



## INFORME nº 09/2024 DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO (IX REUNIÃO ORDINÁRIA – 12/09/2024)

Estamos apresentando mais um informe com o resumo dos assuntos tratados em reunião de Colegiado do Instituto Biomédico, desta vez foi a nossa nona reunião ordinária ocorrida em 12 de setembro de 2024.

Como sempre, o informe antecede a aprovação da ata da reunião ocorrida e assim sendo cabe lembrar que ele deve ser visto como matéria apenas informativa e sob a inteira responsabilidade do diretor e da vice-diretora que o produzem. Nossa intenção é levar mais rapidamente as informações que permitem acompanhar mais de perto o que vem sendo tratado na instância deliberativa do colegiado.

Lembramos que a composição do atual colegiado está disponível aqui [neste link](#). E que nos manteremos sempre abertos às críticas e sugestões por meio do e-mail [cmb@id.uff.br](mailto:cmb@id.uff.br).

Não tendo interesse em receber o material, basta nos comunicar.

---x

Os Itens de pauta da IX Reunião Ordinária do CMB realizada em 12/09/2024 encontram-se listados abaixo.

- Item 01.** Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.
- Item 02.** Aprovação da ata da VIII Reunião ordinária de 2024 realizada em 14 de agosto de 2024
- Item 03.** Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.
- Item 04.** Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.
- Item 05.** Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.
- Item 06.** Informes e deliberações relacionados ao DAJUP
- Item 07.** Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.
- Item 08.** Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.
- Item 09.** Demanda do Colegiado de Medicina sobre a carga horária semestral do curso.
- Item 10.** Aprovação da Comissão Especial de Avaliação para Promoção a Classe E da Prof. Elisabeth Marostica (item com inserção aceita no início da reunião).
- Item 11.** Assuntos de Interesse Geral.

### INFORMAÇÕES SOBRE OS ITENS DE PAUTA DISCUTIDOS

#### **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online**

Feitas as recomendações de praxe para condução da reunião em modo *online* e a reunião foi dedicada aos aniversariantes do mês, Prof. José Ribas (05/09) e as professoras Nazareth Rocha (28/09) e Viviane Degani (30/09) sendo todos parabenizados.

**Item 02. Aprovação da ata Aprovação da ata da VIII Reunião ordinária de 2024 realizada em 14 de agosto de 2024.**

Submetida à votação as atas foram aprovadas pela unanimidade e estão disponibilizadas no site do Instituto Biomédico, podendo ser consultadas [NESTE LINK](#).

**Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.**

A coordenadora do MGB, Prof.<sup>a</sup> Simone Florim, presente na reunião declarou não ter informes.

**Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.**

A Prof.<sup>a</sup>. Isabel David, coordenadora do Programa de Pós Graduação de Ciências Biomédicas, presente na reunião, declarou não ter maiores informações, mas que recebeu a servidora Maria Albertina Grillo para apoio administrativo na secretaria da Pós. O Diretor justificou a disponibilidade da servidora haja vista as demais coordenações vinculadas à direção contarem com o apoio de servidores lotados no CMB.

Não havendo no momento um representante do Programa de Pós Graduação em Microbiologia e Parasitologia Aplicadas informou não houve informes.

**Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.**

O servidor Rafael Cavalcanti de Menezes , representante dos TAE do Instituto Biomédico, informou que O Projeto de lei que reestrutura a carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação (TAES) está em andamento e já passou por etapas importantes. Informou ainda, que esse projeto inclui mudanças fundamentais como: nova estrutura salarial, extinção do incentivo à qualificação (IQ) indireto, regras de transição, reconhecimento de saberes e competências (RSC) e criação de cargos amplos. Que o projeto, baseado no termo de acordo da categoria, foi elaborado pela Comissão Nacional de Supervisão da Carreira (CNSC) no MEC. Em seguida, sobre os outros pontos do acordo como a jornada de 30 horas semanais e a democratização das IFES, informou que está sendo aguardada a aprovação do regimento da mesa setorial para avançar nas discussões sobre os temas.

**Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.**

O representante do Diretório Acadêmico Jussara Pereira dos Santos, discente Matheus Luan, declarou não ter informes de importância a relatar.

**Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.**

- **Comissão de Biossegurança –CBio.** Presidente: Prof.<sup>a</sup> Elisabeth Maróstica. Informou que está sendo dado prosseguimento às visitas nos laboratórios de pesquisa da Unidade.
- **Comissão de Avaliação Local – CAL.** Presidente: Prof. Carmen Baur. De férias, sem informes.
- **Comissão de Espaço Físico.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Fez lembrar a todos sobre a reunião anterior onde houve pedido dos Chefes de Departamentos MIP e MFL para participação na Comissão de Espaço Físico do CMB, e disse que entende como importante a participação dos chefes e fez convite aos professores José Ribas e Bruno Penna presentes na reunião e houve aceitação. Assim uma nova DTS será publicada pelo Diretor.

- **Comissão de Avaliação de Projetos.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- **Comissão de Acompanhamento do PDU.** Presidente: Prof. Ronald Marques. Sem informes.

Neste item de pauta, o Diretor informou sobre a necessidade de composição de uma Comissão Local para organização da XXVI Semana de Monitoria da UFF e que embora fosse definida a prerrogativa da pessoa do Diretor para fazer as indicações na Determinação de Serviço, que decidiu fazer a consulta aos chefes de departamento sobre indicação de nomes e que foram indicados os nomes dos disse ter aberto aos chefes a oportunidade de indicação de nomes. Assim sendo decidiu pela composição com participação da Prof.<sup>a</sup> Ana Carolina Aor Zaqueu, como presidente, e membros titulares os professores: Rodrigo Alves Azevedo, Antonio Filipe Braga da Fonseca MFL. E suplente: Prof. Ronald Marques dos Santos.

#### **Item 8. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.**

#### **☐ INFORMES RELACIONADOS ÀS PARTICIPAÇÕES EM REUNIÕES E EVENTOS**

##### **➤ REUNIÃO COM O DAJUP- 16/08/2024.**

O diretor informou que na Reunião foi feita de modo online e nela foi feita apresentação de cada um dos membros do DAJUP, reafirmou à disposição da Direção em apoiar as iniciativas dos acadêmicos, e a necessidade de buscar um maior engajamento dos alunos da Biomedicina nas atividades do Biomédico. Informou que também houve a oportunidade para tirar dúvidas sobre :

- ✓ Possibilidade de Organização de Eventos no Biomédico
- ✓ O novo Regimento para o Diretório
- ✓ Uso da nova sede na sala 118 do Bloco A.

##### **➤ RIO INNOVATION WEEK – 15/08/2024.**

O Diretor Informou que junto a Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchoa esteve na Feira de Inovação, com convites da empresa PESAGRO-RIO e que no local a UFF era uma das expositoras. Declarou que pretende se informar acerca da possibilidade de uma possível distribuição de passaportes de acesso livre ao local, pela UFF, na próxima edição do Evento.

##### **➤ REUNIÃO GT-INFRA – 22/08/2024.**

O diretor informou que reunião ocorreu em modo online sendo feitos os seguintes informes pela Sra. Vera Cajazeiras, pró-reitora de Administração:

##### **➤ Ações programadas para o período de férias.**

- ✓ Retirada de bens inservíveis; revisão dos banheiros principalmente portas, parte hidráulica, pias etc. O Diretor informou ter atendido o prazo de 30/08 para encaminhar as demandas.
- ✓ Manutenção preventiva de ares-condicionados. Informou ter sido agendado o serviço no Bloco A em 19/10 e nos Blocos B, C e D em 28/10.
- ✓ Levantamento da necessidade de carteiras e quadros. Foi informado à PROAD a desnecessidade de carteiras, mas a necessidade de 10 quadros ou mais, haja vista a sobreutilização deles.

➤ Licitação e contratos.

- ✓ Foi informado que estão em fase da licitação os serviços de portaria, e de licitação para Fazenda escola e que foi feita a contratação para recuperação de um elevador em caráter emergencial.

➤ Ações para o segundo semestre.

- ✓ foi informado que deverá ser licitado o serviço de recuperação de 33 elevadores e de recuperação de marquises.
- ✓ Que houve necessidade de implantação de cota reduzida de combustíveis para os veículos de serviço das unidades
- ✓ Um estudo está sendo conduzido prevendo a redução no contrato das copiadoras

➤ **SESSÃO ORDINÁRIA – CUV.**

Reunião online realizada em 04/09/2024. O Diretor informou que foram 17 itens de pauta, sendo necessário a retirada de dois(3) deles por falta de quórum qualificado. Os demais consistiram em: deferimento de um pedido de recurso de reconhecimento de título; aprovação do Código de Conduta Ética dos Agentes Públicos da Universidade Federal Fluminense – UFF; Criação - Corregedoria Setorial UFF, Homologação do resultado da consulta eleitoral para representantes docentes no Colegiado do Colégio Universitário Geraldo Reis e da Faculdade de Economia; Doação feita pelo Ministério da Fazenda com destinação específica à SDC; Doação de bens à Universidade Federal Fluminense, com destinação específica à STI; Doação de bens com destinação específica à Coordenação de Bibliotecas (CBI). Além destes foram deferidos 7 processos de Baixa patrimonial de materiais permanentes pertencentes à UFF considerados inservíveis

❑ **INFORMES GERAIS.**

- O Diretor informou eu houve a publicação da Portaria 1.297 de 23 de agosto de 2024 nomeando a servidora Alanda do Valle Vitorino, Bibliotecária-documentalista como Assistente da Coordenação de Bibliotecas, junto à Biblioteca do Instituto Biomédico, da Superintendência de Documentação e elogiou e parabenizou a servidora
- Sobre WIFI nos Blocos A e C, informou que será feita a aquisição com cartão corporativo de canaletas para transposição de fios elétricos para instalação de Roteadores em todos os andares dos Blocos.
- Sobre a Prorrogação do Contrato da empresa SOLL de limpeza. Informou que a Fiscalização setorial passou a ser função do Diretor junto ao servidor Christiano Augusto e que os contatos sobre o assunto limpeza podem ser feitos diretamente pelo seu WhatsApp.
- Sobre o POP de higienização dos Bebedouros com Álcool 70 °GL, informou que em face da contaminação observada nos bebedouros de um andar do Bloco A, junto a vice direção e encarregado e líder da empresa SOLL e foi estabelecido que a limpeza e desinfecção com álcool 70 será diariamente feita às 8:00h e às 13:00h.

➤ **SOBRE O XXI ECIB E FOMENTO DA FAPERJ.**

O diretor informou que todos os passos indicados na reunião anterior já foram dados: indicação da comissão organizadora inicial, início de projeto no SIGPROJ para submissão à PROEX da Ação de Extensão XXI Encontro Científico do Instituto Biomédico – UFF, e por fim o envio do

projeto para a FAPERJ. O diretor enalteceu o trabalho exemplar da ProF.<sup>a</sup> Claudia Uchoa para que uma proposta de projeto pudesse chegar dentro do prazo à avaliação e aprovação da Comissão.

➤ **SOBRE O ORÇAMENTO DA UNIDADE - 2024.**

	UTILIZAÇÃO DA VERBA DE LIVRE ORDENAÇÃO 2024					
	CMB	MGB	MIP	MFL	MMO	TOTAL
Almoxarifado Virtual	4.501,16	140,17	3338,7	2511,81	840,32	11.332,16
1º Cartão	7.000,00					7.000,00
Cortinas Bloco D	2.064,48					2.064,48
Materiais de Obra de Infra	25.783,45					25.783,45
2º Cartão	5.766,48		460	773,52		7.000,00
3º Cartão	7.000,00					7.000,00
SIACOMPRAS	340,00					340,00
Reforma de Cadeiras	17.393,00					17.393,00
<b>SUBTOTAL</b>	<b>69.848,57</b>	<b>140,17</b>	<b>3.798,7</b>	<b>3.285,33</b>	<b>840,32</b>	<b>77.913,09</b>
						<b>ORÇAMENTO</b>
						<b>94.110,06</b>
						<b>SALDO</b>
						<b>16.196,97</b>

UTILIZAÇÃO DA VERBA DE AULAS PRÁTICAS - 2024					
MIP	MFL	MMO	TOTAL	VERBA	SALDO
19051,99	2097,62	0	21.149,61	40.000,00	18.850,39
Saldo a ser usado 2948,01	Saldo a ser usado 902,38	Saldo a ser usado 15.000,00			

➤ **ATOS PUBLICADOS.... Desde a última reunião**

DTS	EMENTA
<b>DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CMB/UFF NO 8, DE 16 DE AGOSTO DE 2024.</b>	Institui a Comissão do Programa de Gestão do Instituto Biomédico.
<b>DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CMB/UFF NO 9, DE 21 DE AGOSTO DE 2024.</b>	Institui a Comissão Organizadora do XXI Encontro Científico do Instituto Biomédico.
<b>DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CMB/UFF NO 07, DE 05 DE AGOSTO DE 2024.</b>	Designação dos membros da Comissão de Patrimônio.

➤ **OFÍCIOS RECEBIDOS. Desde a última reunião**

OFÍCIOS RECEBIDOS	ASSUNTOS	ENCAMINHAMENTOS
OFÍCIO Nº 66 /2024/MGM/CMM/UFF, de 29 de agosto de 2024	Quantitativo de semanas do semestre letivo do curso de Medicina	Discussão em Plenária
OFÍCIO CIRCULAR nº127/2024/SOMA/UFF, de 28 de agosto de 2024	Indicação de fiscais setoriais para o contrato junto a SOLL	Ismar e Christiano
OFÍCIO CIRCULAR nº130/2024/SOMA/UFF, de 02 de setembro de 2024	Funcionamento dos serviços de Portaria e Limpeza durante o recesso	Ciência

O Diretor informou, que segundo determinação passadas pelo Ofício Circular nº130 da SOMA, relativo ao recesso que compreenderá os dias 02/09/2024 a 22/09/2024, os serviços de Portaria funcionarão, durante o referido no horário das 07:00 às 19:00 e os serviços de Limpeza funcionarão no horário das 07:00 às 17:00.

➤ **OFÍCIOS ENCAMINHADOS. Desde a última reunião**

OFÍCIOS ENCAMINHADOS	DATAS	ASSUNTOS	RESPOSTAS
OFÍCIO Nº 31/2024/CMB/UFF Destino: GAR	22/08/2024	Solicitação de análise de viabilidade de melhoria do processo de publicação em Boletins de Serviços da UFF.	Sem resposta
OFÍCIO Nº 30/2024/CMB/UFF Destino: IVB	21/08/2024	Solicitação de doação de bens do Instituto Vital Brazil para o Instituto Biomédico da Universidade federal Fluminense.	Em andamento

➤ **INFORMES SOBRE OS PEDIDOS DE MANUTENÇÃO EM GERAL REGISTRADOS NO CITSMArt.**

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências até o dia 11 de setembro de 2024.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	NÃO ATENDIDOS					
	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro
Hidráulica	39	45	48	47	41	53
Elétrica	27	21	20	21	23	16
Pintura	34	24	23	25	26	21
Portas, janelas, vidros e esquadrias	28	23	23	23	20	15
Civil - teto, paredes, piso	25	28	30	31	33	31
Telhados, calhas e marquises	14	14	13	13	12	10
Serralheria	05	06	05	05	5	6
Áreas verdes	02	06	07	07	6	3
Refrigeração	03	02	04	04	5	7
Controle insetos e roedores	01	01	01	01	3	2
Outros	01	09	07	09	8	9
Total	179	179	181	186	182	173



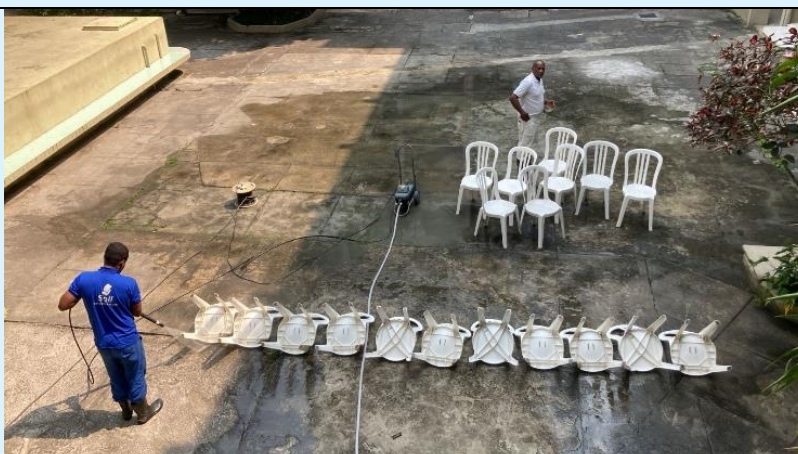
➤ **INFORMES SOBRE OS PEDIDOS DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO, CHILLER e STI.**

Foram apresentados os quadros abaixo relativos às pendências até o dia 11 de setembro de 2024.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	TOTAL DE TICKETS NÃO ATENDIDOS					
	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto	Setembro
Ar-condicionado – Parede, janelas e splits Blocos A, B, C, D e E	27	30	29	27	32	17
Chiller - Bloco E	04	04	03	02	06	10

SERVIÇOS SOLICITADOS – STI	TOTAL DE TICKETS NÃO ATENDIDOS					
	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto	Setembro
Vários	11	10	12	14	19	21

➤ **Na forma de informe fotográfico sobre ocorrências na Unidade foram apresentadas as fotos a seguir:**



Bloco A – Preparo para o retorno das atividades no segundo semestre letivo



Bloco A – Sanada a infiltração, desbloqueio de poltronas e recuperação do forro do Auditório



Bloco A – Sanado problema de infiltração e restaurada a parede da sala de periódicos da Biblioteca

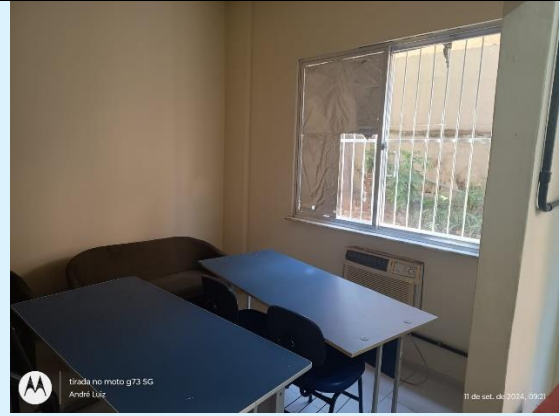


Bloco A – Serviço da SOMA: capina e retirada de terra sobre a calçada. Não resolveu o problema da Infiltração



Bloco A – Organização dos lotes para laudos e desfazimento na sala desocupada pela Pós-graduação





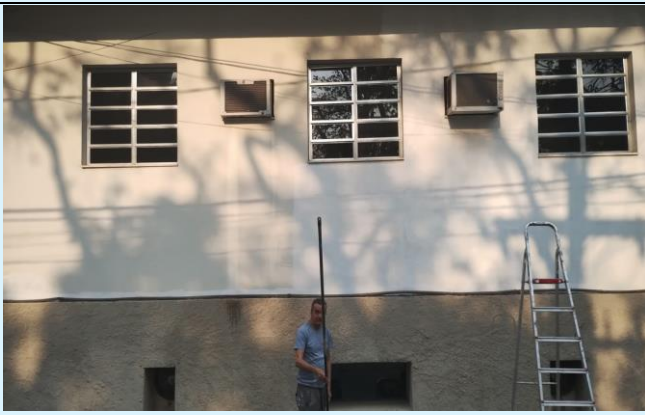
Bloco A – Transferência do mobiliário para a futura sede do DAJU



Bloco A – Relato de Ocorrência lamentável de corte de estofamento em cadeira da Sala 5



Bloco B – DST - Pintura das áreas de recepção e espera



Bloco D – Pintura da Fachada e letreiro



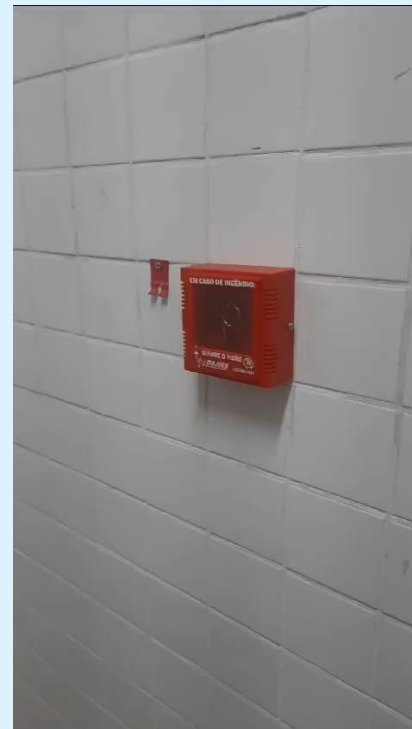
Bloco D – Restauração da pintura do piso das salas de aulas práticas



Bloco D – Restauração do teto do banheiro feminino do subsolo do Anatômico



Bloco D – Em andamento a Restauração da parede do Biotério



Bloco E – Maior controle do acesso ao telhado

#### Item 09. Demanda do Colegiado de Medicina sobre a carga horária semestral do curso.

O Diretor que após o recebimento do OFÍCIO Nº 66 /2024/MGM/CMM/UFF, de 29 de agosto de 2024, solicitando posicionamento da Unidade acerca do uso de 17 ou 20 semanas para o Curso de Medicina da UFF, levou ao conhecimento dos chefes dos três departamentos que compõem a nossa Unidade para discussão entre os pares e relato nesta Reunião de Colegiado. Consultadas as chefias foi identificado o posicionamento dos três departamentos pela manutenção das 17 semanas, conforme os demais cursos da Universidade. Submetida à votação a proposta de estabelecimento das 17 semanas no calendário do Curso de Medicina, houve aprovação pela unanimidade.

#### Item 10. Aprovação da Comissão Especial de Avaliação para Promoção à Classe E da Prof. Elisabeth Marostica.

Após informação sobre a aprovação no Departamento de Fisiologia e Farmacologia foi submetida e apreciação do colegiados a seguinte composição Comissão Especial de Avaliação para Promoção à Classe E da Prof.<sup>a</sup> Elisabeth Marostica, na área de conhecimento de Farmacologia ,como titulares os membros a seguir. 1º Membro e Presidente, Nome completo: **Rita Leal Paixão** - Titulação: Doutorado em Saúde Pública - Vínculo: Professor Titular da Universidade Federal Fluminense (UFF). 2º Membro e Secretário: Nome completo - **Almir Goncalves Wanderley** - Titulação: Doutorado em Ciências (Farmacologia) - Vínculo: Professor Titular da Universidade Federal de São Paulo – Diadema (UNIFESP/Diadema). 3º Membro: Nome completo: **Wilma de Grava Kempinas** - Titulação: Doutorado em Morfologia (Biologia Celular) - Vínculo: Professor Titular da Universidade Estadual Paulista Julio de Mesquita Filho (UNESP/Botucatu). 4º Membro: Nome completo: **Caden Souccar** - Titulação: Doutorado em Ciências (Farmacologia) - Vínculo: Professor Titular da Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP/EPM). 5º Membro: Nome completo: **Luiz Renato França** - Titulação: Doutorado em



Biologia Celular - Vínculo: Professor Titular da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG). Como suplentes internos os membros a seguir. 1º Membro suplente: Nome completo: **Ismar Araújo de Moraes** - Titulação: Doutorado em Patologia - Vínculo: Professor Titular da Universidade Federal Fluminense (UFF). 2º Membro suplente: Nome completo: **Vilma Aparecida da Silva Fonseca** - Titulação: Doutorado em Ciências (Farmacologia) - Vínculo: Professor Titular da Universidade Federal Fluminense (UFF). Como suplentes externos os membros a seguir. 1º Membro suplente: Nome completo: **Ricardo Tadeu Santori** - Titulação: Doutorado em Ciências Biológicas (Zoologia) - Vínculo: Professor Titular da Universidade Estadual do Rio de Janeiro (UERJ). 2º Membro suplente: Nome completo: **Maria das Dores Correia Palha** - Titulação: Doutorado em Ciências Biológicas (Fisiologia e Farmacologia) - Vínculo: Professor Titular da Universidade Federal Rural do Amazonas (UFRA). Após breve discussão a composição da Comissão Especial de Avaliação para promoção à classe E da Professora Elisabeth Maróstica foi aprovada pela unanimidade.

#### **Item 11. Assuntos de Interesse Geral.**

O servidor Rafael Menezes solicitou que para fins de fluxo administrativo, que orientem aos alunos de graduação ou pós-graduação que a retirada de bens da Unidade, ou sua movimentação interna, somente pode ser feita mediante a autorização da direção após a solicitação feita com o preenchimento do formulário próprio existente no site do CMB. O Diretor informou que os porteiros têm ordem expressa para não permitir a saída de qualquer bem sem autorização da direção, que segunda a regra da UFF a responsável por todo patrimônio da Unidade.

A prof. Claudia Uchôa informou que enviou por e-mail para os servidores da unidade informando que estão abertas as inscrições de atividades na agenda acadêmica 2024. Solicitou que os professores registrassem por e-mail quais as atividades que serão realizadas, dia, espaços que serão utilizados para que ocorra a divulgação interna e saber se haverá necessidade de algum apoio afim de fazer a mediação da informação.

Niterói, 13 de setembro 2024.

**Prof. Ismar Araújo de Moraes**  
**Presidente na Reunião do Colegiado do Instituto Biomédico**

**Prof.<sup>a</sup> Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior**  
**Vice-diretora do Instituto Biomédico**