



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO - CMB

**ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO REALIZADA NO DIA ONZE DE NOVEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE QUATRO**

1 Aos onze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às catorze horas e treze  
2 minutos em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto  
3 Biomédico na sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a  
4 presidência do Sr. Diretor da Unidade o Prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se as  
5 presenças dos senhores membros docentes titulares: Ricardo Luiz Dantas Machado,  
6 Patrícia Riddell Millar Goulart, Marco Aurélio Pereira Sampaio, Viviane Alexandre Nunes Degani,  
7 José Antônio Silva Ribas, Aline Araujo dos Santos Rabelo, Nazareth de Novaes Rocha e Simone  
8 Florim da Silva. Como membro suplente na posição de titular participou a docente: Carmen Baur  
9 Vieira. Como membros suplentes participaram os docentes: Elisabeth Maróstica e Regina Célia  
10 Cussa Kubrusly. Como membro discente titular participou a aluna Giovanna de Abreu Cazeiro  
11 Conte. Como membro discente suplente na posição de titular participou a aluna Bianca Mussi da  
12 Silva. Como membro titular representante dos Técnicos Administrativos em Educação o servidor  
13 Rafael Cavalcanti de Menezes. Como convidados participaram: A vice-diretora Claudia Maria  
14 Antunes Uchôa Souto Maior e o servidor da Biblioteca Daniel Ribeiro dos Santos. **Item**  
15 **01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.** Sob a  
16 presidência do Sr. Diretor da Unidade, Prof. Ismar Moraes, foi dado início à reunião com as  
17 recomendações de praxe para condução da reunião em modo online. A reunião foi dedicada aos  
18 aniversariantes do mês os professores: Carmen Baur (01/11), Clarice Santos (20/11) e Pedro  
19 Paulo Soares (25/11), sendo parabenizados. O Sr. Diretor solicitou a inclusão do seguinte item de  
20 pauta que foi encaminhado pela Prof.ª Viviane Fonseca: aprovação do Projeto de Extensão  
21 intitulado GEAV – Grupo de Estudos de Anatomia Veterinária. A prof.ª Simone Florim solicitou  
22 inversão do item de pauta para o item 3 ser adiantado para o próximo a ser discutido. **Item 02.**  
23 **Aprovação da ata Aprovação da ata da X Reunião ordinária de 2024 realizada em 18 de outubro**  
24 **de 2024 e ata da III Reunião extraordinária de 07 de novembro de 2024.** Submetida à votação  
25 as atas foram aprovadas pela unanimidade. **Item 03. Informes e deliberações relacionados à**  
26 **coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.** A coordenadora do MGB, Prof.ª Simone  
27 Florim, informou que organizará um evento de comemoração ao Dia do Biomédico (20/11), no  
28 dia 28 de novembro, no auditório do Bloco A, com início às 9 horas e durante o dia todo. Informou  
29 que enviou e-mail de reserva do espaço ao CMB, devido a indisponibilidade da página do  
30 Biomédico. As atividades que serão desenvolvidas foram organizadas junto com o DAJUP e com

31 o Prof. D'Angelo Magliano, sendo programadas atividades com egressos e ex-coordenadores. O  
32 evento será cadastrado no Programa de Extensão coordenado pelo Prof. Ismar para que os  
33 alunos possam se inscrever e haver emissão de certificados. A coordenação informou que enviou  
34 e-mail aos departamentos que ofertam disciplinas para o Curso de Biomedicina, para liberação  
35 dos alunos das atividades de ensino neste dia. Foi proposto pelo diretor, possibilidade de  
36 transferência de som e imagem do evento para a sala de aula 7, possibilitando acolher maior  
37 número de pessoas no evento. **Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações**  
38 **dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.** O Prof. Ricardo Machado, coordenador do Programa de  
39 Pós-graduação em Microbiologia e Parasitologia Aplicadas (PPGMPA), comunicou que nos dias 2  
40 a 6 de dezembro será realizada a X Semana Científica do PPGMPA, no auditório do Bloco E, no  
41 período das 9 às 16 horas. Disse que haverá palestra com um pesquisador da Itália, sobre  
42 parasitos em felídeos, prof. Ricardo Leal falando sobre inovação e pesquisa, prof. Gutemberg  
43 Alves falando sobre a Plataforma Sucupira e homenagem ao Prof. Jeferson Carvalhaes, que foi o  
44 segundo coordenador do PPGMPA. Disse que em breve estará enviando os convites e o material  
45 de divulgação do evento para a comunidade. **Item 05. Informes e deliberações relacionados aos**  
46 **Técnicos-administrativos do CMB.** O servidor Rafael Menezes, representante dos TAE do  
47 Instituto Biomédico, informou que o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos  
48 (MGI) informou na quinta-feira (07/11) que o Projeto de Lei (PL) que vai reestruturar a carreira  
49 de técnico-administrativas(os) em educação (TAEs) já foi enviado à Casa Civil. Sobre as 30 horas  
50 semanais foi informado que a DIPAS, que é um departamento dentro da secretaria de relações  
51 de trabalho já vem trabalhando numa proposta a ser discutida no âmbito do Grupo de Trabalho.  
52 Em relação ao reposicionamento dos aposentados foi apresentado um dado que cerca de 30.874  
53 servidores do PCCTAE, entre aposentados e pensionistas, podem ter o seu reposicionamento  
54 revisto na tabela do PCCTAE. Esse levantamento está sendo consolidado. Foi cobrado do MGI um  
55 cronograma para o Grupo de Trabalho do PCCTAE. **Item 06. Informes e deliberações**  
56 **relacionados ao DAJUP.** Não houve informes. **Item 07. Informes e deliberações relacionadas às**  
57 **comissões internas do CMB.** Com relação a Comissão de Biossegurança – CBio. Presidente: Prof.<sup>a</sup>  
58 Elisabeth Maróstica, a Professora informou que foi suspensa visita dia 31/10 da Comissão de  
59 Biossegurança da UFF e não houve reagendamento. Quanto a retirada de lixo biológico, informou  
60 que já enviou dois e-mails ao responsável, porém não houve resposta. Solicitou intercessão da  
61 direção, uma vez que o depósito está lotado e que no dia 21/11 o servidor Fábio Álvaro irá se  
62 afastar para realizar atendimento em saúde e não terá nenhum servidor para acompanhar. O Sr.  
63 Presidente solicitou que a professora enviasse mensagem no privado, pois passará o telefone do  
64 servidor responsável pelo contrato de remoção de resíduos na reitoria, para que a mesma entre  
65 em contato direto em nome da direção do CMB. Com relação a Comissão de Avaliação Local –  
66 CAL. Presidente: Prof.<sup>a</sup> Carmen Baur, não houve informes. Com relação a Comissão de Espaço  
67 Físico. Presidente: Prof. Ismar Moraes, não houve informes. Com relação a Comissão de Avaliação  
68 de Projetos. Presidente: Prof. Ismar Moraes, a comissão recebeu projeto da Professora Viviane  
69 Degani, intitulado GEAV – Grupo de Estudos de Anatomia Veterinária para análise em vistas de  
70 submissão a FEC. Após análise da comissão, o projeto obteve parecer favorável e o tema foi  
71 inserido como item de pauta nesta reunião. Com relação a Comissão de Acompanhamento do  
72 PDU. Presidente: Prof. Ronald Marques, não houve informes. **Item 8. Informes e deliberações**  
73 **relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** Com relação a Sessão Ordinária do CUV realizada de  
74 forma online em 06/11/2024, o Sr. presidente informou que foram 18 itens de pauta, sendo

75 necessário a retirada de 3 deles, relativos à concessão do título de Professor Emérito, por falta  
76 de quórum qualificado. Os demais, aprovados em bloco, consistiram em aprovação: da  
77 atualização do regimento interno do Instituto de Ciências Humanas e Filosofia; homologação da  
78 consulta eleitoral para escolha dos representantes docentes para o colegiado de unidade do  
79 Instituto de Educação de Angra dos Reis - IEAR; da Retirada de bens inservíveis da Faculdade de  
80 Medicina. Além desses, no interesse da Coordenação de Bibliotecas foram aprovadas as doações  
81 de bens especificamente destinados às bibliotecas de Rio das Ostras, Central do Valonguinho, do  
82 Instituto de Educação de Angra dos Reis e da Faculdade de Direito. Também foi aprovada doação  
83 de bens de interesse do Instituto de Ciências Humanas e Filosofia. Os demais processos  
84 aprovados (7) tiveram como interessado a CAP/SAEP e foram relativos à Baixa patrimonial de  
85 material permanente da UFF. Com relação a reunião com o Reitor, realizada de forma presencial  
86 em 24/10/2024 com a pauta: desafios atuais do orçamento e execução, foram feitos informes  
87 acerca das dificuldades financeiras que a Universidade vem enfrentando e estratégias para  
88 vencer os desafios. Em seguida o Sr. Diretor informou que aconteceu em 1/11/2024 o 72º  
89 Aniversário da Escola de Engenharia da UFF. O evento foi realizado na Reserva Cultural de Niterói  
90 e teve a presença da Vice-diretora Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchoa como representante do Instituto  
91 Biomédico. No mesmo dia houve a entrega dos prêmios para os servidores eméritos da UFF e  
92 como coincidiram os horários dos eventos não foi possível prestigiar o servidor Fábio Ribeiro  
93 Rangel. Com relação ao edital e instruções Normativas do Programa de Monitoria 2025, o Sr.  
94 Diretor disse que a Divisão de Monitoria/PROGRAD informou que o Programa de Monitoria está  
95 previsto para iniciar em abril de 2025, já tendo sido publicadas as Instruções Normativas 54 e 55  
96 e o Edital 5/2024, no Boletim de Serviço de 30/10/2024, indicado os prazos: I - período para  
97 submissão dos Projetos de Monitoria (11/11/2024 a 29/11/2024) e II - período de análise dos  
98 Planos pelos Executantes (de 02/12/2024 a 13/12/2024). Com relação a informe da PROEX, o Sr.  
99 Diretor informou que a UFMS decidiu, de forma unilateral, não mais disponibilizar o SIGPROJ, em  
100 função de questões relacionadas à Lei de Proteção de Dados, o acesso ao SIGPROJ será mantido  
101 no endereço <https://sigproj.uems.br> até o mês de dezembro de 2024, os extensionistas deverão  
102 encaminhar os relatórios de atividades até o dia 20 de dezembro e foi sugerido serem baixadas  
103 as propostas e relatórios de 2024 para eventuais consultas posteriores. Com relação ao Prazo  
104 mínimo de 30 dias para tramitação de processos de afastamento para o exterior, o Sr. Diretor  
105 informou que a Divisão de Afastamento de Capacitação e Qualificação (DACQ) enviou o OFÍCIO-  
106 CIRCULAR Nº 002/2024/DACQ/CPD/GEPE/UFF, de 07/11/2024, informando que não mais  
107 tramitarão os processos de afastamento no país e no exterior e de licença para capacitação que  
108 chegarem à Divisão sem a observância da antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à  
109 data de início do afastamento/licença requeridos e que os processos em tal condição serão  
110 devolvidos ao setor de origem para ciência e conclusão. Com relação a acreditação ARCO SUR do  
111 Curso De Medicina Veterinária da UFF, a Prof.<sup>a</sup> Viviane Degani do NDE do curso de Medicina  
112 Veterinária informou que: a visita para avaliação da acreditação está planejada para ocorrer  
113 durante toda a primeira semana de dezembro, as Unidades precisam estar atentas e uma  
114 programação será enviada com uma semana de antecedência pela comissão avaliadora para que  
115 possamos estar preparados para a visita. (Nessa programação deverá vir os locais de visita e  
116 seremos avisados se as dependências da nossa Unidade serão visitadas), todos os professores do  
117 Curso devem atualizar o seu currículo Lattes, pois é provável que sejam pontuados por  
118 amostragem, deve-se gerar os relatórios semestrais das turmas dos últimos cinco anos e deixar

119 disponível no departamento que pode ser de forma digital ou física, mas se digital deverá ter  
120 funcionário que permita o acesso aos documentos, os chefes ou secretários que tenham acesso  
121 ao sistema devem estar disponíveis caso tenha necessidade de disponibilizar algum documento  
122 e Acredita-se que as visitas ocorram principalmente nos laboratórios de aula prática dos  
123 departamentos, portanto eles devem estar disponíveis e adequados para visitação. Com rela o  
124 aos zeladores do Instituto Biomédico o Sr. Diretor informou que após a demissão dos zeladores  
125 André e Luan, foram encaminhados dois zeladores e que assim a Unidade passará a contar com  
126 a seguinte distribui o: Claudeni e Carlos no Bloco A e Paulo no Bloco C. Com rela o a  
127 manuten o predial e geral na Unidade o Sr. Diretor informou que desde o dia 20 de outubro,  
128 não foi mais possível fazer registro de pedidos de manuten o predial na plataforma Citsmart e  
129 a Unidade passou a fazer os pedidos por meio de e-mails direcionados às coordena es  
130 específicas da SOMA. Com a chegada dos zeladores em 4 de novembro, a regra estabelecida pela  
131 SOMA, passou a ser os pedidos feitos exclusivamente pelos zeladores, sendo previstos apenas os  
132 serviços considerados emergenciais e que não há expectativa de retorno   normalidade. Com  
133 rela o ao deslocamento na lateral do Bloco E, o Sr. Diretor informou que a área está interdita  
134 e técnicos da defesa civil garantiram a segurança da edifica o. Com rela o a Invasão do  
135 Instituto Biomédico por meliante, o Sr. Diretor informou da invasão da área externa do bloco A  
136 do Instituto Biomédico, ocorrida em 27/10/2024, com prisão do elemento às 00:40h, no entanto,  
137 as câmeras registraram a entrada do meliante no Biomédico às 22:30h, ocasião em que mudou  
138 a dire o da câmera de segurança da área da lateral do prédio, mas deixou sinais de consumo de  
139 crack e de dois cigarros, tendo tempo ainda para tomar banho e consumir biscoitos dos  
140 colaboradores da limpeza. Não houve furto de nenhum objeto. Com rela o ao WIFI no Instituto  
141 Biomédico o Sr. Diretor informou que a STI se comprometeu a melhorar o sistema de WIFI nos  
142 Blocos A, B, D e E da Unidade e que vem realizando visitas para dar soluço ao problema da difícil  
143 conexão. Informou que a STI em parceria com a Unidade deverá instalar o sistema WIFI no Bloco  
144 C e garantir melhor funcionamento, com troca dos roteadores atuais por novos, no Bloco A. Em  
145 seguida com rela o ao Estacionamento de bicicletas elétricas, o Sr. Presidente informou que foi  
146 preparado o termo de ciência e responsabilidade para os alunos usuários do bicicletário que  
147 possuem bicicletas elétricas que não se prendam adequadamente a infraestrutura fornecida, o  
148 qual já está em uso. Com rela o ao Programa de Gestão das Secretarias do Instituto Biomédico,  
149 Curso de Gradua o em Biomedicina e Pós-Gradua o em Ciências Biomédicas e Microbiologia  
150 e Parasitologia Aplicadas, o Sr. Presidente informou que o Novo Programa de Gestão e  
151 Desempenho (NGPD) para os servidores lotados na UORG do CMB (secretarias da Unidade,  
152 Coordena es de Gradua o e Pós-gradua o) já está em andamento e declarou já ter sido  
153 publicado o edital, realizada a sele o de 9 participantes, divulgada a rela o participantes e  
154 submetido o comunicado a publica o no Boletim de Serviço da UFF. Informou que o plano de  
155 entrega da Unidade já está em fase de finaliza o, restando apenas a apresenta o do Plano de  
156 Trabalho dos servidores e inser o das informa es no sistema PETRVS, assim que o acesso ao  
157 mesmo for liberado pelo MGI. Com rela o a ofícios recebidos o Sr. Diretor apresentou os  
158 seguintes ofícios: Ofício Circular N  02/2024/DCF/PROPLAN/UFF de 16 de outubro de 2024 sobre  
159 a atualiza o de acesso de servidores no Sistema de Administra o Patrimonial da UF  
160 (SISAP/UFF); Ofício Circular N  01/2024/SCDP/DCF/PROPLAN/UFF de 7 de novembro de 2024  
161 sobre a data limite para cria o de PCDP, Empenhos de Diárias – Encerramento do Exercício de  
162 2024 e Presta o de Contas pendentes no SCDP e Ofício Circular N 

163 002/2024/DACQ/CPD/GEPE/UFF de 07 de novembro de 2024 sobre o Cumprimento dos Prazos  
164 para Processos de Afastamento para Capacitação e Qualificação. Com relação a ofícios enviados  
165 o Sr. Diretor apresentou o seguinte ofício: Ofício Nº 32/2024/CMB/UFF de 25 de outubro de 2024  
166 encaminhado para a SAEP sobre a solicitação de visita técnica na sala 715 do Bloco E do Instituto  
167 Biomédico – Alto do Valonguinho. Em seguida o Sr. Diretor apresentou os seguintes dados  
168 relativos a pedidos de manutenção em geral registrados no CITSMART até o dia 11 de novembro  
169 de 2024: 56 de hidráulica; 30 de elétrica; 18 de Pintura; 20 de Portas, janelas, vidros e esquadrias;  
170 34 de Civil - teto, paredes, piso; 11 de Telhados, calhas e marquises; 6 Serralheria; 3 de Áreas  
171 verdes; 11 de Refrigeração; 2 de Controle insetos e roedores; 8 de outros. Total de 199 pedidos.  
172 Em seguida o Sr. Diretor apresentou os seguintes dados relativos a pedidos de manutenção de ar  
173 condicionado, Chiller e STI pendentes até o dia 11 de novembro de 2024: 25 de Ar-condicionado  
174 – Parede, janelas e splits, 11 de Chiller - Bloco E e 29 de Serviços Solicitados– STI. Em seguida na  
175 forma de informe fotográfico o Sr. Diretor apresentou os seguintes relatos: dia de Homenagem  
176 ao Servidores Eméritos da UFF, no Detalhe o servidor Fabio do MMO, nosso indicado;  
177 participação na Cerimônia de Comemoração dos 72 anos da Escola de Engenharia UFF;  
178 substituição da Porta da Sala 5 no bloco A; instalação de cortinas no novo espaço do DAJUP no  
179 bloco A e deslocamentos na fachada lateral do Bloco E do Instituto Biomédico em 23 e 24 de  
180 outubro de 2024, a área encontra-se interdita e Técnicos da Defesa Civil garantiram a  
181 segurança da edificação. **Item 09. Aprovação do Regulamento do Biotério de Roedores do**  
182 **Departamento de Fisiologia e Farmacologia.** O Sr. Diretor informou que a professora Fernanda  
183 Brito encaminhou regulamento referente ao biotério de ratos e camundongos do Departamento  
184 de Fisiologia e Farmacologia para o e-mail do Instituto Biomédico. Houve questionamento acerca  
185 do nome do biotério, que na visita do Conselho Regional de Medicina Veterinária (CRMV-RJ)  
186 estava denominado como Biotério do Instituto Biomédico. O Prof. Antônio Ribas esclareceu que  
187 a Prof.<sup>a</sup> Fernanda Brito já solicitou ajuste do nome junto ao CRMV-RJ. Após considerações o  
188 regulamento foi aprovado por unanimidade e o Sr. Presidente informou que a publicação deverá  
189 ser no formato de resolução e que após ajuste irá encaminhar o documento para a Prof.<sup>a</sup>  
190 Fernanda Brito avaliar e mediante aceite enviará para publicação. **Item 10. Aprovação do Projeto**  
191 **de Extensão intitulado GEAV – Grupo de Estudos de Anatomia Veterinária.** A Professora Viviane  
192 Degani enviou para direção do CMB projeto intitulado GEAV para ser submetido a Fundação  
193 Euclides da Cunha. O projeto tem como objetivo desenvolver cursos, palestras e outras  
194 atividades relativos à anatomia veterinária sempre com custeio próprio. A submissão a FEC tem  
195 como objetivo arrecadar verba para financiar as atividades. Houve sugestão de criar um projeto  
196 FEC com vigência de dois anos e com base neste projeto cadastrar ações de extensão, já que pelo  
197 sistema PROEX os projetos têm vigência de um ano. Após considerações o projeto foi aprovado  
198 por unanimidade. **Item 11. Assuntos de Interesse Geral.** A Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchôa relatou que a  
199 Direção criou um projeto de Espaço Kids para os dias 18 e 19 de novembro que será montado na  
200 sala 10, porém até o momento não tem nenhum aluno que possa atuar como mediador, por  
201 conta de atividades de ensino e que será enviado mensagem aos servidores para questionar se  
202 há interesse na disponibilização do espaço mesmo sem mediador. Ao final da reunião o Sr.  
203 Diretor perguntou se alguém gostaria de acrescentar alguma informação, e como não houve  
204 manifestação de nenhum membro, agradeceu a presença de todos e a reunião foi encerrada às  
205 15 horas e 21 minutos e para constar, eu, Rafael Cavalcanti de Menezes, lavei a presente ata,

206 que foi assinada por mim e pelo Sr. Presidente da reunião Prof.º Ismar Araújo de Moraes. Niterói,  
207 aos onze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro.

---

Rafael Cavalcanti De Menezes  
Assistente em Administração  
Secretário-SIAPE:3365701

---

Prof.º Ismar Araújo de Moraes  
Diretor do Instituto Biomédico  
Presidente