



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO - CMB

ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO REALIZADA NO DIA NOVE DE JULHO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE QUATRO

1 Aos nove dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e quatro, às catorze horas e treze
2 minutos em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto
3 Biomédico na sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a
4 presidência do Sr. Diretor da Unidade o Prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se as
5 presenças dos senhores membros docentes titulares: Bruno de Araujo Penna, Ricardo Luiz
6 Dantas Machado, Patricia Riddell Millar Goulart, Marco Aurélio Pereira Sampaio, Viviane
7 Alexandre Nunes Degani, José Antonio Silva Ribas, Aline Araujo dos Santos Rabelo e Nazareth de
8 Novaes Rocha. Como membros suplentes participaram os docentes: Carmen Baur Vieira, Andrea
9 Regina Baptista e Elisabeth Maróstica. Como membro titular discente a aluna Giovanna Lopes
10 Montuori. Como membro titular representante dos Técnicos Administrativos em Educação o
11 servidor Rafael Cavalcanti de Menezes. Como membro suplente representante dos Técnicos
12 Administrativos em Educação o servidor Christiano Augusto Rodrigues do Carmo. Como convidados
13 participaram: a vice-diretora Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, Isabel David e Etel
14 Gimba do PPGCB. **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na
15 reunião online.** Feitas as recomendações de praxe para condução da reunião em modo online a
16 reunião foi dedicada aos aniversariantes do mês: as professoras Andrea Regina Baptista (01/07),
17 Isabel David (07/07), Eliete Frantz (17/7) e o servidor Rafael Menezes (24/07) sendo todos
18 parabenizados. **Item 02. Aprovação da ata da VI Reunião ordinária de 2024 realizada em 10 de
19 junho de 2024.** Submetida à votação a ata foi aprovada pela unanimidade. **Item 03. Informes e
20 deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.** Não houve
21 informes. **Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-
22 Graduação do CMB.** A Prof. Isabel David cedeu a palavra ao Prof. Ricardo Machado do PPGMPA, para
23 que falasse sobre o pedido de espaço para reuniões do Bloco E e informou que o assunto será levado na
24 reunião do Colegiado do Curso. O Prof. Ricardo Machado com a palavra parabenizou as professoras Isabel
25 David e Etel Gimba pela transferência da secretária Programa de Pós-Graduação de Ciências Biomédicas
26 para a sala 111 o Bloco E, seguindo a ideia do Prof. Ismar Moraes. Em seguida informou que, frente a
27 esta mudança, o espaço que era utilizado para reuniões e deliberações foi ocupado, com isso e com apoio
28 da plenária do Colegiado do PPGMPA solicitou à direção do CMB, a transformação da sala 112 em espaço

29 de reunião, para atender as pós-graduações e outras demandas de reuniões no Bloco E, sendo orientado
30 a trazer para a plenária do Colegiado da Unidade. A Prof. Andrea Baptista ratificou o pedido informando
31 que pretende sensibilizar o Colegiado pois o Bloco E é um “Prédio de Pesquisas” e necessita de espaço
32 para que possam se reunir com o devido sigilo e receber terceiros já que tem gestão tripartite e recebe
33 empresas, contudo fez apelo para a concessão do espaço ao Colegiado. A Prof.ª Claudia Uchoa disse
34 entender que a ideia de ter um espaço para reuniões no Bloco E é muito interessante. A Prof.ª Isabel
35 David informou que está de acordo com a proposta, porém irá levar para o Colegiado do PPCB. A Prof.ª
36 Andrea Baptista questionou sobre o prazo e a direção informou que encaminhará a proposta para a
37 comissão de espaço físico e se pronunciará na próxima reunião do Colegiado. A Prof.ª Isabel David
38 ratificou que pessoalmente está de acordo com a proposta, porém levará para decisão do Colegiado do
39 PPCB. O Prof. Bruno Penna requereu rever a composição da Comissão de Espaço Físico pois as chefias não
40 estão representadas e o diretor informou que a Comissão tem representação de todos os departamentos.

41 **Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.** O servidor
42 Rafael Cavalcanti de Menezes informou que a greve dos Técnicos Administrativos em educação
43 teve fim no dia 02 de julho de 2024 (terça-feira) e conforme o termo de acordo no 11/2024
44 assinado em 27 de junho de 2024 as principais conquistas da categoria foram: A Reestruturação
45 remuneratória em duas parcelas, sendo a primeira, de 9%, em janeiro de 2025 e a segunda, de
46 5%, em abril de 2026; verticalização da estrutura remuneratória dos cargos, com a unificação em
47 matriz única com 19 padrões; diminuição do interstício necessário para a progressão por mérito
48 profissional de 18 para 12 meses; tempo de desenvolvimento de 15 a 18 anos, até o final da
49 carreira; steps de 4% em janeiro de 2025 e para 4,1 % em abril de 2026; reconhecimento de
50 Saberes e Competências (RSC); estudo em até 180 dias, a partir da data de assinatura do acordo,
51 da proposta de jornada de trabalho de 6 horas ininterruptas (30 horas semanais) para todos os
52 TAES, sem redução de remuneração; e ainda conforme o acordo, a compensação de trabalho em
53 decorrência da participação em movimento grevista observará aspectos qualitativos, com a
54 reposição das atividades represadas, conforme plano de trabalho a ser pactuado entre as
55 entidades representativas da categoria e sua instituição. O Prof. Bruno Penna perguntou quando
56 efetivamente irá valer a regra das 6 horas de carga horária. O servidor Rafael Cavalcanti de
57 Menezes informou que a cláusula décima terceira do termo de acordo diz que o MEC no âmbito
58 de sua competência e atuação, promoverá estudos, no prazo de 180 dias a partir da data de
59 assinatura do presente acordo e dará encaminhamento para implementação em 2025, por
60 intermédio da Comissão Nacional de Supervisão – CNS/PCCTAE e da Mesa Setorial do MEC.

61 **Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.** O Diretor informou que recebeu a
62 indicação dos nomes de Giovanna Lopes Montuori e Giovanna de Abreu Cazeiro Conte como
63 titulares na representação discente junto ao colegiado do Instituto Biomédico e Bianca Mussi da
64 Silva e Matheus Luan dos Santos Oliveira como suplentes. Foi apresentada a nova composição
65 de Gestão do DAJUP com seus coordenadores e colaboradores: como coordenadora geral
66 Giovanna Lopes Montuori e a colaboradora Sâmela Sampaio Costa, na coordenação de finanças
67 e planejamento Ana Carolina de Luca Mattos e colaboradores Pedro Ximenes de Oliveira e Iris

68 Braga da Silva, na coordenadoria de comunicação interna Luana Teixeira Robertson e a
69 colaboradora Andressa Alvarenga Santos, na coordenadoria de comunicação externa Matheus
70 Luan dos Santos Oliveira e colaboradores Maria Victoria Braga Pinto e Gabriel Ximenes de
71 Oliveira, na coordenadoria de eventos científicos e acadêmicos Lyss Félix Meirelles e a
72 colaboradora Maria Mariana Diniz e na coordenadoria de cultura, esporte e lazer Giovanna de
73 Abreu Cazeiro Conte e as colaboradoras Bianca Mussi da Silva e Erica de Cássia Silva. A discente
74 Giovanna Lopes Montuori disse que infelizmente não conseguiu abrir o microfone para falar, pois
75 estava em pausa de aula. Porém agradeceu as oportunidades que estão sendo dadas e disse que
76 espera fazer um ótimo trabalho em união. O Diretor fez lembrar aos novos membros o resultado
77 da última eleição, na qual somente 32% dos discentes com direito a voto participaram do
78 processo eleitoral, indicando a necessidade de buscar desenvolver espírito de engajamento e
79 pertencimento em todos os alunos. A discente Giovanna Lopes Montuori disse que concorda que
80 houve baixa participação dos alunos e que infelizmente mesmo reforçando sobre as eleições nas
81 redes sociais e no grupo da biomedicina a adesão foi baixa e que inclusive ficou chateada, mas
82 que espera que esse espaço novo possa unir mais os estudantes ao Diretório Acadêmico e ao
83 Instituto Biomédico. **Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do**
84 **CMB.** Com relação a Comissão de Biossegurança –CBio, presidente: Prof.ª Elisabeth Maróstica, a
85 presidente informou que já começou a fazer as visitas da CBio no Bloco E pelo terceiro andar,
86 com o servidor Fabio Álvaro. Com relação a Comissão de Avaliação Local – CAL , presidente: Prof.ª
87 Carmen Baur, a presidente informou estar se apropriando de conhecimento e que ainda não
88 iniciaram os trabalhos da Comissão. Com relação a Comissão de Espaço Físico, presidente: Prof.
89 Ismar Moraes, não houve informes. Com relação a Comissão de Avaliação de Projetos,
90 presidente: Prof. Ismar Moraes, não houve informes. Com relação a Comissão de
91 Acompanhamento do PDU, presidente: Prof. Ronald Marques, não houve informes. **Item 8.**
92 **Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** Sobre informes
93 relacionados às participações em reuniões e eventos o Sr. Diretor relatou que na reunião com a
94 PROAD e DCF realizada em modo online em 11/06/2024, com participação da pró-reitora Vera
95 Cajazeiras, Aline Trindade e Luiz Felipe Santos, foram abordados vários pontos relativos à
96 execução de compras em 2024. Os seguintes prazos foram apresentados: execução de compras
97 no SIACOMPRAS até 27/09/2024, envio de pedidos de concessão de suprimentos de fundos até
98 01/11/2024, utilização do cartão até 8/11/2024, prestação de contas do cartão até 14/11/2024
99 e inclusão de pedidos de diária e passagens até 29/11/2024. A Prof.ª Elisabeth Maróstica
100 perguntou se existe algum caminho para pedir passagem para banca de titular, por exemplo. O
101 Prof. Ismar Moraes informou que não há previsão de verba pelo Instituto Biomédico, mas relatou
102 que pode ser consultado a possibilidade via PROPPI ou PROGEPE. A Prof.ª Claudia Uchoa relatou
103 que em um caso de concurso de professor do departamento a verba veio diretamente do setor
104 responsável pelo concurso, a CPPD e que é possível pedir, mas como os custos da universidade
105 estão bem contidos não há como saber se seria liberada a verba. Por conseguinte, foram
106 passadas as seguintes informações: necessidade de acompanhamento dos pedidos no SEI ou

107 SIACOMPRAS, não sendo mais enviados e-mails de comunicação para as unidades; valor mínimo
108 de empenho e de itens em dispensa de licitação de R\$ 100,00; valores de dispensa de licitação
109 de R\$ 119.812,02 (Inciso I, Serviços de Engenharia e obras) e R\$ 59.906, 02 (Inciso II, Dispensa de
110 serviços comuns e de material); entregas serão feitas exclusivamente na UORG de recurso, não
111 devendo haver interferência do gestor; subgrupos excluídos do SIACOMPRAS como os
112 equipamentos de rede, wifi e datacenter, gêneros alimentícios, gás GLP e materiais de
113 manutenção predial, com relação ao almoxarifado virtual o conteste deverá ser feito em até 3
114 dias úteis pelo solicitante ou se aprovado o ateste feito até 5 dias úteis pelo aprovador, sob pena
115 de bloqueio da Unidade para outras compras até cumprimento da exigência; possibilidade de
116 pedido para a PROAD de inclusão de itens para compra de interesse da UORG e que estão
117 vigentes os seguintes contratos sob demanda, entre outros: almoxarifado virtual; instalação de
118 ar-condicionado; instalação de cortinas e persianas; pintura interna sob demanda; instalação de
119 divisórias; manutenção de carteiras, cadeiras e poltronas; materiais de manutenção predial; e
120 materiais de refrigeração. O Prof. Bruno Penna informou que recebeu uma demanda no
121 departamento sobre o CO₂ no bloco E. O Prof. Ismar Moraes relatou que surgindo a demanda
122 terá que ser estudado qual caminho seguir para efetivar isso no prédio. O Prof. Bruno Penna
123 perguntou se os professores são autorizados a terem bala de CO₂ dentro do próprio laboratório
124 e o Prof. Ismar Moraes informou que houve uma reunião há 2 anos onde foram passadas as
125 regras para manter as balas de CO₂ no ambiente interno, entre elas o uso de correntes de fixação
126 e proteção junto ao piso. Com relação à sessão ordinária do CUV realizada de forma online em
127 04/07/2024 o presidente do CUV, Prof. Antônio Claudio Lucas da Nobrega, fez os seguintes
128 informes: sobre a ocupação da reitoria por um dado grupo, as evidências comprovam que nunca
129 houve falta de diálogo com a comunidade, pois várias visitas, audiências e reuniões ocorreram
130 nos diversos campi com todo o Staff da reitoria, com os diversos segmentos da universidade,
131 onde as diversas pautas foram discutidas tais como moradia, restaurante universitário, cotas,
132 orçamento, dentre outros. A reitoria entendeu que a conduta foi violenta e inaceitável, pois não
133 atende os princípios da democracia e que os acordos serão cumpridos. Sobre o PAC das
134 Universidades onde a UFF pretende obter recursos orçamentários, foi esclarecido que o assunto
135 veio sendo tratado desde janeiro de 2023, sendo a proposta inicial de 9 trilhões para
136 Universidades e Institutos, com foco em geração de emprego e rendas por meio da construção
137 civil. O MEC, desde sempre, sinalizou a prioridade para o ensino de graduação e assistência
138 estudantil e possibilidade de entrega rápida. Com base nisso a UFF apresentou demanda de 140
139 milhões de reais para prover todos os campi com moradia e restaurante universitário. Não houve
140 aceitação, pois, no critério do MEC, serão priorizadas apenas as obras com contratos em
141 andamento. Assim, as unidades de Rio das Ostras e Volta Redonda poderão obter recursos para
142 as obras já iniciadas que incluem restaurantes universitários (RU) e salas de aulas, e para a
143 construção do Instituto de Química em Niterói. O Governo sinalizou que em 2024 serão
144 priorizados os projetos para conclusões de obras e em 2025 a expansão, para tanto a UFF já tem
145 seu projeto de construção de RU e moradia em todos os campi. Contudo, importa saber que não

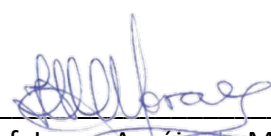
146 há discricionariedade possível para o uso da verba pela UFF, mas sim a necessidade de seguir
147 propostas dentro dos critérios estabelecidos pelo MEC. Sobre a pauta do dia, após explanações
148 do reitor, foi dado seguimento com os 9 itens de pauta, sendo necessária a retirada do item 01
149 relacionado com a aprovação de emergência para o Prof. Fernando Benedicto Mainier da Escola
150 de Engenharia, em face da falta de quórum qualificado. Os demais itens tiveram a aprovação
151 feita em bloco, conforme opinaram as Câmaras Especializadas e sem apresentação de destaques,
152 compreendendo: duas homologações de consulta eleitoral para representantes docentes dos
153 Colegiados de Unidade (Instituto de Psicologia e Faculdade de Educação); duas atualizações da
154 estrutura organizacional (Editora Universitária - EDUFF/GAR e Instituto de Ciências da Sociedade
155 e Desenvolvimento Regional – Campos dos Goytacazes); duas doações de bens para a UFF, sendo
156 uma destinada para o Instituto de Química e outra para o Departamento de Engenharia
157 Mecânica; e duas autorizações de aceitação dos bens doados à Universidade Federal Fluminense
158 e constantes no relatório mensal de doações referentes a Julho/2019 e Novembro/2019. Sobre
159 informes gerais, concernente ao planejamento da verba de aulas práticas para 2025 o Sr. Diretor
160 informou que a Prof.^a Claudia Uchôa, integrante da comissão de aulas práticas do Fórum de
161 Diretores, junto à PROAD, recebeu e fez a compilação das demandas encaminhadas pelos
162 departamentos e que há necessidade de os chefes adiantarem os pedidos de uso da verba. A
163 Prof.^a Claudia Uchoa informou que quando os chefes de departamento encaminharam as
164 planilhas para a direção para então ser respondida à Comissão de Aulas Práticas do fórum, que
165 vários itens estavam apontados como não disponíveis no SIACOMPRAS. Foi informado que existe
166 um período em que os chefes de departamento por meio de suas secretarias devem fazer a
167 solicitação de inclusão dos itens que não se encontram no SIACOMPRAS, se for pertinente. E no
168 caso de indisponibilidade de item o departamento pode fazer compra ou por meio do cartão
169 corporativo ou por dispensa de licitação. Concernente aos prazos do edital PIBIC, o Sr. diretor
170 trouxe as seguintes informações: divulgação do resultado preliminar a partir de 08/07/2024,
171 pedidos de reavaliação até 12/07/2024, resultado final em 08/08/2024, implantação das Bolsas
172 em 01/09/2024 e seminários de Iniciação Científica em outubro de 2025. Concernente a
173 identificação dos espaços do prédio anexo do bloco A e bloco D, o diretor apresentou a proposta
174 e informou que foi seguida no Bloco D a mesma orientação de numeração par nos corredores à
175 direita e ímpares nos corredores à esquerda, mas que no Prédio Anexo do Bloco, foi seguida
176 numeração própria e sequencial no corredor que é único. Submetida à aprovação ficou assim
177 estabelecido: Na identificação do Prédio Anexo do Bloco A, primeiro piso: A201 Laboratório de
178 ensino, A202 Laboratório de ensino, A203 Antiga Secretaria do MMO e A203-A Banheiros. No
179 Segundo piso: A301 Laboratório de Ensino, A302 Banheiro e A303 LABNEC. No terceiro piso: A401
180 Laboratório Prof.^a Clarice, A402 Laboratório Prof. Mauricio, A403 entrada Sala de Professores,
181 A403-A Sala de Professores, A403-B Sala de Professores, A403-C Sala de Professores, A404
182 laboratório Prof.^a Clarice e A405 antigo laboratório de fisiologia do Prof. Pedro Paulo. Na
183 identificação do Bloco D – Anatômico, térreo lado direito: 102 secretaria, 104 almoxarifado
184 MMO, 106 sala de aula B e 108 sala de aula A. No térreo lado esquerdo: 101 copa, 103 sala de

185 aula C, 105 laboratório de plastinação. No andar superior lado direito: 202 laboratório Morfologia
186 Veterinária aplicada, 204 Prof.^a Eliete, 206 professores Hildebrando e Cristina Dornas, 208 Prof.
187 Roberto Fabri, 210 biotério de coelhos, 212 laboratório morfologia veterinária aplicada, 214
188 banheiros servidores, 214-A banheiro masculino e 214-B banheiro feminino. No andar superior
189 lado esquerdo: 201 biotério - sala auxiliar, 203 biotério – criação, 205 professoras Simone e Carla,
190 207 professores Viviane e Renato, 209 professores Kawazoe, Manaia e Babinski, 211 LAMEX, 213
191 Prof. Marco Sampaio, 215 professores Daniela, Jurandyr e Marco Barbosa, 217 sala lavagem
192 (apoio) e 219 centro cirúrgico. No subsolo lado direito corredor da frente: S102 sala dos técnicos,
193 S104 sala de prática (Walter Bertolazo), S104-A anatomia humana e S106 ossário anatomia
194 veterinária. No subsolo lado esquerdo corredor da frente: S101 almoxarifado MMO, S103 sala de
195 prática (Carlos Cherem), S103-A anatomia veterinária, S103-B anatomia veterinária (sala de
196 apoio) e S105 ossário anatomia humana. No subsolo lado direito corredor de trás, S108 banheiro
197 masculino e S110 sala de prática (Antônio Queiroz). No subsolo lado esquerdo corredor de trás:
198 S105 banheiro PCD, S107 banheiro feminino, S109 sala de prática (Tarcísio Rivello), S109-A sala
199 de tanques de anatomia humana e S109-B sala de peças de anatomia humana. Além disso, foi
200 apresentado o planejamento do orçamento de livre ordenação de 2024 do Instituto Biomédico.
201 O Sr. Diretor apresentou as seguintes demandas, valores e descrições, respectivamente:
202 Almoxarifado virtual- MGB+CMB, R\$ 4.641,33, Concluído; 1º Cartão, R\$ 7.000,00, concluído;
203 cortinas bloco D, R\$ 2.064,48, concluído; material de obra e infraestrutura, R\$ 25.783,45,
204 concluído; almoxarifado virtual – MMO e MFL, R\$ 1.236,18, concluído. Subtotal de R\$ 40.725,44.
205 2º Cartão R\$ 2.800,00, reserva da verba de serviços (vidros, portas de acesso da biblioteca e do
206 bloco A ou identificação bloco D e prédio anexo), R\$ 772,52, reserva para compra de reagentes
207 pelo MFL, R\$ 3.420,48, a definir. 3º Cartão, R\$ 1.000,00, reserva da verba de serviços do CMB a
208 definir e SIACOMPRAS, R\$ 2.000,00, reserva estratégica de materiais de consumo para o CMB.
209 Subtotal de R\$ 9.993,00. Em seguida o Sr. Diretor apresentou o seguinte resumo: total concluído
210 R\$ 40.725,44 e total comprometido R\$ 9.993,00. Total R\$ 50.718,44. Total de verba de livre
211 ordenação R\$ 94.110,06. Saldo disponível R\$ 43.391,62. Na sequência o Sr. Diretor apresentou
212 um pedido de obra e apresentação de orçamento para troca de telhado. O Diretor informou que
213 o Prof. Mauricio Chagas do MMO encaminhou Orçamento de R\$39.600,00 reais, propondo a
214 troca do telhado do Prédio Anexo do Bloco A, e que sendo levado ao conhecimento das chefias
215 departamentais no grupo próprio do WhatsApp não houve consenso. Foi decidido pelo plenário
216 que a proposta do Prof. Maurício seria levada para as reuniões departamentais e que os
217 pareceres sejam encaminhados para reunião do Colegiado do CMB de agosto de 2024. Na
218 sequência o Sr. diretor apresentou os seguintes ofícios recebidos desde a última reunião: Ofício
219 Circular Nº 4/2024/Agenda Acadêmica UFF 2024/GAR/RET/UFF, de 20 e junho de 2024 sobre
220 agenda acadêmica UFF 2024 indicação da Prof.^a Claudia Uchoa e Ofício Nº 18/2024/PROEX/UFF,
221 de 21 de junho de 2024 sobre bens patrimoniais adquiridos Programa de Extensão "Centro de
222 Memória da Extensão da Universidade Federal Fluminense", com recursos do Edital PROEXT MEC
223 SESu. Comunicação em plenária e para a comunidade. Em seguida o Sr. Diretor informou que foi

224 dado destaque ao ofício encaminhado pela PROEX, haja vista a solicitação da Pró-reitora Leila
225 Gatti para fosse dada ciência a toda a comunidade, para que não restem dúvidas acerca do
226 patrimônio dos bens da ação do Centro de Memória serem da PROEX e não da Unidade Instituto
227 Biomédico. Na sequência sobre pedidos de manutenção de ar condicionado, chiller e STI o Sr.
228 Diretor apresentou os quadros relativos às pendências até o dia 05 de julho de 2024: 27 de Ar-
229 condicionado – Parede, janelas e splits Blocos A, B, C, D e E; 02 de Chiller - Bloco E e 14 de STI. Na
230 sequência sobre os pedidos de manutenção em geral registrados no CTISMART o Sr. Diretor
231 apresentou o quadro relativo às pendências até o dia 08 de julho 2024: 47 de hidráulica; 21 de
232 elétrica; 25 de pintura; 23 de portas, janelas, vidros e esquadrias; 31 de civil - teto, paredes, piso;
233 13 de telhados, calhas e marquises; 05 de serralheria; 07 de áreas verdes; 04 de refrigeração; 01
234 de controle insetos e roedores; 09 de outros. Totalizando 186. Na sequência o Sr. Diretor
235 apresentou em forma de informe fotográfico as ocorrências na Unidade: limpeza e organização
236 feitas no diretório acadêmico – DAJUP; demolição das divisórias Laboratório de Bacteriomas
237 Marinhos - Sala 304 do Bloco A; capina da área frontal e estacionamento Bloco A; poda de árvore
238 na frente do Bloco A que colocava em risco as vidraças do 3º andar; troca de todos os filtros de
239 bebedouros e purificadores dos espaços coletivos do CMB. O Sr. Diretor informou que, havendo
240 interesse dos departamentos, a Unidade pode fazer a troca dos filtros das secretarias. Em seguida
241 o Diretor informou que a Direção do Biomédico solicitou a inclusão do item de pauta “Retorno
242 das colações de grau oficiais na UFF”. Seguindo com a exposição de fotos mostrou materiais
243 acumulados aguardando remoção pela SOMA ou por empresa designada pela PROAD (Bens
244 Patrimoniados); a instalação de divisória na sala 11 – Bloco E – Secretaria da Pós-graduação em
245 Ciências Biomédicas – verba da Pós, cadeiras, banco acolchoado e estantes - recebimento de
246 doação de mobiliário da SDC; além disso, flagrantes observados na Sala 02 do Bloco A. O Sr.
247 Diretor reforçou que é necessário fazer a comunicação à direção diretamente ou por meio de
248 formulário próprio para ciência e providências. **Item 09. Aprovação da Banca de Patricia Riddel**
249 **Millar Goulart.** O Sr. Diretor informou a necessidade de aprovação da Comissão Especial para
250 avaliação do acesso à Classe E, da Prof.ª Patrícia Riddell Goulart Millar, com denominação de
251 Professor Titular do Magistério Superior, na área de conhecimento de Parasitologia, para
252 encaminhamento e avaliação pelo Conselho de Ensino e Pesquisa (CEP), após ter cumprido a
253 exigência interna de aprovação na instância departamental. Foram apresentados os seguintes
254 dados relativos aos participantes da comissão como membros titulares: 1º Membro e Presidente-
255 Nome completo: Leila Gatti Sobreiro, Titulação: Doutorado em Ciências (Química Biológica),
256 Vínculo: Professor de Magistério Superior Titular da Universidade Federal Fluminense; 2º
257 Membro e Secretário- Nome completo: André Vianna Martins, Titulação: Doutorado em
258 Microbiologia e Parasitologia Aplicadas, Vínculo: Professor de Magistério Superior Titular (Classe
259 C) da Fundação Educacional Serra dos Órgãos (FESO); 3º Membro- Nome completo: Marcelo
260 Knoff, Titulação: Doutorado em Biologia Parasitária (área de Helminologia), Vínculo: Professor e
261 Pesquisador Titular em Saúde Pública; 4º Membro- Nome completo: Teresa Cristina Bergamo do
262 Bomfim, Titulação: Doutorado em Medicina Veterinária (área Parasitologia Veterinária), Vínculo:

263 Professor de Magistério Superior Titular da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro; 5º
264 Membro- Nome completo: Cláudia Soares Santos Lessa, Titulação: Doutorado em Medicina
265 Veterinária (área Parasitologia Veterinária), Vínculo: Professor Titular da Universidade Professor
266 de Magistério Superior Titular da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro -UNIRIO.
267 Como membros suplentes foram apresentados: 1º Membro - Suplente Nome completo: Ismar
268 Araújo de Moraes, Titulação: Doutorado em Patologia, Vínculo: Professor de Magistério Superior
269 Titular da Universidade Federal Fluminense-UFF e 2º Membro Suplente - Nome completo: José
270 Roberto Machado e Silva, Titulação: Doutorado em Medicina Veterinária (área Parasitologia
271 Veterinária), Vínculo: Professor de Magistério Superior Titular da Universidade do Estado do Rio
272 de Janeiro – UERJ. Submetida à votação, a composição da Comissão proposta foi aprovada pela
273 unanimidade. **Item 10. Assuntos de interesse Geral.** Não houve informes. Ao final da reunião o
274 Sr. Diretor perguntou se alguém gostaria de acrescentar alguma informação, e como não houve
275 manifestação de nenhum membro, agradeceu a presença de todos e a reunião foi encerrada às
276 16 horas e 15 minutos e para constar, eu, Rafael Cavalcanti de Menezes, lavrei a presente ata,
277 que foi assinada por mim e pelo Sr. Presidente da reunião Prof. Ismar Araújo de Moraes. Niterói,
278 aos nove dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro.

Rafael Cavalcanti De Menezes
Assistente em Administração
Secretário-SIAPE:3365701



Prof. Ismar Araújo de Moraes
Diretor do Instituto Biomédico
Presidente