



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO - CMB

**ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO REALIZADA NO DIA CATORZE DE AGOSTO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE QUATRO**

1 Aos catorzes dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e quatro, às catorze horas e  
2 dezesseis minutos em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do  
3 Instituto Biomédico na sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a  
4 presidência do Sr. Diretor da Unidade o Prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se as  
5 presenças dos senhores membros docentes titulares: Bruno de Araujo Penna, Ricardo Luiz Dantas  
6 Machado, Patricia Riddell Millar Goulart, Marco Aurélio Pereira Sampaio, Clarice Machado dos  
7 Santos, José Antonio Silva Ribas, Aline Araujo dos Santos Rabelo, Nazareth de Novaes Rocha e  
8 Simone Florim da Silva. Como membro suplente na posição de titular participou a docente: Eliete  
9 Dalla Corte Frantz. Como membros suplentes participaram os docentes: Albino Fonseca Júnior e  
10 Elisabeth Maróstica. Como membro titular representante dos Técnicos Administrativos em  
11 Educação o servidor Rafael Cavalcanti de Menezes. Como membro titular discente participaram:  
12 Giovanna Lopes Montuori e Giovanna de Abreu Cazeiro Conte. Como convidados participaram:  
13 A vice-diretora Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, a Prof.ª Etel Gimba do PPGCB e o  
14 servidor da Biblioteca Daniel Ribeiro dos Santos. **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções  
15 gerais de comportamento na reunião online.** Foram feitas as recomendações de praxe para  
16 condução da reunião em modo online e a reunião foi dedicada às aniversariantes do mês, as  
17 professoras Etel Gimba em 15/08 e Renata Rabelo, em 20/08, sendo parabenizadas. **Item 02.  
18 Aprovação da ata da VII Reunião ordinária de 2024 realizada em 09 de julho de 2024 e da ata  
19 da II Reunião Extraordinária realizada em 13 de agosto de 2024.** Submetida à votação as atas  
20 foram aprovadas pela unanimidade. **Item 03. Informes e deliberações relacionados à  
21 coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.** A Prof.ª Simone Florim solicitou  
22 aprovação de um projeto de Extensão intitulado Café com Ciência e Consciência do Curso de  
23 Biomedicina da UFF-Niterói. A ação foi submetida à votação e aprovada pela unanimidade. A  
24 ação deverá ainda ser cadastrada no SIGPROJ em fluxo contínuo. O Sr. Diretor estabeleceu com  
25 a concordância do Colegiado que as posteriores aprovações de projetos de extensão sejam feitas  
26 previamente pela Comissão de Projetos. **Item 04. Informes e deliberações relacionados às  
27 coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.** A Prof.ª Etel Gimba informou que a  
28 proposta de criação de um espaço para reuniões dos Programas de Pós-graduação apresentada  
29 pelo Prof. Ricardo Machado foi levada na reunião do Colegiado do Programa de Pós Graduação

30 de Ciências Biomédicas e apoiada pela plenária. O Prof. Ricardo Machado informou não ter nada  
31 a registrar relativo ao PPGMPA e questionou sobre o parecer da Comissão de Espaço Físico sobre  
32 a disponibilização da sala 112 do Bloco E para ser uma sala de reuniões. **Item 05. Informes e**  
33 **deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.** O servidor Rafael Cavalcanti  
34 de Menezes informou que no dia 01/08/2024 ocorreu uma reunião com o Ministério da Educação  
35 (MEC), para cobrar a efetivação dos Termos de Acordo nº 10/2024 (docentes) e nº 11/2024  
36 (técnico-administrativos), assinados em 27/06. Nessa reunião foi firmado que o Grupo de  
37 Trabalho (GT) será instalado até o dia 15/08/2024. E a partir da sua instalação, 60 dias para  
38 construir a discussão dos temas constantes no acordo. Dentre os pontos de destaque da referida  
39 reunião foram: a recomposição do Conselho Permanente para o Reconhecimento de Saberes e  
40 Competências (CPRSC) e o reenquadramento dos servidores que estão abaixo da aglutinação.  
41 **Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.** A discente Giovanna Montuori  
42 informou não haver nada a relatar referente ao DAJUP. A Prof.<sup>a</sup> Simone Florim convidou o DAJUP  
43 para atuar em parceria com o Projeto de Extensão aprovado. A discente pontuou ter achado  
44 projeto muito interessante. **Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões**  
45 **internas do CMB.** Com relação a Comissão de Biossegurança –CBio. Presidência: Prof.<sup>a</sup> Elisabeth  
46 Maróstica, foi informado que já foi realizada visita nos laboratórios do terceiro andar do Bloco E  
47 e nos espaços comuns, e que irá disponibilizar um link para que possa ser agendada a visita nos  
48 demais laboratórios do Bloco E, de acordo com horário e disponibilidade dos responsáveis.  
49 Informou que na visita será realizada também a verificação de químicos controlados pela Polícia  
50 Federal e pediu ajuda de todos para que o levantamento seja atualizado. Com relação a Comissão  
51 de Avaliação Local – CAL. Presidente. Prof.<sup>a</sup> Carmen Baur, não estando presente solicitou  
52 informar que a avaliação do segundo semestre de 2023 já está disponibilizada no site do SAI-  
53 Sistema de Avaliação Institucional. O Sr. Diretor informou que a Prof.<sup>a</sup> Carmen Baur já realizou  
54 reunião com a Direção e com a Comissão e está dando sequência aos procedimentos normativos.  
55 Parabenizou a conduta da Presidente da Comissão pelo andamento do trabalho, pela celeridade  
56 e sua seriedade. Com relação a Comissão de Espaço Físico. Presidente: Prof. Ismar Moraes,  
57 informou que conforme decisão da última plenária a Comissão se debruçou sobre o pedido feito  
58 pelas coordenações de pós graduação e decidiu pelo seguinte parecer: a Comissão decide opinar  
59 por não acatar o pedido de utilização da sala 112 como sala de reuniões do Bloco E e sugerir o  
60 uso dos espaços de reuniões ou seminários existentes na Unidade, sob sua responsabilidade ou  
61 dos departamentos de ensino ou ênfases, mediante consulta de disponibilidade e agendamento,  
62 assim como as salas de aulas ou auditórios, quando disponíveis. O Prof. Ricardo Luiz Dantas  
63 Machado registrou seu estranhamento, decepção e considerou desrespeitosa a decisão da  
64 Comissão. A Prof.<sup>a</sup> Simone Florim questionou se existe a necessidade de uma secretaria do CMB  
65 no Bloco E. A Prof.<sup>a</sup> Simone Florim considerou que como as duas pós-graduações estão nesse  
66 espaço que seria adequado ter o espaço de reunião neste local. O Sr. Diretor informou que na  
67 reunião da Comissão de Espaço Físico ponderou que a sala 112 no bloco E é a única sala de apoio  
68 atualmente existente no Bloco. E que não considera adequado guardar materiais dentro de um

69 office com vidros transparentes. O Sr. Diretor informou que materiais para desfazimento estão  
70 sendo guardados temporariamente na sala 113 no bloco E, e que esta área também  
71 temporariamente foi compartilhada como base de apoio para as empresas terceirizadas, a  
72 pedido da SOMA, mas que está sendo pleiteada uma verba de R\$700.000,00 (setecentos mil  
73 reais) de emenda parlamentar para construção de um laboratório de análises clínicas para o  
74 curso de Biomedicina atendendo a uma exigência do MEC. A Prof.<sup>a</sup> Simone Florim informou que  
75 desconhecia que a sala 113 no bloco E fosse destinada para um futuro laboratório de Análises  
76 Clínicas. Em seguida, a Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchôa registrou ter ficado triste com a fala do Prof. Ricardo  
77 Luiz, pois destacou nunca ter havido um desmerecimento da Pós-graduação, inclusive sendo  
78 sempre destinada uma sala de aulas exclusiva para as aulas da Pós Graduação no Bloco C.  
79 Destacou que o Bloco E está numa situação diferente atualmente, a Unidade cresceu, entraram  
80 novos Professores e os Laboratórios cresceram. O Prof. José Ribas questionou que os professores  
81 não têm acesso as áreas dos terceirizados. O Sr. Diretor informou que está correta a não  
82 permissão de acesso a essas salas, pois pela regra os acesso são feitos por usuários que tenham  
83 as chaves, fora isto, apenas com a autorização da Direção. O Sr. Diretor também informou que  
84 o Prof. Ronconi está analisando um novo espaço para os terceirizados devido a iminência de uma  
85 possível verba parlamentar. O Prof. José Ribas solicitou que seja discutido na próxima reunião de  
86 colegiado a mudança na composição da Comissão de Espaço Físico em que é pleiteado que na  
87 composição desta Comissão tenha os Chefes de Departamentos. O Diretor informou que uma  
88 DTS é prerrogativa do gestor a escolha dos membros, mas que entende o pleito e poderá pensar  
89 numa nova composição. O Prof. Bruno Penna solicitou que o CMB trouxesse o informe que será  
90 deliberado na reunião seguinte para que seja debatido antes nos departamentos e solicitou que  
91 fosse revista a composição da Comissão de Espaço Físico para que houvesse na composição os  
92 chefes de Departamentos. O Sr. Diretor colocou em regime de votação o parecer da Comissão de  
93 Espaço Físico. O Prof. Bruno Penna e a Prof.<sup>a</sup> Simone Florim solicitaram que todos se  
94 manifestassem se contra ou a favor ao parecer da Comissão para que não ficasse subentendido  
95 alguma abstenção. A Prof.<sup>a</sup> Simone Florim solicitou o registro de cada votação que ficou da  
96 seguinte forma: Giovanna de Abreu Cazeiro Conte votou a favor, Giovanna Lopes Montuori votou  
97 a favor, Aline Araujo dos Santos Rabelo votou contra, Ricardo Luiz Dantas Machado votou contra,  
98 Eliete Dalla Corte Frantz votou contra, Clarice Machado dos Santos votou a favor, José Antonio  
99 Silva Ribas votou contra, Rafael Cavalcanti de Menezes votou a favor, Patricia Riddell Millar  
100 Goulart votou a favor, Marco Aurélio Pereira Sampaio votou a favor, Nazareth de Novaes Rocha  
101 votou a favor, Bruno de Araujo Penna votou contra e Simone Florim da Silva votou contra. O  
102 resultado foi 7 votos a favor e 6 votos contra. Com isso o parecer da Comissão de Espaço Físico  
103 foi aprovado pela maioria dos votos. Com relação a Comissão de Avaliação de Projetos,  
104 Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes, mas lembrou que foi decidido em  
105 momento anterior nesta reunião que as ações de extensão passarão a ser analisadas por esta  
106 Comissão. Com relação a Comissão de Acompanhamento do PDU. Presidente: Prof. Ronald  
107 Marques, o Sr. Diretor informou que o presidente da comissão retornou de férias há pouco e que

108 irá dar continuidade ao PDU. **Item 8. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-**  
109 **reitorias e Afins.** O Sr. Diretor informou que ocorreu uma reunião do GT-INFRA realizada em  
110 modo online em 11/07/2024 com participação dos diretores de Unidade, a chefe de Gabinete  
111 Prof.<sup>a</sup> Laura Maciel e a Pró-reitora de gestão de Pessoas Aline Marques. Os principais informes  
112 foram: sobre o credenciamento, que finalizada a greve, é provável que o INEP retome, o  
113 processo de credenciamento da universidade. As unidades acadêmicas precisam se organizar  
114 para montar suas comissões locais de avaliação para implementar a avaliação sob a coordenação  
115 da CPA; sobre o Clube UFF, que o projeto de clube de descontos está sendo criado pela  
116 administração central para a comunidade de todos os campi sob a coordenação da professora  
117 Geralda Marques, sendo pedido o engajamento dos diretores; sobre o FG Judicial, que o STF  
118 emitiu uma decisão que favorece o retorno administrativo das Funções Gratificadas (FG) judiciais  
119 devendo as direções fazerem a ratificação das designações. Foi informado que já foi feita a  
120 ratificação da designação do servidor Felipe Sanches como o Secretário da Unidade; sobre o fim  
121 da greve e reposição de atividades represadas, foi feita uma reunião com o SINTUFF com objetivo  
122 de discutir critérios para elaborar o termo de acordo para a reposição de atividades represadas  
123 durante a greve. Foi acordado que haverá compensação de carga horária, mediante pactuação  
124 com as respectivas chefias, no entanto, a Pró-Reitora disse que não haverá compensação de  
125 carga horária, mas sim de tarefas que tenham sido represadas, o Velti deverá ser preenchido  
126 somente após o período de compensação das atividades, após a homologação das chefias, a  
127 PROGEPE e STI farão inclusão dos códigos no sistema e quanto ao Teleport, os servidores deverão  
128 fazer planos de atividades específicos para o período de compensação. Em seguida o assunto foi  
129 sobre o Programa de Gestão. O Sr. Diretor informou que o MGI acatou a solicitação de vários  
130 órgãos, inclusive da UFF, e fará uma prorrogação do prazo de adequação da IN sobre o PGD,  
131 provavelmente por 2 meses, prazo suficiente para publicação de uma nova IN da Universidade e  
132 ajustar as questões do sistema. O Sr. Diretor acrescentou que já foi publicada Instrução  
133 Normativa Conjunta SEGES-SGP-SRT/MGI Nº 21, de 16 de julho de 2024 prorrogando por 3 meses  
134 e a IN GAR/RET/UFF nº 108, de 26 de julho de 2024, permitindo prorrogar o Programa de Gestão  
135 em andamento no Instituto Biomédico até o dia 31 de outubro de 2024. O Sr. Diretor destacou  
136 os seguintes pontos sobre o novo PGD: o plano de trabalho individual do servidor, deverá estar  
137 alinhado com o plano de entregas da unidade, que por sua vez deverá estar vinculado ao PDI; na  
138 avaliação do servidor deverá ser considerada a contribuição para o alcance das entregas da  
139 unidade, e não mais avaliação individual de atividades; na avaliação do servidor no programa de  
140 gestão está prevista a possibilidade de apuração de responsabilidade, compensação de carga  
141 horária e desconto de salário pelo não cumprimento das atividades pactuadas, inclusive  
142 abandono de cargo e não será mais utilizado o sistema de avaliação do Teleport. Em seguida o  
143 assunto foi sobre a Reunião presencial com o Coordenador Adalberto da SOMA e o encarregado  
144 Wallace da VIVACOM. O Sr. Diretor destacou os seguintes assuntos: pouco impacto do mutirão  
145 realizado na Unidade sobre as demandas de serviços elétricos, de pintura e hidráulica que foram  
146 propostos. Foi prometido retornar para dar continuidade aos serviços e alguns avanços já

147 ocorreram; apresentação das demandas da Unidade, sanar infiltração da área de periódicos da  
148 Biblioteca, do auditório e do final do corredor do 3º andar. Foi prometido celeridade para  
149 solucionar os problemas; remoção de parte da encosta atrás do Bloco A que provoca infiltração  
150 no Prédio Anexo. Foi apresentado o problema de falta de recurso para aluguel de caçamba e foi  
151 disponibilizada verba da Unidade para dar solução ao problema; telhado da área da Veterinária  
152 do Anatômico com avarias. A SOMA encarregou-se de realizar o serviço com uso de telha  
153 adquirida pela Unidade. O Sr. Diretor informou que o serviço já foi realizado e telhado do Antigo  
154 biotério da Biologia e do Prédio Anexo do Bloco A. Será apresentado orçamento a ser analisado  
155 pela Unidade quanto à possibilidade de arcar com as custas do serviço. O Prof. Marco Aurélio  
156 falou da importância de ser feita uma limpeza periódica nas calhas dos telhados. Em seguida o  
157 assunto foi sobre a Reunião do CUV realizada em 07/08/2024 em modo online. O Sr. Diretor  
158 informou que foram 17 itens de pauta, sendo necessário a retirada de dois (2) deles por falta de  
159 quórum qualificado. Os demais consistiram em: aprovação da proposição de participação da UFF  
160 no Fórum de Reitores do RJ (1); indeferimento de pedido de recurso de reconhecimento de  
161 títulos (2); atualização da estrutura organizacional do Departamento de Engenharia Mecânica de  
162 Volta Redonda (1); homologação dos resultados de eleições de colegiado nos Institutos de  
163 Geociências e Biologia e Escola de Engenharia (3); doações de bens diversas para Unidades da  
164 UFF (7); e aprovação de convênio entre UFF e Prefeitura de Petrópolis (1). Em seguida o assunto  
165 foi sobre o XXI ECIB e fomento FAPERJ. O Sr. Diretor informou sobre o lançamento do Edital da  
166 FAPERJ para apoio a eventos em  
167 2025 e sugeriu a criação de uma comissão de organização com voluntários, sendo definido que  
168 cada departamento deverá indicar até 3 membros até o dia 21 de agosto de 2024, para compor  
169 a comissão inicial de organização do evento para proposição do projeto junto à FAPERJ. Em  
170 seguida o Sr. Diretor colocou em votação a criação da Ação de Extensão XXI Encontro Científico  
171 do Instituto Biomédico – UFF e a proposta foi aceita pela unanimidade, sob a coordenação do  
172 Diretor da Unidade o Prof. Ismar Araujo de Moraes, que fará inserção no SIGPROJ e proposição  
173 a FAPERJ. Em seguida o assunto foi sobre o pedido da chefia do MIP para a discussão em plenária  
174 de posicionamento da Unidade acerca da carga horária do Curso de Medicina. O Sr. Diretor  
175 informou ter recebido um e-mail do MIP informando sobre o assunto demandado pela  
176 Coordenação de Curso de Medicina onde era pedido um posicionamento acerca do retorno da  
177 prática de 20 semanas letivas para o Curso. O Sr. Diretor informou que não recebeu diretamente  
178 a demanda da Coordenação e que além do prazo exíguo não existe a devida clareza para um  
179 posicionamento, estando todos de acordo. Após discussão do tema, foi definido que o assunto  
180 deverá ser discutido no âmbito dos departamentos de ensino, a quem compete a oferta de  
181 disciplinas. Em seguida o Sr. Diretor apresentou o preparo de uma sala de reuniões no auditório  
182 do bloco E ao lado da sala de apoio audiovisual, organização da sala de apoio de audiovisual,  
183 colocação das longarinas pretas dos andares superiores no hall de entrada. O Sr. Diretor informou  
184 que os próximos passos são conseguir mesa de recepção/inscrição e serviço de manutenção das  
185 cortinas. Em seguida o assunto foi sobre a plataforma de conexão da comunidade com um clube

186 de descontos. O Sr. Diretor informou que está em andamento a fase de pré-lançamento da  
187 Plataforma do Clube de Descontos para servidores da UFF e que a Reitoria conta com a  
188 cooperação de todos para convidar empresas, estabelecimentos e prestadores de serviços  
189 interessados em oferecer descontos para a nossa comunidade. Para tal, basta fazer um convite  
190 e compartilhar o link [https://app.uff.br/clubuff/estabelecimento\\_boas\\_vindas](https://app.uff.br/clubuff/estabelecimento_boas_vindas) com a empresas  
191 para que se cadastrem gratuitamente. Em seguida o assunto foi sobre o patrimônio. O Sr. Diretor  
192 informou sobre a existência da Norma de Serviço Nº 675, publicada no BS-UFF em 04/10/2019,  
193 cuja ementa regulamenta os procedimentos para baixa dos bens não localizados após a  
194 realização de três processamentos consecutivos de inventário. O Sr. Diretor informou que com  
195 base nesta IN, e para atendimento à exigência de atualização de Patrimônio, será necessária a  
196 identificação e localização de todos os bens patrimoniados pela UFF, devendo no caso de não  
197 localização abrir o devido ato de sindicância para identificação dos fatos e punição de possíveis  
198 agentes que contribuíram para o possível desvio do bem. O Sr. Diretor comunicou que já se  
199 encontra aberta a janela sistêmica para realização de inventários de bens móveis na UFF desde  
200 o dia 01/08/2024 e que ela ficará aberta até 31/12/2024 para o inventário de 2024. Informou  
201 que neste ano de 2024, não será solicitada a atualização do patrimônio pelos agentes  
202 patrimoniais aos servidores da Unidade, mas que a janela aberta será utilizada para serem feitas  
203 a atualização e consolidação do patrimônio da Unidade, ajustando-as a realidade. Segundo o Sr.  
204 Diretor, sob sua coordenação, já está em andamento a organização de planilhas com todos os  
205 bens que foram desfeitos ou encontrados, tombados ou não, conforme informado pelos Agentes  
206 de Patrimônio da direção e dos departamentos até o ano de 2023. O Sr. Diretor informou que  
207 em seguida serão conduzidas as seguintes etapas: identificação no SISAP (Sistema de controle de  
208 patrimônio) quanto ao estado se “Em uso” ou “Alienado” de todos os bens com número de  
209 patrimônio identificado e localizados, identificação da carga (localização do bem em Unidade da  
210 UFF) de cada bem no SISAP, verificação da correspondência do Número de patrimônio com as  
211 características do bem localizado, preparo de termos de transferência junto aos agentes  
212 patrimoniais das unidades detentoras das cargas, pedido de “desalienação” prévia dos bens  
213 encontrados e servíveis, quando for o caso, identificação de bens sem tombamento com base  
214 nas informações do SISAP, solicitação de confecção de novas etiquetas de identificação e  
215 lançamento dos bens no inventário de 2024. O Sr. Diretor também informou que foi publicada a  
216 Instrução Normativa GAR/ RET/UFF Nº 103, DE 18 DE JUNHO DE 2024 cuja ementa regulamenta  
217 os procedimentos gerenciais e administrativos para tramitação de processos administrativos  
218 relacionados ao desfazimento de bens móveis de refrigeração inservíveis classificados como  
219 irrecuperáveis, destinados a disposição final ambientalmente adequada e as consequentes  
220 baixas patrimonial e contábil. O Sr. Diretor destacou que a publicação da nova Instrução  
221 Normativa impõe regras para prosseguimento de processo eletrônico via SEI, entre elas a  
222 necessidade de identificação do número do patrimônio do bem, sendo vedado o desfazimento  
223 de bens sem identificação ou os devidos laudos ou termos de inservibilidade. Em seguida o  
224 assunto foi sobre o Orçamento 2024 da Unidade. O Sr. Diretor apresentou o seguinte

225 planejamento de livre ordenação: R\$ 7.029,46 de Almoxarifado Virtual- MGB+CMB+MFL  
226 (Concluído), R\$ 7.000,00 de 1º Cartão de suprimento de fundos (concluído), R\$ 2.064,48 de  
227 cortinas Bloco D (concluído) e R\$ 25.783,45 de material de obra infraestrutura (concluído).  
228 Subtotal de R\$ 41.877,39. R\$ 7.000,00 de 2º Cartão de suprimento de fundos com as seguintes  
229 especificações: R\$ 2.800,00 para reserva da verba de serviços (Vidros, portas de acesso da  
230 biblioteca e do bloco A ou identificação Bloco D e Prédio Anexo), R\$ 772,52 de reserva para  
231 compra de reagentes pelo MFL, R\$ 2.640,48 de uso para compra de materiais diversos e R\$  
232 787,00 de saldo a definir. R\$ 7.000,00 de 3º cartão de suprimento de fundos a definir e R\$  
233 2.000,00 para SIACOMPRAS (reserva estratégica de materiais de consumo para o CMB). Subtotal  
234 de R\$ 16.000,00. O Sr. Diretor apresentou o seguinte resumo: total concluído de R\$ 41.877,39,  
235 total comprometido de R\$ 16.000,00 (2º e 3º Cartão + SIACOMPRAS), total de R\$ 57.877,39. Total  
236 de verba Livre Ordenação de R\$ 94.110,06. Saldo disponível de R\$ 36.232,67. Em seguida o  
237 assunto foi sobre o pedido de obra e apresentação de orçamento para troca de telhado do prédio  
238 anexo do Bloco A. O Sr. Diretor informou que o Prof. Mauricio Chagas do MMO havia  
239 encaminhado um Orçamento de R\$39.600,00 reais, propondo a troca do telhado do Prédio  
240 Anexo do Bloco A, e que na reunião de julho foi sugerido que o assunto fosse levado a plenárias  
241 dos Departamentos de Ensino. Os Departamentos MMO e MFL manifestaram-se contra a  
242 proposta no ano de 2024, em vista do recurso que resta na verba de Livre Ordenação da Unidade,  
243 e sugeriram que poderá ser avaliado a inserção da proposta no ano de 2025. Em seguida o assunto  
244 foi sobre o orçamento para recuperação de cadeiras. O Sr. Diretor comunicou que solicitou da  
245 empresa CONFORTEX o orçamento para recuperação de Cadeiras, longarinas e poltronas que  
246 foram identificadas na Unidade pelas chefias e direção com necessidade de recuperação  
247 estrutural (troca de assento, encosto, pistão e braços). Como ficou faltando inserção na proposta  
248 de material do MFL e MMO foi sugerido esperar o orçamento final para deliberação. Em seguida  
249 o Sr. Diretor informou que foi publicada a Determinação de Serviço CMB/UFF Nº 06, DE 31 de  
250 Julho de 2024 que Institui a Comissão de Análise de Recurso relativo ao Concurso Público para o  
251 Magistério Superior UFF, área de Concentração em Anatomia Animal do Edital UFF nº 34/2024.  
252 Em seguida o Sr. Diretor informou que foram recebidos dois Ofícios: Ofício Circular Nº  
253 01/2024/CPTA/PROGEPE, de 12 de julho de 2024 sobre a data limite para encaminhamento de  
254 processo de remoção de servidor técnico administrativo a pedido da unidade de destino e Ofício  
255 Nº 11/2024/MIP/CMB/UFF, de 29 de julho de 2024 sobre condições de funcionamento dos  
256 ramais destinados ao MIP. Em seguida o Sr. Diretor informou que foram encaminhados os  
257 seguintes Ofícios: Ofício Nº 25/2024/CMB/UFF de 15/07/2024 com destino ao  
258 DPM/CAP/SAEP/UFF sobre resposta ao Ofício DPM/CAP/SAEP/UFF de 18 de setembro de 2019,  
259 Ofício Nº 26/2024/CMB/UFF com destino ao MFL de 18/07/2024 sobre as condições de  
260 funcionamento dos ramais destinados ao MFL, Ofício Nº 27/2024/CMB/UFF com destino ao  
261 MMO de 18/07/2024 sobre as condições de funcionamento dos ramais destinados ao MMO,  
262 Ofício Nº 28/2024/CMB/UFF com destino ao MIP de 18/07/2024 sobre as Condições de  
263 funcionamento dos ramais destinados ao MIP e Ofício Nº 29/2024/CMB/UFF de 30/07/2024

264 sobre solicitação de acesso ao SISAP. Em seguida o Sr. Diretor apresentou as seguintes  
265 pendências de manutenção em geral registradas no CITSMART até o dia 13 de agosto de 2024:  
266 41 de hidráulica, 23 de elétrica, 26 de pintura, 20 de Portas, janelas, vidros e esquadrias, 33 de  
267 Civil - teto, paredes, piso, 12 de telhados, calhas e marquises, 5 de Serralheria, 6 de áreas verdes,  
268 5 de refrigeração, 3 de controle insetos e roedores e 8 de outros, totalizando 182. Em seguida o  
269 Sr. Diretor apresentou as seguintes pendências até o dia 13 de agosto de 2024 de manutenção  
270 de ar condicionado, chiller e STI: 32 de Ar-condicionado – Parede, janelas e splits Blocos A, B, C,  
271 D e E; 6 de Chiller - Bloco E e 19 de STI. Em seguida o Sr. Diretor apresentou na forma de informe  
272 fotográfico sobre as seguintes ocorrências na Unidade: bloco A - micro-ondas defeituosos - em  
273 fase de aquisição de peças para substituição; bloco A – parte do auditório interditada devido a  
274 infiltração no teto – reparos em andamento; bloco A – pintura do hall de entrada do MFL e sala  
275 11; bloco B – DST – recuperação do fornecimento d’água com substituição de tubulação; bloco D  
276 – anatômico – infiltração do teto na área da veterinária – reparos do telhado concluído; bloco D  
277 - sala da Prof.<sup>a</sup> Eliete – restauração do teto concluída; reposição dos chuveiros de emergência do  
278 Bloco E e bloco D - instalação de dispensador de papel toalha no subsolo e área externa – reparo  
279 e pintura do corrimão da escadaria. **Item 09. Aprovação da decisão Ad referendum da Banca de**  
280 **Patricia Riddel Millar Goulart.** O Sr. Diretor informou a exigência da relatoria do CEPEX no que  
281 se refere a necessidade de troca de titularidade na Banca aprovada na última reunião do  
282 Colegiado e que dado o prazo fez a aprovação ad referendum por meio da decisão CMB/UFF Nº  
283 03, de 01 de agosto de 2024 com a ementa “Aprova a alteração proposta pela relatoria do CEPEX  
284 relativa à Comissão Especial para avaliação do acesso à classe E da Professora Patrícia Riddell  
285 Millar Goulart”, e texto “Decide aprovar, ad referendum, a alteração proposta pela relatoria do  
286 CEPEX relativa à Comissão Especial para avaliação do acesso à classe E da Professora Patrícia  
287 Riddell Millar Goulart, aprovada em plenária de colegiado em 9 de julho de 2024, no que se refere  
288 a troca da titularidade do membro Marcelo Knoff para suplência e do membro José Roberto  
289 Machado Silva da suplência passando à condição de Titular na referida Comissão.” Submetida à  
290 votação foi aprovada pela unanimidade. O Diretor pontuou que não pode ter entendimento  
291 equivocado em relação à obrigatoriedade do apoio administrativo a ser prestado pelos TAEs dos  
292 departamentos de ensino para as Bancas de Promoção Docente, haja vista as atribuições do  
293 cargo. Acrescentou que no regimento é apontado que o apoio administrativo quando  
294 necessário cabe à “Unidade”, porém ressalta que existe o entendimento de que o Departamento  
295 é uma Unidade Organizacional (UORG), portanto também é uma Unidade na acepção da palavra,  
296 e que não é claramente estabelecido que seja uma obrigatoriedade da instância da Unidade  
297 Administrativa Instituto Biomédico esta atribuição. O Sr. Diretor ainda acrescentou que o  
298 docente a ser promovido tem lotação na UORG do Departamento de Ensino e que o processo é  
299 sempre iniciado no Departamento de Ensino, encaminhado para a Direção apenas para  
300 aprovação da Banca pelo Colegiado. Em seguida à aprovação pelo CEPEX, sendo o processo  
301 devolvido à Direção da Unidade ele vem sendo normalmente encaminhado para procedimentos  
302 no Departamento de Ensino do interessado, sem relato de problemas até então. Informou que

303 em data recente houve recusa ao chefe do Departamento da parte do apoio administrativo dos  
304 TAES do MIP o que trouxe constrangimento à professora candidata, que declarou presente na  
305 reunião declarou ter sentido constrangida e que no seu entendimento, assim como no  
306 entendimento da Presidente da Banca, não é adequado que o candidato a ser avaliado mantenha  
307 proximidade com a banca. O Sr. Diretor lembrou que entre as atribuições do cargo de assistente  
308 em administração cabe o apoio administrativo como secretariar reuniões e eventos, por meio da  
309 redação de atas, memorandos, ofícios e outros documentos e executar tarefas de mesma  
310 natureza e nível de complexidade. Ao final, o Sr. Diretor informou que a Presidente da Banca  
311 Prof.<sup>a</sup> Leila Gatti, atual pró-reitora de Extensão, diante do ocorrido se encarregou de fazer todos  
312 os contatos necessários, e como ele próprio faz parte da Banca, prestará todo o apoio necessário,  
313 deixando tranquila a candidata quanto ao bom andamento do evento. A Prof.<sup>a</sup> Patricia Riddell  
314 Millar Goulart complementou que o que aconteceu a fez sentir meio abandonada pela sua  
315 instituição. Destacou que compreende que o próprio Professor não deva estar organizando o seu  
316 próprio concurso. Informou que já tinha feito praticamente tudo e apenas pediu para que as  
317 secretárias do MIP enviassem um e-mail à banca para marcar a data e que dessem um apoio  
318 administrativo no dia da defesa que por opção será presencial. A Prof.<sup>a</sup> Patricia Riddell informou  
319 que as servidoras se recusaram a fazer. A Prof.<sup>a</sup> Patricia Riddell informou que o Prof. Bruno Penna  
320 disse que as servidoras afirmaram não ser de alçada do departamento e sim da direção da  
321 Unidade e que o Prof. Bruno Penna faria um favor enviando o e-mail para a banca, mas que as  
322 outras etapas não teria como cumprir, pois, está comprometido com outras funções. **Item 10.**  
323 **Assuntos de Interesse Geral.** O Sr. Diretor informou que no dia 22 de agosto de 2024 foi  
324 agendada junto ao Prof. Mauro Romero e a SAEP uma reunião para dar andamento ao projeto  
325 da obra do Bloco B, que sedia do setor de DST- Doenças Sexualmente Transmissíveis. Que neste  
326 mesmo dia também agendou reunião com a PROEX para avaliar demanda de uma professora da  
327 Odontologia de criar um espaço para atendimento dentário de pessoas inseridas no grupo  
328 LGBTQIA+ no Bloco B. A Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchôa lembrou a todos que a Agenda Acadêmica da UFF  
329 será no período de 14 a 20 de outubro de 2024. A Prof.<sup>a</sup> Simone Florim perguntou de onde vem  
330 a verba para a reforma do DST. O Sr. Diretor informou que o pedido de obra do DST surgiu por  
331 causa de um problema que ocorreu em 2016, onde houve uma denúncia que envolveu Vigilância  
332 Sanitária e Ministério Público. Após o ocorrido a SAEP veio e disse que o prédio não tinha  
333 condições de funcionamento. Quando essa demanda saiu do processo físico e se tornou processo  
334 SEI é que foi tomado conhecimento. Então, foram cumpridas as exigências que estavam sendo  
335 solicitadas e esse processo entrou na linha de prioridade da SAEP para que fosse feito o projeto  
336 e depois submeter as instâncias PROAD e PROPLAN para que fosse feito os devidos pagamentos,  
337 ou seja o valor não sai do orçamento da Unidade. Ao final da reunião o Sr. Diretor perguntou se  
338 alguém gostaria de acrescentar alguma informação, e como não houve manifestação de nenhum  
339 membro, agradeceu a presença de todos e a reunião foi encerrada às 17 horas e 10 minutos e  
340 para constar, eu, Rafael Cavalcanti de Menezes, lavrei a presente ata, que foi assinada por mim

341 e pelo Sr. Presidente da reunião Prof.<sup>o</sup> Ismar Araújo de Moraes. Niterói, aos catorzes dias do mês  
342 de agosto de dois mil e vinte e quatro.  
343

---

Rafael Cavalcanti De Menezes  
Assistente em Administração  
Secretário-SIAPE:3365701



---

Prof. Ismar Araújo de Moraes  
Diretor do Instituto Biomédico  
Presidente