



INFORME nº 10/2024 DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO (X REUNIÃO ORDINÁRIA – 18/10/2024)

Estamos levando ao conhecimento de todos e todas mais um informe com o resumo dos assuntos tratados em reunião de Colegiado do Instituto Biomédico, desta vez foi a nossa Décima Reunião Ordinária ocorrida em 18 de outubro de 2024.

Como sempre, o informe antecede a aprovação da ata da reunião ocorrida e assim sendo cabe lembrar que ele deve ser visto como matéria apenas informativa e sob a inteira responsabilidade do diretor e da vice-diretora que o produzem. Nossa intenção é levar mais rapidamente as informações que permitem acompanhar mais de perto o que vem sendo tratado na instância deliberativa do colegiado.

Lembramos que a composição do atual colegiado está disponível aqui [neste link](#). E que nos manteremos sempre abertos às críticas e sugestões por meio do e-mail cmb@id.uff.br.

Não tendo interesse em receber o material, basta nos comunicar.

---X

Os Itens de pauta da X Reunião Ordinária do CMB realizada em 18/10/2024 encontram-se listados abaixo.

- Item 01.** Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.
- Item 02.** Aprovação da ata da IXI Reunião ordinária de 2024 realizada em 12 de setembro de 2024
- Item 03.** Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.
- Item 04.** Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.
- Item 05.** Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.
- Item 06.** Informes e deliberações relacionados ao DAJUP
- Item 07.** Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.
- Item 09.** Aprovação do Regulamento do Biotério do MMO
- Item 10.** Assuntos de Interesse Geral.

INFORMAÇÕES SOBRE OS ITENS DE PAUTA DISCUTIDOS

Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online

Sob a presidência da Vice-diretora da Unidade, Prof.^a Claudia Uchôa foi dado início à reunião com as recomendações de praxe para condução da reunião em modo *online*. A reunião foi dedicada ao aniversariante do mês, o servidor Christiano Augusto Carmo, presente na Reunião em substituição ao titular em férias, sendo parabenizado.

Item 02. Aprovação da ata Aprovação da ata da VIII Reunião ordinária de 2024 realizada em 14 de agosto de 2024.

Submetida à votação as atas foram aprovadas pela unanimidade e estão disponibilizadas no site do Instituto Biomédico, podendo ser consultadas [NESTE LINK](#).

Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.

A coordenadora do MGB, Prof.^a Simone Florim, presente na reunião informou que organizará um evento de comemoração ao Dia do Biomédico (20/11), em data a ser definida no período de 25 a 29 de novembro de 2024 e que informará a Direção de Unidade.

Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.

Não houve participação de representantes do Programa de Pós-graduação de Ciências Biomédicas, mas a Prof.^a Claudia Uchôa informou que dia 21/10 ocorrerá evento de comemoração de 10 anos do PGCB no auditório do Bloco A.

O Prof. Ricardo Machado coordenador do Programa de Pós-graduação em Microbiologia e Parasitologia Aplicadas comunicou a premiação de excelência científica da UFF-2024, da PROPPi para a Prof.^a Andrea Baptista por seu trabalho com esporotricose. A direção parabenizou a Prof.^a Andrea Baptista pela sua dedicação e desejou sucesso constante.

Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.

O servidor Christiano Augusto Carmo, representante dos TAE do Instituto Biomédico, informou que na centésima nonagésima sétima Plenária Nacional do Sindicato Nacional dos Servidores Federais da Educação Básica, Profissional e Tecnológica (SINASEFE), foram deliberadas as paralisações nos dias 15 e 16 de outubro, as quais tiveram o intuito de exigir o cumprimento dos acordos de greve estabelecidos com o governo. Houve também a deliberação da reunião do Grupo de Trabalho formado no mês de agosto, após o diálogo com o Ministério da Educação. Esse GT se reunirá nos dias 31 de outubro e 1 de novembro, com o objetivo de discutir sobre temas relacionados à carreira, tanto dos docentes, como dos técnicos administrativos em educação.

Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.

Não houve informes.

Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.

- **Comissão de Biossegurança – CBio.** Presidente: Prof.^a Elisabeth Maróstica. Informou que dia 31/10 as 15 horas a Unidade receberá visita da Comissão de Biossegurança da UFF e solicitou que todos fiquem atentos para a visitação. Perguntou sobre o contrato de retirada de lixo biológico e foi esclarecido que a direção está em contato permanente com a PROAD buscando solução.
- **Comissão de Avaliação Local – CAL.** Presidente: Prof.^a Carmen Baur. Não houve informes.
- **Comissão de Espaço Físico.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- **Comissão de Avaliação de Projetos.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- **Comissão de Acompanhamento do PDU.** Presidente: Prof. Ronald Marques. Não houve informes.
- **Comissão de Monitoria.** Presidente Prof.^a Ana Carolina Aor. Trabalhos conclusos. A direção parabenizou a equipe organizadora da primeira etapa e registrou a importância da inclusão dos coordenadores departamentais na comissão local do próximo ano.

Item 8. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.

☐ INFORMES RELACIONADOS ÀS PARTICIPAÇÕES EM REUNIÕES E EVENTOS

➤ **SESSÃO ORDINÁRIA – CUV.**

Reunião online realizada em 02/09/2024. A presidente informou que foram 15 itens de pauta, sendo necessário a retirada de dois(3) deles, relativos à concessão do título de Professor Emérito, por falta de quórum qualificado. Os demais consistiram em: deferimento de decisão de reprovação de um professor em estágio probatório; informação sobre Atendimento às recomendações do Acórdão no 1.915/2020 do TCU impedindo o acúmulo do auxílio alimentação com alimentação subsidiada passando a ser cobrado o valor de R\$14,50 aos servidores; três processos de Atualização da estrutura organizacional (PROGEPE, Departamento de Estatística do Instituto de Nova Friburgo e Instituto de História); e sete processos relacionados com doação de bens: Divisão de Patrimonio-UFF, Instituto de Computação, Bibliotecas de Volta Redonda, Petrópolis e Rio das Ostras. Os processos foram aprovados em bloco.

➤ **IV SIMPÓSIO DO PROGRAMA INTEGRADO DE NEUROFARMACOLOGIA E EXTENSÃO.** Informada a participação da Direção do CMB no evento organizado pela Prof.^a Regina Kubrusly nos dias 02 e 04 de outubro de 2024.

➤ **REUNIÃO GT-INFRA – 10/10/2024.** Informada a participação da Direção do CMB na reunião presidida pela chefe de Gabinete, Prof.^a Laura Maciel e mediada pela Pró-reitora de Gestão de Pessoas, Aline Marques, cujo único item único de pauta foi a Nova IN sobre PGD (Programa de Gestão). Foi informado que o PG passou a ser denominado Novo Programa de Gestão e Desempenho (NPGD); que a visão geral inclui níveis de atuação Estratégico (Reitoria), Tático (Direção do CMB-PDU) e operacional. Que às unidades executoras cabe atuar no nível operacional (plano de Entregas) e individual (plano de trabalho) e que o sistema a ser utilizado será o PETRVS. Também informado que já houve publicação da INSTRUÇÃO NORMATIVA GAR_RET_UFF Nº 113, DE 10 DE OUTUBRO DE 2024 - Programa de gestão e desempenho 2024, no entanto, ainda necessita maiores entendimentos. Às unidades Executoras caberá inserir um Plano de Entregas e ao servidor inserir o plano de trabalho pactuado previamente com a chefia imediata. A direção irá fazer reuniões para construção do processo com as chefias imediatas, a serem definidas.

➤ **FÓRUM DE DIRETORES – 16/10/2024.**

▪ **Informes sobre os encaminhamentos da reunião anterior:**

- **Verbas de aulas práticas em 2025** – Em reunião com a Comissão nomeada pelo Fórum, o pró-reitor Júlio Andrade da Proplan pediu posicionamento dos diretores acerca de sua intenção de aquisição de um laboratório móvel de informática. Encaminhamento: obter informações precisas sobre equipamentos, montante da verba, flexibilidade de uso de capital, proposta formal para deliberação pelo fórum, para em seguida haver posicionamento dos diretores.
- **Precarização da STI (Superintendência de Tecnologia da Informação)** - Diante dos problemas enfrentados pelas Unidades da UFF na prestação de serviços pela STI foi

decido na reunião anterior do Fórum o envio de um Ofício ao Gabinete, mas que isto ainda não ocorreu, devendo o tema voltar como item de pauta da reunião de setembro do Fórum.

- **Manutenção de elevadores. Informado já ter sido feito o** Levantamento da situação dos Elevadores nas Unidades de Ensino, mas que os dados ainda estão brutos e precisam ser trabalhados para se chegar a um momento de apresentar à PROAD.
 - **Código de conduta disciplinar para os discentes da UFF** - Diante da falta de um código desta natureza para embasar os processos na UFF, foi apresentado um documento com uma minuta de código pelo Prof. Paulo Corval (Faculdade de Direito), mais deverá ser dado mais tempo para discussão do assunto pois o documento é extenso.
- **Pontos de pauta desta reunião de Outubro.** Foram nove itens, todos discutidos, conforme a seguir.
- 1- Relato de problemas com publicações no BS (Prof. Ismar - CMB):** diante da falta de uniformidade na conduta do setor da SDC encarregado das publicações da diversas Unidades da UFF, foi decidido encaminhar um ofício ao Gabinete usando as bases do ofício do CMB já enviado sobre o mesmo assunto.
 - 2 - Relato sobre questões sobre Estágio Curricular e não Curricular e os reflexos na permanência e no percurso formativo (Prof. José Rodrigues – Escola de Engenharia):** Apresentado o problema, sendo constatado ser problemas em outras Unidades foi acatada a proposição de envio de um ofício do Fórum para a PROGRAD, inclusive considerando a falta das reuniões do Fórum Coordenadores e Chefias, requerendo um fórum ampliado para discussão deste e outros assuntos.
 - 3 - Posicionamento do Fórum dos Diretores sobre a recomendação de retirada do título de Dr. Honoris Causa de Jarbas Passarinho (Prof.ª Flávia Rios - ICSHF).** Foi decidido que o Fórum referendará a recomendação que será levada ao CUV.
 - 4 - Falta de recursos para manutenção predial e aparelhos de refrigeração (Prof.ª Wanise – Fac. Nutrição).** Diante dos problemas relacionados com aparelhos de ar condicionado em praticamente todas as Unidades da UFF foi acatada a proposição de solicitação de reunião extraordinária do Fórum com a PROAD/SOMA/PROPLAN.
 - 5 - Programa de Gestão (José Raphael - Inst. De Computação).** Neste item foram abordados os problemas relativos ao Programa de Gestão, entre eles: a falta de maturidade e compromisso dos servidores, a dificuldade de gestão pelos diretores, o seu uso político, os desvios de finalidade, entre outros. O Fórum irá propor reunião com PROGEPE para estabelecer critérios norteadores mínimos, abertas para as excepcionalidades, para evitar as comparações que constroem os gestores. Foi reclamado o prazo curto para implementação (01/11) e solicitada a parceria entre Diretores de Unidade.
 - 6 -Atendimento da SAEP após a mudança de superintendente** (José Raphael – Inst. Computação). Foi reclamada a falta de comunicação da SAEP, desde a mudança do Superintendente.
 - 7 - Demissão de terceirizados sem o nosso conhecimento** (Angélica – Inst. Geociências). O Instituto de Geociências informou que teve uma zeladora que atuava há muitos anos na Unidade demitida pela empresa PLATAFORMA sem Justificativas, assim como CMB que teve

dois zeladores demitidos sem justificativa, tendo a gestão central informado que a direção não deve intervir, pois é decisão da empresa.

8 - Contratos de terceirizados com previsão de material/manutenção e uso de recursos da LO de forma concomitante (David – Inst. De Química). Foi apontado o problema de suprir a empresa com materiais adquiridos pela Unidade com a verba de Livre Ordenação sem a certeza de que a cobrança não esteja sendo feita em duplicidade para a UFF.

9- Disponibilização direta dos extratos para que as unidades tenham acesso rápido ao saldo da Fonte 1050 (Angélica – Inst. Geociências). Um problema que afeta várias Unidades.

Os itens de pauta de 6 a 9 tiveram decisão lote, sendo aprovada a solicitação de uma reunião com o Fórum de Diretores, em caráter extraordinário, com SAEP, SOMA, PROAD e PROPLAN.

☐ INFORMES GERAIS.

- **Servidor Emérito 2024.** A presidente informou que já foi feita a indicação do CMB para o prêmio de Servidor Emérito do CMB, após consulta a comunidade, do servidor Fábio Rangel indicado pelo MMO. A documentação já foi enviada a reitoria e o servidor foi parabenizado.
- **Estacionamento de bicicletas elétricas.** A Presidente informou que tem havido estacionamento de bicicletas que não encaixam nos bicicletários disponibilizados impedindo a sua correta fixação e impedimento de furtos ou roubos, e requereu posicionamento do Colegiado. Após considerações optou-se por fazer termo de ciência ao usuário para isentar a Unidade nos casos de possíveis sinistros.

➤ SOBRE O ORÇAMENTO DA UNIDADE - 2024.

	LIVRE ORDENAÇÃO 2024					
	CMB	MGB	MIP	MFL	MMO	TOTAL
Almoxarifado Virtual	7.460,80	140,17	3338,7	2511,81	840,32	14.291,80
1º Cartão	7.000,00					7.000,00
Cortinas Bloco D	2.064,48					2.064,48
Material Obra Infra	25.783,45					25.783,45
2º Cartão	5.766,48		460	773,52		7.000,00
3º Cartão	7.000,00					7.000,00
SIACOMPRAS	3.376,88		757,35	3079,45		7.213,68
Reforma de Cadeiras	17.393,00					17.393,00
Cortinas DAJUP	688,16					688,16
4º cartão	7000					7.000,00
instalação de Ar			749,63			749,63
SUBTOTAL	83.533,25	140,17	5.305,68	6.364,78	840,32	96.184,20
				Orçamento		94.110,06
				SALDO		-2.074,14

AULAS PRÁTICAS 2024		
	VERBA	Valor dos Pedidos Efetuados
MIP	22.000,00	21.991,37
MMO	15.000,00	15000,00
MFL	3.000	3.055,52
TOTAL	40.000,00	40.046,89

Com a apresentação destes quadros a presidente informou ser esta a destinação dada para Verba de Livre Ordenação da Unidade em 2024, tendo sido cumpridos os prazos e destinação de toda verba que foi disponibilizada pela Reitoria.

➤ **ATOS PUBLICADOS.... Desde a última reunião**

DTS	EMENTA
DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CMB/UFF Nº 10, de 12 de setembro de 2024.	Institui a Comissão Local Organizadora responsável pela organização e execução das atividades relacionadas à XXVI Semana de Monitoria da UFF.
DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CMB/UFF Nº 11, de 12 de setembro de 2024.	Institui a comissão de espaço físico da Unidade Instituto Biomédico.

➤ **OFÍCIOS RECEBIDOS. Desde a última reunião**

OFÍCIOS RECEBIDOS	ASSUNTOS	ENCAMINHAMENTOS
OFÍCIO Nº 014/2024/MIP/CMBUFF, de 26 de setembro de 2024	Provimento de Vaga de Biólogo - Aposentadoria	PROGEPE
OFÍCIO CIRCULAR SOMA, Nº 152, de 10 de outubro de 2024.	Cessão das Instalações Para Concurso do ENEM em 03/11/2024 e 10/11/2024	Posicionamento do Colegiado pela Negativa de Cessão

A presidente colocou em votação a decisão sobre a resposta a ser dada ao pedido feito pela SOMA quanto à cessão dos espaços. Foram apontados problemas relacionados com a falta de contrapartida da Universidade ou Instituição responsável pela organização dos certames diante das avarias que surgem durante o uso dos espaços, fato já discutido no Fórum de Diretores, onde foi informado que várias Unidades já negam tais pedidos. Ademais foi apontado que neste momento houve a demissão de dois Zeladores do Biomédico, que são sempre indicados junto aos servidores da Unidade para atuarem no processo, já que estes têm conhecimento dos sistemas internos e garantem o bom funcionamento das atividades nos dias de eventos de concursos. Em discussão foi decidido pela unanimidade a negativa da cessão dos espaços do CMB para realização do Concurso pretendido.

➤ **OFÍCIOS ENCAMINHADOS.**

Desde a última reunião não foram emitidos ofícios pela Direção.

A Presidente informou que até o momento ainda não foram respondidos os Ofícios nº 26/2024/CMB/UFF encaminhado ao MFL e o OFÍCIO Nº 27/2024/CMB/UFF encaminhado ao MMO, ambos de 18/07/2024 e requerendo informar sobre Ramais existentes em setores dos departamentos que sequer foram colocados em funcionamento, e diante do fato de haver demandas

de instalação de Ramais por setores do Biomédico. Diante do exposto a Presidente informou que a Direção vai aguardar o pronunciamento dos Departamentos até o dia 30 de outubro e que na falta de resposta será feita a transferência dos Ramais ainda não ligados para os locais que demandam o uso destes equipamentos, considerando inclusive que há custo de verba do erário para manutenção deles, e no caso estão sem uso.

➤ **INFORMES SOBRE OS PEDIDOS DE MANUTENÇÃO EM GERAL REGISTRADOS NO CITSMART.**

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências até o dia 16 de outubro de 2024.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	NÃO ATENDIDOS					
	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
Hidráulica	45	48	47	41	53	57
Elétrica	21	20	21	23	16	24
Pintura	24	23	25	26	21	20
Portas, janelas, vidros e esquadrias	23	23	23	20	15	21
Civil - teto, paredes, piso	28	30	31	33	31	34
Telhados, calhas e marquises	14	13	13	12	10	10
Serralheria	06	05	05	5	6	6
Áreas verdes	06	07	07	6	3	3
Refrigeração	02	04	04	5	7	9
Controle insetos e roedores	01	01	01	3	2	2
Outros	09	07	09	8	9	10
Total	179	181	186	182	173	196

➤ **INFORMES SOBRE OS PEDIDOS DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO, CHILLER e STI.**

Foram apresentados os quadros abaixo relativos às pendências até o dia 16 de outubro de 2024.

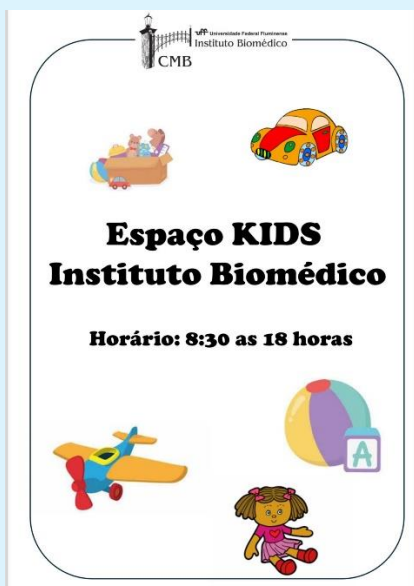
SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	TOTAL DE TICKETS NÃO ATENDIDOS					
	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
Ar-condicionado – Parede, janelas e splits. CMB	30	29	27	32	17	38
Chiller - Bloco E	04	03	02	06	10	12

SERVIÇOS SOLICITADOS – STI	TOTAL DE TICKETS NÃO ATENDIDOS					
	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro
Vários	10	12	14	19	21	22

➤ Na forma de informe fotográfico foram apresentadas as fotos a seguir:



Bloco A – Imagem dos novos modelos de bicicletas no estacionamento do Instituto Biomédico, para as quais será necessário apresentação pelo usuário de um Termo Especial de Autorização



Bloco C – Espaço Kids de apoio a Semana de Monitoria do CMB oferecido pela Direção do Biomédico

Item 09. Aprovação do Regulamento do Biotério do MMO

A presidente da reunião apresentou o regulamento enviado pela Prof.^a Viviane Degani. A Prof.^a Viviane explicou que o documento foi construído com base em modelo encaminhado pela Rede de Biotérios com adequações ao perfil do local, por exigência da legislação. Que o documento deverá ficar sob guarda da rede e da PROPPi. Que não sabe se precisa ser publicado pelo CMB e vai perguntar a PROPPi. Solicitou destaque de ata para encaminhar o regulamento à Rede de Biotérios.

Item 10. Assuntos de Interesse Geral.

A Prof.^a Claudia Uchôa, em nome da direção, agradeceu a Prof. Patricia Riddell pela divulgação e organização do Instagram do Instituto Biomédico e informou que houve aprovação preliminar do Projeto

FAPERJ para obtenção de recursos financeiro para o Encontro Científico do Instituto Biomédico a ser realizado em 2025, destacando que o projeto foi escrito com ajuda de muitos e representa um ganho para todos da Unidade CMB.

Niterói, 18 de outubro 2024.

Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Presidente na Reunião do Colegiado do Instituto Biomédico

Prof. Ismar Araújo de Moraes
Diretor do Instituto Biomédico