



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO - CMB

ATA DA 12ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO REALIZADA NO DIA DEZ DE DEZEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE QUATRO

1 Aos dez dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às catorze horas e dez
2 minutos em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto
3 Biomédico na sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a
4 presidência da Sr.ª Vice-Diretora da Unidade a Prof.ª Cláudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior,
5 registrando-se as presenças dos senhores membros docentes titulares: Ricardo Luiz Dantas
6 Machado, Marco Aurélio Pereira Sampaio, Viviane Alexandre Nunes Degani, Aline Araujo dos
7 Santos Rabelo e Nazareth de Novaes Rocha. Como membros suplentes na posição de titular
8 participaram os docentes: Carmen Baur Vieira, Renata Fernandes Rabello, Fernanda Carla
9 Ferreira de Brito e D'Angelo Carlo Magliano. Com membro suplente participou a docente: Eliete
10 Dalla Corte Frantz. Como membro discente titular participaram as alunas: Giovanna Lopes
11 Montuori e Giovanna de Abreu Cazeiro Conte. Como membro titular representante dos Técnicos
12 Administrativos em Educação o servidor Rafael Cavalcanti de Menezes. Como membro suplente
13 representante dos Técnicos Administrativos em Educação o servidor Christiano Augusto
14 Rodrigues do Carmo. Como convidada participou a servidora da Biblioteca Alanda do Valle
15 Vitorino. **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião**
16 **online.** Sob a presidência da Vice-Diretora da Unidade, Prof.ª Claudia Uchôa, foi dado início à
17 reunião com as recomendações de praxe para condução da reunião em modo online. A reunião
18 foi dedicada aos aniversariantes do mês os professores: Elisabeth Maróstica (3/12) e Carla
19 Lancetta (5/12), sendo parabenizadas. **Item 02. Aprovação da ata da XI Reunião ordinária de**
20 **2024 realizada em 11 de novembro de 2024.** Submetida à votação a ata foi aprovada pela
21 unanimidade. **Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de**
22 **Graduação em Biomedicina.** O vice coordenador do MGB, Prof. D'Angelo Magliano, informou
23 que no dia 28 de novembro de 2024 foi realizado o I Encontro do Dia do Biomédico no auditório
24 do Bloco A, com participação da pró-reitora da PROEX e pró-reitor da PROGRAD, de ex-
25 coordenadores e de um representante do CRBM-RJ. Lamentou a baixa participação dos alunos e
26 informou que há a intenção de fazer o evento anualmente. A direção foi questionada sobre a
27 possibilidade de fazer a colação de grau oficial de forma presencial, pois o representante do
28 CRBM informou que pode participar. A direção ficou de verificar esta situação junto ao Fórum de

29 Diretores, onde o assunto foi levado à discussão pelo Diretor do Biomédico. **Item 04. Informes**
30 **e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.** O Prof.
31 Ricardo Machado coordenador do Programa de Pós-graduação em Microbiologia e Parasitologia
32 Aplicadas (PPGMPA) comunicou que os Programas de Pós-graduação do Instituto Biomédico se
33 uniram para enviar projeto a FINEP sendo contemplados com um microscópio confocal que será
34 instalado no Bloco E. O coordenador informou que foi realizado na primeira semana de dezembro
35 a Semana Científica do PPGMPA e lamentou a participação de poucos alunos. Registrou problema
36 de projetor e de ar condicionado na sala 04 do bloco C, destinada as atividades do PPGMPA e
37 que está preocupado com as aulas que serão ofertadas em janeiro de 2025. A Sr.^a vice-diretora
38 Prof.^a Claudia Uchoa parabenizou pelo evento e quanto a questão do ar condicionado informou
39 que solicitou ao servidor Felipe Sanches a realização de um levantamento de equipamentos
40 ruins. Informou que a empresa Bravo não tem feito as manutenções corretivas e feito de forma
41 inadequada as manutenções preventivas. Uma listagem que inclui a sala 4 do bloco C foi enviada
42 pela Sr.^a vice-diretora Prof.^a Claudia Uchôa diretamente a SOMA pedindo os consertos. A
43 empresa Bravo chegou a vir, mas num horário de aula e até o momento não retornou. A Sr.^a vice-
44 diretora Prof.^a Claudia Uchôa informou que está cobrando junto ao Sr. Adalberto da SOMA a
45 resolução desses problemas. Com relação a projetores, a Sr.^a vice-diretora Prof.^a Claudia Uchôa
46 informou que o Instituto Biomédico conseguiu a doação de 3 projetores do Instituto de Ciências
47 da Computação e que a ideia é coloca-los em salas de aulas que vem apresentando problema
48 com projetores. **Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do**
49 **CMB.** O servidor Rafael Menezes, representante dos TAES do Instituto Biomédico, informou que
50 aconteceu na quarta-feira (04/12/2024), em modo virtual, a terceira reunião do Grupo de
51 Trabalho (GT) que trata de pontos do acordo de greve relativos à carreira de técnico-
52 administrativas(os) em educação (TAEs). Apesar de ter convocado, inicialmente, a reunião com a
53 pauta “Jornada de Trabalho”, o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI)
54 retificou o convite para: “especificamente a Cláusula décima primeira, que trata da
55 institucionalização do Plantão 12 h por 60h para servidores dos Hospitais Universitários e
56 vigilantes que trabalham em regime de plantão ou escala “. Informou que a representação
57 sindical destacou a importância de tratar também dos pontos referentes à carga horária das
58 profissões regulamentadas e da jornada de 30 horas semanais para todas(os) TAES e que está
59 sendo realizada hoje (10/12/2024) uma nova reunião do Grupo de Trabalho (GT) do Termo de
60 Acordo no 11/2024 (PCCTAE), que acontece no âmbito da Mesa Nacional de Negociação
61 Permanente (MNNP), e que os itens em debate são: o reposicionamento dos aposentados; prazo
62 para opção dos servidores do PUCRCE ao PCCTAE; reconhecimento de Saberes e Competências
63 (RSC); Jornada de trabalho – plantão 12 horas por 60 horas; Jornada de trabalho de 6 horas
64 ininterruptas (30 horas semanais) e Carga horária das profissões regulamentadas. A reunião é
65 presencial, na sede do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), em
66 Brasília-DF. O cronograma preliminar deste GT previa devolutivas para os dias 22/11, 29/11 e
67 10/12, as quais ainda não aconteceram. Nesta terça-feira (10/12/2024), quando ocorrerá a

68 reunião do GT PCCTAE, se completarão 166 dias da assinatura dos Termos de Acordo da greve
69 2024. **Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.** A estudante Giovana Montuori,
70 presidente do DAJUP, agradeceu o apoio na realização do I Encontro do Dia do Biomédico,
71 realizado em 28/11/2024. Relatou que o DAJUP está realizando uma rifa para arrecadar fundos
72 para inauguração do espaço do DAJUP, objetivando tornar o espaço mais agradável e possibilitar
73 fundos para organizar o café com ciência e acolhimento dos calouros. Que qualquer interessado
74 poderá participar da rifa e que os prêmios serão um guia/bloco do profissional biomédico, uma
75 cesta de chocolate, chaveiro e garrafa personalizada. E que diariamente os números disponíveis
76 estão sendo divulgados no Instagram do DAJUP. A Sr.^a vice-diretora Prof.^a Claudia Uchôa
77 informou que o Prof. Ismar Moraes conseguiu a doação de 2 almofadões de uma empresa de
78 buffet de Niterói para tornar o ambiente mais aconchegante para os alunos. **Item 07. Informes**
79 **e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.** Com relação a Comissão de
80 Biossegurança – CBio. Presidente: Prof.^a Elisabeth Maróstica. Não houve informes. Com relação
81 a Comissão de Avaliação Local – CAL. Presidente: Prof.^a Carmen Baur informou que está
82 aguardando o retorno dos departamentos das avaliações e que irá passar o consolidado para a
83 direção e divulgar para a comunidade. Com relação a Comissão de Espaço Físico. Presidente: Prof.
84 Ismar Moraes. Não houve informes. Com relação a Comissão de Avaliação de Projetos.
85 Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes. Com relação a Comissão de
86 Acompanhamento do PDU. Presidente: Prof. Ronald Marques. Não houve informes. **Item 08.**
87 **Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** A Sr.^a vice-diretora Prof.^a
88 Claudia Uchôa informou que ocorreu a reunião do fórum de diretores no Instituto da
89 Computação no dia 13/11/2024. A pauta foi constituída por cinco itens sendo eles: contrato de
90 terceirizados – compra de materiais e não realização dos serviços com possibilidade de
91 duplicação de gastos; disponibilização do saldo 1050, com possibilidade de ter um site para
92 consulta pelo diretor; NPGD sendo informado que o sistema ainda não foi disponibilizado e que
93 os processos SEI estão em andamento; Aulas práticas, sendo informado que o pró-reitor da
94 PROPLAN disponibilizou equipamentos para serem distribuídos entre as Unidades. Que no
95 âmbito do Fórum foi criado um formulário para atender as demandas emergentes de cada
96 Unidade considerando os itens disponibilizados, sendo o Instituto Biomédico contemplado com
97 01 projetor, 1 quadro branco, 1 CPU e 1 ar-condicionado split de 60000 BTUs. O último item de
98 pauta foi sobre o Regulamento disciplinar discente, que foi construído por professores da
99 Faculdade de Direito, mas não foi avaliado em função do tempo restante para finalizar a reunião.
100 Na sequência a Sr.^a vice-diretora Prof.^a Claudia Uchôa informou que ocorreu em 14/11/2024 a
101 reunião do GT-INFRA com a pauta: “Ações da STI”. Foi feita apresentação pelo superintendente
102 da STI, Prof. Ricardo Carrano dos desafios da Superintendência entre eles: investimento
103 (datacenter, rede e softwares), recursos humanos, instabilidade normativa e falta de projetos de
104 TI, a pactuação com Unidades acadêmica, a importância da aquisição de novos equipamentos,
105 instalações não autorizadas, acesso e organização de espaços e dificuldades de acesso à internet.
106 Na sequência a Sr.^a vice-diretora Prof.^a Claudia Uchôa informou que ocorreu em 21/11/2024 o

107 evento da PROEX com entrega de prêmios na sede do INEAC no Valonguinho com a presença da
108 Pró-reitora Leila Gatti e Coordenadora Selma Castilhos. Na ocasião foi feita entrega do Prêmio
109 Josué de Castro aos Bolsistas premiados na Semana de Extensão 2024. Foram feitas
110 considerações sobre o novo sistema SIAEX, sobre o encerramento do SIGPROJ e necessidade de
111 envio dos relatórios finais até dia 20 de dezembro. A presidente informou que os projetos novos
112 deverão ser introduzidos manualmente no novo sistema, pois não há importação de informações
113 do SIGPROJ e deverão ser submetidos ao edital de habilitação. Uma vez aprovados poderão ser
114 submetidos novos editais de bolsas ou fomento sem necessidade de replicação. No novo sistema
115 os projetos poderão ser cadastrados pelo tempo máximo de três (03) anos e será necessário
116 aprovação em ata, pelo tempo de vigência do projeto e que o novo sistema permitirá inserção
117 de participantes posteriormente, sem necessidade de solicitar abertura do projeto. Na sequência
118 a Sr.^a vice-diretora Prof.^a Claudia Uchôa informou que ocorreu em 28/11/2024 no auditório do
119 Bloco A o I Encontro do Dia do Biomédico. A presidente informou que participou do evento,
120 constituído por diversas palestras interessantes para a comunidade e que eventos desta
121 natureza, organizados pela coordenação do curso, são de grande importância para estabelecer
122 vínculos mais fortes com os alunos do Curso de Biomedicina. Na sequência a Sr.^a vice-diretora
123 Prof.^a Claudia Uchôa informou que ocorreu em 04/12/2024 a reunião do CUV. A presidente
124 informou que inicialmente foram propostos 21 itens de pauta, sendo, no entanto, feita a retirada
125 do item 12 relativo a um pedido de reconhecimento do título de Doutor em Ciências Econômicas
126 obtido no exterior, que retornará para maior discussão na Unidade de origem, além de três
127 outros processos relativos à concessão do título de Professor Emérito, por falta de quórum
128 qualificado. Os demais, aprovados em bloco, consistiram em aprovação: do Calendário do
129 Conselho Universitário e Câmaras Especializadas – 2025; do Programa de Gestão e Melhoria da
130 Qualidade da Atividade de Auditoria Interna da Auditoria Técnica AT/CUR; de quatro curso de
131 pós-graduação no interesse da Faculdade de Educação (FEUFF) - Curso de Pós Graduação Lato
132 Sensu – Educação Democrática e Comunidades Educativas; da Escola de Engenharia da UFF -
133 Curso de Mestrado Acadêmico em Design da Escola de Engenharia da UFF; do Instituto de
134 Ciências Humanas e Sociais – ICHS/ UFF- Curso de Doutorado Profissional em Administração no
135 âmbito do Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGA); e do Instituto de Educação de
136 Angra dos Reis - Programa de pós-graduação stricto sensu (mestrado acadêmico) Território,
137 Sociedade e Políticas Públicas, vinculado ao Departamento de Geografia e Políticas Públicas do
138 Instituto de Educação de Angra dos Reis (DGP/IEAR/UFF). No interesse da Coordenação do curso
139 de Ciências Econômicas de Campos – Instituto de Ciências da Sociedade e Desenvolvimento
140 Regional foi aprovada a solicitação de aprovação do Regimento Interno de Colegiado de Curso
141 de Ciências Econômicas de Campos. No interesse da Divisão de Apoio aos Laboratórios e Redes
142 de Pesquisa - DLRP/CPE/PROPI foi aprovado o Regimento Interno da Comissão de Biossegurança
143 da UFF (CBIO-UFF), comissão vinculada à Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação
144 (PROPI). No interesse do Instituto de Letras foi homologada a consulta eleitoral para

145 representantes docentes do Colegiado de Unidade. A presidente também informou que houve
146 aprovação de 7 pedidos de doações específicas para Unidades da UFF no interesse da Escola de
147 Engenharia, Divisão de Patrimônio Móvel/CAP, Gabinete do Reitor, Biblioteca do Instituto do
148 Noroeste Fluminense de Educação Superior (BINF)/(CBI)/ (SDC, Departamento de Engenharia
149 Elétrica e dois da Biblioteca de Macaé - BMAC) /CBI/(SDC). Por fim, a presidente informou que
150 houve solicitação de inclusão de item de pauta, em regime de urgência, para aprovação do Cursos
151 de Libras, oriundo de um projeto submetido a edital externo, sendo a UFF a única Universidade
152 contemplada no Rio de Janeiro, visando dar tempo da tramitação para abertura de turma em
153 2025. O item para Aprovação do Curso de Libras – Instituto de Letras da UFF foi também
154 aprovado. Na sequência a Sr.ª vice-diretora Prof.ª Claudia Uchôa informou que ocorreu em
155 04/12/2024 a reunião com o setor de patrimônio, com a participação do agente patrimonial
156 Christiano Augusto e do Diretor. Na reunião foram passadas informações gerais sobre as regras
157 existentes e relativas ao controle do patrimônio da UFF; a necessidade de conclusão da
158 classificação de todos os bens do Biomédico até o dia 31 de dezembro em face da troca do
159 sistema atual SISAP pelo SIADS. A presidente informou que na ocasião da reunião o Instituto
160 Biomédico já contava com 81,3 % dos bens classificados no SISAP. Na sequência a Sr.ª vice-
161 diretora Prof.ª Claudia Uchôa informou que ocorreu em 03/12/2024 a visita da comissão de
162 acreditação ARCO SUR do Curso de Medicina Veterinária da UFF, com participação do
163 Coordenador do Curso de Graduação de Medicina Veterinária Prof. Daniel Macieira, avaliadores
164 nacionais e de outros países de forma online. Os professores do Instituto Biomédico que são
165 responsáveis por disciplinas ofertadas ao curso estavam disponíveis para esclarecer dúvidas e
166 houve visita aos espaços de aulas práticas da graduação. A visita transcorreu de forma tranquila
167 e houve manifestação de que os avaliadores estavam satisfeitos. A direção está aguardando
168 retorno da Coordenação do Curso sobre as próximas etapas ou parecer final. Na sequência a Sr.ª
169 vice-diretora Prof.ª Claudia Uchôa informou que a Unidade recebeu três (03) projetores
170 multimídia doados pelo Instituto de Computação da UFF. Na sequência a Sr.ª vice-diretora Prof.ª
171 Claudia Uchôa informou sobre a situação de mau uso do auditório e que a líder da equipe da
172 limpeza notificou à direção a ocorrência de manchas no carpete do auditório do bloco E,
173 provavelmente relacionada ao consumo de bebidas e alimentos, o que deve ser proibido dentro
174 do auditório pelos organizadores dos eventos, evitando os riscos de danos internos. Além disso,
175 a presidente informou que também houve registro de permanência de microfones e mesa de
176 som ligados no espaço fechado, após realização de eventos denotando mau uso dos
177 equipamentos. Apesar de ter sido solicitado ao zelador e porteiros a verificação do espaço após
178 o uso, é importante que o responsável pela reserva faça a verificação e o desligamento de todos
179 os equipamentos após o uso, para que não haja danos, principalmente considerando as
180 contantes oscilações de energia no Valonguinho. Na sequência a Sr.ª vice-diretora Prof.ª Claudia
181 Uchôa informou sobre a doação de 16 cadeiras estofadas em branco e aparelho de televisão pela
182 PROAD por solicitação do Diretor, para serem disponibilizadas no espaço externo do auditório
183 do Bloco E, em face da necessidade de garantir mais conforto e suporte no evento de

184 homenagem do Prof. Tarcisio Rivello, que ocorreu na data desta reunião. Além disso, foi
185 informado que também foi recebida uma televisão usada cuja destinação ainda será decidida.
186 Na sequência a Sr.^a vice-diretora Prof.^a Claudia Uchôa informou sobre a instalação de mesa
187 digital de estudos de Anatomia que foi recebida há mais de dois anos e que por iniciativa do Prof.
188 Albino Fonseca, foi colocada em funcionamento passando a ser possível o uso em apoio às aulas
189 práticas no ensino da anatomia humana e animal. Na sequência a Sr.^a vice-diretora Prof.^a Claudia
190 Uchôa informou sobre o Novo Programa de Gestão que todas as etapas apelativas ao NPDG
191 (Novo Programa de Gestão e Desempenho) foram concluídas nas secretarias do Instituto
192 Biomédico, Curso de Graduação em Biomedicina e Pós-Graduação em Ciências Biomédicas e
193 Microbiologia e Parasitologia Aplicadas, nos departamentos de ensino MIP, MFL e MMO, sendo
194 criadas quatro (04) unidades executoras no Instituto Biomédico. Os processos SEI foram criados
195 e o próximo passo será inserção do plano de entrega no sistema e a anexação do plano de
196 trabalho dos servidores, a partir de disponibilização do sistema Petrvs. Na sequência a Sr.^a vice-
197 diretora Prof.^a Claudia Uchôa informou que o CMB publicou Resolução CMB/UFF Nº 1, DE 24 DE
198 OUTUBRO DE 2024. P.060 que aprova o Regulamento Interno do Biotério do Departamento de
199 Morfologia (MMO/CMB) da Universidade Federal Fluminense (UFF). A Sr.^a vice-diretora Prof.^a
200 Claudia Uchôa informou que foram recebidos os seguintes ofícios desde a última reunião em
201 novembro: ofício Nº 148/ 2024/ CPTA/PROGEPE/ UFF, de 08 de novembro de 2024 sobre a
202 Lotação de Servidor(es) Recém- Nomeados – cargos vinculados aos Editais no 337/2019 e no
203 190/2022 – cargos de classificação de níveis “D” e “E” – com datas de nomeação nos dias
204 21/10/24 e 11/11/24, a Sr.^a vice-diretora Prof.^a Claudia Uchôa informou que o Instituto
205 Biomédico recebeu uma nova servidora, Raquel Silva de Oliveira, provendo o cargo de vacância
206 do servidor Walkir Chagas e ofício Nº 222/ 2024/ CAP/ DCF/ PROPLAN/ UFF, de 21 de novembro
207 de 2024 sobre o agendamento de reunião com os agentes patrimoniais das Unidades,
208 Superintendências e Pró-Reitorias. Na sequência a Sr.^a vice-diretora Prof.^a Claudia Uchôa
209 informou que sobre os pedidos pendentes de manutenção em geral registrados no CITSMART
210 Foi apresentado o seguinte quadro relativo às pendências até o dia 09 de dezembro de 2024: 50
211 de hidráulica; 31 de elétrica; 19 de pintura; 21 de portas, janelas, vidros e esquadrias; 36 de civil
212 - teto, paredes, piso; 12 de telhados, calhas e marquises; 6 de serralheria; 4 de áreas verdes; 11
213 de refrigeração; 2 de controle insetos e roedores e 11 de outros. Totalizando 203 pedidos. A Sr.^a
214 vice-diretora Prof.^a Claudia Uchôa informou que o sistema CITSMART não está mais registrando
215 as demandas de serviço de manutenção, que agora todas as demandas precisam ser enviadas
216 pelo zelador diretamente para a SOMA. Informou que com a saída da empresa VIVACOM, a
217 SOMA só está atendendo pedidos emergenciais. Na sequência a Sr.^a vice-diretora Prof.^a Claudia
218 Uchôa informou que sobre os pedidos pendentes de manutenção de ar condicionados, chiller e
219 STI foram apresentados os seguintes quadros abaixo relativos às pendências até o dia 9 de
220 dezembro de 2024: 52 de Ar-condicionado – Parede, janelas e splits; 11 de Chiller - Bloco E e 19
221 de STI. **Item 09. Aprovação das Comissões Especiais de Avaliação para Promoção a Titular dos**
222 **professores Felipe Piedade Gonçalves Neves e Renata Fernandes Rabello.** A Sr.^a vice-diretora

223 Prof.^a Claudia Uchoa informou que houve proposição de bancas com uma mesma composição
224 para a promoção para titular dos professores Felipe Piedade e Renata Rabello. Submetida à
225 votação foi aprovada por unanimidade a seguinte composição das bancas: 1º Membro/
226 Presidente. Nome completo: Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira. Titulação: Doutorado.
227 Vínculo: Universidade Federal Fluminense; 2º Membro/ Secretário. Nome completo: Elizabeth
228 de Andrade Marques. Titulação: Doutorado. Vínculo: Universidade do Estado do Rio de Janeiro;
229 3º Membro. Nome completo: Sergio Eduardo Longo Fracalanza. Titulação: Doutorado. Vínculo:
230 Universidade Federal do Rio de Janeiro; 4º Membro. Nome completo: João Ramos Costa
231 Andrade. Titulação: Doutorado. Vínculo: Universidade do Estado do Rio de Janeiro; 5º Membro.
232 Nome completo: Marcia Giambiagi de Marval. Titulação: Doutorado. Vínculo: Universidade
233 Federal do Rio de Janeiro; 6º Membro – Suplente. Nome completo: Rita Leal Paixão. Titulação:
234 Doutorado. Vínculo: Universidade Federal Fluminense; 7º Membro – Suplente. Nome completo:
235 Márcia Soares Pinheiro. Titulação: Doutorado. Vínculo: Universidade Federal Fluminense; 8º
236 Membro – Suplente. Nome completo: Robson de Souza Leão. Titulação: Doutorado. Vínculo:
237 Universidade do Estado do Rio de Janeiro e 9º Membro – Suplente. Nome completo: Adriana
238 Hamond Regua Mangia. Titulação: Doutorado. Vínculo: FIOCRUZ/RJ. **Item 10. Aprovação do**
239 **calendário de reuniões do CMB em 2025.** A Sr.^a vice-diretora Prof.^a Claudia Uchôa apresentou
240 duas propostas de calendário para realização das reuniões do Colegiado do Instituto Biomédico
241 em 2025. A primeira com reuniões em um único dia da semana, preferencialmente as segundas-
242 feiras, pois é o dia em que são agendadas um menor número de atividades pelas instâncias
243 superiores e para facilitação da organização das agendas e a segunda proposta para realização
244 de datas itinerantes durante a semana ao longo do ano. Colocadas em votação as duas propostas,
245 obteve-se 08 votos a favor de dias itinerantes contra 02 a favor de dia da semana fixo. Frente a
246 esta votação, foram estabelecidas as datas a seguir, que foram aprovadas por unanimidade:
247 15/01, 13/02, 14/03, 14/04, 13/05, 11/06,17/07, 15/08, 08/09, 14/10, 12/11 e 11/12. **Item**
248 **11. Aprovação da ação extensão “XXI Encontro Científico do Instituto Biomédico” em 2025.** A
249 Sr.^a vice-diretora Prof.^a Claudia Uchôa considerou a necessidade de aprovação da ação de
250 extensão intitulada “XXI Encontro Científico do Instituto Biomédico” a ser realizada em 2025.
251 Informou que a ação de extensão foi aprovada para o exercício de 2024 e necessita de nova
252 aprovação para inclusão no novo sistema SIAEX da PROEX. Submetida à votação houve aprovação
253 pela unanimidade. Foi questionado se alguém gostaria de integrar a comissão e ficou acordado
254 que a Direção enviaria e-mail aos Departamentos para identificação de interesse docente em
255 participar da comissão. **Item 12. Aprovação do Regulamento Interno do Biotério de**
256 **Experimentação Animal MIP do Instituto Biomédico – UFF.** A Sr.^a vice-diretora Prof.^a Claudia
257 Uchôa colocou em regime de votação o regulamento interno do Biotério de experimentação
258 animal MIP do Instituto Biomédico – UFF. O regulamento foi aprovado por unanimidade. Em
259 seguida a Sr.^a vice-diretora Prof.^a Claudia Uchôa informou que foi enviado para a Prof.^a Fernanda
260 Carla Ferreira de Brito a minuta do regulamento interno do Biotério do MFL para ser feita a
261 verificação e sinalização da concordância com a diagramação do formato de resolução realizado

262 para posterior publicação em Boletim de serviço. **Item 13. Assuntos de Interesse Geral.** Não
263 houve informes. A Sr.^a vice-diretora Prof.^a Claudia Uchôa desejou a todos um excelente final de
264 ano, um 2025 com muito trabalho e muitas realizações e que continuemos a fortalecer o Instituto
265 Biomédico. Desejou Boas Festas, um Feliz Natal e bençãos nas famílias de cada um. Ao final da
266 reunião a Sr.^a vice-diretora perguntou se alguém gostaria de acrescentar alguma informação, e
267 como não houve manifestação de nenhum membro, agradeceu a presença de todos e a reunião
268 foi encerrada às 15 horas e 20 minutos e para constar, eu, Rafael Cavalcanti de Menezes, lavrei
269 a presente ata, que foi assinada por mim e pela Sr.^a Presidente da reunião Prof.^a Claudia Maria
270 Antunes Uchôa Souto Maior. Niterói, aos dez dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e
271 quatro.

Rafael Cavalcanti De Menezes
Assistente em Administração
Secretário-SIAPE:3365701

Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchoa Souto
Maior
Vice-Diretora do Instituto Biomédico
Presidente