



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO - CMB

**ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO REALIZADA NO DIA DEZOITO DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE QUATRO**

1 Aos dezoito dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e quatro, às catorze horas e seis  
2 minutos, em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto  
3 Biomédico na sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a  
4 presidência da Sra. Vice-diretora da Unidade, Prof<sup>a</sup>. Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior,  
5 registrando-se as presenças dos senhores membros docentes titulares: Bruno de Araujo Penna,  
6 Patricia Riddell Millar Goulart, Marco Aurélio Pereira Sampaio, José Antonio Silva Ribas, Aline  
7 Araujo dos Santos Rabelo, Clarice Machado dos Santos, Viviane Alexandre Nunes Degani, Simone  
8 Florim da Silva, Nazareth de Novaes Rocha e Ricardo Luiz Dantas Machado. Como membros  
9 discentes titulares participaram Giovanna Lopes Montuori e Giovanna de Abreu Caseiro Conte  
10 Como membros suplentes, participaram os docentes: Carmen Baur Vieira, Eliete Dalla Corte  
11 Frantz e Elisabeth Maróstica. Como membro suplente na posição de titular participou  
12 representando os Técnicos Administrativos em Educação, o servidor Christiano Augusto  
13 Rodrigues do Carmo. Como convidados participaram: o sr. Diretor de Unidade Prof. Ismar Araújo  
14 de Moraes, o Prof. Pedro Paulo da Silva Soares e a servidora da Biblioteca Alanda do Valle  
15 Vitorino. **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião**  
16 **online.** Iniciada com as recomendações de praxe para sua condução em modo online, esta  
17 reunião foi dedicada ao aniversariante do mês (25/10), o servidor Christiano Augusto Carmo,  
18 presente no plenário em substituição ao titular em férias, sendo parabenizado. **Item 02.**  
19 **Aprovação da ata da IXI Reunião ordinária de 2024 realizada em 12 de setembro de 2024.**  
20 Submetida à votação, a ata anterior foi aprovada por unanimidade e disponibilizada no site do  
21 Instituto Biomédico. **Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de**  
22 **Graduação em Biomedicina.** A coordenadora do MGB, Prof<sup>a</sup>. Simone Florim informou que  
23 organizará um evento em comemoração ao Dia do Biomédico (20/11), com data a ser definida  
24 no período entre 25 a 29 de novembro de 2024. A professora perguntou se há necessidade de  
25 cadastrar em algum sistema. Foi esclarecido que não há necessidade. A Professora registrou que  
26 informará a Direção de Unidade sobre os detalhes do evento. **Item 04. Informes e deliberações**  
27 **relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.** A Prof<sup>a</sup>. Claudia Uchôa

28 informou que dia 21/10 ocorrerá evento de comemoração de 10 anos do Pós Graduação em  
29 Ciências Biomédicas no auditório do Bloco A. O Prof. Ricardo Machado coordenador do Programa  
30 de Pós-graduação em Microbiologia e Parasitologia Aplicadas comunicou a premiação de  
31 excelência científica da UFF-2024, da PROPPi para a Prof<sup>a</sup>. Andrea Baptista por seu trabalho com  
32 esporotricose. A direção parabenizou a Prof<sup>a</sup>. Andrea Baptista pela sua dedicação e desejou  
33 sucesso constante. **Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos**  
34 **do CMB.** O servidor Christiano Augusto Rodrigues do Carmo, representante dos TAE do Instituto  
35 Biomédico, informou que foram deliberadas, na centésima nonagésima sétima Plenária Nacional  
36 do Sindicato Nacional dos Servidores Federais da Educação Básica, Profissional e Tecnológica  
37 (SINASEFE), as paralisações nos dias 15 e 16 de outubro, as quais tiveram o intuito de exigir o  
38 cumprimento dos acordos de greve estabelecidos com o governo. Informou também que houve  
39 a deliberação da reunião do Grupo de Trabalho, formado no mês de agosto, após o diálogo com  
40 o Ministério da Educação. Esse GT se reunirá nos dias 31 de outubro e 1 de novembro, com o  
41 objetivo de discutir acerca de temas relacionadas à carreira, tanto docente, como técnica  
42 administrativa em educação. **Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.** Não  
43 houve informes. **Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.**  
44 Comissão de Biossegurança – CBio. Presidente: a Prof<sup>a</sup>. Elisabeth Maróstica informou que, no dia  
45 31/10, às 15 horas, a Unidade receberá a visita da Comissão de Biossegurança da UFF e solicitou  
46 que todos fiquem atentos à visita. A professora perguntou sobre o contrato de retirada de  
47 lixo biológico e foi esclarecido que a direção está em contato permanente com a PROAD,  
48 buscando soluções. Quanto a comissão de Avaliação Local – CAL, a presidente: Prof<sup>a</sup>. Carmen  
49 Baur relatou não haver informes. Quanto a comissão de Espaço Físico, o presidente, Prof. Ismar  
50 Moraes relatou não haver informes. Considerando a comissão de Avaliação de Projetos, o Sr.  
51 Presidente, Prof. Ismar Moraes, relatou não haver informes. Quanto a comissão de  
52 Acompanhamento do PDU, cujo presidente é o Prof. Ronald Marques, também não houve  
53 informes. A Sra. Presidente informou que a Comissão de Monitoria, sob presidência da Prof<sup>a</sup>. Ana  
54 Carolina Aor, encerrou seus trabalhos. A direção parabenizou a equipe organizadora da primeira  
55 etapa e registrou a importância da inclusão dos coordenadores de monitoria departamentais na  
56 comissão local do próximo ano. **Item 8. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-**  
57 **reitorias e Afins.** Acerca das participações em reuniões e eventos sessão ordinária – CUV: a Sra.  
58 Presidente informou que foi realizada a reunião em modo online em 02/09/2024, na qual foram  
59 elencados 15 itens de pauta, sendo necessária a retirada de três (3) deles, relativos à concessão  
60 do título de Professor Emérito, por falta de quórum qualificado. Os demais consistiram em:  
61 deferimento de decisão de reprovação de um professor em estágio probatório; informação sobre  
62 atendimento às recomendações do Acórdão no 1.915/2020 do TCU impedindo o acúmulo do  
63 auxílio-alimentação com alimentação subsidiada, passando a ser cobrado o valor de R\$ 14,50 aos  
64 servidores; três processos de atualização da estrutura organizacional (PROGEPE, Departamento  
65 de Estatística do Instituto de Nova Friburgo e Instituto de História); e sete processos relacionados  
66 com doação de bens: Divisão de Patrimônio-UFF, Instituto de Computação, Bibliotecas de Volta

67 Redonda, Petrópolis e Rio das Ostras. Os processos foram aprovados em bloco. Sobre o IV  
68 Simpósio do Programa Integrado de Neurofarmacologia e Extensão foi informado a participação  
69 da Direção do CMB no evento organizado pela Prof<sup>a</sup>. Regina Kubrusly nos dias 02 e 04 de outubro  
70 de 2024. Acerca da Reunião do GT-INFRA realizada em 10/10/2024 foi informada a participação  
71 da Direção do CMB na reunião presidida pela chefe de Gabinete, Prof<sup>a</sup>. Laura Maciel e mediada  
72 pela Pró-reitora de Gestão de Pessoas, Aline Marques, cujo único item único de pauta foi a Nova  
73 Instrução Normativa sobre PGD (Programa de Gestão e Desempenho). Foi informado que o  
74 Programa de Gestão passou a ser denominado Novo Programa de Gestão e Desempenho (NPGD);  
75 que a visão geral inclui níveis de atuação, sendo eles: Estratégico (Reitoria), Tático (Direção do  
76 CMB-PDU) e operacional. Que às unidades executoras cabe atuar no nível operacional por meio  
77 da construção e acompanhamento do plano de Entregas e individual por meio do plano de  
78 trabalho, e que o sistema a ser utilizado será o PETRVS. Também foi relatado que já houve a  
79 publicação da INSTRUÇÃO NORMATIVA GAR\_RET\_UFF No 113, DE 10 DE OUTUBRO DE 2024 –  
80 Programa de gestão e desempenho 2024, no entanto, ainda necessita maiores orientações.  
81 Segundo a IN, caberá às unidades Executoras a inserção de um Plano de Entregas e ao servidor  
82 inserir o plano de trabalho pactuado previamente com a chefia imediata. A Direção fará reuniões  
83 para auxiliar construção do processo com as chefias imediatas. Acerca da reunião do Fórum de  
84 Diretores cuja reunião foi realizada em 16/10/2024, foram apresentados os encaminhamentos  
85 pendentes da reunião anterior. No que se refere a verbas de aulas práticas em 2025, houve  
86 reunião da comissão com o pró-reitor de planejamento Júlio Andrade (PROPLAN), na qual o pró-  
87 reitor pediu posicionamento dos diretores sobre o interesse em receber laboratório móvel de  
88 informática. Após ampla consideração, como encaminhamento final, foram solicitadas  
89 informações precisas sobre: os equipamentos, o montante da verba necessária para aquisição  
90 do material, a flexibilidade de uso de capital para aquisição de outros materiais mais emergentes,  
91 e a apresentação de uma proposta formal para deliberação pelo fórum, para em seguida haver  
92 posicionamento dos membros. No que se refere à precarização da STI (Superintendência de  
93 Tecnologia da Informação), foi decidido anteriormente pelo Fórum o envio de um Ofício ao  
94 Gabinete abordando a existência de problemas enfrentados pelas Unidades da UFF na prestação  
95 de serviços pela STI. Esse encaminhamento, no entanto, ainda não ocorreu, devendo o tema  
96 voltar como item de pauta da reunião de novembro do Fórum. Em relação  
97 à manutenção de elevadores, relatado já ter sido feito o levantamento da situação dos  
98 Elevadores nas Unidades de Ensino, mas que os dados ainda estão brutos e precisam ser  
99 trabalhados para se chegar a um momento de apresentar à PROAD. Em relação ao Código de  
100 conduta disciplinar para os discentes da UFF, foi apresentado uma minuta construída pelo Prof.  
101 Paulo Corval da Faculdade de Direito, produzido para suprir a falta de um código desta natureza  
102 para embasar os processos na UFF, sendo definido que o tema será ponto de pauta da próxima  
103 reunião para dar tempo para melhor análise do documento pela plenária. A reunião de outubro  
104 apresentou nove itens elencados e discutidos. 1 - Relato de problemas com publicações no BS  
105 solicitada pelo Prof. Ismar do CMB. Após apresentação pelo solicitante, diante da falta de

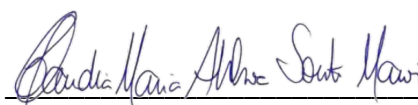
106 uniformidade na conduta do setor da SDC, encarregado das publicações das diversas Unidades  
107 da UFF, foi decidido encaminhar um ofício ao Gabinete utilizando as bases do ofício já enviado  
108 pelo CMB sobre o mesmo assunto. 2 - Relato sobre questões sobre Estágio Curricular e não  
109 Curricular e os reflexos na permanência e no percurso formativo solicitado pelo Prof. José  
110 Rodrigues da Escola de Engenharia: apresentado o problema de dificuldade de cumprimento do  
111 percursos curricular em função a remuneração, fato semelhantemente ao vivenciado em outras  
112 Unidades, foi acatada a proposição de envio de um ofício do Fórum para a PROGRAD requerendo  
113 um fórum ampliado para discussão deste e outros assuntos, sendo também pontuado a falta das  
114 reuniões do Fórum Coordenadores e Chefias. 3 - Posicionamento do Fórum dos Diretores sobre  
115 a recomendação de retirada do título de Dr. Honoris Causa de Jarbas Passarinho solicitado pela  
116 Prof<sup>a</sup>. Flávia Rios do ICSHF: foi decidido que o Fórum referendará a recomendação que será  
117 levada ao CUV. 4 - Falta de recursos para manutenção predial e aparelhos de refrigeração  
118 solicitado pela Prof<sup>a</sup>. Wanise da Faculdade de Nutrição: diante das intercorrências relacionadas  
119 com aparelhos de ar condicionado em praticamente todas as Unidades da UFF, foi acatada a  
120 proposição de solicitação de reunião extraordinária do Fórum com a PROAD/SOMA/PROPLAN.  
121 Ainda como item de pauta, constavam o Programa de Gestão a pedido do Prof. José Raphael do  
122 Instituto de Computação, no qual foram abordados os problemas práticos em sua  
123 implementação e execução, como a falta de maturidade e compromisso dos servidores, a  
124 dificuldade de gestão pelos diretores, o seu uso político, os desvios de finalidade e entre outros.  
125 O Fórum irá propor reunião com PROGEPE para estabelecer critérios norteadores mínimos,  
126 abertas para as excepcionalidades, para evitar as comparações que constroem os gestores. Foi  
127 reclamado o prazo curto para implementação do novo PGD (01/11) e solicitada a parceria entre  
128 Diretores de Unidade. Elencado também na pauta de outubro: atendimento da SAEP após a  
129 mudança de superintendente a pedido do Prof. José Raphael do Instituto da Computação: foi  
130 reclamada a falta de comunicação da SAEP, desde a mudança do Superintendente; a questão da  
131 demissão de terceirizados sem o nosso conhecimento a pedido da Profa. Angélica do Instituto de  
132 Geociências: a diretora informou que o Instituto de Geociências teve uma zeladora que atuava  
133 há muitos anos na Unidade demitida pela empresa PLATAFORMA sem justificativas. Foi  
134 informado que o CMB também teve dois zeladores demitidos sem justificativa, tendo a gestão  
135 central informado que a direção não deve intervir, pois é decisão da empresa. Outro item referiu-  
136 se aos contratos de terceirizados com previsão de material/manutenção e uso de recursos da  
137 Livre Ordenação de forma concomitante solicitado pelo Prof. David do Instituto de Química: foi  
138 apontado o problema de que apesar de o contrato prever o fornecimento de materiais para  
139 manutenção de equipamentos ou para serviço que em diversos momentos a Unidade precisa  
140 suprir a empresa com materiais adquiridos pela Unidade com a verba de Livre Ordenação, para  
141 sua efetivação, e não há a certeza de que a cobrança não esteja sendo feita em duplicidade para  
142 a UFF. O último item referiu-se à disponibilização direta dos extratos para que as unidades  
143 tenham acesso rápido ao saldo da Fonte 1050 a pedido da Prof. Angélica de Maio, do Instituto  
144 de Geociências: A diretora apontou que este é um problema que afeta várias Unidades. Como

145 encaminhamento para os itens de pauta de 6 a 9 houve decisão lote, sendo aprovada a solicitação  
146 de uma reunião do Fórum de Diretores, em caráter extraordinário, com SAEP, SOMA, PROAD e  
147 PROPLAN para os devidos esclarecimentos. Como Informes Gerais, a Sra. Presidente informou  
148 que já foi feita a indicação do CMB para o prêmio de Servidor Emérito de 2024. Esclareceu que a  
149 direção recebeu e-mail da Gestão Central para indicação de nome e solicitou as chefias de  
150 departamento que consultassem suas plenárias. Frente a isso, foram indicados os nomes dos  
151 servidores João Carlos Pedrosa pelo MIP, Felipe Sanches pela secretaria da direção do CMB e  
152 Fábio Rangel pelo MMO. Após consulta a comunidade organizada pela direção, via *google forms*,  
153 houve indicação do nome do servidor Fábio Rangel. A documentação já foi enviada a reitoria e o  
154 servidor foi parabenizado. A Sra. Presidente informou também que tem havido estacionamento  
155 de bicicletas que não encaixam nos bicicletários disponibilizados pelo CMB, impedindo a sua  
156 correta fixação e a possibilidade de furtos ou roubos, e solicitou posicionamento do Colegiado  
157 quanto a proibição do estacionamento destes veículos, permitir independente do veículo ou  
158 permitir mediante regras ou termo de responsabilidade. A Profa. Patricia Riddell se posicionou  
159 contrária a proibição, mas pontuou ser necessário pensar em estratégia de proteção ao Instituto.  
160 O Prof. Bruno Penna sugeriu o cadastro e a criação de uma listagem de usuários com este tipo  
161 de veículo. Após considerações optou-se por fazer termo de ciência ao usuário para isentar a  
162 Unidade nos casos de possíveis sinistros e a criação de um cadastro de interessados com nomes  
163 em uma lista para facilitar o trabalho dos vigilantes. Acerca do orçamento de 2024 da Unidade,  
164 a Sra. Presidente expôs os dados, nos quais os gastos com verba de livre ordenação constam  
165 como gastos: CMB — R\$ 7.460,80 de Almojarifado Virtual; R\$ 7000,00 do 1º Cartão Corporativo;  
166 R\$ 2064,48 de Cortinas para o Bloco D; R\$ 25.783,45 de Materiais de Obra e Infraestrutura; R\$  
167 5766,48 do 2º Cartão Corporativo; R\$ 7000,00 do 3º Cartão Corporativo; R\$ 3376,88 no  
168 SIACOMPRAS; R\$ 17 393,00 de Reforma de Cadeiras; R\$ 688,16 de Cortinas para o DAJUP; R\$  
169 7000,00 do 4º Cartão Corporativo, com um subtotal de R\$ 83.533,25 —, a coordenação de  
170 Biomedicina - MGB — R\$ 140,17 de Almojarifado Virtual —, MIP — R\$3.338,70 de Almojarifado  
171 Virtual; R\$ 460,00 de 2º Cartão Corporativo, com um subtotal de R\$ 3.798,70 —, MFL — R\$  
172 2511,81 de Almojarifado Virtual; R\$ 773,52 de 2º Cartão Corporativo, com um subtotal de R\$  
173 3285,33 —, MMO — R\$ 840,32 de Almojarifado Virtual —, totalizando R\$ 94.110,06. Os gastos  
174 com verba de Aulas Práticas constam como: MIP — R\$ 19.051,99, com saldo a ser usado de R\$  
175 2948,01 —, MFL — R\$ 2097,62, com saldo a ser usado de R\$ 902,38 —, MMO — sem gastos, com  
176 saldo a ser usado de R\$ 15.000,00 —, com gastos totais de R\$ 21.149,61, verba de R\$ 40.000,00  
177 e saldo de R\$ 18.850,39. Sobre os Atos publicados desde a reunião anterior, a Sra. Presidente  
178 apresentou a Determinação de Serviço CMB/UFF NO Nº 10, de 12 de setembro de 2024, que  
179 institui a Comissão Local Organizadora responsável pela organização e execução das atividades  
180 relacionadas à XXVI Semana de Monitoria da UFF e a DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CMB/UFF Nº  
181 11, de 12 de setembro de 2024, que institui a comissão de espaço físico da Unidade Instituto  
182 Biomédico. Sobre ofícios encaminhados, a presidente informou que não foram emitidos ofícios  
183 desde a última reunião e que, até o momento, não foram respondidos os Ofícios

184 nº26/2024/CMB/UFF, o qual foi encaminhado ao MFL e o Ofício nº 27/2024/CMB/UFF,  
185 encaminhado ao MMO, ambos de 18/07/2024 e requerendo informar sobre Ramais existentes  
186 em setores dos departamentos que sequer foram colocados em funcionamento, e diante do fato  
187 de haver demandas de instalação de Ramais por setores do Biomédico. Perante o exposto, a  
188 presidente informou que a Direção vai aguardar o pronunciamento dos Departamentos até o dia  
189 30 de outubro e que, na falta de respostas, será feita a transferência dos Ramais ainda não ligados  
190 para os locais que demandem o uso destes equipamentos, considerando que há custo de verba  
191 do erário para manutenção também dos que estão sem uso. Em observação aos pedidos de  
192 manutenção em geral registrados no Citsmart, a Sra. Presidente relatou que, até o dia dezesseis  
193 de outubro do presente ano, os números de pedidos pendentes incidiram em: 57 de hidráulica;  
194 24 de elétrica; 20 de pintura; 21 de portas, janelas e esquadrias; 34 de civil (teto, parede e piso);  
195 10 de telhados, calhas e marquises; 6 de serralheria; 3 de áreas verdes; 9 de refrigeração; 2 de  
196 controle de insetos e roedores; 10 de naturezas variadas (outros); totalizando 196 pendências.  
197 Acerca da manutenção de ares condicionados, chiller e STI, constam: 38 de ares condicionados  
198 de parede e splits e 12 referentes ao chiller no Bloco E, além de 22 pedidos pendentes da STI.  
199 Houve menção nos informes gerais e exposição fotográfica do Espaço Kids de apoio a Semana de  
200 Monitoria do CMB, oferecido pela Direção do Biomédico no dia catorze de outubro do presente  
201 ano, bem como da conclusão da identificação das salas de professores, de aulas e outros no Bloco  
202 D. **Item 09. Aprovação do Regulamento do Biotério do MMO.** Após a presidente expor o  
203 regulamento enviado, a Prof<sup>a</sup>. Viviane Degani explicou que o documento foi construído com base  
204 no modelo encaminhado pela Rede de Biotérios com adequações ao perfil do local, por exigência  
205 da legislação, e que o documento deverá ficar sob guarda da rede e da PROPPi. Declarou ainda  
206 que carece da elucidação da PROPPi acerca da necessidade de publicação desse conteúdo pelo  
207 CMB. Solicitou destaque de ata para encaminhar o regulamento à Rede de Biotérios. **Item 10.**  
208 **Assuntos de Interesse Geral.** A Prof<sup>a</sup>. Claudia Uchôa, em nome da direção, agradeceu a Prof<sup>a</sup>.  
209 Patricia Riddell pela divulgação e organização do Instagram do Instituto Biomédico. Informou  
210 ainda que houve aprovação preliminar do Projeto FAPERJ para obtenção de recursos financeiro  
211 para o Encontro Científico do Instituto Biomédico a ser realizado em 2025, destacando que o  
212 projeto foi escrito com ajuda de muitos e representa um ganho para todos da Unidade CMB. Ao  
213 final da reunião a Sra. Vice-diretora perguntou se algum membro do plenário gostaria de  
214 acrescentar alguma informação, e como não houve manifestações, agradeceu a presença de  
215 todos e a reunião foi encerrada às 15 horas e 30 minutos e para constar, eu, Christiano Augusto  
216 Rodrigues do Carmo, lavrei a presente ata, que foi assinada por mim e pela Sra. Vice-diretora da  
217 Unidade, Prof<sup>a</sup>. Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior. Niterói, aos dezoito dias do mês de  
218 outubro de dois mil e vinte e quatro.

Christiano Augusto R. do Carmo  
Assistente em Administração  
SIAPE 3365702  
CMB - UFF

Christiano Augusto Rodrigues do Carmo  
Assistente em Administração  
Secretário-SIAPE:3365702



Prof<sup>a</sup>. Claudia Maria Antunes Uchôa  
Souto Maior  
Vice-diretora do Instituto Biomédico  
Presidente

**Claudia Maria Antunes  
Uchoa Souto Maior**  
Vice Diretor Inst. Biomédico  
Matr. SIAPE 0312149-UFF