



## INFORME nº 11/2024 DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO (XI REUNIÃO ORDINÁRIA – 11/11/2024)

Estamos levando ao conhecimento de todos e todas mais um informe com o resumo dos assuntos tratados em reunião de Colegiado do Instituto Biomédico, desta vez foi a nossa Décima Reunião Ordinária ocorrida em 11 de novembro de 2024.

Como sempre, o informe antecede a aprovação da ata da reunião ocorrida e assim sendo cabe lembrar que ele deve ser visto como matéria apenas informativa e sob a inteira responsabilidade do diretor e da vice-diretora que o produzem. Nossa intenção é levar mais rapidamente as informações que permitem acompanhar mais de perto o que vem sendo tratado na instância deliberativa do colegiado.

Lembramos que a composição do atual colegiado está disponível aqui [neste link](#). E que nos manteremos sempre abertos às críticas e sugestões por meio do e-mail [cmb@id.uff.br](mailto:cmb@id.uff.br).

Não tendo interesse em receber o material, basta nos comunicar.

---x

Os Itens de pauta da XI Reunião Ordinária do CMB realizada em 11/11/2024 encontram-se listados abaixo.

- Item 01.** Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.
- Item 02.** Aprovação da ata da X Reunião ordinária de 2024 realizada em 18 de outubro de 2024 e ata da III Reunião extraordinária de 07 de novembro de 2024.
- Item 03.** Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.
- Item 04.** Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.
- Item 05.** Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.
- Item 06.** Informes e deliberações relacionados ao DAJUP
- Item 07.** Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.
- Item 09.** Aprovação do Regulamento do Biotério de Roedores do Departamento de Fisiologia e Farmacologia
- Item 10.** Aprovação do Projeto de Extensão intitulado GEAV – Grupo de Estudos de Anatomia Veterinária.
- Item 11.** Assuntos de Interesse Geral.

### INFORMAÇÕES SOBRE OS ITENS DE PAUTA DISCUTIDOS

#### **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online**

Sob a presidência do Diretor da Unidade, Prof. Ismar Moraes foi dado início à reunião com as recomendações de praxe para condução da reunião em modo *online*. A reunião foi dedicada aos aniversariantes do mês os professores: Carmen Baur (01/11), Clarice Santos (20/11) e Pedro Paulo Soares (25/11), sendo parabenizados.

**Item 02. Aprovação da ata Aprovação da ata da X Reunião ordinária de 2024 realizada em 18 de outubro de 2024 e ata da III Reunião extraordinária de 07 de novembro de 2024.**

Submetida à votação as atas foram aprovadas pela unanimidade e estão disponibilizadas no site do Instituto Biomédico, podendo ser consultadas [NESTE LINK](#).

**Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.**

A coordenadora do MGB, Prof.<sup>a</sup> Simone Florim, presente na reunião informou que organizará um evento de comemoração ao Dia do Biomédico (20/11), no dia 28 de novembro, no auditório do Bloco A, com início às 9 horas e durante o dia todo. Que enviou e-mail de reserva do espaço ao CMB, devido a indisponibilidade da página do Biomédico. As atividades que serão desenvolvidas foram organizadas junto com o DAJUP e com o Prof. D'Angelo Magliano, sendo programadas atividades com egressos e ex-coordenadores. O evento será cadastrado no Programa de Extensão coordenado pelo Prof. Ismar para que os alunos possam se inscrever e haver emissão de certificados. A coordenação informou que enviou e-mail aos departamentos que ofertam disciplinas para o Curso de Biomedicina Niterói, para liberação dos alunos das atividades de ensino neste dia. Foi proposto pelo diretor, possibilidade de transferência de som e imagem do evento para a sala de aula 7, possibilitando acolher maior número de pessoas no evento.

**Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.**

O Prof. Ricardo Machado coordenador do Programa de Pós-graduação em Microbiologia e Parasitologia Aplicadas (PPGMPA) comunicou que nos dias 2 a 6 de dezembro será realizada a X Semana Científica do PPGMPA, no auditório do Bloco E, no período das 9 às 16 horas. Haverá palestra com um pesquisador da Itália, sobre parasitos em felídeos, apresentação sobre a Plataforma Sucupira e homenagem ao Prof. Jeferson Carvalhaes, que foi o segundo coordenador do PPGMPA. Que em breve estará enviando os convites e o material de divulgação do evento para a comunidade.

**Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.**

O servidor Rafael Menezes, representante dos TAE do Instituto Biomédico, informou que o Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI) informou na quinta-feira (07/11) que o Projeto de Lei (PL) que vai reestruturar a carreira de técnico-administrativas(os) em educação (TAEs) já foi enviado à Casa Civil. Sobre as 30 horas semanais foi informado que a DIPAS, que é um departamento dentro da secretaria de relações de trabalho já vem trabalhando numa proposta a ser discutida no âmbito do Grupo de Trabalho. Em relação ao reposicionamento dos aposentados foi apresentado um dado que cerca de 30.874 servidores do PCCTAE, entre aposentados e pensionistas, podem ter o seu reposicionamento revisto na tabela do PCCTAE. Esse levantamento está sendo consolidado. Foi cobrado do MGI um cronograma para o Grupo de Trabalho do PCCTAE.

**Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.**

Não houve informes.

**Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.**

- **Comissão de Biossegurança – CBio.** Presidente: Prof.<sup>a</sup> Elisabeth Maróstica. A Professor informou que foi suspensa visita dia 31/10 da Comissão de Biossegurança da UFF e não houve reagendamento.

Quanto a retirada de lixo biológico, informou que já enviou dois e-mails ao responsável, porém não houve resposta. Solicitou intercessão da direção, uma vez que o depósito está lotado e que no dia 21/11 o servidor Fábio Álvaro irá se afastar para realizar atendimento em saúde e não terá nenhum servidor para acompanhar. O Sr. Presidente solicitou que a professora enviasse mensagem no privado, pois passará o telefone do servidor responsável pelo contrato de remoção de resíduos na reitoria, para que a mesma entre em contato direto em nome da direção do CMB.

- **Comissão de Avaliação Local – CAL.** Presidente: Prof.ª Carmen Baur. Não houve informes.
- **Comissão de Espaço Físico.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- **Comissão de Avaliação de Projetos.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. A comissão recebeu projeto da Professora Viviane Degani, intitulado GEAV – Grupo de Estudos de Anatomia Veterinária para análise em vistas de submissão a FEC. Após análise da comissão, o projeto obteve parecer favorável e o tema foi inserido como item de pauta nesta reunião.
- **Comissão de Acompanhamento do PDU.** Presidente: Prof. Ronald Marques. Não houve informes.

#### **Item 8. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.**

#### **☐ INFORMES RELACIONADOS ÀS PARTICIPAÇÕES EM REUNIÕES E EVENTOS**

##### **➤ SESSÃO ORDINÁRIA – CUV.**

Reunião online realizada em 02/09/2024. A presidente informou que foram 18 itens de pauta, sendo necessário a retirada de dois(3) deles, relativos à concessão do título de Professor Emérito, por falta de quórum qualificado. Os demais, aprovados em bloco, consistiram em aprovação: da Atualização do regimento interno do Instituto de Ciências Humanas e Filosofia; Homologação da consulta eleitoral para escolha dos representantes docentes para o colegiado de unidade do Instituto de Educação de Angra dos Reis - IEAR; da Retirada de bens inservíveis da Faculdade de Medicina. Além desses, no interesse da Coordenação de Bibliotecas foram aprovadas as doações de bens especificamente destinados às bibliotecas de Rio das Ostras, Central do Valonguinho, do Instituto de Educação de Angra dos Reis e da Faculdade de Direito. Também foi aprovada doação de bens de interesse do Instituto de Ciências Humanas e Filosofia. Os demais processos aprovados (7) tiveram como interessado a CAP/SAEP e foram relativos à Baixa patrimonial de material permanente da UFF.

##### **➤ REUNIÃO COM O REITOR.**

Reunião presencial em 24/10/2024 com a pauta: Desafios atuais do orçamento e execução. Na reunião ocorrida foram feitos informes acerca das dificuldades financeiras que a Universidade vem enfrentando e estratégias para vencer os desafios.

##### **➤ 72º ANIVERSÁRIO DA ESCOLA DE ENGENHARIA DA UFF. Em 01.11.2024.**

Evento que teve a presença da Vice-diretora Prof.ª Claudia Uchoa como representante do Instituto Biomédico, realizada na Reserva Cultural de Niterói.

## ☐ INFORMES GERAIS.

### ➤ **Estacionamento de bicicletas elétricas.**

O Sr. Presidente informou que foi preparado o termo de ciência e responsabilidade para os alunos usuários do bicicletário que possuem bicicletas elétricas que não se prendam adequadamente a infraestrutura fornecida, o qual já está em uso.

### ➤ **Programa de Gestão das Secretarias do Instituto Biomédico, Curso de Graduação em Biomedicina e Pós-Graduação em Ciências Biomédicas e Microbiologia e Parasitologia Aplicadas.**

O Sr. Presidente informou que o Novo Programa de Gestão e Desempenho (NGPD) para os servidores lotados na UORG do CMB (secretarias da Unidade, Coordenações de Graduação e Pós-graduação) já está em andamento e declarou já ter sido publicado o edital, realizada a seleção de 9 participantes, divulgada a relação participantes e submetido o comunicado a publicação no Boletim de Serviço da UFF. Que o plano de entrega da Unidade já está em fase de finalização, restando apenas a apresentação do Plano de Trabalho dos servidores e inserção das informações no sistema PETRVS, assim que o acesso ao mesmo for liberado pelo MGI.

### ➤ **Edital e Instruções Normativas do Programa de Monitoria 2025.**

A Divisão de Monitoria/PROGRAD informou que o Programa de Monitoria está previsto para iniciar em abril de 2025, já tendo sido publicadas as Instruções Normativas 54 e 55 e o Edital 5/2024, no Boletim de Serviço de 30/10/2024, indicado os prazos: I - período para submissão dos Projetos de Monitoria (11/11/2024 a 29/11/2024) e II - período de análise dos Planos pelos Executantes (de 02/12/2024 a 13/12/2024).

### ➤ **Impedimento de acessos ao Sistema SIGPROJ.**

A PROEX-UFF informou por meio de e-mail que a UFMS decidiu, de forma unilateral, não mais disponibilizar o SIGPROJ, em função de questões relacionadas à Lei de Proteção de Dados e que o acesso ao SIGPROJ será mantido no endereço <https://sigproj.uems.br> até o mês de dezembro de 2024. Informou que o prazo para envio dos relatórios de atividades deverá ser até o dia 20 de dezembro e sugeriu que sejam baixadas as propostas e relatórios de 2024 para eventuais consultas posteriores. É importante que os docentes baixem os projetos e relatórios, em vistas de processos de progressão e promoção funcional, bem como necessidade de emissão de certificados para alunos.

### ➤ **Prazo mínimo de 30 dias para tramitação de processos de afastamento para o exterior.**

A Divisão de Afastamento de Capacitação e Qualificação (DACQ) enviou o OFÍCIO-CIRCULAR Nº 002/2024/DACQ/CPD/GEPE/UFF, de 07/11/2024, informando que não mais tramitarão os processos de afastamento no país e no exterior e de licença para capacitação que chegarem à Divisão sem a observância da antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de início do afastamento/licença requeridos. E que os processos em tal condição serão devolvidos ao setor de origem para ciência e conclusão.

### ➤ **Acreditação ARCO SUR do Curso De Medicina Veterinária da UFF**

A Prof.<sup>a</sup> Viviane Degani do NDE do curso de Medicina Veterinária informou que:

- 1) a visita para avaliação da acreditação está planejada para ocorrer durante toda a primeira semana de dezembro.
- 2) As Unidades precisam estar atentas e uma programação será enviada com uma semana de antecedência pela comissão avaliadora para que possamos estar preparados para a visita.  
(Nessa programação deverá vir os locais de visita e seremos avisados se as dependências da nossa Unidade serão visitadas.)
- 3) Todos os professores do Curso devem atualizar o seu currículo Lattes, pois é provável que sejam pontuados por amostragem.
- 4) Deve-se gerar os relatórios semestrais das turmas dos últimos cinco anos e deixar disponível no departamento. Pode ser de forma digital ou física, mas se digital deverá ter funcionário que permita o acesso aos documentos.
- 5) Os chefes ou secretários que tenham acesso ao sistema devem estar disponíveis caso tenha necessidade de disponibilizar algum documento.
- 6) Acredita-se que as visitas ocorram principalmente nos laboratórios de aula prática dos departamentos, portanto eles devem estar disponíveis e adequados para visitação.

➤ **Zeladores do Instituto Biomédico.**

O Diretor informou que após a demissão dos zeladores André e Luan, foram encaminhados dois zeladores e que assim a Unidade passará a contar com a seguinte distribuição:

- Claudeni e Carlos – Bloco A
- Paulo – Bloco C

➤ **Manutenção Predial e Geral na Unidade.**

O Diretor informou que desde o dia 20 de outubro, não foi mais possível fazer registro de pedidos de manutenção predial na plataforma Citsmart e a Unidade passou a fazer os pedidos por meio de e-mails direcionados às coordenações específicas da SOMA. Com a chegada dos zeladores em 4 de novembro, a regra estabelecida pela SOMA, passou a ser os pedidos feitos exclusivamente pelos zeladores, sendo previstos apenas os serviços considerados emergenciais. E que não há expectativa de retorno à normalidade.

➤ **Invasão do Instituto Biomédico por meliante.**

Foi informada a invasão da área externa do bloco A do Instituto Biomédico, ocorrida em 27/10/2024, com prisão do elemento às 00:40h no entanto, as câmeras registraram a entrada do meliante no Biomédico às 22:30h, ocasião em que mudou a direção da câmera de segurança da área da lateral do prédio, mas deixou sinais de consumo de crack e de dois cigarros, tendo tempo ainda para tomar banho e consumir biscoitos dos colaboradores da Limpeza. Não houve furto de nenhum objeto.

➤ **WIFI no Instituto Biomédico.**

O Diretor informou que a STI se comprometeu a melhorar o sistema de WIFI nos Blocos A, B, D e E da Unidade e que vem realizando visitas para dar solução ao problema da difícil conexão. Informou que a STI em parceria com a Unidade deverá instalar o sistema WIFI no

Bloco C e garantir melhor funcionamento, com troca dos roteadores atuais por novos, no Bloco A.

❑ **OFÍCIOS RECEBIDOS. Desde a última reunião**

OFÍCIOS RECEBIDOS	ASSUNTOS	ENCAMINHAMENTOS
Ofício Circular Nº 02/2024/DCF/PROPLAN/UFF de 16 de outubro de 2024	Atualização de acesso de servidores no Sistema de Administração Patrimonial da UF (SISAP/UFF)	Ciência
OFÍCIO CIRCULAR Nº 01/2024/SCDP/DCF/PROPLAN/UFF de 7 de novembro de 2024	Data limite para criação de PCDP, Empenhos de Diárias – Encerramento do Exercício de 2024 e Prestação de Contas pendentes no SCDP	Para ciência dos Departamentos
OFÍCIO-CIRCULAR Nº 002/2024/DACQ/CPD/GEPE/UFF de 07 de novembro de 2024.	Cumprimento dos Prazos para Processos de Afastamento para Capacitação e Qualificação	Para ciência dos Departamentos

❑ **OFÍCIOS ENCAMINHADOS.**

OFÍCIOS	ASSUNTOS	ENCAMINHAMENTOS
OFÍCIO Nº 32/2024/CMB/UFF de 25 de outubro de 2024.	solicitação de visita técnica na sala 715 do Bloco E do Instituto Biomédico – Alto do Valonguinho.	SAEP

➤ **INFORMES SOBRE OS PEDIDOS DE MANUTENÇÃO EM GERAL REGISTRADOS NO CITSMART.**

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências até o dia 11 de novembro de 2024.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	NÃO ATENDIDOS					
	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro
Hidráulica	48	47	41	53	57	56
Elétrica	20	21	23	16	24	30
Pintura	23	25	26	21	20	18
Portas, janelas, vidros e esquadrias	23	23	20	15	21	20
Civil - teto, paredes, piso	30	31	33	31	34	34
Telhados, calhas e marquises	13	13	12	10	10	11
Serralheria	05	05	5	6	6	6
Áreas verdes	07	07	6	3	3	3
Refrigeração	04	04	5	7	9	11
Controle insetos e roedores	01	01	3	2	2	2
Outros	07	09	8	9	10	8
<b>Total</b>	<b>181</b>	<b>186</b>	<b>182</b>	<b>173</b>	<b>196</b>	<b>199</b>



➤ **INFORMES SOBRE OS PEDIDOS DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO, CHILLER e STI.**

Foram apresentados os quadros abaixo relativos às pendências até o dia 16 de outubro de 2024.

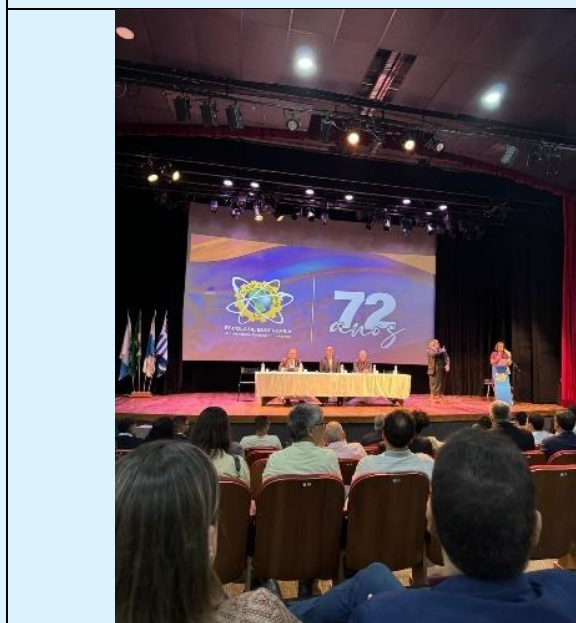
SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	TOTAL DE TICKETS NÃO ATENDIDOS					
	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro
Ar-condicionado – Parede, janelas e splits. CMB	29	27	32	17	38	25
Chiller - Bloco E	03	02	06	10	12	11

SERVIÇOS SOLICITADOS – STI	TOTAL DE TICKETS NÃO ATENDIDOS					
	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro
Vários	12	14	19	21	22	29

➤ **Na forma de informe fotográfico foram apresentadas as fotos a seguir:**



Dia de Homenagem ao Servidores Eméritos da UFF. No Detalhe; servidor Fabio do MMO, nosso indicado.



Participação na Cerimônia de Comemoração dos 72 anos da Escola de Engenharia UFF



Bloco A. Substituição da Porta da Sala 5



**Bloco A - Instalação de Cortinas no novo Espaço do DAJUP**



**Bloco E - Deslocamentos na fachada lateral do Bloco E do Instituto Biomédico em 23 e 24 de outubro de 2024  
Área encontra-se interditada e Técnicos da Defesa Civil garantiram a segurança da edificação.**

#### **Item 09. Aprovação do Regulamento do Biotério de Roedores do Departamento de Fisiologia e Farmacologia**

A Professora Fernanda Brito encaminhou regulamento referente ao biotério de ratos e camundongos do Departamento de Fisiologia e Farmacologia para o e-mail do Instituto Biomédico. Houve questionamento a cerca do nome do biotério, que na visita do Conselho Regional de Medicina Veterinária (CRMV-RJ) estava denominado como Biotério do Instituto Biomédico. O Prof. Antonio Ribas esclareceu que a Prof. Fernanda Brito já solicitou ajuste do nome junto ao CRMV-RJ. Após considerações o regulamento foi aprovado por unanimidade e o Sr. Presidente informou que a publicação deverá ser no formato de resolução. Que após ajuste irá encaminhar o documento para Prof. Fernanda Brito avaliar e mediante aceite enviará para publicação.

#### **Item 10. Aprovação do Projeto de Extensão intitulado GEAV – Grupo de Estudos de Anatomia Veterinária.**

A Professora Viviane Degani enviou para direção do CMB projeto intitulado GEAV para ser submetido a Fundação Euclides da Cunha. O projeto tem como objetivo desenvolver cursos, palestras e outras atividades relativos à anatomia veterinária sempre com custeio próprio. A submissão a FEC tem como objetivo arrecadar verba para financiar as atividades. Houve sugestão de criar um projeto FEC com



vigência de dois anos e com base neste projeto cadastrar ações de extensão, já que pelo sistema PROEX os projetos têm vigência de um ano. Após considerações o projeto foi aprovado por unanimidade.

**Item 11. Assuntos de Interesse Geral.**

A Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchôa relatou que a Direção criou um projeto de Espaço Kids para os dias 18 e 19 de novembro que será montado na sala 10, porém até o momento não tem nenhum aluno que possa atuar como mediador, por conta de atividades de ensino e que será enviado mensagem aos servidores para questionar se há interesse na disponibilização do espaço mesmo sem mediador.

Niterói, 11 de novembro 2024.

**Prof. Ismar Araújo de Moraes**  
**Presidente do Colegiado do Instituto Biomédico**

**Prof.<sup>a</sup> Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior**  
**Vice-Diretora do Instituto Biomédico**