Experimentação Animal MIP do Instituto Biomédico UFF.

**ANEXO 03 – Discriminação e quantificação dos espaços existentes no Instituto Biomédico-UFF.  
Situação em 31.12.2024**

<b>Tipo</b>	<b>Bloco A Central</b>	<b>Bloco B DST</b>	<b>Bloco C Salas de Aula</b>	<b>Bloco D Anatômico</b>	<b>Bloco E Pesquisas</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Salas de Aula/Carteiras</b>	11/761	1/35	8/457	3/202	1/22	24/1601
<b>Laboratórios de aulas práticas</b>	11	0	0	4	0	15
<b>Lab. de Pesquisa Registrados CBio CMB (2021)</b>	17	0	0	4	15	36
<b>Consultórios Médicos</b>	1	3	0	0	2	6
<b>Secretarias Administrativas</b>	5	1	0	1	2	9
<b>Banheiros Público Geral</b>	17	5	6	4	16	48
<b>Banheiros Pessoa com Deficiência</b>	2	0	0	1	15	18
<b>Almoxarifados</b>	4	1	0	2	01	8
<b>Biblioteca</b>	1	0	0	0	0	1
<b>Cantina</b>	1	0	0	0	0	1
<b>Auditórios/Assentos</b>	1/110	0	1/120	0	1/90	3/420
<b>Biotérios</b>	2	0	0	1	0	3
<b>Copas</b>	2	2	0	1	7	12
<b>Depósito de Material Químico e Biológico para descarte</b>	1	0	0	0	0	1
<b>Área de Convivência</b>	1	0	0	0	0	1
<b>Pátio Central</b>	1	0	0	0	0	1
<b>Elevador e Plataforma</b>	2	0	1	0	2	5

**ANEXO 04 – Determinações de Serviço - DTS publicadas pela direção do Instituto Biomédico em 2024 com links de acesso.**

<b>Nº E DATA DA DTS</b>	<b>EMENTA</b>	<b>LINK DE ACESSO</b>
DTS CMB/UFF Nº 11, DE 12 DE OUTUBRO DE 2024	Institui a comissão de espaço físico da Unidade Instituto Biomédico.	<a href="#">ACESSE O BS AQUI</a>
DTS CMB/UFF Nº 10, DE 12 DE OUTUBRO DE 2024	Institui a Comissão Local Organizadora responsável pela organização e execução das atividades relacionadas à XXVI Semana de Monitoria da UFF.	<a href="#">ACESSE O BS AQUI</a>
DTS CMB/UFF Nº 9, DE 21 DE AGOSTO DE 2024.	Institui a Comissão Organizadora do XXI Encontro Científico do Instituto Biomédico.	<a href="#">ACESSE O BS AQUI</a>
DTS CMB/UFF Nº 8, DE 16 DE AGOSTO DE 2024	Institui a Comissão do Programa de Gestão do Instituto Biomédico.	<a href="#">ACESSE O BS AQUI</a>
DTS CMB/UFF Nº 7, DE 5 DE AGOSTO DE 2024	Designação dos membros da Comissão de Patrimônio.	<a href="#">ACESSE O BS AQUI</a>
DTS CMB/UFF Nº 6, DE 31 DE JULHO DE 2024.	Institui a Comissão de Análise de Recurso relativo ao Concurso Público para o Magistério Superior UFF, área de Concentração em Anatomia Animal do Edital UFF nº 34/2024.	<a href="#">ACESSE O BS AQUI</a>
DTS CMB/UFF Nº 5, DE 18 DE ABRIL DE 2024	Institui a Comissão de Avaliação Local do Instituto Biomédico (CAL-CMB).	<a href="#">ACESSE O BS AQUI</a>
DTS CMB/UFF Nº 4, DE 22 DE MARÇO DE 2024	Cria a Comissão Local para seleção de bolsistas de extensão do Instituto Biomédico da UFF.	<a href="#">ACESSE O BS AQUI</a>
DTS CMB/UFF Nº 3, DE 15 DE MARÇO DE 2024	Cria a Comissão Local para proposição de edital de seleção de bolsistas de extensão do Instituto Biomédico da UFF e dá outras providências.	<a href="#">ACESSE O BS AQUI</a>
DTS CMB/UFF Nº 2, DE 17 DE JANEIRO DE 2024	Institui a Comissão de Atualização do Plano de Desenvolvimento da Unidade do Instituto Biomédico (PDU-CMB).	<a href="#">ACESSE O BS AQUI</a>
DTS CMB/UFF Nº 1, DE 17 DE JANEIRO DE 2024	Designa servidor como secretário do Colegiado do Instituto Biomédico.	<a href="#">ACESSE O BS AQUI</a>

**ANEXO 05- Relação dos ofícios emitidos pela Direção do Instituto Biomédico no ano de 2024 considerando a identificação de número e data, o assunto tratado e o seu destino.**

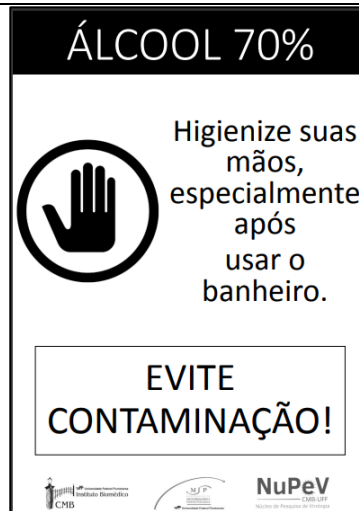
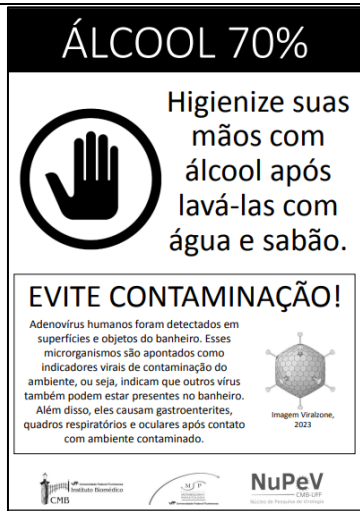
<b>OFÍCIOS DE 2024</b>	<b>ASSUNTO</b>	<b>Destino</b>
OFÍCIO Nº 01/2024/CMB/UFF	Ratificação do Ofício Nº 03/CMB/2023 - Projeto de substituição do telhado do Anexo do Bloco A do Instituto Biomédico.	GAB/GAR
OFÍCIO Nº 02/2024/CMB/UFF	Ratificação dos Ofícios Nº 04/CMB/UFF/2023 e Nº 23/CMB/UFF/2023 - Recuperação de edificação anexa ao Instituto Biomédico do Bloco A do Instituto Biomédico.	GAB/GAR
OFÍCIO Nº 03/2024/CMB/UFF	Ratificação do Ofício Nº 05/CMB/UFF/2023 - Projeto de adequação da antiga área de domicílio do zelador para uso diverso no Bloco A do Instituto Biomédico.	GAB/GAR
OFÍCIO Nº 04/2024/CMB/UFF	Ratificação do Ofício Nº 19 CMB/UFF/2023 - Solicitação de obras gerais de recuperação de revestimento em azulejos de áreas internas de uso coletivo no Bloco E do Instituto Biomédico – Alto do Valonguinho.	GAB/GAR
OFÍCIO Nº 05/2024/CMB/UFF	Ratificação do Ofício Nº 20/CMB/UFF/2023 - Solicitação de obras de recuperação das fachadas do Bloco E do Instituto Biomédico – Alto do Valonguinho.	GAB/GAR
OFÍCIO Nº 06/2024/CMB/UFF	Ratificação de pedido feito no Ofício CMB/UFF nº 4, de 13 de janeiro de 2023, sobre recuperação de edificação anexa ao Instituto Biomédico do Bloco A do Instituto Biomédico.	GAB/GAR
OFÍCIO Nº 07/2024/CMB/UFF	Ratificação do Ofício 02/CMB/UFF/2023 - solicitação de inclusão do gerador do Bloco A do Instituto Biomédico no rol dos geradores a serem atendidos por firma licitada.	SAEP
OFÍCIO Nº 08/2024/CMB/UFF	Solicitação de estudo de viabilidade de aumentar o número de tomadas alimentadas por energia do gerador nos Blocos D e E do Instituto Biomédico.	SAEP
OFÍCIO Nº 09/2024/CMB/UFF	Solicitação de Informação sobre localização de aparelhos de ar-condicionado.	MMO
OFÍCIO Nº 10/2024/CMB/UFF	Solicitação de Informação sobre localização de aparelhos de ar-condicionado.	MIP
OFÍCIO Nº 11/2024/CMB/UFF	Solicitação de Informação sobre localização de aparelhos de ar-condicionado.	MFL
OFÍCIO Nº 12/2024/CMB/UFF	Solicitação de providências relativas à empresa de manutenção de ar-condicionado.	SOMA
OFÍCIO Nº 13/2024/CMB/UFF	Solicitação de Informação sobre localização de equipamentos relacionados no processo 23069.023123/2013-52.	MFL
OFÍCIO Nº 14/2024/CMB/UFF	Solicitação de Informação sobre localização de equipamentos relacionados no processo 23069.023123/2013-52.	MIP
OFÍCIO Nº 15/2024/CMB/UFF	Solicitação de Informação sobre localização de equipamentos relacionados no processo 23069.023123/2013-52.	MMO
OFÍCIO Nº 16/2024/CMB/UFF	Solicitação de análise pelo COPE quanto a necessidade de obra no prédio Anexo do Bloco A do Instituto Biomédico, segundo laudo técnico da SAEP.	GAB/GAR
OFÍCIO Nº 17/2024/CMB/UFF	Solicitação de acesso ao SISAP	CAP/SAEP/UFF
OFÍCIO Nº 18/2024/CMB/UFF	Autorização de aditivo para o Projeto FEC 4145	FEC

OFÍCIO Nº 19/2024/CMB/UFF	Solicitação de acesso ao SISAP	CAP/SAEP/UFF
OFÍCIO Nº 20/2024/CMB/UFF, de 01 de abril de 2024.	DESIGNAÇÃO DE PORTADOR DE CARTÃO DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL	DCF/PROPLAN/UFF
OFÍCIO Nº 21/2024/CMB/UFF, de 01 de abril de 2024.	Informação sobre retirada de placas pela empresa INOVAX	PROAD
OFÍCIO Nº 22/2024/CMB/UFF, de 05 de abril de 2024.	Solicitação de providências relativas à empresa de manutenção de ar-condicionado.	PROAD
OFÍCIO Nº 23/2024/CMB/UFF, de 12 de abril de 2024.	Cessão das Instalações do Instituto Biomédico para Concurso da SEMED-MARICÁ	COSEAC
OFÍCIO Nº 24/2024/CMB/UFF	Encerramento das atividades do Biotério de Camundongos do Instituto Biomédico	Conselho regional de Medicina Veterinária-RJ
OFÍCIO Nº 25/2024/CMB/UFF	Resposta ao Ofício no DPM/CAP/SAEP/UFF de 18 de setembro de 2019.	DPM/CAP/SAEP
OFÍCIO Nº 26/2024/CMB/UFF	Condições de funcionamento dos ramais destinados ao MFL	MFL
OFÍCIO Nº 27/2024/CMB/UFF	Condições de funcionamento dos ramais destinados ao MMO	MMO
OFÍCIO Nº 28/2024/CMB/UFF	condições de funcionamento dos ramais destinados ao MIP	MIP
OFÍCIO Nº 29/2024/CMB/UFF	Solicitação de acesso ao SISAP	DPM/CAP/SAEP
OFÍCIO Nº 30/2024/CMB/UFF	Solicitação de doação de bens do Instituto Vital Brazil para o Instituto Biomédico da Universidade federal Fluminense.	Instituto Vital Brazil S/A
OFÍCIO Nº 31/2024/CMB/UFF	Solicitação de análise de viabilidade de melhoria do processo de publicação em Boletins de Serviços da UFF.	GAB/GAR
OFÍCIO Nº 32/2024/CMB/UFF	Solicitação de visita técnica na sala 715 do Bloco E do Instituto Biomédico – Alto do Valonguinho.	SAEP

GAB/GAR – Gabinete do reitor, PROAD – Pró reitoria de Administração, SAEP - Superintendência de Arquitetura, Engenharia e Patrimônio, SOMA - Superintendência de Operações e Manutenção, COSEAC – Coordenação de Seleção Acadêmica, MIP – Departamento de Microbiologia e Parasitologia, MFL – Departamento de Fisiologia e Farmacologia, MMO – Departamento de Morfologia, DPM/CAP/SAEP – Divisão de Patrimônio, CAP/SAEP – Coordenação de Patrimônio, DCF/PROPLAN – Departamento de Contabilidade e Finanças.

**ANEXO 06 – Imagens ilustrativas de ocorrências em geral e serviços de manutenção corretiva e preventiva realizados durante o exercício de 2024 no Instituto Biomédico da UFF. Ordem cronológica**

**JANEIRO DE 2024**



**Modelos dos cartazes afixados com recomendação de higiene adequadas das mãos, dentro e fora dos banheiros após demonstração de contaminação por Adenovirus nos banheiros do CMB.**



**Iniciado novo processo de desfazimento de bens inservíveis na Unidade**



**Em vigor um novo contrato da UFF para fornecimento de gás para a Unidade.**



**Aspecto do corredor do térreo e segundo andar do Bloco E para onde foi solicitado pintura**





Após 1 ano aguardando a STI, sem solução, Felipe Sanches e Zelador André fizeram cabeamento da nova secretaria do Bloco E



Pintura interna e externa do Biotério de ratos do Instituto Biomédico (Bloco A)



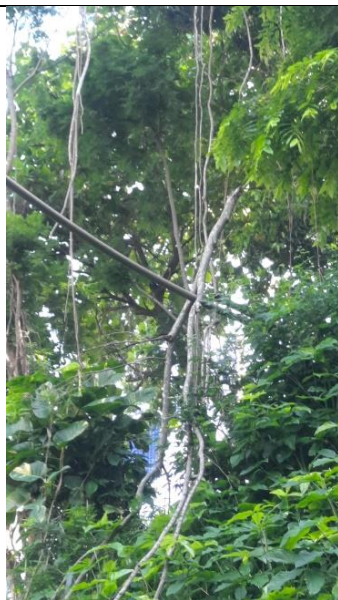
Imagens sobre lamnetáveis danos em mobiliários e extravios de pilhas.



Danos nas persianas das salas de aulas por mau uso: solicitado maior cuidado por todos e comunicação à direção quando for observado.

## FEVEREIRO DE 2024

### Sobre problemas ocorridos



Quebra de galho sobre o cano de alimentação de agua do Bloco A



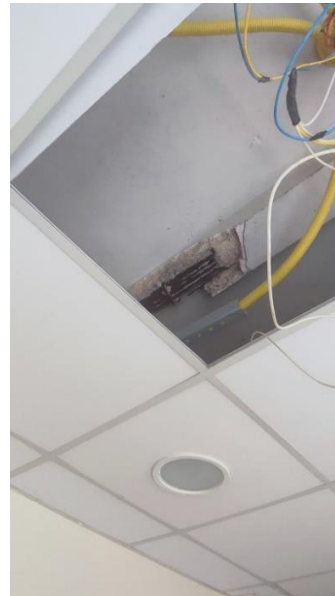
Risco de quebras de vidros de janelas do terceiro andar da fachada frontal do Bloco A por falta de poda



Invasão de plantas na área de Convivência do Bloco A



**Vazamento na laje da área de coffee break do Bloco A.**



**Desplacimento e corrosão das ferragens da vigas da laje da área de coffee break do Bloco A.**



**Resto de equipamento furtado do setor de refrigeração resultado da Invasão do Campus do Valonguinho e uso da área próxima ao anexo do Bloco E para desmonte do equipamento**



**Serviço incompleto da pintura do Biotério de Ratos do Bloco A**



**Danos nos tetos do Corredor e Sala de professores do MMO no Bloco D**



**Vazamento no hall de elevadores no 7º andar do Bloco E**



**Recebimento de materiais e equipamentos da verba de Capital, Fonte 150 e livre Ordenação de 2023 (microfones wireless, escadas e quadros em fórmica)**



**Instalação de Cortinas na secretaria do PPGMPA no Bloco E – Recursos do PPGMPA**



**Limpeza da cisterna do Bloco A**



**Poda das plantas e ervas daninhas do jardim interno do Bloco A**



**Recarga dos extintores do Bloco E pela Empresa Marvin Extintores (contrato 31/2022)**



Remoção das plantas invasoras da Área de Convivência do Bloco A.



Pintura da mureta do Patio Central para melhoria do aspecto no local



Queda de Galhos com obstrução da escadaria de acesso ao Alto do Valonguinho



**Necessidades da Unidade: pintura do interior da sala de Aula do Bloco B**



**Bloco B**



**Bloco D**



**Bloco E**

**Necessidade da Unidade: Pintura de várias portas da Unidade que foram substituídas**



**Pintura geral da secretaria do Bloco E- Sala 111**



Layout das placas que serão confeccionadas pela SOMA para identificação dos Blocos A, B, C, D e E

**ABRIL DE 2024**



Recebimento de bancadas de apoio para estudo pelos alunos  
Doação feita pelo Instituto De Computação



Recebimento de bancadas de apoio para estudo e alimentação pelos alunos  
Doação feita pelo Instituto De Computação





**Em continuidade o Programa de Localização dos Aparelhos de Ares Condicionados Do Instituto Biomédico.**



**Restauração da Iluminação das Luminárias do Bloco E**



**Restauração da Iluminação das Escadaria de Acesso ao Valonguinho**



**Restauração da Iluminação Interna do Pátio Central do Bloco A**



**Recarga de Extintores do Bloco A pela empresa contratada.**



**Tentativa de controle por capina Química da vegetação na Unidade com solução de sal, bicarbonato e detergente.**

**PROBLEMAS A SEREM ENFRENTADOS**



**Fachada Lateral do bloco E com deslocamento no Bloco A**



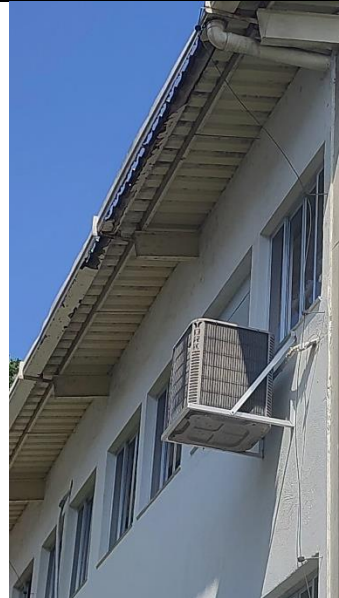
**Retirada de Galhos deixados na encosta com risco de danos em veículos estacionados no Bloco A**



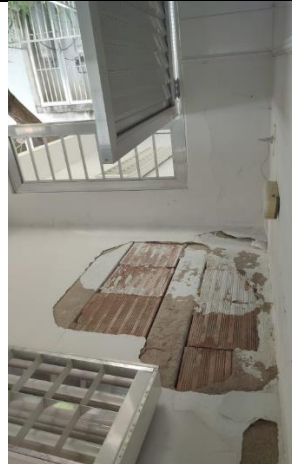
**Necessidade de remoção de plantas trepadeiras invadindo as calhas dos blocos A e C**



**Necessidade de complementação de reparos de paredes com pintura no DST**



**Necessidade de Substituição de calhas do Bloco C**



**Desprendimento de revestimento de gesso e teto e rachaduras no teto de áreas do Anatômico**



**Necessidade de Restauração de exaustores defeituosos ou Substituição**



**Necessidade de reparo no teto da área de Anatomia Veterinária no Bloco D**



**Necessidade de Organização do depósito de formol do Anatômico**



**Necessidade de reparos hidráulicos em cabines Sanitárias do Bloco E**



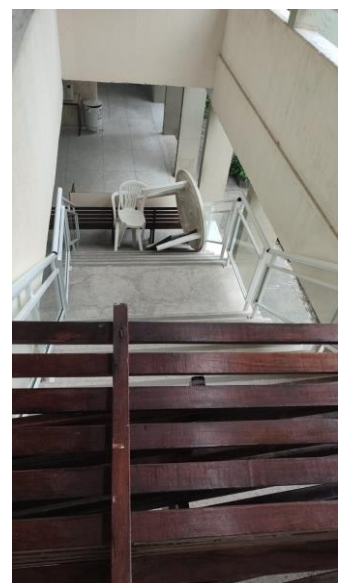
**Necessidade de recuperação da porta do shaft do segundo andar do Bloco E que foi danificada**



Flagrantes de ações do movimento estudantil no Instituto Biomédico – Bloco A



Flagrantes de ações do movimento estudantil no Instituto Biomédico – Bloco A



Flagrantes de ações do movimento estudantil no Instituto Biomédico – Bloco D



**Flagrantes de ações do movimento estudantil no Instituto Biomédico – Bloco D**



**Flagrantes de ações do movimento estudantil no Instituto Biomédico – Bloco D**



**Flagrantes do andamento as obras de adequação do espaço destinado ao DAJUP e Atlética**



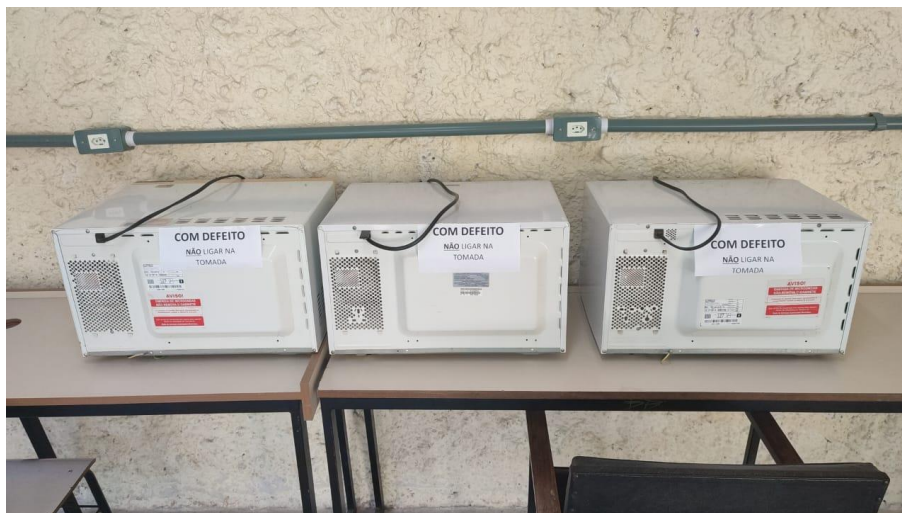
Mesas doadas pela SOMA



Identificação dos Blocos A e B do Instituto Biomédico pela SOMA



Identificação dos Blocos do Instituto Biomédico pela SOMA



**Microondas defeituosos aguardando troca de peças pela SOMA**



**Materiais identificados aguardando retirada por processo de desfazimento**



**Organização do Depósito de insumos para Obras e serviços do Bloco A.**





**Preparo da Sala 304 do Bloco A para funcionamento do Laboratório e Bacteriomas Marinhos**

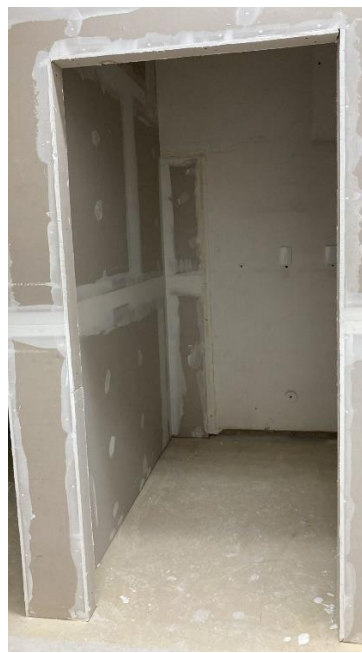


**Em continuidade a troca e pintura de portas no Biomédico – No exemplo: acesso na área Anatomia Humana**

**JUNHO DE 2024**



**Colocação de mastros e bandeiras nos auditórios dos Blocos A e E, no aguardo de um conjunto de bandeiras para o auditório do Bloco C**



**Andamento da Obra de instalação do Biotério do MIP na sala 311 do Bloco A**



**Andamento da Obra do Diretório do Bloco A**





**Trocas da luminárias em cor verde para iluminação da fachada do Bloco A**

**JULHO DE 2024**



**Limpeza e Organização do Diretório Acadêmico – DAJUP**



**Demolição das Divisórias Lab. Bacteriomas Marinhas  
- Sala 304 do Bloco A**



**Capina da área frontal e estacionamento Bloco A**



**Poda de árvore na frente do Bloco A que colocava em risco as vidraças do 3º andar**



**Troca de todos os filtros de bebedouros e purificadores dos espaços coletivos do CMB**



**O Biomédico solicitou inclusão de item de pauta na Reunião do Fórum de Diretores da UFF : Retorno das Coleções de Grau Oficiais na UFF.**



**Materiais acumulados aguardando remoção pela SOMA ou por empresa designada pela PROAD (Bens Patrimoniados)**



**Instalação de Divisória na sala 11 – Bloco E – Secretaria da Pos-grad. em Ciências Biomédicas – Verba da Pós.**



**Cadeiras, Banco acolchoado e Estantes - Recebimento de Doação de Mobiliário da SDC.**



**Flagrantes Observados na Sala 02 do Bloco A.**

**É necessário fazer a comunicação à direção diretamente ou por meio de formulário próprio para ciência e providências pela Direção**

### AGOSTO DE 2024



**Bloco A - Micro-ondas defeituosos - em fase de aquisição de peças para substituição**



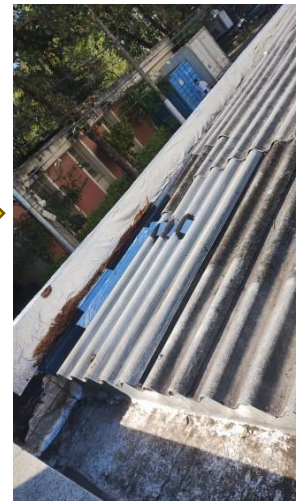
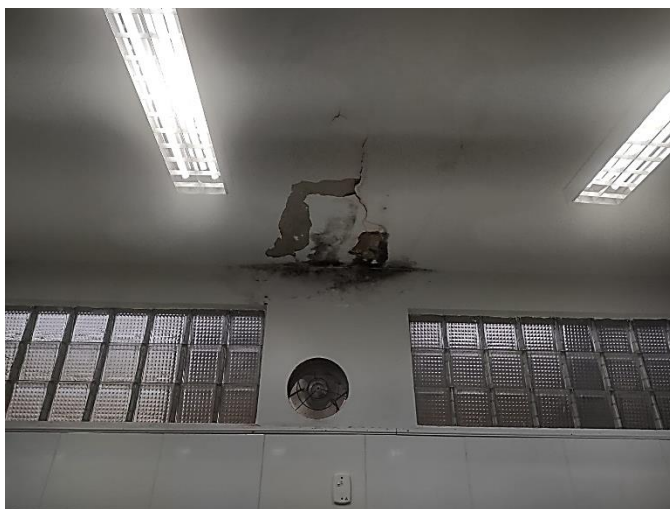
**Bloco A – Parte do Auditório interditada devido a infiltração no teto – Reparos em andamento**



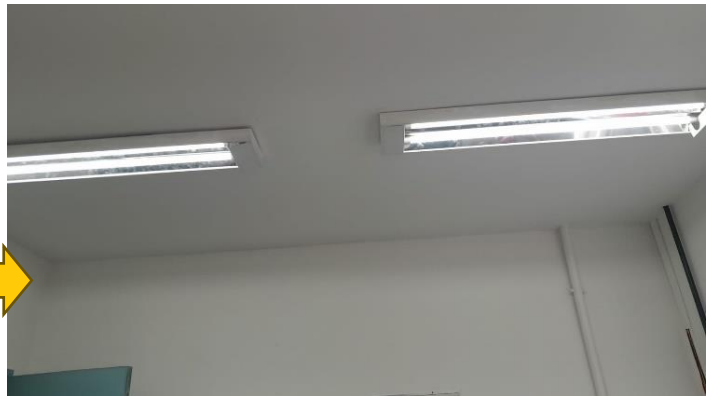
**Bloco A – Pintura do Hall de Entrada do MFL e sala 11**



**Bloco B – DST – Recuperação do fornecimento d'água com substituição de tubulação**



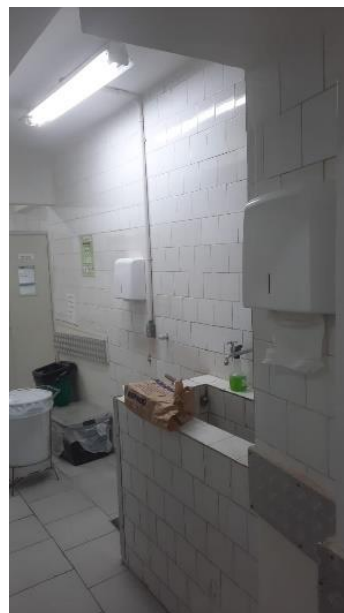
**Bloco D – Anatômico – Infiltração do teto na Área da Veterinária – Reparos do telhado concluído**



**Bloco D - Sala da Prof.ª Eliete – Restauração do teto concluída**



**Reposição dos cheveiros de emergência do Bloco E**



**Bloco D - Instalação de Dispensador de Papel Toalha no Subsolo**



**Área Externa – Reparo e pintura do corrimão da escadaria**





Bloco A – Preparo para o retorno das atividades no segundo semestre letivo



Bloco A – Sanada a infiltração , desbloqueio de poltronas e recuperação do forro do Auditório



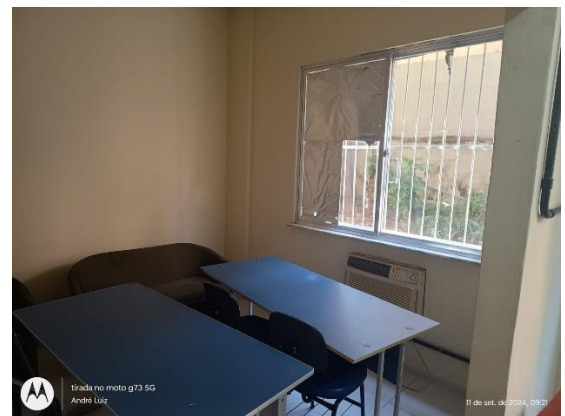
Bloco A – Sanado problema de infiltração e restaurada a parede da sala de periódicos da Biblioteca



Bloco A – Serviço da SOMA: capina e retirada de terra sobre a calçada. Não resolveu o problema da Infiltração



Bloco A – Organização dos lotes para laudos e desfazimento na sala desocupada pela Pós-graduação



Bloco A – Transferência do mobiliário para a futura sede do DAJUP



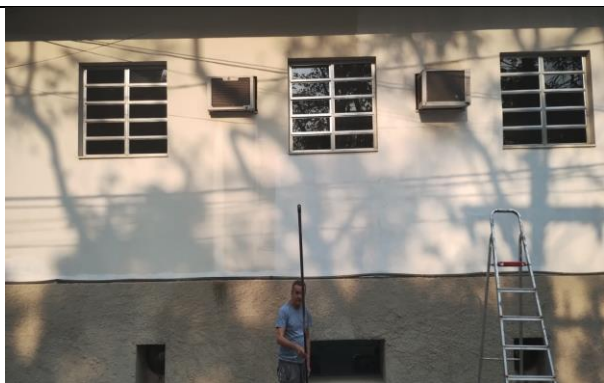
Bloco A – Transferência do mobiliário para a futura sede do DAJUP



Bloco A – Relato de Ocorrência lamentável de corte de estofamento em cadeira da Sala 5



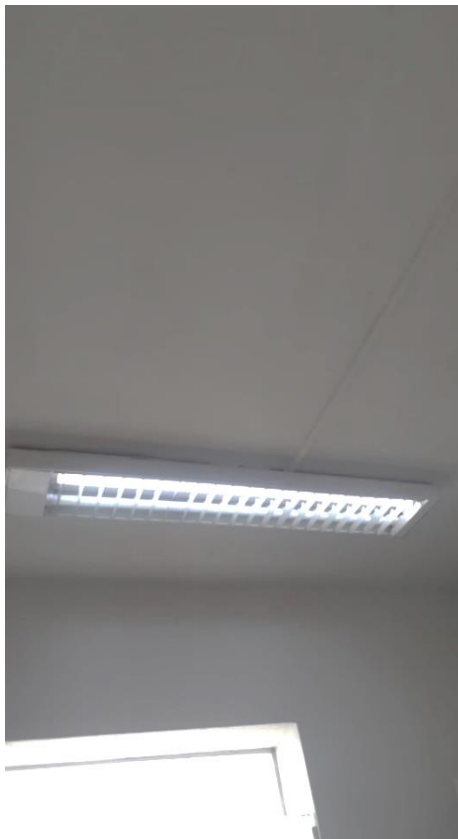
Bloco B – DST - Pintura das áreas de recepção e espera



Bloco D – Pintura da Fachada e letreiro



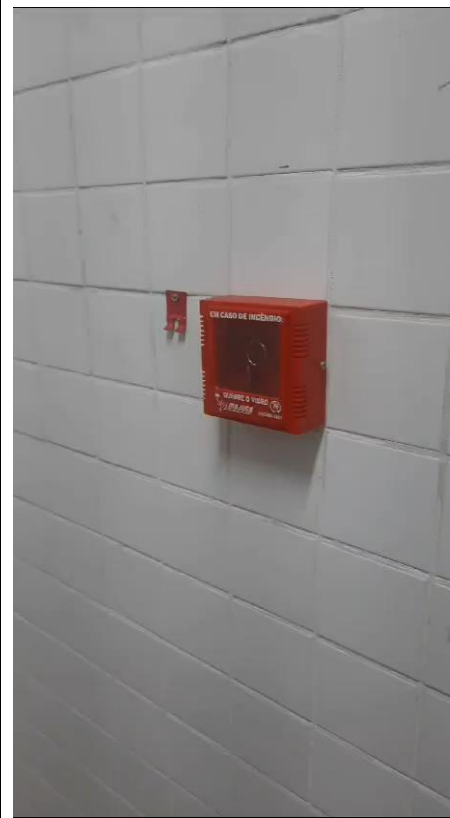
Bloco D – Restauração da pintura do piso das salas de aulas práticas



Bloco D – Restauração do teto do banheiro feminino do subsolo do Anatômico



Bloco D – Em andamento a Restauração da parede do Biotério



Bloco E – Maior controle do acesso ao telhado

**OUTUBRO DE 2024:**



Bloco A – Imagem dos novos modelos de bicicletas no estacionamento do Instituto Biomédico, para as quais será necessária apresentação pelo usuário de um Termo Especial de Autorização



## **Espaço KIDS Instituto Biomédico**

**Horário: 8:30 as 18 horas**



**Bloco C – Espaço Kids de apoio a Semana de Monitoria do CMB oferecido pela Direção do Biomédico**

### **NOVEMBRO DE 2024**



**Participação na Cerimônia de Comemoração dos 72 anos da Escola de Engenharia UFF**



**Bloco A. Substituição da Porta da Sala 5**



**Dia de Homenagem ao Servidores Eméritos da UFF. No Detalhe; servidor Fabio do MMO, nosso indicado.**



**Bloco A - Instalação de Cortinas no novo Espaço do DAJUP**



**Bloco E - Deslocamentos na fachada lateral do Bloco E do Instituto Biomédico em 23 e 24 de outubro de 2024  
Área encontra-se interditada e Técnicos da Defesa Civil garantiram a segurança da edificação.**



Reunião para apresentação do sistema SIAEX e entrega de Prêmios Josué de Castro em cerimônia no INEAC em 21/11/2024



Flagrante do Evento "I DIA DO BIOMÉDICO" ocorrido em 28/11/2024 no Biomédico



Flagrante da visita ao Anatômico pela Comissão de Acreditação do Curso de Veterinária pela ARCO-SUR





**Cadeiras e Televisor recebidos por doação da PROAD**



**Flagrante de instalação da Mesa digital de Anatomia sob o comando do Prof. Albino Fonseca**