



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO - CMB

**ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO REALIZADA NO DIA DOZE DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE QUATRO**

1 Aos doze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às catorze horas e dez  
2 minutos em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto  
3 Biomédico na sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a  
4 presidência do Sr. Diretor da Unidade o Prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se as  
5 presenças dos senhores membros docentes titulares: Bruno de Araujo Penna, Ricardo Luiz Dantas  
6 Machado, Patricia Riddell Millar Goulart, Viviane Alexandre Nunes Degani, José Antonio Silva  
7 Ribas, Nazareth de Novaes Rocha e Simone Florim da Silva. Como membros suplentes na posição  
8 de titular participaram os docentes: Albino Fonseca Júnior, Ana Luiza Bastos e Elisabeth  
9 Maróstica. Como membros suplentes participaram os docentes: Eliete Dalla Corte Frantz. Como  
10 membro titular representante dos Técnicos Administrativos em Educação o servidor Rafael  
11 Cavalcanti de Menezes. Como membro titular discente participou a aluna Giovanna Lopes  
12 Montuori. Como membro discente suplente na posição de titular participou o aluno Matheus  
13 Luan dos Santos Oliveira. Como convidados participaram: A vice-diretora Claudia Maria Antunes  
14 Uchôa Souto Maior, a professora Isabel David do PPGCB e a servidora da Biblioteca Alanda do  
15 Valle Vitorino. **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na  
16 reunião online.** Feitas as recomendações de praxe para condução da reunião em modo online, a  
17 reunião foi dedicada aos aniversariantes do mês, Prof. José Ribas (05/09) e as professoras  
18 Nazareth Rocha (28/09) e Viviane Degani (30/09) sendo todos parabenizados. **Item 02.  
19 Aprovação da ata da VIII Reunião ordinária de 2024 realizada em 14 de agosto de 2024.**  
20 Submetida à votação a ata foi aprovada pela unanimidade. **Item 03. Informes e deliberações  
21 relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.** A coordenadora do MGB,  
22 Prof.ª Simone Florim, presente na reunião declarou não ter informes. **Item 04. Informes e  
23 deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.** A Prof.ª  
24 Isabel David, coordenadora do Programa de Pós Graduação de Ciências Biomédicas, informou  
25 que foi recebida a servidora Maria Albertina Grillo para apoio administrativo na secretaria da Pós  
26 no bloco E. O Sr. Diretor justificou a disponibilidade da servidora haja vista as demais  
27 coordenações vinculadas à direção contarem com o apoio de servidores lotados no CMB. Com  
28 relação ao Programa de Pós Graduação em Microbiologia e Parasitologia Aplicadas não houve  
29 informes. **Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.**  
30 O servidor Rafael Cavalcanti de Menezes, representante dos TAE do Instituto Biomédico,  
31 informou que o Projeto de lei que reestrutura a carreira dos Técnicos-Administrativos em  
32 Educação (TAES) está em andamento e já passou por etapas importantes. Informou ainda, que  
33 esse projeto inclui mudanças fundamentais como: nova estrutura salarial, extinção do incentivo  
34 à qualificação (IQ) indireto, regras de transição, reconhecimento de saberes e competências  
35 (RSC) e criação de cargos amplos. Que o projeto, baseado no termo de acordo da categoria, foi  
36 elaborado pela Comissão Nacional de Supervisão da Carreira (CNSC) no MEC. Em seguida, sobre

37 os outros pontos do acordo como a jornada de 30 horas semanais e a democratização das IFES,  
38 informou que está sendo aguardada a aprovação do regimento da mesa setorial para avançar  
39 nas discussões sobre os temas. **Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.** O  
40 representante do Diretório Acadêmico Jussara Pereira dos Santos, discente Matheus Luan,  
41 declarou não ter informes. **Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas**  
42 **do CMB.** Com relação a Comissão de Biossegurança – CBio. Presidente: Prof.<sup>a</sup> Elisabeth  
43 Maróstica, informou que está sendo dado prosseguimento às visitas nos laboratórios de  
44 pesquisa da Unidade. Com relação a Comissão de Avaliação Local – CAL. Presidente: Prof. Carmen  
45 Baur, não houve informes. Com relação a Comissão de Avaliação de Projetos. Presidente: Prof.  
46 Ismar Moraes, não houve informes. Com relação a Comissão de Espaço Físico. Presidente: Prof.  
47 Ismar Moraes, fez lembrar a todos sobre a reunião anterior onde houve pedido dos Chefes de  
48 Departamentos MIP e MFL para participação na Comissão de Espaço Físico do CMB, e disse que  
49 entende como importante a participação dos chefes e fez convite aos professores José Ribas e  
50 Bruno Penna presentes na reunião e houve aceitação. Assim uma nova DTS será publicada pelo  
51 Diretor. Com relação a Comissão Local de Monitoria o Sr. Diretor informou que o edital de  
52 monitoria obriga que a unidade monte uma Comissão de organização da semana de extensão. O  
53 Sr. Diretor informou que os componentes da Comissão de monitoria da 26ª Semana de Monitoria  
54 terão a seguinte composição: Ana Carolina Aor Zaquie – MIP (Presidente); Rodrigo Alves  
55 Azevedo – MMO; Antônio Filipe Braga da Fonseca - MFL; Ronald Marques dos Santos – MFL  
56 (Suplente). A Prof.<sup>a</sup> Nazareth informou que ficaram de enviar um link para colocar o vídeo, o  
57 resumo e o plano de aula e que no momento é só se inscrever no site da monitoria. **Item 8.**  
58 **Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** Com relação a reunião com  
59 o DAJUP realizada em 16/08/2024 em modo online o Sr. diretor informou que foi feita  
60 apresentação de cada um dos membros do DAJUP. Reafirmou a disposição da Direção em apoiar  
61 as iniciativas dos acadêmicos e a necessidade de buscar um maior engajamento dos alunos da  
62 Biomedicina nas atividades do Biomédico. Informou também que houve a oportunidade para  
63 tirar dúvidas sobre: possibilidade de organização de eventos no biomédico; o novo regimento  
64 para o diretório e uso da nova sede na sala 118 do Bloco A. Com relação a Rio Innovation Week  
65 que ocorreu em 15/08/2024 o Sr. Diretor informou que junto a Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchoa esteve na  
66 Feira de Inovação, com convites da empresa PESAGRO-RIO e que no local a UFF era uma das  
67 expositoras. Declarou que pretende se informar acerca da possibilidade de uma possível  
68 distribuição de passaportes de acesso livre ao local, pela UFF, na próxima edição do Evento. Com  
69 relação a reunião GT-INFRA realizada em 22/08/2024 em modo online o Sr. Diretor informou que  
70 foram feitos os seguintes informes pela Sra. Vera Cajazeiras, pró-reitora de Administração: Sobre  
71 as ações programadas para o período de férias: retirada de bens inservíveis encaminhando até  
72 30/08 o formulário com número de tombamento; revisão dos banheiros principalmente portas,  
73 parte hidráulica, pias etc. O Sr. Diretor informou ter atendido o prazo de 30/08 para encaminhar  
74 as demandas. Manutenção preventiva de ares-condicionados. O Sr. Diretor informou ter sido  
75 agendado o serviço no Bloco A em 19/10 e nos Blocos B, C e D em 28/10. Levantamento da  
76 necessidade de carteiras e quadros. Foi informado à PROAD a desnecessidade de carteiras, mas  
77 a necessidade de 10 quadros ou mais, haja vista a sobreutilização deles. Sobre Licitação e  
78 Contratos foi informado que está em fase final da licitação de portaria e fazenda escola de  
79 Macacu e que foi feita a contratação para recuperação de um elevador em caráter emergencial.  
80 Sobre as ações para o segundo semestre foi anunciado: que deverá ser licitado o serviço de  
81 recuperação de 33 elevadores e de recuperação de marquises; que houve necessidade de  
82 implantação de cota reduzida de combustíveis para os veículos de serviço das unidades e um  
83 estudo está sendo conduzido prevendo a redução no contrato das copiadoras. Com relação a  
84 sessão ordinária do CUV ocorrida em meio online em 04/09/2024, o Sr. Diretor informou que

85 foram 17 itens de pauta, sendo necessário a retirada de 3 deles por falta de quórum qualificado.  
86 Os demais consistiram em: aprovação o Código de Conduta Ética dos Agentes Públicos da  
87 Universidade Federal Fluminense – UFF; criação da Corregedoria Setorial UFF; homologação do  
88 resultado da consulta eleitoral para representantes docentes no Colegiado do Colégio  
89 Universitário Geraldo Reis e da Faculdade de Economia; deferimento de um pedido de recurso  
90 de reconhecimento de título; doação feita pelo Ministério da Fazenda com destinação específica  
91 à SDC; doação de bens à Universidade Federal Fluminense, com destinação específica à STI;  
92 doação de bens com destinação específica à Coordenação de Bibliotecas (CBI). Além destes foram  
93 deferidos 7 processos de Baixa patrimonial de materiais permanentes pertencentes à UFF  
94 considerados inservíveis. A prof.<sup>a</sup> Simone Florim informou que os professores precisam ter muita  
95 atenção com relação aos acontecimentos recentes de protestos na UFF e citou também como  
96 exemplo os acontecimentos na UERJ. Tomar cuidado com situações que trazem afronta e  
97 constrangimento em protestos que fogem do controle. Informou que um professor da UFBA  
98 postou algo com relação a se surgir situações em que em protestos o aluno vier a gritar e colocar  
99 a mão no docente que comece a filmar, se identificar, fazer boletim de ocorrência. Citou o caso  
100 em que a reitora da UERJ foi ameaçada de morte em postagem em rede social. O Sr. Diretor  
101 informou que em situações como essas os diretores ficam sem saber ao certo o que fazer, pois  
102 não existe um manual para lidar com essas situações e com isso o Fórum de Diretores tem  
103 levantado essa questão para que seja dado um norte nessas situações. Com relação a informes  
104 gerais o Sr. Diretor trouxe as seguintes informações: houve a publicação da Portaria 1.297 de 23  
105 de agosto de 2024 nomeando a servidora Alanda do Valle Vitorino, Bibliotecária-documentalista  
106 como Assistente da Coordenação de Bibliotecas, junto à Biblioteca do Instituto Biomédico, da  
107 Superintendência de Documentação, foi feito o elogio e parabenizou a servidora; saiu a edição  
108 2024 do Servidor Emérito em que cada Unidade indica um Servidor para concorrer a essa  
109 premiação cuja cerimônia será no dia 01/11/2024 no teatro da UFF. Após consulta ao colegiado  
110 ficou decidido que cada departamento indicará um servidor excluindo-se os servidores Wagner  
111 de Souza Rodrigues e Mary Adriana Pinto da Gama que já receberam o prêmio de servidor  
112 Emérito em edições passadas. Foi definido que as indicações dos nomes fossem entregues até  
113 01/10/2024. Com relação ao XXI ECIB o Sr. Diretor informou que todos os passos indicados na  
114 reunião anterior já foram dados: indicação da comissão organizadora inicial, início de projeto no  
115 SIGPROJ para submissão à PROEX da Ação de Extensão XXI Encontro Científico do Instituto  
116 Biomédico – UFF , e por fim o envio do projeto para a FAPERJ. O Sr. diretor enalteceu o trabalho  
117 exemplar da Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchoa para que uma proposta de projeto pudesse chegar dentro do  
118 prazo à avaliação e aprovação da Comissão. Com relação ao orçamento 2024 o Sr. Diretor  
119 apresentou o seguinte gasto com a verba de livre ordenação: No CMB, R\$ 4.501,16 de  
120 Almojarifado Virtual, R\$ 7.000,00 do 1º cartão corporativo, R\$ 2.064,48 de Cortinas Bloco D, R\$  
121 25.783,45 de Materiais de Obra de Infraestrutura, R\$ 5.766,48 do 2º cartão corporativo, R\$  
122 7.000,00 do 3º cartão corporativo, R\$ 340,00 de SIACOMPRAS, R\$ 17.393,00 de Reforma de  
123 Cadeiras. Subtotal de R\$ 69.848,57. No MGB, R\$ 140,17 de Almojarifado Virtual. No MIP, R\$  
124 3338,70 de Almojarifado Virtual e R\$ 460,00 do 2º Cartão corporativo. Subtotal de R\$ 3.798,70.  
125 No MFL R\$ 2511,81 de Almojarifado Virtual e R\$ 773,52 de 2º cartão corporativo. Subtotal de R\$  
126 3.285,33. No MMO, R\$ 840,32 de Almojarifado Virtual. Totalizando R\$ 77.913,09. O Orçamento  
127 total de LO é de R\$ 94.110,06. Saldo disponível de R\$ 16.196,97. Com relação ao orçamento 2024  
128 o Sr. Diretor apresentou o seguinte gasto com a verba de aulas práticas: No MIP, R\$ 19051,99.  
129 Saldo a ser usado de R\$ 2948,01. No MFL, R\$ 2097,62. Saldo a ser usado de R\$ 902,38. No MMO,  
130 R\$ 00,00. Saldo a ser usado de R\$ 15.000,00. Total utilizado de R\$ 21.149,61. Verba de R\$  
131 40.000,00. Saldo de R\$ 18.850,39. A Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchôa informou que uma das limitações  
132 encontradas nas realizações de pedidos no SIACOMPRAS foi a falta de oferta de materiais em

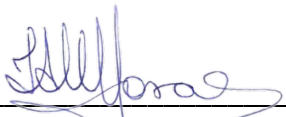
133 algumas licitações e poucas licitações disponíveis o que dificulta o gasto da verba. Com relação a  
134 Determinações de Serviço publicadas o Sr. Diretor apresentou a Determinações de Serviço  
135 CMB/UFF Nº 8, DE 16 de agosto de 2024 que Institui a Comissão do Programa de Gestão do  
136 Instituto Biomédico, a Determinações de Serviço CMB/UFF Nº 9, de 21 de agosto de 2024 que  
137 Institui a Comissão Organizadora do XXI Encontro Científico do Instituto Biomédico e a  
138 Determinações de Serviço CMB/UFF Nº 07, de 05 de agosto de 2024 sobre a designação dos  
139 membros da Comissão de Patrimônio. Com relação a ofícios recebidos o Sr. Diretor apresentou  
140 o ofício Nº 66 /2024/MGM/CMM/UFF, de 29 de agosto de 2024 sobre o quantitativo de semanas  
141 do semestre letivo do curso de Medicina, ofício circular nº 127/2024/SOMA/UFF, de 28 de agosto  
142 de 2024 sobre indicação de fiscais setoriais para o contrato junto a SOLL e ofício circular nº  
143 130/2024/SOMA/UFF, de 02 de setembro de 2024 sobre o funcionamento dos serviços de  
144 portaria e limpeza durante o recesso. O Sr. Diretor informou, que segundo determinação  
145 passadas pelo Ofício Circular nº 130 da SOMA, relativo ao recesso que compreenderá os dias  
146 02/09/2024 a 22/09/2024, os serviços de portaria funcionarão, durante o referido no horário das  
147 07:00 às 19:00 e os serviços de Limpeza funcionarão no horário das 07:00 às 17:00. Com relação  
148 a ofícios enviados o Sr. Diretor apresentou o ofício Nº 31/2024/CMB/UFF com destino ao GAR  
149 enviado em 22/08/2024 sobre a solicitação de análise de viabilidade de melhoria do processo de  
150 publicação em Boletins de Serviços da UFF e ofício Nº 30/2024/CMB/UFF com destino ao IVB  
151 enviado em 21/08/2024 sobre a solicitação de doação de bens do Instituto Vital Brazil para o  
152 Instituto Biomédico da Universidade Federal Fluminense. Com relação aos pedidos de  
153 manutenção em geral registrados no CITSMART o Sr. Diretor apresentou o seguinte quadro  
154 relativo às pendências até o dia 11 de setembro de 2024: 53 de Hidráulica; 16 de Elétrica; 21 de  
155 Pintura; 15 de Portas, janelas, vidros e esquadrias; 31 de Civil - teto, paredes, piso; 10 de  
156 Telhados, calhas e marquises; 6 de Serralheria; 3 de Áreas verdes; 7 de Refrigeração; 2 de  
157 Controle insetos e roedores; 9 de Outros. Totalizando 173. Com relação aos pedidos de  
158 manutenção de ares-condicionados encaminhados a SOMA e STI o Sr. Diretor apresentou o  
159 seguinte quadro relativo às pendências: 17 de Ar-condicionado – Parede, janelas e splits Blocos  
160 A, B, C, D e E; 10 de Chiller - Bloco E e 21 de – STI. Na sequência o Sr. Diretor informou que sobre  
161 o wifi nos blocos A e C será feita a aquisição com cartão corporativo de canaletas para  
162 transposição de fios elétricos para instalação de roteadores em todos os andares dos blocos. O  
163 Sr. Diretor informou sobre a prorrogação do contrato da empresa SOLL de limpeza. Informou que  
164 a fiscalização setorial passou a ser sua função junto ao servidor Christiano Augusto e que os  
165 contatos sobre o assunto limpeza pode ser feitos diretamente pelo seu WhatsApp. O Sr. Diretor  
166 informou sobre o POP de higienização dos bebedouros com Álcool 70º GL. Informou que em face  
167 da contaminação observada nos bebedouros de um andar do Bloco A, junto a vice direção e  
168 encarregado e líder da empresa SOLL foi estabelecido que a limpeza e desinfecção com álcool 70  
169 será diariamente feita às 8:00h e às 13:00h. Na sequência o Sr. Diretor apresentou na forma de  
170 informe fotográfico as seguintes ocorrências da Unidade: preparo para o retorno das atividades  
171 no segundo semestre letivo no Bloco A; sanada a infiltração; desbloqueio de poltronas e  
172 recuperação do forro do Auditório do bloco A; sanado o problema de infiltração e restaurada a  
173 parede da sala de periódicos da Biblioteca no bloco A. Demonstrou ainda que no Bloco A foram  
174 feitos serviços pela SOMA: capina e retirada de terra sobre a calçada da área atrás do Prédio  
175 Anexo sem entretanto resolver o problema da Infiltração; organização dos lotes para laudos e  
176 desfazimento na sala desocupada pela Pós-graduação PPGCB do CMB no bloco A; transferência  
177 do mobiliário para a futura sede do DAJUP no bloco A; relato de ocorrência lamentável de corte  
178 de estofamento em cadeira da Sala 5 no bloco A; pintura das áreas de recepção e espera do DST  
179 no bloco B; pintura da fachada e letreiro do bloco D; restauração da pintura do piso das salas de  
180 aulas práticas do bloco D; restauração do teto do banheiro feminino do subsolo do Anatômico

181 no Bloco D; em andamento a restauração da parede do Biotério no bloco D e maior controle do  
182 acesso ao telhado do bloco E. A prof.<sup>a</sup> Simone Florim perguntou como ficou a questão do pedido  
183 do espaço para a atlética. O Sr. Diretor informou que aconteceu uma reunião em que a atlética  
184 concordou em dividir o espaço com o DAJUP. **Item 09. Demanda do Colegiado de Medicina sobre**  
185 **a carga horária semestral do curso.** O Sr. Diretor informou que após o recebimento do ofício Nº  
186 66 /2024/MGM/CMM/UFF, de 29 de agosto de 2024, solicitando posicionamento da Unidade  
187 acerca do uso de 17 ou 20 semanas para o Curso de Medicina da UFF, levou ao conhecimento  
188 dos chefes dos três departamentos que compõem a Unidade para discussão entre os pares nesta  
189 reunião de colegiado. Consultadas as chefias foi identificado o posicionamento dos três  
190 departamentos pela manutenção das 17 semanas, conforme os demais cursos da Universidade.  
191 Submetida à votação a proposta de estabelecimento das 17 semanas no calendário do Curso de  
192 Medicina, houve aprovação pela unanimidade. **Item 10. Aprovação da Comissão Especial de**  
193 **Avaliação para Promoção à Classe E da Prof.<sup>a</sup> Elisabeth Maróstica.** O Sr. Diretor apresentou ao  
194 colegiado a seguinte composição da Comissão Especial de Avaliação para Promoção à Classe E da  
195 Prof.<sup>a</sup> Elisabeth Maróstica, na área de conhecimento de Farmacologia. Como titulares os  
196 membros a seguir: 1º Membro e Presidente, Nome completo: Rita Leal Paixão - Titulação:  
197 Doutorado em Saúde Pública - Vínculo: Professor Titular da Universidade Federal Fluminense  
198 (UFF). 2º Membro e Secretário: Nome completo - Almir Goncalves Wanderley - Titulação:  
199 Doutorado em Ciências (Farmacologia) - Vínculo: Professor Titular da Universidade Federal de  
200 São Paulo – Diadema (UNIFESP/Diadema). 3º Membro: Nome completo: Wilma de Grava  
201 Kempinas- Titulação: Doutorado em Morfologia (Biologia Celular) - Vínculo: Professor Titular da  
202 Universidade Estadual Paulista Julio de Mesquita Filho (UNESP/Botucatu). 4º Membro: Nome  
203 completo: Caden Souccar - Titulação: Doutorado em Ciências (Farmacologia) - Vínculo: Professor  
204 Titular da Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP/EPM). 5º Membro: Nome completo: Luiz  
205 Renato França - Titulação: Doutorado em Biologia Celular - Vínculo: Professor Titular da  
206 Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG). Como suplentes internos os membros a seguir:  
207 1º Membro suplente: Nome completo: Ismar Araújo de Moraes - Titulação: Doutorado em  
208 Patologia - Vínculo: Professor Titular da Universidade Federal Fluminense (UFF). 2º Membro  
209 suplente: Nome completo: Vilma Aparecida da Silva Fonseca - Titulação: Doutorado em Ciências  
210 (Farmacologia) - Vínculo: Professor Titular da Universidade Federal Fluminense (UFF). Como  
211 suplentes externos os membros a seguir: 1º Membro suplente: Nome completo: Ricardo Tadeu  
212 Santori - Titulação: Doutorado em Ciências Biológicas (Zoologia) - Vínculo: Professor Titular da  
213 Universidade Estadual do Rio de Janeiro (UERJ). 2º Membro suplente: Nome completo: Maria  
214 das Dores Correia Palha - Titulação: Doutorado em Ciências Biológicas (Fisiologia e Farmacologia)  
215 - Vínculo: Professor Titular da Universidade Federal Rural do Amazonas (UFRA). Após breve  
216 discussão a composição da Comissão Especial de Avaliação para promoção à classe E da  
217 Professora Elisabeth Maróstica foi aprovada pela unanimidade. **Item 11. Assuntos de Interesse**  
218 **Geral.** O servidor Rafael Menezes solicitou que para fins de fluxo administrativo, que orientem  
219 aos alunos de graduação ou pós-graduação que a retirada de bens da Unidade, ou sua  
220 movimentação interna, somente pode ser feita mediante a autorização da direção após a  
221 solicitação feita com o preenchimento do formulário próprio existente no site do CMB. O Sr.  
222 Diretor informou que os porteiros têm ordem expressa para não permitir a saída de qualquer  
223 bem sem autorização da direção, que segundo a regra da UFF a direção é responsável por todo  
224 patrimônio da Unidade. A prof.<sup>a</sup> Claudia Uchôa informou que enviou por e-mail para os  
225 servidores da unidade informando que estão abertas as inscrições de atividades na agenda  
226 acadêmica 2024. Solicitou que os professores registrassem por e-mail quais as atividades que  
227 serão realizadas, dia, espaços que serão utilizados para que ocorra a divulgação interna e saber  
228 se haverá necessidade de algum apoio afim de fazer a mediação da informação. Ao final da

229 reunião o Sr. Diretor perguntou se alguém gostaria de acrescentar alguma informação, e como  
230 não houve manifestação de nenhum membro, agradeceu a presença de todos e a reunião foi  
231 encerrada às 16 horas e 19 minutos e para constar, eu, Rafael Cavalcanti de Menezes, lavrei a  
232 presente ata, que foi assinada por mim e pelo Sr. Presidente da reunião Prof.º Ismar Araújo de  
233 Moraes. Niterói, aos doze dias do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro.

---

Rafael Cavalcanti De Menezes  
Assistente em Administração  
Secretário-SIAPE:3365701



---

Prof.º Ismar Araújo de Moraes  
Diretor do Instituto Biomédico  
Presidente