



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO - CMB

ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO REALIZADA NO DIA DOZE DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE QUATRO

1 Aos doze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às catorze horas e dez
2 minutos em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto
3 Biomédico na sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a
4 presidência do Sr. Diretor da Unidade o Prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se as
5 presenças dos senhores membros docentes titulares: Bruno de Araujo Penna, Ricardo Luiz Dantas
6 Machado, Patricia Riddell Millar Goulart, Viviane Alexandre Nunes Degani, José Antonio Silva
7 Ribas, Nazareth de Novaes Rocha e Simone Florim da Silva. Como membros suplentes na posição
8 de titular participaram os docentes: Albino Fonseca Júnior, Ana Luiza Bastos e Elisabeth
9 Maróstica. Como membros suplentes participaram os docentes: Eliete Dalla Corte Frantz. Como
10 membro titular representante dos Técnicos Administrativos em Educação o servidor Rafael
11 Cavalcanti de Menezes. Como membro titular discente participou a aluna Giovanna Lopes
12 Montuori. Como membro discente suplente na posição de titular participou o aluno Matheus
13 Luan dos Santos Oliveira. Como convidados participaram: A vice-diretora Claudia Maria Antunes
14 Uchôa Souto Maior, a professora Isabel David do PPGCB e a servidora da Biblioteca Alanda do
15 Valle Vitorino. **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na
16 reunião online.** Feitas as recomendações de praxe para condução da reunião em modo online, a
17 reunião foi dedicada aos aniversariantes do mês, Prof. José Ribas (05/09) e as professoras
18 Nazareth Rocha (28/09) e Viviane Degani (30/09) sendo todos parabenizados. **Item 02.
19 Aprovação da ata da VIII Reunião ordinária de 2024 realizada em 14 de agosto de 2024.**
20 Submetida à votação a ata foi aprovada pela unanimidade. **Item 03. Informes e deliberações
21 relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.** A coordenadora do MGB,
22 Prof.ª Simone Florim, presente na reunião declarou não ter informes. **Item 04. Informes e
23 deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.** A Prof.ª
24 Isabel David, coordenadora do Programa de Pós Graduação de Ciências Biomédicas, informou
25 que foi recebida a servidora Maria Albertina Grillo para apoio administrativo na secretaria da Pós
26 no bloco E. O Sr. Diretor justificou a disponibilidade da servidora haja vista as demais
27 coordenações vinculadas à direção contarem com o apoio de servidores lotados no CMB. Com
28 relação ao Programa de Pós Graduação em Microbiologia e Parasitologia Aplicadas não houve
29 informes. **Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.**
30 O servidor Rafael Cavalcanti de Menezes, representante dos TAE do Instituto Biomédico,
31 informou que o Projeto de lei que reestrutura a carreira dos Técnicos-Administrativos em
32 Educação (TAES) está em andamento e já passou por etapas importantes. Informou ainda, que
33 esse projeto inclui mudanças fundamentais como: nova estrutura salarial, extinção do incentivo
34 à qualificação (IQ) indireto, regras de transição, reconhecimento de saberes e competências
35 (RSC) e criação de cargos amplos. Que o projeto, baseado no termo de acordo da categoria, foi
36 elaborado pela Comissão Nacional de Supervisão da Carreira (CNSC) no MEC. Em seguida, sobre

37 os outros pontos do acordo como a jornada de 30 horas semanais e a democratização das IFES,
38 informou que está sendo aguardada a aprovação do regimento da mesa setorial para avançar
39 nas discussões sobre os temas. **Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.** O
40 representante do Diretório Acadêmico Jussara Pereira dos Santos, discente Matheus Luan,
41 declarou não ter informes. **Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas**
42 **do CMB.** Com relação a Comissão de Biossegurança – CBio. Presidente: Prof.^a Elisabeth
43 Maróstica, informou que está sendo dado prosseguimento às visitas nos laboratórios de
44 pesquisa da Unidade. Com relação a Comissão de Avaliação Local – CAL. Presidente: Prof. Carmen
45 Baur, não houve informes. Com relação a Comissão de Avaliação de Projetos. Presidente: Prof.
46 Ismar Moraes, não houve informes. Com relação a Comissão de Espaço Físico. Presidente: Prof.
47 Ismar Moraes, fez lembrar a todos sobre a reunião anterior onde houve pedido dos Chefes de
48 Departamentos MIP e MFL para participação na Comissão de Espaço Físico do CMB, e disse que
49 entende como importante a participação dos chefes e fez convite aos professores José Ribas e
50 Bruno Penna presentes na reunião e houve aceitação. Assim uma nova DTS será publicada pelo
51 Diretor. Com relação a Comissão Local de Monitoria o Sr. Diretor informou que o edital de
52 monitoria obriga que a unidade monte uma Comissão de organização da semana de extensão. O
53 Sr. Diretor informou que os componentes da Comissão de monitoria da 26ª Semana de Monitoria
54 terão a seguinte composição: Ana Carolina Aor Zaquie – MIP (Presidente); Rodrigo Alves
55 Azevedo – MMO; Antônio Filipe Braga da Fonseca - MFL; Ronald Marques dos Santos – MFL
56 (Suplente). A Prof.^a Nazareth informou que ficaram de enviar um link para colocar o vídeo, o
57 resumo e o plano de aula e que no momento é só se inscrever no site da monitoria. **Item 8.**
58 **Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** Com relação a reunião com
59 o DAJUP realizada em 16/08/2024 em modo online o Sr. diretor informou que foi feita
60 apresentação de cada um dos membros do DAJUP. Reafirmou a disposição da Direção em apoiar
61 as iniciativas dos acadêmicos e a necessidade de buscar um maior engajamento dos alunos da
62 Biomedicina nas atividades do Biomédico. Informou também que houve a oportunidade para
63 tirar dúvidas sobre: possibilidade de organização de eventos no biomédico; o novo regimento
64 para o diretório e uso da nova sede na sala 118 do Bloco A. Com relação a Rio Innovation Week
65 que ocorreu em 15/08/2024 o Sr. Diretor informou que junto a Prof.^a Claudia Uchoa esteve na
66 Feira de Inovação, com convites da empresa PESAGRO-RIO e que no local a UFF era uma das
67 expositoras. Declarou que pretende se informar acerca da possibilidade de uma possível
68 distribuição de passaportes de acesso livre ao local, pela UFF, na próxima edição do Evento. Com
69 relação a reunião GT-INFRA realizada em 22/08/2024 em modo online o Sr. Diretor informou que
70 foram feitos os seguintes informes pela Sra. Vera Cajazeiras, pró-reitora de Administração: Sobre
71 as ações programadas para o período de férias: retirada de bens inservíveis encaminhando até
72 30/08 o formulário com número de tombamento; revisão dos banheiros principalmente portas,
73 parte hidráulica, pias etc. O Sr. Diretor informou ter atendido o prazo de 30/08 para encaminhar
74 as demandas. Manutenção preventiva de ares-condicionados. O Sr. Diretor informou ter sido
75 agendado o serviço no Bloco A em 19/10 e nos Blocos B, C e D em 28/10. Levantamento da
76 necessidade de carteiras e quadros. Foi informado à PROAD a desnecessidade de carteiras, mas
77 a necessidade de 10 quadros ou mais, haja vista a sobreutilização deles. Sobre Licitação e
78 Contratos foi informado que está em fase final da licitação de portaria e fazenda escola de
79 Macacu e que foi feita a contratação para recuperação de um elevador em caráter emergencial.
80 Sobre as ações para o segundo semestre foi anunciado: que deverá ser licitado o serviço de
81 recuperação de 33 elevadores e de recuperação de marquises; que houve necessidade de
82 implantação de cota reduzida de combustíveis para os veículos de serviço das unidades e um
83 estudo está sendo conduzido prevendo a redução no contrato das copiadoras. Com relação a
84 sessão ordinária do CUV ocorrida em meio online em 04/09/2024, o Sr. Diretor informou que

85 foram 17 itens de pauta, sendo necessário a retirada de 3 deles por falta de quórum qualificado.
86 Os demais consistiram em: aprovação o Código de Conduta Ética dos Agentes Públicos da
87 Universidade Federal Fluminense – UFF; criação da Corregedoria Setorial UFF; homologação do
88 resultado da consulta eleitoral para representantes docentes no Colegiado do Colégio
89 Universitário Geraldo Reis e da Faculdade de Economia; deferimento de um pedido de recurso
90 de reconhecimento de título; doação feita pelo Ministério da Fazenda com destinação específica
91 à SDC; doação de bens à Universidade Federal Fluminense, com destinação específica à STI;
92 doação de bens com destinação específica à Coordenação de Bibliotecas (CBI). Além destes foram
93 deferidos 7 processos de Baixa patrimonial de materiais permanentes pertencentes à UFF
94 considerados inservíveis. A prof.^a Simone Florim informou que os professores precisam ter muita
95 atenção com relação aos acontecimentos recentes de protestos na UFF e citou também como
96 exemplo os acontecimentos na UERJ. Tomar cuidado com situações que trazem afronta e
97 constrangimento em protestos que fogem do controle. Informou que um professor da UFBA
98 postou algo com relação a se surgir situações em que em protestos o aluno vier a gritar e colocar
99 a mão no docente que comece a filmar, se identificar, fazer boletim de ocorrência. Citou o caso
100 em que a reitora da UERJ foi ameaçada de morte em postagem em rede social. O Sr. Diretor
101 informou que em situações como essas os diretores ficam sem saber ao certo o que fazer, pois
102 não existe um manual para lidar com essas situações e com isso o Fórum de Diretores tem
103 levantado essa questão para que seja dado um norte nessas situações. Com relação a informes
104 gerais o Sr. Diretor trouxe as seguintes informações: houve a publicação da Portaria 1.297 de 23
105 de agosto de 2024 nomeando a servidora Alanda do Valle Vitorino, Bibliotecária-documentalista
106 como Assistente da Coordenação de Bibliotecas, junto à Biblioteca do Instituto Biomédico, da
107 Superintendência de Documentação, foi feito o elogio e parabenizou a servidora; saiu a edição
108 2024 do Servidor Emérito em que cada Unidade indica um Servidor para concorrer a essa
109 premiação cuja cerimônia será no dia 01/11/2024 no teatro da UFF. Após consulta ao colegiado
110 ficou decidido que cada departamento indicará um servidor excluindo-se os servidores Wagner
111 de Souza Rodrigues e Mary Adriana Pinto da Gama que já receberam o prêmio de servidor
112 Emérito em edições passadas. Foi definido que as indicações dos nomes fossem entregues até
113 01/10/2024. Com relação ao XXI ECIB o Sr. Diretor informou que todos os passos indicados na
114 reunião anterior já foram dados: indicação da comissão organizadora inicial, início de projeto no
115 SIGPROJ para submissão à PROEX da Ação de Extensão XXI Encontro Científico do Instituto
116 Biomédico – UFF , e por fim o envio do projeto para a FAPERJ. O Sr. diretor enalteceu o trabalho
117 exemplar da Prof.^a Claudia Uchoa para que uma proposta de projeto pudesse chegar dentro do
118 prazo à avaliação e aprovação da Comissão. Com relação ao orçamento 2024 o Sr. Diretor
119 apresentou o seguinte gasto com a verba de livre ordenação: No CMB, R\$ 4.501,16 de
120 Almojarifado Virtual, R\$ 7.000,00 do 1º cartão corporativo, R\$ 2.064,48 de Cortinas Bloco D, R\$
121 25.783,45 de Materiais de Obra de Infraestrutura, R\$ 5.766,48 do 2º cartão corporativo, R\$
122 7.000,00 do 3º cartão corporativo, R\$ 340,00 de SIACOMPRAS, R\$ 17.393,00 de Reforma de
123 Cadeiras. Subtotal de R\$ 69.848,57. No MGB, R\$ 140,17 de Almojarifado Virtual. No MIP, R\$
124 3338,70 de Almojarifado Virtual e R\$ 460,00 do 2º Cartão corporativo. Subtotal de R\$ 3.798,70.
125 No MFL R\$ 2511,81 de Almojarifado Virtual e R\$ 773,52 de 2º cartão corporativo. Subtotal de R\$
126 3.285,33. No MMO, R\$ 840,32 de Almojarifado Virtual. Totalizando R\$ 77.913,09. O Orçamento
127 total de LO é de R\$ 94.110,06. Saldo disponível de R\$ 16.196,97. Com relação ao orçamento 2024
128 o Sr. Diretor apresentou o seguinte gasto com a verba de aulas práticas: No MIP, R\$ 19051,99.
129 Saldo a ser usado de R\$ 2948,01. No MFL, R\$ 2097,62. Saldo a ser usado de R\$ 902,38. No MMO,
130 R\$ 00,00. Saldo a ser usado de R\$ 15.000,00. Total utilizado de R\$ 21.149,61. Verba de R\$
131 40.000,00. Saldo de R\$ 18.850,39. A Prof.^a Claudia Uchôa informou que uma das limitações
132 encontradas nas realizações de pedidos no SIACOMPRAS foi a falta de oferta de materiais em

133 algumas licitações e poucas licitações disponíveis o que dificulta o gasto da verba. Com relação a
134 Determinações de Serviço publicadas o Sr. Diretor apresentou a Determinações de Serviço
135 CMB/UFF Nº 8, DE 16 de agosto de 2024 que Institui a Comissão do Programa de Gestão do
136 Instituto Biomédico, a Determinações de Serviço CMB/UFF Nº 9, de 21 de agosto de 2024 que
137 Institui a Comissão Organizadora do XXI Encontro Científico do Instituto Biomédico e a
138 Determinações de Serviço CMB/UFF Nº 07, de 05 de agosto de 2024 sobre a designação dos
139 membros da Comissão de Patrimônio. Com relação a ofícios recebidos o Sr. Diretor apresentou
140 o ofício Nº 66 /2024/MGM/CMM/UFF, de 29 de agosto de 2024 sobre o quantitativo de semanas
141 do semestre letivo do curso de Medicina, ofício circular nº 127/2024/SOMA/UFF, de 28 de agosto
142 de 2024 sobre indicação de fiscais setoriais para o contrato junto a SOLL e ofício circular nº
143 130/2024/SOMA/UFF, de 02 de setembro de 2024 sobre o funcionamento dos serviços de
144 portaria e limpeza durante o recesso. O Sr. Diretor informou, que segundo determinação
145 passadas pelo Ofício Circular nº 130 da SOMA, relativo ao recesso que compreenderá os dias
146 02/09/2024 a 22/09/2024, os serviços de portaria funcionarão, durante o referido no horário das
147 07:00 às 19:00 e os serviços de Limpeza funcionarão no horário das 07:00 às 17:00. Com relação
148 a ofícios enviados o Sr. Diretor apresentou o ofício Nº 31/2024/CMB/UFF com destino ao GAR
149 enviado em 22/08/2024 sobre a solicitação de análise de viabilidade de melhoria do processo de
150 publicação em Boletins de Serviços da UFF e ofício Nº 30/2024/CMB/UFF com destino ao IVB
151 enviado em 21/08/2024 sobre a solicitação de doação de bens do Instituto Vital Brazil para o
152 Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense. Com relação aos pedidos de
153 manutenção em geral registrados no CITSMART o Sr. Diretor apresentou o seguinte quadro
154 relativo às pendências até o dia 11 de setembro de 2024: 53 de Hidráulica; 16 de Elétrica; 21 de
155 Pintura; 15 de Portas, janelas, vidros e esquadrias; 31 de Civil - teto, paredes, piso; 10 de
156 Telhados, calhas e marquises; 6 de Serralheria; 3 de Áreas verdes; 7 de Refrigeração; 2 de
157 Controle insetos e roedores; 9 de Outros. Totalizando 173. Com relação aos pedidos de
158 manutenção de ares-condicionados encaminhados a SOMA e STI o Sr. Diretor apresentou o
159 seguinte quadro relativo às pendências: 17 de Ar-condicionado – Parede, janelas e splits Blocos
160 A, B, C, D e E; 10 de Chiller - Bloco E e 21 de – STI. Na sequência o Sr. Diretor informou que sobre
161 o wifi nos blocos A e C será feita a aquisição com cartão corporativo de canaletas para
162 transposição de fios elétricos para instalação de roteadores em todos os andares dos blocos. O
163 Sr. Diretor informou sobre a prorrogação do contrato da empresa SOLL de limpeza. Informou que
164 a fiscalização setorial passou a ser sua função junto ao servidor Christiano Augusto e que os
165 contatos sobre o assunto limpeza pode ser feitos diretamente pelo seu WhatsApp. O Sr. Diretor
166 informou sobre o POP de higienização dos bebedouros com Álcool 70º GL. Informou que em face
167 da contaminação observada nos bebedouros de um andar do Bloco A, junto a vice direção e
168 encarregado e líder da empresa SOLL foi estabelecido que a limpeza e desinfecção com álcool 70
169 será diariamente feita às 8:00h e às 13:00h. Na sequência o Sr. Diretor apresentou na forma de
170 informe fotográfico as seguintes ocorrências da Unidade: preparo para o retorno das atividades
171 no segundo semestre letivo no Bloco A; sanada a infiltração; desbloqueio de poltronas e
172 recuperação do forro do Auditório do bloco A; sanado o problema de infiltração e restaurada a
173 parede da sala de periódicos da Biblioteca no bloco A. Demonstrou ainda que no Bloco A foram
174 feitos serviços pela SOMA: capina e retirada de terra sobre a calçada da área atrás do Prédio
175 Anexo sem entretanto resolver o problema da Infiltração; organização dos lotes para laudos e
176 desfazimento na sala desocupada pela Pós-graduação PPGCB do CMB no bloco A; transferência
177 do mobiliário para a futura sede do DAJUP no bloco A; relato de ocorrência lamentável de corte
178 de estofamento em cadeira da Sala 5 no bloco A; pintura das áreas de recepção e espera do DST
179 no bloco B; pintura da fachada e letreiro do bloco D; restauração da pintura do piso das salas de
180 aulas práticas do bloco D; restauração do teto do banheiro feminino do subsolo do Anatômico

181 no Bloco D; em andamento a restauração da parede do Biotério no bloco D e maior controle do
182 acesso ao telhado do bloco E. A prof.^a Simone Florim perguntou como ficou a questão do pedido
183 do espaço para a atlética. O Sr. Diretor informou que aconteceu uma reunião em que a atlética
184 concordou em dividir o espaço com o DAJUP. **Item 09. Demanda do Colegiado de Medicina sobre**
185 **a carga horária semestral do curso.** O Sr. Diretor informou que após o recebimento do ofício Nº
186 66 /2024/MGM/CMM/UFF, de 29 de agosto de 2024, solicitando posicionamento da Unidade
187 acerca do uso de 17 ou 20 semanas para o Curso de Medicina da UFF, levou ao conhecimento
188 dos chefes dos três departamentos que compõem a Unidade para discussão entre os pares nesta
189 reunião de colegiado. Consultadas as chefias foi identificado o posicionamento dos três
190 departamentos pela manutenção das 17 semanas, conforme os demais cursos da Universidade.
191 Submetida à votação a proposta de estabelecimento das 17 semanas no calendário do Curso de
192 Medicina, houve aprovação pela unanimidade. **Item 10. Aprovação da Comissão Especial de**
193 **Avaliação para Promoção à Classe E da Prof.^a Elisabeth Maróstica.** O Sr. Diretor apresentou ao
194 colegiado a seguinte composição da Comissão Especial de Avaliação para Promoção à Classe E da
195 Prof.^a Elisabeth Maróstica, na área de conhecimento de Farmacologia. Como titulares os
196 membros a seguir: 1º Membro e Presidente, Nome completo: Rita Leal Paixão - Titulação:
197 Doutorado em Saúde Pública - Vínculo: Professor Titular da Universidade Federal Fluminense
198 (UFF). 2º Membro e Secretário: Nome completo - Almir Goncalves Wanderley - Titulação:
199 Doutorado em Ciências (Farmacologia) - Vínculo: Professor Titular da Universidade Federal de
200 São Paulo – Diadema (UNIFESP/Diadema). 3º Membro: Nome completo: Wilma de Grava
201 Kempinas- Titulação: Doutorado em Morfologia (Biologia Celular) - Vínculo: Professor Titular da
202 Universidade Estadual Paulista Julio de Mesquita Filho (UNESP/Botucatu). 4º Membro: Nome
203 completo: Caden Souccar - Titulação: Doutorado em Ciências (Farmacologia) - Vínculo: Professor
204 Titular da Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP/EPM). 5º Membro: Nome completo: Luiz
205 Renato França - Titulação: Doutorado em Biologia Celular - Vínculo: Professor Titular da
206 Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG). Como suplentes internos os membros a seguir:
207 1º Membro suplente: Nome completo: Ismar Araújo de Moraes - Titulação: Doutorado em
208 Patologia - Vínculo: Professor Titular da Universidade Federal Fluminense (UFF). 2º Membro
209 suplente: Nome completo: Vilma Aparecida da Silva Fonseca - Titulação: Doutorado em Ciências
210 (Farmacologia) - Vínculo: Professor Titular da Universidade Federal Fluminense (UFF). Como
211 suplentes externos os membros a seguir: 1º Membro suplente: Nome completo: Ricardo Tadeu
212 Santori - Titulação: Doutorado em Ciências Biológicas (Zoologia) - Vínculo: Professor Titular da
213 Universidade Estadual do Rio de Janeiro (UERJ). 2º Membro suplente: Nome completo: Maria
214 das Dores Correia Palha - Titulação: Doutorado em Ciências Biológicas (Fisiologia e Farmacologia)
215 - Vínculo: Professor Titular da Universidade Federal Rural do Amazonas (UFRA). Após breve
216 discussão a composição da Comissão Especial de Avaliação para promoção à classe E da
217 Professora Elisabeth Maróstica foi aprovada pela unanimidade. **Item 11. Assuntos de Interesse**
218 **Geral.** O servidor Rafael Menezes solicitou que para fins de fluxo administrativo, que orientem
219 aos alunos de graduação ou pós-graduação que a retirada de bens da Unidade, ou sua
220 movimentação interna, somente pode ser feita mediante a autorização da direção após a
221 solicitação feita com o preenchimento do formulário próprio existente no site do CMB. O Sr.
222 Diretor informou que os porteiros têm ordem expressa para não permitir a saída de qualquer
223 bem sem autorização da direção, que segundo a regra da UFF a direção é responsável por todo
224 patrimônio da Unidade. A prof.^a Claudia Uchôa informou que enviou por e-mail para os
225 servidores da unidade informando que estão abertas as inscrições de atividades na agenda
226 acadêmica 2024. Solicitou que os professores registrassem por e-mail quais as atividades que
227 serão realizadas, dia, espaços que serão utilizados para que ocorra a divulgação interna e saber
228 se haverá necessidade de algum apoio afim de fazer a mediação da informação. Ao final da

229 reunião o Sr. Diretor perguntou se alguém gostaria de acrescentar alguma informação, e como
230 não houve manifestação de nenhum membro, agradeceu a presença de todos e a reunião foi
231 encerrada às 16 horas e 19 minutos e para constar, eu, Rafael Cavalcanti de Menezes, lavrei a
232 presente ata, que foi assinada por mim e pelo Sr. Presidente da reunião Prof.º Ismar Araújo de
233 Moraes. Niterói, aos doze dias do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro.

Rafael Cavalcanti De Menezes
Assistente em Administração
Secretário-SIAPE:3365701



Prof.º Ismar Araújo de Moraes
Diretor do Instituto Biomédico
Presidente