



INFORME nº 08/2024 DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO (VIII REUNIÃO ORDINÁRIA – 14/08/2024)

Estamos apresentando mais um informe com o resumo dos assuntos tratados em reunião de Colegiado do Instituto Biomédico, desta vez foi a nossa oitava reunião ordinária ocorrida em 14 de agosto de 2024.

Como sempre, o informe antecede a aprovação da ata da reunião ocorrida e assim sendo cabe lembrar que ele deve ser visto como matéria apenas informativa e sob a inteira responsabilidade do diretor e da vice-diretora que o produzem. Nossa intenção é levar mais rapidamente as informações que permitem acompanhar mais de perto o que vem sendo tratado na instância deliberativa do colegiado.

Lembramos que a composição do atual colegiado está disponível aqui [neste link](#). E que nos manteremos sempre abertos às críticas e sugestões por meio do e-mail cmb@id.uff.br.

Não tendo interesse em receber o material, basta nos comunicar.

---x

Os Itens de pauta da VIII Reunião Ordinária do CMB realizada em 14/08/2024 encontram-se listados abaixo.

- Item 01.** Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.
- Item 02.** Aprovação da ata da VII Reunião ordinária de 2024 realizada em 09 de julho de 2024 e da ata II Reunião Extraordinária realizada em 13 de agosto de 2024.
- Item 03.** Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.
- Item 04.** Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.
- Item 05.** Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.
- Item 06.** Informes e deliberações relacionados ao DAJUP
- Item 07.** Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.
- Item 08.** Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.
- Item 09.** Aprovação da decisão Ad referendium da Banca de Patricia Riddel Millar Goulart
- Item 10.** Assuntos de Interesse Geral.

INFORMAÇÕES SOBRE OS ITENS DE PAUTA DISCUTIDOS

Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online

Feitas as recomendações de praxe para condução da reunião em modo *online* e a reunião foi dedicada às aniversariantes do mês, as professoras Etel Gimba em 15/08 e Renata Rabelo, em 20/08 sendo parabenizada.

Item 02. Aprovação da ata Aprovação da ata da VII Reunião ordinária de 2024 realizada em 09 de julho de 2024 e da ata II Reunião Extraordinária realizada em 13 de agosto de 2024.

Submetida à votação as atas foram aprovadas pela unanimidade e estão disponibilizadas no site do Instituto Biomédico, podendo ser consultadas [NESTE LINK](#).

Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.

A Prof. Simone Florim solicitou aprovação de um projeto de Extensão intitulado Café com Ciência e Consciência do Curso de Biomedicina Niterói da UFF. A ação foi submetida à votação e aprovada pela unanimidade. A ação deverá ainda ser cadastrado no SIGPROJ em fluxo contínuo.

Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.

A Prof^a. Etel Gimba informou a proposta de criação de um espaço para reuniões dos Programas de Pós-graduação apresentada pelo Prof. Ricardo Machado foi levada na reunião do Colegiado do Programa de Pós Graduação de Ciências Biomédicas e apoiada pela plenária. O Prof. Ricardo Machado informou não ter nada a registrar relativo ao PPGMPA e questionou sobre o parecer da comissão de espaço físico sobre a disponibilização da sala 112 do Bloco E para ser uma sala de reuniões.

Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.

O servidor Rafael Cavalcanti de Menezes informou que no dia 01/08/2024 ocorreu uma reunião com o Ministério da Educação (MEC), para cobrar a efetivação dos Termos de Acordo nº 10/2024 (docentes) e nº 11/2024 (técnico-administrativos), assinados em 27/06. Nessa reunião foi firmado que o Grupo de Trabalho (GT) será instalado até o dia 15/08/2024. E a partir da sua instalação, 60 dias para construir a discussão dos temas constantes no acordo. Dentre os pontos de destaque da referida reunião foram: a recomposição do Conselho Permanente para o Reconhecimento de Saberes e Competências (CPRSC) e o reenquadramento dos servidores que estão abaixo da aglutinação.

Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.

A estudante Giovanna Montuori informou não haver nada a relatar referente ao DAJUP. A Prof. Simone Florim convidou o DAJUP para atuar em parceria com o projeto de Extensão aprovado. A aluna pontuou ter achado projeto muito interessante.

Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.

- **Comissão de Biossegurança –CBio.** Presidência: Prof.^a Elisabeth Maróstica informou que já realizou visita nos laboratórios do terceiro andar do Bloco E e nos espaços comuns. Que irá disponibilizar um *link* para que possa ser agendada a visita nos demais laboratórios do Bloco E, de acordo com horário e disponibilidade dos responsáveis. Informou que na visita será realizada também a verificação de químicos controlados pela Polícia Federal e pediu ajuda de todos para que o levantamento seja atualizado.
- **Comissão de Avaliação Local – CAL.** Presidente. Prof. Carmen Baur não estando presente solicitou informar que a avaliação do segundo semestre de 2023 já está disponibilizada no site do SAI-Sistema de Avaliação Institucional. O Prof. Ismar Moraes informou que a presidente já realizou reunião com a Direção e com a Comissão e está dando sequência aos procedimentos normativos. Parabenizou a conduta da presidente da Comissão pelo andamento do trabalho, pela celeridade e sua seriedade..
- **Comissão de Espaço Físico.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Informe. Conforme decisão da última plenária a Comissão se debruçou sobre o pedido feito pelas coordenações de pós graduação e decidiu

pelo seguinte parecer: a Comissão decide opinar por não acatar o pedido de utilização da sala 112 como sala de reuniões do Bloco E e sugerir o uso dos espaços de reuniões ou seminários existentes na Unidade, sob sua responsabilidade ou dos departamentos de ensino ou ênfases, mediante consulta de disponibilidade e agendamento, assim como as salas de aulas ou auditórios, quando disponíveis. Após ampla discussão, o parecer foi aprovado com 06 votos contra e 07 a favor.

- **Comissão de Avaliação de Projetos.** Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- **Comissão de Acompanhamento do PDU.** Presidente: Prof. Ronald Marques. O Diretor informou que o presidente da comissão retornou de férias a pouco e que irá dar continuidade ao PDU

Item 8. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.

☐ SOBRE O PEDIDO DA CHEFIA DO MIP PARA DISCUSSÃO EM PLENARIA DE POSIÇÃO DA UNIDADE ACERCA DA CARGA HORÁRIA DO CURSO DE MEDICINA.

O Diretor informou ter recebido um e-mail do MIP informando sobre o assunto demandado pela Coordenação de Curso em Medicina onde era pedido um posicionamento acerca do retorno da prática de 20 semanas letivas para o Curso. O Diretor informou que não recebeu diretamente a demanda da Coordenação e que além do prazo exíguo não existe a devida clareza para um posicionamento, estando todos de acordo. Após discussão do tema, foi definido que o assunto deverá ser discutido no âmbito dos departamentos de ensino, a quem compete a oferta de disciplinas.

☐ INFORMES RELACIONADOS ÀS PARTICIPAÇÕES EM REUNIÕES E EVENTOS

- **REUNIÃO GT-INFRA**, realizada em modo online em 11/07/2024 com participação de diretores de Unidade, chefe de Gabinete Prof.^a Laura Maciel e Pró-reitora de gestão de Pessoas Aline Marques. Os principais informes estão a seguir.
 - **Recredenciamento:** finalizada a greve, é provável que o INEP retome, o processo de credenciamento da universidade. As unidades acadêmicas precisam se organizar para montar suas comissões locais de avaliação para implementar a avaliação sob a coordenação da CPA.
 - **ClubeUFF:** projeto de clube de descontos está sendo criado pela administração central para a comunidade de todos os campi sob a coordenação da professora Geralda Marques, sendo pedido o engajamento dos diretores.
 - **FG Judicial:** o STF emitiu uma decisão que favorece o retorno administrativo das Funções Gratificadas (FG) judiciais devendo as direções fazerem a ratificação das designações. Foi informado foi já feita a ratificação da designação do servidor Felipe Sanches como o Secretário da Unidade.
 - **Fim da Greve e reposição de atividades represadas.**
 - ✓ foi feita uma reunião com o SINTUFF com objetivo de discutir critérios para elaborar termo de acordo para a reposição de atividades represadas durante a greve;
 - ✓ foi acordado que haverá compensação de carga horária, mediante pactuação com as respectivas chefias;
 - ✓ O Velti deverá ser preenchido somente após o período de compensação das atividades;
 - ✓ após a homologação das chefias, a PROGEPE e STI farão inclusão dos códigos no sistema; e

✓ quanto ao Teleport os servidores deverão fazer planos de atividades específicos para o período de compensação.

▪ **Programa de Gestão:** o MGI acatou a solicitação de vários órgãos, inclusive da UFF, e fará uma prorrogação do prazo de adequação da IN sobre o PGD, provavelmente por 2 meses, prazo suficiente para publicação de uma nova IN da Universidade e ajustar as questões do sistema. O Diretor acrescentou que já foi publicada Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGP-SRT/MGI Nº 21, de 16 de julho de 2024 prorrogando por 3 meses e a IN GAR/RET/UFF nº 108, de 26 de Julho de 2024, permitindo prorrogar o Programa de Gestão em andamento no Instituto Biomédico até o dia 31 de outubro de 2024.

O diretor destacou os seguintes pontos:

- ✓ o plano de trabalho individual do servidor, deverá estar alinhado com o plano de entregas da unidade, que por sua vez deverá estar vinculado ao PDI;
- ✓ na avaliação do servidor deverá ser considerada a contribuição para o alcance das entregas da unidade, e não mais avaliação individual de atividades;
- ✓ na avaliação do servidor no programa de gestão está prevista a possibilidade de apuração de responsabilidade, compensação de carga horária e desconto de salário pelo não cumprimento das atividades pactuadas, inclusive abandono de cargo;
- ✓ não será mais utilizado o sistema de avaliação do Teleport.

➤ **REUNIÃO DA DIREÇÃO COM A SOMA E VIVACOM.** Reunião presencial com o Coordenador Adalberto da SOMA e encarregado Wallace da VIVACOM.

▪ **Assuntos tratados.**

- ✓ Pouco impacto do mutirão realizado na Unidade sobre as demandas de serviços elétricos, de pintura e hidráulica que foram propostos. Foi prometido retornar para dar continuidade aos serviços e alguns avanços já ocorreram.
- ✓ Apresentação das demandas da Unidade: sanar infiltração da área de periódicos da Biblioteca, do auditório e do final do corredor do 3º andar. Foi prometido celeridade para solucionar os problemas.
- ✓ Remoção de parte da encosta atrás do Bloco A que provoca infiltração no Prédio Anexo. Foi apresentado o problema de falta de recurso para aluguel de caçamba e foi disponibilizada verba da Unidade para dar solução ao problema.
- ✓ Telhado da área da Veterinária do Anatômico com avarias. A SOMA encarregou-se de realizar o serviço com uso de telha adquirida pela Unidade. O Diretor informou que o serviço já foi realizado.
- ✓ Telhado do Antigo biotério da Biologia e do Prédio Anexo do Bloco A. Será apresentado orçamento a ser analisado pela Unidade quanto à possibilidade de arcar com as custas do serviço.

➤ **SESSÃO ORDINÁRIA – CUV.** Reunião online realizada em 07/08/2024 em modo online. O Diretor informou que foram 17 itens de pauta, sendo necessário a retirada de dois(2) deles por falta de quórum qualificado. Os demais consistiram em: aprovação da proposição de participação da UFF no Fórum de Reitores do RJ (1); indeferimento de pedido de recurso de reconhecimento de títulos (2); atualização da estrutura organizacional do Departamento de Engenharia Mecânica de Volta Redonda (1); Homologação dos resultados de eleições de colegiado nos Institutos de Geociências e Biologia e Escola de Engenharia (3); Doações de bens diversas para Unidades da UFF (7); e aprovação de convênio entre UFF e Prefeitura de Petrópolis (1).

☐ INFORMES GERAIS.

➤ **SOBRE O XXI ECIB E FOMENTO DA FAPERJ.**

O diretor informou sobre o lançamento do Edital da Faperj para apoio a eventos em 2025 e sugeriu a criação de uma comissão de organização com voluntários, sendo definido que cada departamento deverá indicar até 03 membros até o dia 21 de agosto de 2024, para compor a comissão inicial de Organização do evento para proposição do projeto junto à Faperj. Em seguida colocou em votação a criação da Ação de Extensão XXI Encontro Científico do Instituto Biomédico – UFF e a proposta foi aceita pela unanimidade, sob a coordenação do diretor da unidade o Prof. Ismar Araujo de Moraes, que fará inserção no SIGPROJ e proposição a FAPERJ.

➤ **SOBRE A PLATAFORMA DE CONEXÃO DA COMUNIDADE COM UM CLUBE DE DESCONTOS.**

O Diretor informou que está em andamento a Fase de pré-lançamento da Plataforma do Clube de Descontos para servidores da UFF e que a Reitoria conta com a cooperação de todos para convidar empresas, estabelecimentos e prestadores de serviço interessados em oferecer descontos para a nossa comunidade. Para tal, basta fazer um convite e compartilhar o link [https://app.uff.br/clubuff/estabelecimento boas vindas](https://app.uff.br/clubuff/estabelecimento_boas_vindas) com a empresas para que se cadastre gratuitamente.

➤ **SOBRE O PATRIMÔNIO**

O Diretor informou sobre a existência da NORMA DE SERVIÇO N º 675, publicada no BS-UFF em 04/10/2019, cuja EMENTA: Regulamenta os procedimentos para baixa dos bens não localizados após a realização de três processamentos consecutivos de inventário. Com base nesta IN, e para atendimento à exigência de atualização de Patrimônio, será necessária a identificação e localização de todos os bens patrimoniados pela UFF, devendo no caso de não localização abrir o devido ato de sindicância para identificação dos fatos e punição de possíveis agentes que contribuíram para o possível desvio do bem.

O Diretor comunicou que já se encontra aberta a janela sistêmica para realização de inventários de bens móveis na UFF desde o dia 01/08/2024 e que ela ficará aberta até 31/12/2024 para o inventário de 2024. Informou que neste ano de 2024, não será solicitada a atualização do patrimônio pelos agentes patrimoniais aos servidores da Unidade, mas que a janela aberta será utilizada para serem feitas a atualização e consolidação do patrimônio da Unidade, ajustando-as à realidade.

Segundo o Diretor, sob sua coordenação, já está em andamento a organização de planilhas com todos os bens que foram desfeitos ou encontrados, tombados ou não, conforme informado pelos Agentes de Patrimônio da direção e dos departamentos até o ano de 2023.

Em seguida serão conduzidas as seguintes etapas:

- 1 – Identificação no SISAP (Sistema de controle de patrimônio) quanto ao estado se “Em uso” ou “Alienado” de todos os bens com nº de patrimônio identificado e localizados.
- 2 – Identificação da carga (localização do bem em Unidade da UFF) de cada bem no SISAP.
- 3 – Verificação da Correspondência do Nº de patrimônio com as características do bem localizado.
- 4 - Preparo de termos de transferência junto aos agentes patrimoniais das unidades detentoras das Cargas.
- 5 – Pedido de “desalienação” prévia dos bens encontrados e servíveis, quando for o caso.

6 – Identificação de bens sem tombamento com base nas informações do SISAP

7 - Solicitação de confecção de novas etiquetas de identificação

5 – Lançamento dos bens no inventário de 2024.

O diretor também informou que foi publicada a INSTRUÇÃO NORMATIVA GAR/ RET/UFF Nº 103, DE 18 DE JUNHO DE 2024 cuja ementa: “Regulamenta os procedimentos gerenciais e administrativos para tramitação de processos administrativos relacionados ao desfazimento de bens móveis de refrigeração inservíveis classificados como irrecuperáveis, destinados a disposição final ambientalmente adequada e as consequentes baixas patrimonial e contábil. A publicação da nova Instrução Normativa impõe regras para prosseguimento de processo eletrônico via SEI, entre elas a necessidade de identificação do número do patrimônio do bem, sendo vedado o desfazimento de bens sem identificação ou os devidos laudos ou termos de inservibilidade.

➤ **SOBRE O ORÇAMENTO DA UNIDADE - 2024.**

PLANEJAMENTO –Livre Ordenação de 2024		
Demandas	VALOR	Descrição
Almoxarifado Virtual- MGB+CMB+MFL	7.029,46	Concluído
1º Cartão	7.000,00	Concluído
Cortinas Bloco D	2.064,48	Concluído
Material Obra Infra	25.783,45	Concluído
SUBTORAL	41.877,39	
2º Cartão ABERTO	2.800,00	Reserva da Verba de serviços (Vidros, portas de acesso da Biblioteca e do Bloco A ou Identificação Bloco D e Prédio Anexo
	772,52	Reserva para Compra de reagentes pelo MFL
	2.640,48	Uso para compra de materiais diversos
	787,00	Saldo a definir
Subtotal do Cartão	7.000,00	
3º Cartão	7.000,00	A definir
SIACOMPRAS	2.000,00	Reserva estratégica de materiais consumo para o CMB
SUBTORAL	16.000,00	

RESUMO	
TOTAL CONCLUÍDO	41.877,39
TOTAL COMPROMETIDO	16.000,00 (2º e 3º Cartão + SIACOMPRAS)
TOTAL	57.877,39
Verba Livre Ordenação	94.110,06
SALDO	36.232,67

➤ **PEDIDO DE OBRA E APRESENTAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA TROCA DE TELHADO.**

O Diretor informou que o Prof. Mauricio Chagas do MMO havia encaminhado um Orçamento de R\$39.600,00 reais, propondo a troca do telhado do Prédio Anexo do Bloco A, e que na reunião de julho foi sugerido que o assunto fosse levado a plenárias dos Departamentos de Ensino. Os Departamentos MMO e MFL manifestaram-se contra a proposta no ano de 2024, em vista do recurso que resta na verba de Livre Ordenação da Unidade, e sugeriram que poderá ser avaliado a inserção da proposta no ano de 2025.

➤ **SOBRE ORÇAMENTO PARA RECUPERAÇÃO DE CADEIRAS**

O Diretor comunicou que solicitou da empresa CONFORTEX o orçamento para recuperação de Cadeiras, longarinas e poltronas que foram identificadas na Unidade pelas chefias e direção com necessidade de recuperação estrutural (troca de assento, encosto, pistão e braços). Como ficou faltando inserção na proposta de material do MFL e MMO foi sugerido esperar o orçamento final para deliberação.

➤ **ATOS PUBLICADOS.... Desde a última reunião**

DTS	EMENTA
DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CMB/UFF Nº 06, DE 31 DE JULHO DE 2024.	Institui a Comissão de Análise de Recurso relativo ao Concurso Público para o Magistério Superior UFF, área de Concentração em Anatomia Animal do Edital UFF nº 34/2024.

➤ **OFÍCIOS RECEBIDOS. Desde a última reunião**

OFÍCIOS RECEBIDOS	ASSUNTOS	ENCAMINHAMENTOS
OFÍCIO CIRCULAR Nº 01/2024/CPTA/PROGEPE, de 12 de julho de 2024	Data limite para encaminhamento de processo de remoção de servidor técnico administrativo a pedido da unidade de destino	Ciência
OFÍCIO Nº 011/2024/MIP/CMB/UFF, de 29 de julho de 2024.	Condições de funcionamento dos ramais destinados ao MIP	Resposta ao solicitado

➤ **OFÍCIOS ENCAMINHADOS. Desde a última reunião**

OFÍCIOS ENCAMINHADOS	DATAS	ASSUNTOS	RESPOSTAS
OFÍCIO Nº 25/2024/CMB/UFF Destino: DPM/CAP/SAEP/UFF	15/07/2024	Resposta ao Ofício no DPM/CAP/SAEP/UFF de 18 de setembro de 2019.	Ofício-resposta
OFÍCIO Nº 26/2024/CMB/UFF Destino: MFL	18/07/2024	Condições de funcionamento dos ramais destinados ao MFL	Aguardando
OFÍCIO Nº 27/2024/CMB/UFF Destino: MMO	18/07/2024	Condições de funcionamento dos ramais destinados ao MMO	Aguardando
OFÍCIO Nº 28/2024/CMB/UFF Destino: MIP	18/07/2024	Condições de funcionamento dos ramais destinados ao MIP	Atendido
OFÍCIO Nº 29/2024/CMB/UFF	30/07/2024	Solicitação de acesso ao SISAP	Aguardando

➤ **INFORMES SOBRE OS PEDIDOS DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO, CHILLER e STI.**

Foram apresentados os quadros abaixo relativos às pendências até o dia 13 de agosto de 2024.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	TOTAL DE TICKETS NÃO ATENDIDOS					
	Março	Abril	Maiο	Junho	Julho	Agosto
Ar-condicionado – Parede, janelas e splits Blocos A, B, C, D e E	45	27	30	29	27	32
Chiller - Bloco E	05	04	04	03	02	06

SERVIÇOS SOLICITADOS – STI	TOTAL DE TICKETS NÃO ATENDIDOS					
	Março	Abril	Maiο	Junho	Julho	Agosto
Vários	10	11	10	12	14	19

➤ **INFORMES SOBRE OS PEDIDOS DE MANUTENÇÃO EM GERAL REGISTRADOS NO CITSMART.**

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências até o dia 13 de agosto de 2024.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	NÃO ATENDIDOS					
	Março	Abril	Maiο	Junho	Julho	Agosto
Hidráulica	43	39	45	48	47	41
Elétrica	30	27	21	20	21	23
Pintura	44	34	24	23	25	26
Portas, janelas, vidros e esquadrias	29	28	23	23	23	20
Civil - teto, paredes, piso	28	25	28	30	31	33
Telhados, calhas e marquises	16	14	14	13	13	12
Serralheria	07	05	06	05	05	5
Áreas verdes	09	02	06	07	07	6
Refrigeração	05	03	02	04	04	5
Controle insetos e roedores	03	01	01	01	01	3
Outros	12	01	09	07	09	8
Total	226	179	179	181	186	182

➤ Na forma de informe fotográfico sobre ocorrências na Unidade foram apresentadas as fotos a seguir:



Bloco A - Micro-ondas defeituosos - em fase de aquisição de peças para substituição



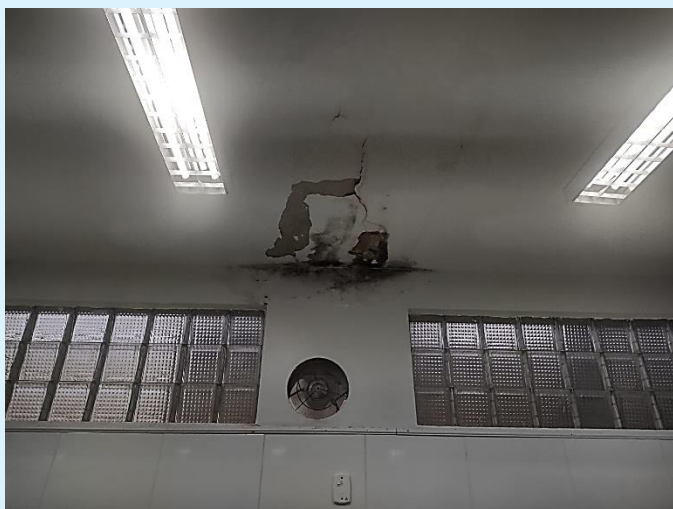
Bloco A – Parte do Auditório interditada devido a infiltração no teto – Reparos em andamento



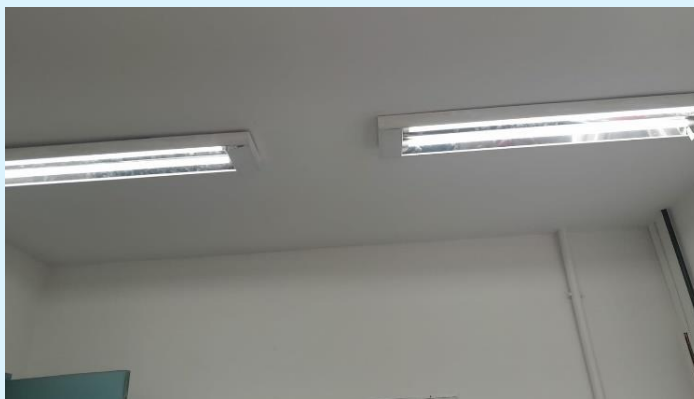
Bloco A – Pintura do Hall de Entrada do MFL e sala 11



Bloco B – DST – Recuperação do fornecimento d'água com substituição de tubulação



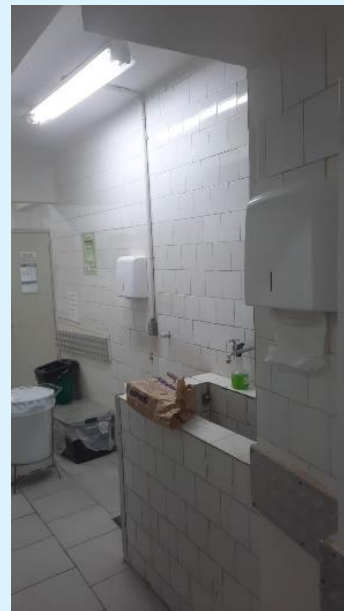
Bloco D – Anatômico – Infiltração do teto na Área da Veterinária – Reparos do telhado concluído



Bloco D - Sala da Prof.^a Eliete – Restauração do teto concluída



Reposição dos cheveiros de emergência do Bloco E



Bloco D - Instalação de Dispensador de Papel Toalha no Subsolo



Área Externa – Reparo e pintura do corrimão da escadaria

Item 09. Aprovação da decisão Ad referendum da Banca de Patricia Riddel Millar Goulart

O Diretor informou a exigência da relatoria do CEPEX no que se refere a necessidade de troca de titularidade na Banca aprovada na última reunião do Colegiado e que dado o prazo fez a aprovação ad referendum por meio da DECISÃO CMB/UFF Nº 03, DE 01 DE AGOSTO DE 2024 com a ementa “Aprova a alteração proposta pela relatoria do CEPEX relativa à Comissão Especial para avaliação do acesso à classe E da Professora Patrícia Riddell Millar Goulart”, e texto “Decide aprovar, *ad referendum*, a alteração proposta pela relatoria do CEPEX relativa à Comissão Especial para avaliação do acesso à classe E da Professora Patrícia Riddell Millar Goulart, aprovada em plenária de colegiado em 9 de julho de 2024, no que se refere a troca da titularidade do membro Marcelo Knoff para suplência e do membro José Roberto Machado Silva da suplência passando à condição de Titular na referida Comissão.” Submetida à votação foi aprovada pela unanimidade.

O Diretor pontuou que não pode ter entendimento equivocado em relação à obrigatoriedade do apoio administrativo a ser prestado pelos TAEs dos departamentos de ensino para as Bancas de

Promoção Docente. Acrescentou que no regramento é apontado que o apoio administrativo quando necessário cabe à “Unidade”, porém ressalta que o Departamento é uma Unidade Organizacional(UORG), portanto também é uma Unidade, e que não há nada estabelecendo que seja uma obrigatoriedade da instância da Unidade Administrativa Instituto Biomédico esta atribuição. O Diretor ainda acrescentou que o docente a ser promovido tem lotação na UORG do Departamento de Ensino e que o processo é sempre iniciado no Departamento de Ensino, encaminhado para a Direção apenas para aprovação da Banca pelo Colegiado. Em seguida à aprovação pelo CEPEX é devolvido ao Departamento de Ensino para prosseguimento.

Ademais, foi apontado que recusa do apoio administrativo de TAES ocorrido na instância do MIP trouxe constrangimento à professora candidata, que declarou não ser adequado que o candidato a ser avaliado mantenha proximidade com a banca.

O Diretor lembrou que entre as atribuições do cargo assistente em administração cabe apoio administrativo como secretariar reuniões e eventos, por meio da redação de atas, memorandos, ofícios e outros documentos e executar tarefas de mesma natureza e nível de complexidade.

Ao final, o Prof. Ismar informou que a Presidente da Banca Prof.^a Leila Gatti, atual pró-reitora de Extensão, diante do ocorrido se encarregou de fazer todos os contatos necessários, e que ele próprio faz parte da Banca, e assim prestará todo o apoio necessário, deixando tranquila a candidata quanto ao bom andamento do evento.

Item 10. Assuntos de Interesse Geral.

O Prof. Ismar Moraes informou que no dia 22 de agosto foi agendada junto ao Prof. Mauro Romero e a SAEP uma reunião para dar andamento do projeto de obra do Bloco B, que sedia do setor de DST-Doenças Sexualmente Transmissíveis no Bloco B. Que neste mesmo dia também agendou reunião com a PROEX para avaliar demanda de uma professora da Odontologia de criar um espaço para atendimento dentário de pessoas inseridas no grupo LGBTQIA+ no Bloco B. A Profa. Claudia Uchôa lembrou a todos que a Agenda Acadêmica da UFF será no período de 14 a 20 de outubro de 2024.

Niterói, 14 de agosto 2024.

Prof. Ismar Araújo de Moraes
Presidente na Reunião do Colegiado do Instituto Biomédico

Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Vice-diretora do Instituto Biomédico