



## INFORME nº 1/2025 DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO (I REUNIÃO ORDINÁRIA – 15/01/2025)

Estamos iniciando mais um ano e novamente levando ao conhecimento de todos e todas informes relacionados com os assuntos tratados na reunião do Colegiado do Instituto Biomédico, desta vez a Primeira Reunião Ordinária ocorrida em 15 de janeiro de 2025.

Como sempre, o informe antecede a aprovação da ata da reunião ocorrida e assim sendo cabe lembrar que ele deve ser visto como matéria apenas informativa e sob a inteira responsabilidade do diretor e da vice-diretora que o produzem. Nossa intenção é, e sempre foi levar mais rapidamente as informações que permitem acompanhar mais de perto o que vem sendo tratado na instância deliberativa do colegiado.

Lembramos que a composição do atual colegiado está disponível aqui [neste link](#). E que nos manteremos sempre abertos às críticas e sugestões por meio do e-mail [cmb@id.uff.br](mailto:cmb@id.uff.br).

Não tendo interesse em receber o material, basta nos comunicar.

--X

Os Itens de pauta da I Reunião Ordinária do CMB realizada em 15/01/2025 encontram-se listados abaixo.

- Item 01.** Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.
- Item 02.** Aprovação da ata da XI Reunião ordinária de 2024 realizada em 10 de dezembro de 2024.
- Item 03.** Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.
- Item 04.** Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.
- Item 05.** Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.
- Item 06.** Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.
- Item 07.** Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.
- Item 08.** Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.
- Item 09.** Relatório de Gestão Administrativa e Financeira da Unidade – Exercício 2024
- Item 10.** Assuntos de Interesse Geral.

### INFORMAÇÕES SOBRE OS ITENS DE PAUTA DISCUTIDOS

#### **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online**

Sob a presidência do diretor da Unidade, Prof. Ismar Moraes, foi dado início à reunião com as recomendações de praxe para condução da reunião em modo *online*. A reunião foi dedicada aos aniversariantes do mês os professores: Ismar Moraes - 11/1, Ricardo Luiz Machado - 19/1 e Aloysio de Mello Cerqueira - 30/1, sendo parabenizados.

**Item 02. Aprovação da ata Aprovação da ata da XII Reunião ordinária realizada em 10 de dezembro de 2024.**

Submetida à votação a ata foi aprovada pela unanimidade e está disponibilizada no site do Instituto Biomédico, podendo ser consultada [NESTE LINK](#).

**Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.**

A Prof.<sup>a</sup> Simone Florim informou que estão no final do período, que alguns TCCs já foram defendidos e que outros serão após o dia 31/01/2025.

**Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.**

Não houve informes.

**Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.**

O servidor Rafael Menezes, representante dos TAE do Instituto Biomédico, informou que com a publicação da Medida Provisória (MP) nº 1.286, de 31 de dezembro de 2024, que estabelece mudanças na remuneração dos servidores e reestrutura os cargos e planos de carreira, é apresentado os seguintes esclarecimentos:

1. Reajuste Salarial: o reajuste será implementado, pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), na folha de pagamento assim que a Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2025 for aprovada. A MP prevê efeitos financeiros retroativos a 01/01/2025, não havendo necessidade de medidas da parte dos servidores, pois a inclusão será realizada automaticamente pelo órgão central do SIPEC, abrangendo também as funções comissionadas.
2. Reorganização das Carreiras: a MP introduz alterações na carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação (TAE). A partir de 1º de janeiro de 2025, os cargos que compõem o Plano de Carreira em cada nível de classificação serão estruturados em dezenove padrões de vencimento. A mudança para o padrão de vencimento imediatamente subsequente, passa a ocorrer a cada doze meses de efetivo exercício, desde que o servidor apresente resultado fixado em programa de avaliação de desempenho. As adequações dependem da atualização dos sistemas estruturantes, como SIAPE e SIGEPE, pelo órgão central do SIPEC.
3. Aceleração da Progressão por Capacitação para TAEs: será a mudança de padrão de vencimento, decorrente da obtenção pelo servidor de certificação em programa de capacitação, compatível com o cargo ocupado, respeitado o interstício de cinco anos de efetivo exercício e cumprida a carga horária mínima em ações de desenvolvimento. Esta aceleração será ajustada após a regulamentação específica, que está em fase de desenvolvimento pelo MEC. Aguardando a regulamentação e atualização dos sistemas estruturantes.
4. Progressão por Mérito dos TAEs: o intervalo necessário para a progressão foi reduzido para 12 meses. Na UFF, os processos de progressão ocorrem de ofício após o cumprimento do interstício e aprovação da avaliação de desempenho no SISAD. Nesse sentido, o SISAD será ajustado para cumprimento dos interstícios previstos na MP, assim que a regulamentação e o ajuste nos sistemas estruturantes forem realizados.
5. Incentivo à Qualificação (IQ): a MP eliminou a correlação indireta do IQ e já estão sendo analisados os processos novos dentro desta nova orientação e aguardando a informação do órgão Central do SIPEC se a adequação sistêmica será automática para as concessões anteriores à publicação da MP.

6. Transformação de Cargos: a medida converteu cargos vagos em novos cargos ativos (técnicos e analistas em educação). A distribuição e os concursos para os novos cargos serão regulamentados pelo MEC e o cargos atualmente ocupados serão convertidos conforme vagarem.

Ressalta-se que todas as mudanças dependem da aprovação da LOA 2025 para terem efeitos financeiros, mas com retroatividade a partir de 01/01/2025.

#### **Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.**

A estudante Giovana Montuori, presidente do DAJUP, apontou não haver informes.

#### **Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.**

- **Comissão de Biossegurança – CBio.** Presidente: Prof.<sup>a</sup> Elisabeth Maróstica. Não houve informes
- **Comissão de Avaliação Local – CAL.** Presidente: Prof.<sup>a</sup> Carmen Baur, ausente na reunião, solicitou por e-mail que fossem levadas à plenária algumas considerações, entre elas a necessidade de reforçar a importância da avaliação feita pelos servidores, técnicos e docentes, devendo os docentes reforçarem com os discentes a importância da avaliação. Além disso, é importante que todos acessem as avaliações realizadas na página do Sistema de Avaliação Institucional (SAI) da UFF.

Foi informado que A CAL-CMB fará a divulgação da nossa avaliação 2024 via Instituto assim que fechado o relatório e que houve uma reunião das CALs da UFF, em 08 de janeiro com o Gabinete do Reitor e a CPA, onde participaram junto a ela os professores Ismar Moraes e Claudia Uchoa. Na ocasião, foi reforçada a importância da CAL para a estrutura e o funcionamento da Universidade e para o processo de Recredenciamento da UFF. Ressaltou que a CAL não é apenas uma burocracia. Ela faz parte do planejamento de Cursos e Unidades.

No contexto de credenciamento, a presidente da CAL ressaltou que a comissão da UFF que está responsável por isso observou que a avaliação na UFF ainda precisa ser aprimorada, com a criação de Comissões Locais em algumas Unidades e especialmente no registro de tomada de decisões e ações, a partir das avaliações realizadas no sistema institucional e atuações das CALs. Isso inclui preparo e registro de relatórios e atividades e interlocução com professores, departamentos, colegiados, NDEs, dentre outros, como forma de manter as evidências para análise dos avaliadores de cursos ou da Universidade.

Considerando o CMB, que tem sua CAL atuando nos últimos anos, inclusive com espaço nas reuniões do Colegiado da Unidade, composta por professores, chefias e outros servidores, ainda será preciso organizar a composição e aprimorar divulgações, tomadas de decisões, registros e interlocuções com os cursos para os quais o CMB oferta disciplinas. A Profa. Carmen pontuou que, como servidores e as chefias dos departamentos e do CMB fazem parte da Comissão Local, vai abordar a questão na próxima reunião e sugeriu que as atividades da CAL fossem inseridas nos PDU da Unidade.

Aproveitando o tema, o Diretor, também membro da CAL, estimulou os membros do Colegiado a divulgarem entre os pares dos departamentos a existência da página do Sistema de Avaliação Institucional-SAI em <https://app.uff.br/sai> na qual é permitido, de modo livre a toda comunidade, observar e analisar as informações emitidas por docentes e discentes acerca da “autoavaliação”, “avaliação de disciplinas” e “avaliação institucional”, além das avaliações dos funcionários e dos egressos, desde o 2º semestre de 2010. Em seguida fez demonstrações das telas do SAI demonstrando existir a possibilidade de cada professor analisar as avaliações feitas pelos seus alunos a cada semestre letivo lecionado.

- **Comissão de Espaço Físico.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.

- **Comissão de Avaliação de Projetos.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- **Comissão de Acompanhamento do PDU.** Presidente: Prof. Ronald Marques. Não houve informes.

## **Item 8. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.**

### **☐ INFORMES RELACIONADOS ÀS PARTICIPAÇÕES EM REUNIÕES E EVENTOS**

#### **➤ REUNIÃO DO FORUM DE DIRETORES.**

Em reunião híbrida (presencial e online) realizada em 11/12/2024 no Instituto de Química localizado no Valonguinho foram tratados dois itens de pauta: 1 - Proposta de Minuta Regulamento Disciplinar Discente. Em consenso, os Diretores deliberaram que a proposta da Minuta, após ajustes, deveria ser encaminhada, via Ofício, à Administração Central para apreciação e providências se assim entendidas por aquele espaço. Item 2 - Calendário de reuniões do Fórum de Diretores 2025. A proposta do calendário foi aprovada, mantendo as reuniões na terceira quarta-feira de cada mês, exceto em outubro, em função do dia do Professor.

#### **➤ REUNIÃO GT-INFRA – 12/12/2024**

A Reunião ocorreu em modo online em 12/12/2024 e foi conduzida pela Servidora Maria Leonor (Proplan/UFF) e outros membros da Comissão de Implementação criada em 2017. Foram dadas informações acerca do processo de implementação de todos os processos administrativos no SEI-UFF com o entendimento de proposta de mudança de cultura Institucional. Foi informado que 95% do total de processos existentes na UFF foi mapeado atendendo o prazo, de 20/12/2024, definido pelo TCU (372 processos implantados na UFF num total de 402 processos e restam 30 em fase de mapeamento. E que não haverá mais abertura de novos processos físicos (em papel) na Universidade.

O segundo item de pauta: produção de atos e comunicações oficiais/Normas e publicações no BS. O assunto foi conduzido pela Servidora Debora do Nascimento (Superintendente de Documentação): apresentou a equipe e afirmou que intenção seria focar nos ganhos e otimização dos processos internos no Boletim de Serviço. Foi apontado que a equipe é reduzida mas que se esforça para participar de fóruns e outros espaços para melhorar edição do BS, mas que é preciso cuidar das publicações no BS porque é ele que publiciza os atos legais da instituição. Também foi informado que a equipe faz trabalho braçal para formatar os documentos encaminhados pelos gestores sem um sistema que traga facilidade neste aspecto. Durante a reunião foi questionado sobre a legalidade dos atos publicado por coordenadores de Cursos de graduação e pós-graduação na UFF, atualmente não consideradas UORGs. Foi informado que o caso seria levado à PROGER para dirimir a dúvida.

#### **➤ REUNIÃO DE GABINETE**

Ocorrida em modo presencial no Gabinete do Reitor em 12/12/2024, com a presença do Reitor Antonio Claudio e Vice-reitor Fabio Passos, Superintendentes da SOMA Prof. Mario Ronconi e da SAEP Prof. Renata Faísca, Pró-reitora Vera Cajazeiras – PROAD e Chefe do Setor de Transportes Igor Moraes. Nela, foi solicitado ao diretor informar as prioridades da Unidade e foram apontadas entre as de menor custo para a UFF: a remoção de terra da encosta que coloca em risco toda a estrutura do prédio Anexo ao Bloco A; a operacionalidade do gerador do Bloco A nunca funcional e necessário para

o Biotério; telhado do antigo biotério de Camundongos e aumento da capacidade de tomadas dedicadas ligadas ao gerador do Bloco E.

Como demandas que representam maior custo o diretor fez lembrar os ofícios reiterados sempre no mês de janeiro com as seguintes necessidades: reforma do telhado do Prédio Anexo ao Bloco A que determina infiltrações constantes nos laboratórios do 3º andar; projeto de reforma do DST cuja estrutura foi condenada sob vários aspectos pela engenharia; reforma interna do Bloco E que sofre com grave descolamento dos azulejos dos banheiros e de outros espaços; fachada do Bloco E com desprendimento de pastilhas e placas de concreto do revestimento externo e marquises do Bloco E com estufamento e exposição da ferragem.

#### ➤ **SESSÃO ORDINÁRIA – CUV.**

Reunião online realizada em 15/01/2025. A reunião apresentava como itens de pauta três processos de concessão de emergências para professores, mas não houve deliberação por falta de quórum qualificado. A reunião ateve-se ao expediente conhecido como pinga-fogo.

#### ☐ **INFORMES GERAIS.**

O diretor lembrou os chefes sobre a necessidade de planejamento das compras de 2026 que deve ser feito entre 01/01 e 30/04/2025. Solicitou antecipação dos atos e chamou a atenção para a possibilidade de solicitar a mudança ou inclusão de itens no Catálogo de Materiais para o planejamento de 2026, sendo possível apenas até 28/02/2025.

#### ➤ **Sobre o Inventário do Patrimônio da Unidade**

O Sr. Presidente, informou que ao aproximar a janela de classificação dos bens que ocorreu entre agosto e dezembro de 2024, considerando a existência de mais de 8 mil bens tombados e apenas 43% dos bens classificados no SISAP (Sistema de Administração Patrimonial) entendeu a necessidade de nomear uma nova comissão de Patrimonio, com a inclusão do diretor e vice-diretora e mais um servidor TAE, em vistas da necessidade de regularizar os registros dos bens no SISAP. Informou ainda, que em face da substituição SISAP pelo SIADS (Sistema Integrado de Administração de Serviço), passou a ser obrigatória a classificação de 100% bens, ou seja, se localizados seriam classificados como EM USO com a informação exata da Sala e Bloco, ou então classificados como “não localizado”. Abaixo estão apresentados os dados referentes ao patrimônio do Instituto Biomédico.

	<b>Nº de Bens classificados como EM USO</b>	<b>Nº de Bens classificados como NÃO LOCALIZADO</b>	<b>Nº de Bens ENCONTRADOS SEM TOMBAMENTO</b>
CMB	4407	1235 (28%)	
MFL	1507	457 (30%)	531
MIP	1357	636 (47%)	549
MMO	716	254 (35%)	114
MGB	20	0	8
PMP	1	0	3
SACMB	25	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>8033</b>	<b>2582 (32%)</b>	<b>1205</b>

O diretor informou que em 2025 continuará no processo de atualização do inventário requerendo tombamento para os bens localizados sem tombamentos, caso não sejam identificados entre aqueles “não localizados”. E que a existência de bens não localizados implicará na abertura de sindicância pela UFF para verificar possíveis desvios de conduta na guarda de bens públicos.

➤ **Programa de Gestão**

O presidente informou que foram criadas 4 unidades executoras no Instituto Biomédico (CMB, MFL, MIP e MMO). Informou que o CMB está com o seu plano de entregas já pronto e que já teve iniciada a construção de planos de trabalho com alguns dos servidores lotados nas secretarias de graduação e pós-graduações vinculadas à Unidade (MGB, PPGMPA e PPGCB). Os chefes do MIP e MFL informaram estar com os planos de entregas em fase de finalização e que farão reunião com servidores para fechamento. O Chefe do MMO informou que está em situação similar aos demais departamentos.

☐ **OFÍCIOS RECEBIDOS APÓS A ÚLTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO.**

OFÍCIOS RECEBIDOS	ASSUNTOS	ENCAMINHAMENTOS
OFÍCIO Nº 95/2024/COLUNI/UFF	Divulgação do Projeto Espaço de Cuidados	Divulgação na Comunidade

O Diretor, com a palavra, esclareceu que o COLUNI solicitou às Unidades a divulgação entre seus estudantes, servidores e funcionários terceirizados o Projeto Espaço de Cuidados, o qual é resultado de uma parceria entre a Secretaria Nacional de Cuidados e Família do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome e a Universidade Federal Fluminense, sob responsabilidade do Coluni-UFF. O espaço funcionará no horário entre 17h às 22h, direcionado a acolher e ofertar cuidado para crianças, de 3 a 10 anos, filhos de estudantes e trabalhadores/as da UFF, com responsabilidades familiares, que estudam/trabalham nas unidades dos campi do município de Niterói que estejam realizando atividades educacionais e profissionais durante este período.

☐ **OFÍCIOS ENCAMINHADOS APÓS A ÚLTIMA REUNIÃO DO COLEGIADO.**

OFÍCIOS ENCAMINHADOS	ASSUNTOS	ENCAMINHAMENTO
OFÍCIO Nº 1/2025/CMB/UFF, de Niterói, 7 de janeiro de 2025.	Solicitação de Reembolso - Auxílio transporte de servidores	PROGEPE
OFÍCIO Nº 2/2025/CMB/UFF, DE 10 de janeiro de 2025.	Demanda represada de Servidores da secretaria do Instituto Biomédico-UFF	PROGEPE

☐ **ATOS PUBLICADO PELO CMB**

O Diretor informou que já foram encaminhadas para a publicação no BS da UFF as resoluções 01/2025 e 02/2025 relativas aos regulamentos dos biotérios do MIP e MFL, no entanto ainda não foram publicadas.

**☐ INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO EM GERAL REGISTRADOS NO CITSMART.**

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências até o dia 13 de janeiro de 2025.

<b>SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA</b>	<b>NÃO ATENDIDOS</b>					
	<b>Agosto</b>	<b>Setembro</b>	<b>Outubro</b>	<b>Novembro</b>	<b>Dezembro</b>	<b>Janeiro</b>
Hidráulica	41	53	57	56	50	
Elétrica	23	16	24	30	31	27
Pintura	26	21	20	18	19	17
Portas, janelas, vidros e esquadrias	23	20	15	21	20	17
Civil - teto, paredes, piso	31	33	31	34	34	27
Telhados, calhas e marquises	13	12	10	10	11	09
Serralheria	05	5	6	6	6	06
Áreas verdes	07	6	3	3	3	05
Refrigeração	04	5	7	9	11	11
Controle insetos e roedores	01	3	2	2	2	02
Outros	09	8	9	10	8	09
<b>Total</b>	<b>186</b>	<b>182</b>	<b>173</b>	<b>196</b>	<b>199</b>	<b>180</b>

**☐ INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO, CHILLER e STI.**

Foram apresentados os quadros abaixo relativos às pendências até o dia 13 de janeiro de 2025.

<b>SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA</b>	<b>TOTAL DE TICKETS NÃO ATENDIDOS</b>					
	<b>Agosto</b>	<b>Setembro</b>	<b>Outubro</b>	<b>Novembro</b>	<b>Dezembro</b>	<b>Janeiro</b>
Ar-condicionado – Parede, janelas e splits. CMB	32	17	38	25	52	46
Chiller - Bloco E	06	10	12	11	11	8

<b>SERVIÇOS SOLICITADOS – STI</b>	<b>TOTAL DE TICKETS NÃO ATENDIDOS</b>					
	<b>Agosto</b>	<b>Setembro</b>	<b>Outubro</b>	<b>Novembro</b>	<b>Dezembro</b>	<b>Janeiro</b>
Vários	19	21	22	29	19	14

**Item 09. Relatório de Gestão Administrativa e Financeira da Unidade – Exercício 2024**

O Sr. Presidente apresentou o Relatório de Gestão de 2024 destacando os pontos principais de cada item abordado no Sumário do documento. Fez uso principalmente dos quadros e

tabelas do relatório de gestão. Apresentou os números de servidores lotados hoje no CMB, o orçamento e as despesas efetivadas em 2024, bem como as ações realizadas e expectativas para 2025. Após apresentação o relatório foi aprovado pela plenária.

Após a apresentação, o diretor informou seu entendimento sobre a não obrigatoriedade de aprovação do relatório, mas do seu desejo que isso fosse feito, e questionou se alguém se oporia à aprová-lo. Não havendo manifestação, o Relatório de Gestão apresentado foi aprovado pela unanimidade e publicado em <http://biomedico.uff.br/wp-content/uploads/sites/317/delightful-downloads/2025/01/Relatorio-de-gestao-2024-final.pdf>

Durante a apresentação, e aproveitando o momento, o Diretor lembrou a todos sobre a necessidade de novas consultas eleitorais no ano de 2025 para a indicação da composição do Colegiado de Unidade para o biênio 2025/2027 e para as Chefias dos Departamentos de Ensino.

#### **Item 12 - Assuntos de Interesse Geral.**

Não houve informes. O Sr. Presidente aproveitou o ensejo e desejou a todos os membros, incluídos seus entes queridos, um ano excelente ano de 2025 e a reunião foi encerrada às 16:01 horas.

**Niterói, 16 de janeiro de 2025.**

**Prof.<sup>a</sup> Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior  
Presidente do Colegiado do Instituto Biomédico**

**Prof. Ismar Araújo de Moraes  
Diretor do Instituto Biomédico**