

Sob a presidência da Vice-Diretora da Unidade, Prof.^a Claudia Uchoa, foi dado início à reunião com as recomendações de praxe para condução da reunião em modo *online*. A reunião foi dedicada aos aniversariantes do mês os professores: : Elisabeth Maróstica (3/12) e Carla Lancetta (5/12), sendo parabenizadas.

Item 02. Aprovação da ata Aprovação da ata da XI Reunião ordinária de 2024 realizada em 11 de novembro de 2024.

Submetida à votação a ata foi aprovada pela unanimidade e está disponibilizada no site do Instituto Biomédico, podendo ser consultada [NESTE LINK](#).

Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.

O vice coordenador do MGB, Prof. D'Angelo Magliano, informou que no dia 28 de novembro de 2024 foi realizado o I Encontro do Dia do Biomédico no auditório do Bloco A, com participação da pró-reitora da PROEX e pró-reitor da PROGRAD, de ex-coordenadores e de um representante do CRBM-RJ. Lamentou a baixa participação dos alunos e informou que há a intenção de fazer o evento anualmente. Foi questionado a direção a possibilidade de fazer a colação de grau oficial de forma presencial, pois o representante do CRBM informou que pode participar. A direção ficou de verificar esta situação junto ao Fórum de Diretores, onde o assunto foi levado à discussão pelo Diretor do Biomédico.

Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.

O Prof. Ricardo Machado coordenador do Programa de Pós-graduação em Microbiologia e Parasitologia Aplicadas (PPGMPA) comunicou que os Programas de Pós-graduação do Instituto Biomédico se uniram para enviar projeto a FINEP sendo contemplados com um microscópio confocal que será instalado no Bloco E. O coordenador informou que foi realizado na primeira semana de dezembro a Semana Científica do PPGMPA e lamentou a participação de poucos alunos. Registrou problema de projetor e de ar condicionado na sala 04 do bloco C, destinada as atividades do PPGMPA e que está preocupado com as aulas que serão ofertadas em janeiro de 2025.

Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.

O servidor Rafael Menezes, representante dos TAE do Instituto Biomédico, informou que aconteceu na quarta-feira (04/12/2024), em modo virtual, a terceira reunião do Grupo de Trabalho (GT) que trata de pontos do acordo de greve relativos à carreira de técnico-administrativas(os) em educação (TAEs). Apesar de ter convocado, inicialmente, a reunião com a pauta "Jornada de Trabalho", o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI) retificou o convite para: "especificamente a Cláusula décima primeira, que trata da institucionalização do Plantão 12 h por 60h para servidores dos Hospitais Universitários e vigilantes que trabalham em regime de plantão ou escala".

Informou que a representação sindical destacou a importância de tratar também dos pontos referentes à carga horária das profissões regulamentadas e da jornada de 30 horas semanais para todas(os) TAEs e que está sendo realizada hoje (10/12/2024) uma nova reunião do Grupo de Trabalho (GT) do Termo de Acordo nº 11/2024 (PCCTAE), que acontece no âmbito da Mesa Nacional de Negociação Permanente (MNNP)., e que os itens em debate são: o reposicionamento dos aposentados; prazo para opção dos servidores do PUCRCE ao PCCTAE; reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); Jornada de trabalho – plantão 12 horas por 60 horas; Jornada de trabalho de 6 horas ininterruptas (30 horas semanais) e Carga horária das profissões regulamentadas. A reunião é presencial, na sede do

Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), em Brasília-DF. O cronograma preliminar deste GT previa devolutivas para os dias 22/11, 29/11 e 10/12, as quais ainda não aconteceram. Nesta terça-feira (10/12/2024), quando ocorrerá a reunião do GT PCCTAE, se completarão 166 dias da assinatura dos Termos de Acordo da greve 2024.

Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.

A estudante Giovana Montuori, presidente do DAJUP, agradeceu o apoio na realização do I Encontro do Dia do Biomédico, realizado em 28/12/2024. Relatou que o DAJUP está realizando uma rifa para arrecadar fundos para inauguração do espaço do DAJUP, objetivando tornar o espaço mais agradável e possibilitar fundos para organizar o café com ciência e acolhimento dos calouros. Que qualquer interessado poderá participar da rifa e que os prêmios serão um guia/bloco do profissional biomédico, uma cesta de chocolate, chaveiro e garrafa personalizados. E que diariamente os números disponíveis estão sendo divulgados no Instagram do DAJUP.

Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.

- **Comissão de Biossegurança – CBio.** Presidente: Prof.^a Elisabeth Maróstica. Não houve informes
- **Comissão de Avaliação Local – CAL.** Presidente: Prof.^a Carmen Baur informou que está aguardando o retorno dos departamentos das avaliações e que irá passar o consolidado para a direção e divulgar para a comunidade.
- **Comissão de Espaço Físico.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- **Comissão de Avaliação de Projetos.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- **Comissão de Acompanhamento do PDU.** Presidente: Prof. Ronald Marques. Não houve informes.

Item 8. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.

☐ INFORMES RELACIONADOS ÀS PARTICIPAÇÕES EM REUNIÕES E EVENTOS

➤ REUNIÃO DO FORUM

Ocorrida em 13/11. A pauta era constituída por cinco itens sendo eles: contrato de terceirizados – compra de materiais e não realização dos serviços com possibilidade de duplicação de gastos; disponibilização do saldo 1050, com possibilidade de ter um site para consulta diretor pelo diretor; NPGD sendo informado que o sistema ainda não foi disponibilizado e que os processos SEI estão em andamento; Aulas práticas, sendo informado que o pró-reitor da PROPLAN disponibilizou equipamentos para serem distribuídos entre as Unidades. Que no âmbito do Fórum foi criado um formulário para atender as demandas emergentes de cada Unidade considerando os itens disponibilizados, sendo o Instituto Biomédico contemplado com 01 projetor, 1 quadro branco, 1 CPU e 01 ar-condicionado split de 60000 BTUs. O último item de pauta foi sobre o Regulamento disciplinar discente, que foi construído por professores da Faculdade de Direito, mas não foi avaliado em função do tempo restante para finalizar a reunião.

➤ REUNIÃO GT-INFRA

Ocorrida em 14/11/2024. Na reunião com a pauta “Ações da STI” foi feita apresentação pelo superintendente da STI, Pro. Ricardo Carrano com apresentação dos desafios da Superintendência entre eles: investimento (datacenter, rede e softwares), recursos humanos, volume de demandas de auditoria, ouvidoria dentre outros, instabilidade de normativa e falta de projetos de TI de longo prazo, e pactuação com Unidades acadêmicas referente a aquisição de equipamentos, instalações não autorizadas e acesso e organização de espaços.

➤ **EVENTO DA PROEX COM ENTREGA DE PRÊMIOS**

O evento ocorreu em 21/11/2024 na sede do INEAC no Valonguinho com a presença da Pró-reitora Leila Gatti e Coordenadora Selma Castilhos. Na ocasião foi feita entrega do Prêmio Josué de Castro aos Bolsistas premiados na Semana de Extensão 2024. Foram feitas considerações sobre o novo sistema SIAEX, sobre o encerramento do SIGPRO e necessidade de envio dos relatórios finais até dia 20 de dezembro.

A presidente informou que os projetos novos deverão ser introduzidos manualmente no novo sistema, pois não há importação de informações do SIGPROJ e deverão ser submetidos ao edital de habilitação. Uma vez aprovados poderão ser submetidos novos editais de bolsas ou fomento sem necessidade de replicação. No novo sistema os projetos poderão ser cadastrados pelo tempo máximo de 3 anos e será necessária aprovação em ata, pelo tempo de vigência do projeto. E que o novo sistema permitirá inserção de participantes posteriormente, sem necessidade de solicitar abertura do projeto.

➤ **I ENCONTRO DO DIA DO BIOMÉDICO**

Ocorrido em 28/11/2024 no auditório do Bloco A. A presidente informou que participou do evento, constituído por diversas palestras interessantes para a comunidade e que eventos desta natureza, organizados pela coordenação do curso, são de grande importância para estabelecer vínculos mais fortes com os alunos do Curso de Biomedicina.

➤ **REUNIÃO COM SETOR DE PATRIMÔNIO**

Reunião online realizada em 4/12/2024, com a participação do agente patrimonial Christiano Augusto e do Diretor. Na reunião foram passadas informações gerais sobre as regras existentes e relativas ao controle do patrimônio da UFF; a necessidade de conclusão da classificação de todos os bens do Biomédico até o dia 31 de dezembro em face da troca do sistema atual SISAP pelo SIADS. A presidente informou que na ocasião da reunião o Instituto Biomédico já contava com 81,3 % dos bens classificados no SISAP.

➤ **SESSÃO ORDINÁRIA – CUV.**

Reunião online realizada em 02/09/2024. A presidente informou que inicialmente foram propostos 21 itens de pauta, sendo, no entanto feita a retirada do item 12 relativo a um pedido de reconhecimento do título de Doctor en Ciencias Económicas obtido no exterior, que retornará para maior discussão na Unidade de origem, além de três outros processos relativos à concessão do título de Professor Emérito, por falta de quórum qualificado.

Os demais, aprovados em bloco, consistiram em aprovação: do Calendário Conselho Universitário e Câmaras Especializadas – 2025; do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade da Atividade de Auditoria Interna da Auditoria Técnica AT/CUR; de quatro curso de pós-graduação no interesse da Faculdade de Educação (FEUFF) - Curso de Pós Graduação Lato Sensu - Educação

Democrática e Comunidades Educativas; da Escola de Engenharia da UFF - Curso de Mestrado Acadêmico em Design da Escola de Engenharia da UFF; do Instituto de Ciências Humanas e Sociais – ICHS/ UFF- Curso de Doutorado Profissional em Administração no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGA); e do Instituto de Educação de Angra dos Reis - Programa de pós-graduação stricto sensu (mestrado acadêmico) Território, Sociedade e Políticas Públicas, vinculado ao Departamento de Geografia e Políticas Públicas do Instituto de Educação de Angra dos Reis (DGP/IEAR/UFF). No interesse da Coordenação do curso de Ciências Econômicas de Campos - Instituto de Ciências da Sociedade e Desenvolvimento Regional foi aprovada a solicitação de aprovação do Regimento Interno de Colegiado de Curso de Ciências Econômicas de Campos. No interesse da Divisão de Apoio aos Laboratórios e Redes de Pesquisa - DLRP/CPE/PROPPI foi aprovado o Regimento Interno da Comissão de Biossegurança da UFF (CBIO-UFF). Comissão vinculada à Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (PROPPI). No interesse Instituto de Letras foi homologada a consulta eleitoral para representantes docentes do Colegiado de Unidade. A presidente também informou que houve aprovação de 7 pedidos de **doações específicas para Unidades da UFF no interesse da** Escola de Engenharia, Divisão de Patrimônio Móvel/CAP, Gabinete do Reitor, Biblioteca do Instituto do Noroeste Fluminense de Educação Superior (BINF)/(CBI)/(SDC, Departamento de Engenharia Elétrica e dois da Biblioteca de Macaé - BMAC)/CBI/(SDC).

Por fim, a presidente informou que houve solicitação de inclusão de item de pauta, em regime de urgência, para aprovação do Cursos de Libras, oriundo de um projeto submetido a edital externo, sendo a UFF a única Universidade contemplada no Rio de Janeiro, visando dar tempo da tramitação para abertura de turma em 2025. O item para Aprovação do Curso de Libras – Instituto de Letras da UFF foi também aprovado.

☐ INFORMES GERAIS.

➤ **Acreditação ARCO SUR do Curso De Medicina Veterinária da UFF**

A visita da comissão ocorreu na primeira semana de dezembro, no dia 05 de dezembro pela tarde, com participação do Coordenador do Curso de Graduação de Medicina Veterinária Prof. Daniel Macieira, avaliadores nacionais e de outros países de forma *on line*. Os professores do Instituto que são responsáveis por disciplinas ofertadas ao curso estavam disponíveis para esclarecer dúvidas e houve visita aos espaços de aulas práticas da graduação. A visita transcorreu de forma tranquila e houve manifestação de que os avaliadores estavam satisfeitos. A direção está aguardando retorno da Coordenação do Curso sobre as próximas etapas ou parecer final.

➤ **Doação de Projetores multimídias.**

A presidente informou que a Unidade recebeu 03 projetores multimídia doados pelo Instituto de Computação da UFF.

➤ **Mau uso do Auditório**

A presidente informou que a líder da equipe da limpeza notificou a direção a ocorrência de manchas no carpete do auditório do bloco E, provavelmente relacionada ao consumo de bebidas e alimentos o que deve ser proibido dentro do auditório pelos organizadores dos eventos no local evitando os riscos de danos internos. Além disso, a presidente informou que também houve registro de permanência de microfones e mesa de som ligados no espaço fechado, após realização de eventos

denotando mau uso dos equipamentos. Apesar de ter sido solicitado ao zelador e porteiros a verificação do espaço após o uso, é importante que o responsável pela reserva faça a verificação e o desligamento de todos os equipamentos após o uso, para que não haja danos, principalmente considerando as contantes oscilações de energia no Valonguinho.

➤ **Doação de cadeiras estofadas e Aparelho de TV**

A presidente informou que por solicitação do Diretor à PROAD foi feito o encaminhamento por doação de 16 cadeiras estofadas em branco para serem disponibilizadas no espaço externo do auditório do Bloco E, em face da necessidade de garantir mais conforto e melhor apresentação no evento de homenagem do Prof. Tarcisio Rivello, que ocorreu na data desta reunião. Além disso foi informado que também foi recebida uma TV usada cuja destinação ainda será decidida.

➤ **Instalação de mesa digital de estudos de Anatomia**

Foi informado que a mesa digital do MMO que foi recebida há mais de dois anos, por atitude do Prof. Albino Fonseca, foi colocada em funcionamento passando a ser possível o uso em apoio às aulas práticas no ensino da anatomia humana e animal.

➤ **Programa de Gestão**

A presidente informou que todas as etapas apelativas ao NPDG (Novo Programa de Gestão e Desempenho) foram concluídas nas secretarias do Instituto Biomédico, Curso de Graduação em Biomedicina e Pós-Graduação em Ciências Biomédicas e Microbiologia e Parasitologia Aplicadas, nos departamentos de ensino MIP, MFL e MMO, sendo criadas 4 unidades executoras no Instituto Biomédico. Os processos SEI foram criados e o próximo passo será inserção do plano de entrega no sistema e a anexação do plano de trabalho dos servidores, a partir de disponibilização do sistema Petrvs.

☐ **OFÍCIOS RECEBIDOS. Desde a última reunião**

OFÍCIOS RECEBIDOS	ASSUNTOS	ENCAMINHAMENTOS
OFÍCIO Nº 148/ 2024/ CPTA/ PROGEPE/ UFF, de 08 de novembro de 2024.	Assunto: Lotação de Servidor(es) Recém-Nomeados – cargos vinculados aos Editais nº 337/2019 e nº 190/2022 – cargos de classificação de níveis “D” e “E” – com datas de nomeação nos dias 21/10/24 e 11/11/24	Ciência
OFÍCIO Nº 222/ 2024/ CAP/ DCF/ PROPLAN/ UFF, de 21 de novembro de 2024.	Agendamento de reunião com os agentes patrimoniais das Unidades, Superintendências e Pró-Reitorias.	Atendimento
OFÍCIO Nº 148/ 2024/ CPTA/ PROGEPE/ UFF, de 08 de novembro de 2024.	Assunto: Lotação de Servidor(es) Recém-Nomeados – cargos vinculados aos Editais nº 337/2019 e nº 190/2022 – cargos de classificação de níveis “D” e “E” – com datas de nomeação nos dias 21/10/24 e 11/11/24	Ciência

☐ **OFÍCIOS ENCAMINHADOS. Não houve envio.**

ATOS PUBLICADO PELO CMB

RESOLUÇÃO	Ementa
RESOLUÇÃO CMB/UFF Nº 1, DE 24 DE OUTUBRO DE 2024. P.060	Aprova o Regulamento Interno do Biotério do Departamento de Morfologia (MMO/CMB) da Universidade Federal Fluminense (UFF)

INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO EM GERAL REGISTRADOS NO CITSMART.

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências até o dia 09 de dezembro de 2024.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	NÃO ATENDIDOS					
	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Hidráulica	47	41	53	57	56	50
Elétrica	21	23	16	24	30	31
Pintura	25	26	21	20	18	19
Portas, janelas, vidros e esquadrias	23	20	15	21	20	21
Civil - teto, paredes, piso	31	33	31	34	34	36
Telhados, calhas e marquises	13	12	10	10	11	12
Serralheria	05	5	6	6	6	6
Áreas verdes	07	6	3	3	3	4
Refrigeração	04	5	7	9	11	11
Controle insetos e roedores	01	3	2	2	2	2
Outros	09	8	9	10	8	11
Total	186	182	173	196	199	203

INFORMES SOBRE OS PEDIDOS PENDENTES DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO, CHILLER e STI.

Foram apresentados os quadros abaixo relativos às pendências até o dia 9 de dezembro de 2024.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	TOTAL DE TICKETS NÃO ATENDIDOS					
	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Ar-condicionado – Parede, janelas e splits. CMB	27	32	17	38	25	52
Chiller - Bloco E	02	06	10	12	11	11

SERVIÇOS SOLICITADOS – STI	TOTAL DE TICKETS NÃO ATENDIDOS					
	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Vários	14	19	21	22	29	19

Na forma de informe fotográfico foram apresentadas as fotos a seguir:



Reunião para apresnetação do sistema SIAEX e entrega de Prêmios Josué de Castro em cerimônia no INEAC em 21/11/2024



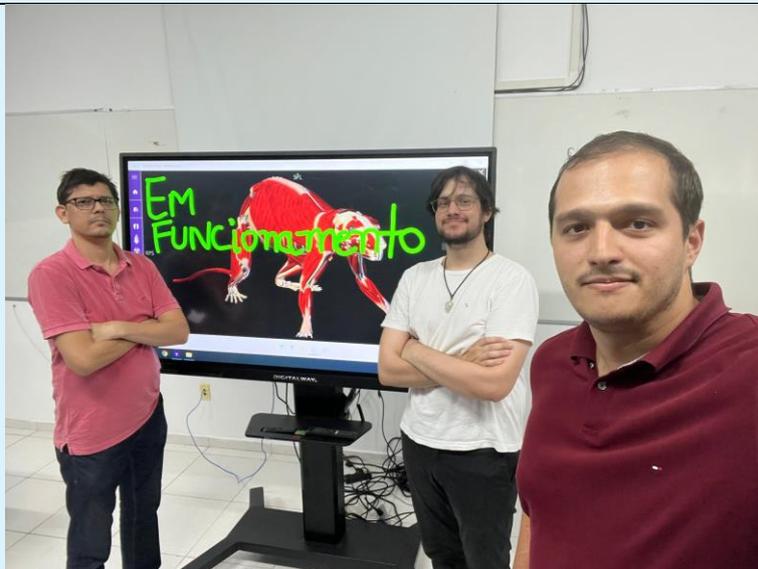
Flagrante do Evento "I DIA DO BIOMÉDICO" ocorrido em 28/11/2024 no Biomédico



Flagrante da visita ao Anatômico pela Comissão de Acreditação do Curso de Veterinária pela ARCO-SUR



Cadeiras e Televisor recebidos por doação da PROAD



Flagrante de instalação da Mesa digital de Anatomia sob o comando do Prof. Albino Fonseca

Item 09. Aprovação das Comissões Especiais de Avaliação para Promoção a Titular dos professores Felipe Piedade Gonçalves Neves e Renata Fernandes Rabello.

A Sra. presidente informou que houve proposição de bancas com uma mesma composição para a promoção para titular dos professores Felipe Piedade e Renata Rabello. Submentida à votação foi aprovada por unanimidade a seguinte composição das bancas:

- 1º Membro/ Presidente. Nome completo: Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira. Titulação: Doutorado. Vínculo: Universidade Federal Fluminense.
- 2º Membro/ Secretário. Nome completo: Elizabeth de Andrade Marques. Titulação: Doutorado. Vínculo: Universidade do Estado do Rio de Janeiro.
- 3º Membro. Nome completo: Sergio Eduardo Longo Fracalanza. Titulação: Doutorado. Vínculo: Universidade Federal do Rio de Janeiro.
- 4º Membro. Nome completo: João Ramos Costa Andrade. Titulação: Doutorado. Vínculo: Universidade do Estado do Rio de Janeiro.
- 5º Membro. Nome completo: Marcia Giambiagi de Marval. Titulação: Doutorado. Vínculo: Universidade Federal do Rio de Janeiro.
- 6º Membro – SUPLENTE. Nome completo: Rita Leal Paixão. Titulação: Doutorado. Vínculo: Universidade Federal Fluminense.
- 7º Membro – SUPLENTE. Nome completo: Márcia Soares Pinheiro. Titulação: Doutorado. Vínculo: Universidade Federal Fluminense.
- 8º Membro – SUPLENTE. Nome completo: Robson de Souza Leão. Titulação: Doutorado. Vínculo: Universidade do Estado do Rio de Janeiro.
- 9º Membro – SUPLENTE. Nome completo: Adriana Hamond Regua Mangia. Titulação: Doutorado. Vínculo: FIOCRUZ/RJ

Item 10. Aprovação do calendário de reuniões do CMB em 2025

A Sra. Presidente apresentou duas propostas de calendário para realização das reuniões do Colegiado do Instituto Biomédico em 2025. A primeira com reuniões em um único dia da semana,

preferencialmente as segundas-feiras, pois é o dia em que são agendadas um menor número de atividades pelas instâncias superiores e para facilitação da organização das agendas. E a segunda proposta para realização de datas itinerantes durante a semana ao longo do ano. Postas em votação as duas propostas, obteve-se 08 votos a favor de dias itinerantes contra 02 a favor de dia da semana fixo. Frente a esta votação, foram estabelecidas as datas a seguir, que foram aprovadas por unanimidade: 15/12, 13/02/ 14/03, 14/04, 13/05, 11/06,17/07, 15/08, 08/09, 14/10, 12/11 e 11/12.

Item 11. Aprovação da ação extensão “XXI Encontro Científico do Instituto Biomédico” em 2025.

A Presidente considerou a necessidade de aprovação da ação de extensão intitulada “XXI Encontro Científico do Instituto Biomédico” a ser realizada em 2025. Informou que ação de extensão foi aprovada para o exercício de 2024 e necessita de nova aprovação para inclusão no novo sistema SIAEX da PROEX. Submetida à votação houve aprovação pela unanimidade. Foi questionado se alguém gostaria de integrar a comissão e ficou acordado que a Direção enviaria e-mail aos Departamentos para identificação de interesse docente em participar da comissão.

Item 12 - Assuntos de Interesse Geral.

Não houve informes. A presidente desejou boas festas a todos e um ano novo pleno de realizações para todos, e a reunião encerrada as 15:20 horas.

Niterói, 10 de dezembro 2024.

Prof.ª Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Presidente do Colegiado do Instituto Biomédico

Prof. Ismar Araújo de Moraes
Diretor do Instituto Biomédico