



INFORME nº 07/2024 DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO (VII REUNIÃO ORDINÁRIA – 09/07/2024)

Estamos apresentando mais um informe com o resumo dos assuntos tratados em reunião de Colegiado do Instituto Biomédico, desta vez foi a nossa sexta reunião ordinária ocorrida em 09 de julho de 2024.

Como sempre, o informe antecede a aprovação da ata da reunião ocorrida e assim sendo cabe lembrar que ele deve ser visto como matéria apenas informativa e sob a inteira responsabilidade do diretor e da vice-diretora que o produzem. Nossa intenção é levar mais rapidamente as informações que permitem acompanhar mais de perto o que vem sendo tratado na instância deliberativa do colegiado.

Lembramos que a composição do atual colegiado está disponível aqui [neste link](#). E que nos manteremos sempre abertos às críticas e sugestões por meio do e-mail cmb@id.uff.br.

Não tendo interesse em receber o material, basta nos comunicar.

--X--X--X--X--X--X--X--X--X--X--X--X--X--X--X--X--X--X--X--X--X--X--X--X--X--X

Os Itens de pauta da VII Reunião Ordinária do CMB realizada em 09/07/2024 encontram-se listados abaixo.

- Item 01.** Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.
- Item 02.** Aprovação da ata da VI Reunião ordinária de 2024 realizada em 10 de junho de 2024
- Item 03.** Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.
- Item 04.** Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.
- Item 05.** Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.
- Item 06.** Informes e deliberações relacionados ao DAJUP
- Item 07.** Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.
- Item 08.** Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.
- Item 09.** Aprovação da Banca de Patricia Riddel Millar Goulart
- Item 10.** Assuntos de Interesse Geral.

INFORMAÇÕES SOBRE OS ITENS DE PAUTA DISCUTIDOS

Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online

Feitas as recomendações de praxe para condução da reunião em modo *online* e a reunião foi dedicada aos aniversariantes do mês as professoras Andrea Regina Baptista (01/07), Isabel David (07/07) e Eliete Frantz (17/7) e o servidor Rafael Menezes (24/07) sendo todos parabenizados.

Item 02. Aprovação da ata Aprovação da ata da VI Reunião ordinária de 2024 realizada em 10 de junho de 2024

Submetida à votação a ata foi aprovada pela unanimidade e está disponibilizada no site do Instituto Biomédico, podendo ser consultada [NESTE LINK](#).

Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.

Não houve informes.

Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.

O Prof. Ricardo Machado parabenizou a transferência da secretaria do Programa de Pós-Graduação de Ciências Biomédicas para sala 111 do Bloco E, nas pessoas das Professoras Isabel David e Etel Gimba. Porém, frente a esta mudança, o espaço que era utilizado para reuniões e deliberações foi ocupado e a coordenação com apoio da plenária do Colegiado do PPGMPA solicitou à direção do CMB, a transformação da sala 112 em espaço de reunião, para atender as pós-graduações e outras demandas de reuniões no Bloco E. A Prof.^a Isabel David informou que está de acordo com a proposta, porém irá levar para o Colegiado do PPCB. A direção informou que encaminhará a proposta para a comissão de espaço físico.

Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.

O servidor Rafael Cavalcanti de Menezes informou que a greve dos Técnicos Administrativos em educação teve fim no dia 02 de julho de 2024 (terça-feira) e conforme o termo de acordo nº 11/2024 assinado em 27 de junho de 2024 as principais conquistas da categoria foram:

- a Reestruturação remuneratória em duas parcelas, sendo a primeira, de 9%, em janeiro de 2025 e a segunda, de 5%, em abril de 2026; verticalização da estrutura remuneratória dos cargos, com a unificação em matriz única com 19 padrões; diminuição do interstício necessário para a progressão por mérito profissional de 18 para 12 meses; tempo de desenvolvimento de 15 a 18 anos, até o final da carreira; steps de 4% em janeiro de 2025 e para 4,1 % em abril de 2026; e reconhecimento de Saberes e Competências (RSC);
- estudo em até 180 dias, a partir da data de assinatura do acordo, da proposta de jornada de trabalho de 6 horas ininterruptas (30 horas semanais) para todos os TAES, sem redução de remuneração; e
- ainda conforme o acordo, a compensação de trabalho em decorrência da participação em movimento grevista observará aspectos qualitativos, com a reposição das atividades represadas, conforme plano de trabalho a ser pactuado entre as entidades representativas da categoria e sua instituição.

Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.

O Diretor informou que recebeu a indicação dos nomes de Giovanna Lopes Montuori e Giovanna de Abreu Cazeiro Conte como titulares na representação discente junto ao colegiado do Instituto Biomédico e Bianca Mussi da Silva e Matheus Luan dos Santos Oliveira como suplentes.

Foi apresentada a nova composição de Gestão do DAJUP com seus coordenadores e colaboradores:

- COORDENADORIA GERAL => Giovanna Lopes Montuori e a colaboradora Sâmela Sampaio Costa
- COORDENADORIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO => Ana Carolina de Luca Mattos e colaboradores Pedro Ximenes de Oliveira e Iris Braga da Silva
- COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO INTERNA => Luana Teixeira Robertson e a colaboradora Andressa Alvarenga Santos

- ❑ COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO EXTERNA => Matheus Luan dos Santos Oliveira e colaboradores Maria Victoria Braga Pinto e Gabriel Ximenes de Oliveira
- ❑ COORDENADORIA DE EVENTOS CIENTÍFICOS E ACADÊMICOS => Lyss Félix Meirelles 221048056 e a colaboradora Maria Mariana Diniz
- ❑ COORDENADORIA DE CULTURA, ESPORTE E LAZER => Giovanna de Abreu Cazeiro Conte e as colaboradoras Bianca Mussi da Silva e Erica de Cássia Silva

O Diretor fez lembrar aos novos membros o resultado da última eleição, na qual somente 32% do discentes com direito a voto participaram do processo eleitoral, indicando a necessidade de buscar desenvolver espírito de engajamento e pertencimento em todos os alunos.

A representante discente e Coordenadora Geral do DAJUP com a palavra agradeceu a apresentação e pontuou que ficou surpresa com a baixa adesão à consulta eleitoral. E que espera que o novo espaço do DAJUP, dentro do Bloco A, fortaleça a participação dos alunos e integração dentro do Instituto Biomédico.

Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.

- Comissão de Biossegurança –CBio. Presidência: A Prof.ª Elisabeth Maróstica informou que já começou a fazer as visitas da CBio no Bloco E pelo terceiro andar, com o servidor Fabio Alvaro.
- Comissão de Avaliação Local – CAL – Presidente. Prof. Carmen Baur. A presidente informou estar se apropriando de conhecimento e que ainda não iniciaram os trabalhos da Comissão.
- Comissão de espaço físico – Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- Comissão de Avaliação de Projetos – Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- Comissão de Acompanhamento do PDU – Presidente: Prof. Ronald Marques. Não houve informes.

Item 8. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.

❑ INFORMES RELACIONADOS ÀS PARTICIPAÇÕES EM REUNIÕES E EVENTOS

- **REUNIÃO COM PROAD e DCF.** Realizada em modo online em 11/06/2024, com participação da pró-reitora Vera Cajazeiras, Aline Trindade e Luiz Felipe Santos, onde foram abordados vários pontos relativos à execução de compras em 2024.

Informes.

- ✓ Sobre Prazos:

- Execução de compras no SIACOMPRAS: 27/09/2024.
 - Envio de Pedidos de Concessão de Suprimentos de Fundos: 01/11/2024.
 - Utilização do Cartão: 8/11/2024.
 - Prestação de Contas do Cartão: 14/11/2024.
 - Inclusão de pedidos de Diária e Passagens: 29/11/2024.
- ✓ Necessidade de acompanhamento dos pedidos no SEI ou SIACOMPRAS, não sendo mais enviados e-mails de comunicação para as Unidades.
 - ✓ Valor mínimo de empenho e de itens em Dispensa de Licitação: R\$ 100, 00.

- ✓ Valores de dispensa de licitação: R\$ 119.812,02 (Inciso I, Serviços de Engenharia e obras) e 59.906, 02 (Inciso II, Dispensa de serviços comuns e de material).
 - ✓ Entregas serão feitas exclusivamente na UORG de recurso, não devendo haver interferência do gestor.
 - ✓ Subgrupos excluídos do SIACOMPRAS: equipamentos de rede, wifi e datacenter; gêneros alimentícios; gás GLP e materiais de manutenção predial.
 - ✓ Almojarifado Online:
 - o conteste deverá ser feito em até 3 dias úteis pelo solicitante ou aprovado e o ateste em até 5 dias úteis pelo aprovador, sob pena de bloqueio da Unidade para outras compras até cumprimento da exigência; e
 - possibilidade de pedido para a PROAD de inclusão de itens para compra de interesse da UORG.
 - ✓ Contratos sob demanda vigentes, entre outros: almojarifado virtual; instalação de ar-condicionado; instalação de cortinas e persianas; pintura interna sob demanda; instalação de divisórias; manutenção de carteiras, cadeiras e poltronas; materiais de manutenção predial; e, materiais de refrigeração.
- **SESSÃO ORDINÁRIA – CUV.** Reunião online realizada em 04/07/2024 em modo online. O presidente do CUV, Prof. Antônio Claudio Lucas da Nobrega, informou:
- **Sobre a ocupação reitoria por um dado grupo**
 - ✓ As evidências comprovam que nunca houve falta de diálogo com a comunidade, pois várias visitas, audiências e reuniões ocorreram nos diversos campi com todo o Staff da Reitoria, com os diversos segmentos da Universidades, onde as diversas pautas foram discutidas tais como moradia, Restaurante Universitário, cotas, orçamento e outros.
 - ✓ A Reitoria entendeu como conduta foi violenta e inaceitável pois não atende os princípios da democracia, e que os acordos serão cumpridos.
 - **Sobre o PAC da Universidades onde a UFF pretende obter recursos orçamentos**
 - ✓ Foi esclarecido que o assunto veio sendo tratado desde janeiro de 2023, sendo a proposta inicial de 9 trilhões para Universidades e Institutos, com foco em geração de emprego e rendas por meio da construção civil.
 - ✓ O MEC, desde sempre, sinalizou a prioridade para o ensino de graduação e assistência estudantil e possibilidade de entrega rápida.
 - ✓ Com base nisso a UFF apresentou demanda de 140 milhões de Reais para prover todos os campi com Moradia e Restaurante Universitário.
 - ✓ Não houve aceitação, pois, no critério do MEC , serão priorizados apenas as obras com contratos em andamento.
 - ✓ Assim, as Unidades de Rio das Ostras e Volta Redonda poderão obter recursos para as obras já iniciadas que incluem restaurantes universitários (RU) e salas de aulas, e para a construção do Instituto de Química em Niterói
 - ✓ O Governo sinalizou que em 2024 serão priorizados os projetos para conclusões de obras e em 2025 a expansão, para tanto a UFF já tem seu projeto de construção de RU e Moradia em todos os campi.

- ✓ Contudo, importa saber que não há discricionariedade possível para o uso da verba pela UFF, mas sim a necessidade de seguir propostas dentro dos critérios estabelecidos pelo MEC.

- **Pauta do dia.**

Após explanações do reitor, foi dado seguimento com os 9 itens de pauta, sendo necessária a retirada do item 01 relacionado com a aprovação de emergência para o Prof. Fernando Benedicto Mainier da Escola de Engenharia, em face da falta de quórum qualificado. Os demais itens tiveram a aprovação feita em bloco, conforme opinaram as Câmaras Especializadas e sem apresentação de destaques, compreendendo: duas homologações de consulta eleitoral para representantes docentes dos Colegiados de Unidade (Instituto de Psicologia e Faculdade de Educação); duas atualizações da estrutura organizacional (Editora Universitária - EDUFF/GAR e Instituto de Ciências da Sociedade e Desenvolvimento Regional – Campos dos Goytacazes); duas doações de bens para a UFF, sendo uma destinada para o Instituto de Química e outra para o Departamento de Engenharia Mecânica; e duas autorizações de aceitação dos bens doados à Universidade Federal Fluminense e constantes no Relatório Mensal de Doações referentes a Julho/2019 e Novembro/2019.

☐ **INFORMES GERAIS.**

➤ **SOBRE O PLANEJAMENTO DA VERBA DE AULAS PRÁTICAS PARA 2025**

O Diretor informou que a Prof.^a Claudia Uchôa, integrante da comissão de aulas práticas do Fórum de Diretores, junto à PROAD, recebeu e fez a compilação das demandas encaminhadas pelos departamentos. E que há necessidade de os chefes adiantarem os pedidos de uso da verba.

➤ **SOBRE PRAZOS DO EDITAL PIBIC**

- Divulgação do resultado preliminar: a partir de 08/07/2024
- Pedidos de Reavaliação: até 12/07/2024
- Resultado Final: 08/08/2024
- Implantação das Bolsas: 01/09/2024
- Seminários de Iniciação Científica: outubro de 2025

➤ **SOBRE IDENTIFICAÇÃO DOS ESPAÇOS DO PRÉDIO ANEXO DO BLOCO A E BLOCO D.**

O Diretor apresentou a proposta de identificação dos espaços do prédio anexo do bloco A e bloco D e informou que foi seguida no Bloco D a mesma orientação de numeração par nos corredores à direita e ímpares nos corredores à esquerda, mas que no Prédio Anexo do Bloco, foi seguida numeração própria e sequencial no corredor que é único. Submetida à aprovação ficou assim estabelecido.

- **Identificação do Prédio Anexo do Bloco A**

1º PISO	
A201	Laboratório de ensino
A202	Laboratório de ensino
A203	Antiga Secretaria do MMO
A203-A	Banheiros

SEGUNDO PISO	
A301	Laboratório de Ensino
A302	Banheiro
A303	LABNEC

TERCEIRO PISO	
A401	Laboratório Prof. Clarice
A402	Laboratório Prof. Mauricio
A403	Entrada Sala de Professores
A403-A	Sala de Professor
A403-B	Sala de Professor
A403-C	Sala de Professor
A404	Laboratório Prof. Clarice
A405	Antigo Lab Fisiologia Prof. Pedro PAulo

▪ **Identificação do Bloco D - Anatômico**

TÉRREO		
Lado Direito	102	Secretaria
	104	Almoxarifado MMO
	106	Sala de Aula B
	108	Sala de aula A
Lado Esquerdo	101	Copa
	103	Sala de Aula C
	105	Laboratório de Plastinação

ANDAR SUPERIOR		
Lado Direito	202	Lab Morfol Vet Aplicada
	204	Prof. ^a Eliete
	206	Profs. Hildebrando e Cristina Dornas
	208	Prof. Roberto Fabri
	210	Biotério Coelhos
	212	Lab Morfol Vet Aplicada
	214	Banheiros Servidores
	214 ^a	Banheiro Masculino
	214B	Banheiro Feminino
Lado Esquerdo	201	Biotério - Sala Auxiliar
	203	Biotério – Criação
	205	Prof. ^a Simone e Carla
	207	Profs. Viviane e Renato
	209	Profs. Kawazoe, Manaia e Babinski
	211	LAMEX
	213	Prof Marco Sampaio
	215	Profs. Daniela, Jurandyr e Marco Barbosa
	217	Sala Lavagem (APOIO)
219	Centro Cirúrgico	

SUBSOLO		
Lado Direito Corredor da frente	S102	Sala dos Técnicos
	S104	Sala de Prática (Walter Bertolazo)
	S104A	Anatomia Humana
	S106	Ossário Anatomia Veterinária
Lado Esquerdo Corredor da frente	S101	Almoxarifado MMO
	S103	Sala de Prática (Carlos Cherem)
	S103A	Anatomia Veterinária
	S103B	Anatomia Veterinária (Sala de Apoio)
	S105	Ossário Anatomia Humana
Lado Direito Corredor de trás	S108	Banheiro Masculino
	S110	Sala de Prática (Antonio Queiroz)
Lado Esquerdo Corredor de trás	S105	Banheiro PCD
	S107	Banheiro Feminino
	S109	Sala de Prática (Tarcísio Rivello)
	S109A	Sala de Tanques de Anatomia Humana
	S109B	Sala de Peças de Anatomia Humana

➤ **SOBRE O ORÇAMENTO DA UNIDADE - 2024.**

PLANEJAMENTO – Livre Ordenação de 2024		
Demandas	VALOR	Descrição
Almoxarifado Virtual- MGB+CMB	4.820,97	Concluído
1º Cartão	7.000,00	Concluído
Cortinas Bloco D	2.064,48	Concluído
Material Obra Infra	25.783,45	Concluído
Almoxarifado Online – MMO e MFL	1.236,18	Concluído
SUBTOTAL	40.905,08	
2º Cartão	2.800,00	Reserva da Verba de serviços (Vidros, portas de acesso da Biblioteca e do Bloco A ou Identificação Bloco D e Prédio Anexo)
	772,52	Reserva para Compra de reagentes pelo MFL
	3.420,48	A definir
3º Cartão	1.000,00	Reserva da Verba de serviços do CMB a definir:
SIACOMPRAS	2.000,00	Reserva estratégica de materiais consumo para o CMB
SUBTOTAL	9.993,00	

RESUMO	
TOTAL CONCLUÍDO	40.905,08
TOTAL COMPROMETIDO	9.993,08
TOTAL	50.808,16
Verba Livre Ordenação	94.110,06
SALDO	43.301,90

➤ **SOBRE PEDIDO DE OBRA E APRESENTAÇÃO DE ORÇAMENTO PARA TROCA DE TELHADO.**

O Diretor informou que o Prof. Mauricio Chagas do MMO encaminhou Orçamento de R\$39.600,00 reais, propondo a troca do telhado do Prédio Anexo do Bloco A, e que sendo levado ao conhecimento das chefias departamentais no grupo próprio do WhatsApp não houve consenso. Foi decidido pelo plenário que a proposta do Prof. Maurício será levada para as reuniões departamentais e que os pareceres sejam encaminhados para reunião do Colegiado do CMB de agosto de 2024.

➤ **OFÍCIOS RECEBIDOS. Desde a última reunião**

OFÍCIOS RECEBIDOS	ASSUNTOS	ENCAMINHAMENTOS
OFÍCIO CIRCULAR Nº 4/2024/AGENDA ACADÊMICA UFF 2024/GAR/RET/UFF, de 20 e junho de 2024	AGENDA ACADÊMICA UFF 2024	Indicação da Prof. Claudia Uchoa
OFÍCIO Nº 18/2024/PROEX/UFF, de 21 de junho de 2024	Bens Patrimoniais adquiridos Programa de Extensão "Centro de Memória da Extensão da Universidade Federal Fluminense", com recursos do Edital PROEXT MEC SESu.	Comunicação em plenária e para a comunidade

Foi dado destaque ao Ofício encaminhado pela PROEX, haja vista a solicitação da Pró-reitora Leila Gatti para fosse dada ciência a toda a comunidade, para que não restem dúvidas acerca do patrimônio dos bens da ação do Centro de Memória serem da PROEX e não da Unidade Instituto Biomédico.

➤ **INFORMES SOBRE OS PEDIDOS DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO, CHILLER e STI.**

Foram apresentados os quadros abaixo relativos às pendências até o dia 05 de julho de 2024.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	TOTAL DE TICKETS NÃO ATENDIDOS					
	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho
Ar-condicionado – Parede, janelas e splits Blocos A, B, C, D e E	42	45	27	30	29	27
Chiller - Bloco E	22	05	04	04	03	02

SERVIÇOS SOLICITADOS – STI	TOTAL DE TICKETS NÃO ATENDIDOS					
	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho
Vários	17	10	11	10	12	14

➤ **INFORMES SOBRE OS PEDIDOS DE MANUTENÇÃO EM GERAL REGISTRADOS NO CITSMART.**

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências até o dia 08 de julho 2024.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	NÃO ATENDIDOS					
	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho
Hidráulica	42	43	39	45	48	47
Elétrica	27	30	27	21	20	21
Pintura	34	44	34	24	23	25
Portas, janelas, vidros e esquadrias	28	29	28	23	23	23
Civil - teto, paredes, piso	25	28	25	28	30	31
Telhados, calhas e marquises	18	16	14	14	13	13
Serralheria	07	07	05	06	05	05
Áreas verdes	06	09	02	06	07	07
Refrigeração	03	05	03	02	04	04
Controle insetos e roedores	03	03	01	01	01	01
Outros	11	12	01	09	07	09
Total	204	226	179	179	181	186

➤ **Na forma de informe fotográfico sobre ocorrências na Unidade foram apresentadas as fotos a seguir:**



Limpeza e Organização do Diretório Acadêmico - DAJUP



**Demolição das Divisórias Lab. Bacteriomas Marinhos
- Sala 304 do Bloco A**



Capina da área frontal e estacionamento Bloco A



Poda de árvore na frente do Bloco A que colocava em risco as vidraças do 3º andar



Troca de todos os filtros de bebedouros e purificadores dos espaços coletivos do CMB



O Biomédico solicitou inclusão de item de pauta na Reunião do Fórum de Diretores da UFF : Retorno das Coleções de Grau Oficiais na UFF.



Materiais acumulados aguardando remoção pela SOMA ou por empresa designada pela PROAD (Bens Patrimoniados)



Instalação de Divisória na sala 11 – Bloco E – Secretaria da Pos-grad. em Ciências Biomédicas – Verba da Pós.



Cadeiras, Banco acolchoado e Estantes - Recebimento de Doação de Mobiliário da SDC.



Flagrantes Observados na Sala 02 do Bloco A.

É necessário fazer a comunicação à direção diretamente ou por meio de formulário próprio para ciência e providências pela Direção

Item 09. Aprovação da Banca de Patricia Riddel Millar Goulart

O Diretor informou a necessidade de aprovação da Comissão Especial para avaliação do acesso à Classe E, da Prof.^a Patricia Riddell Goulart Millar, com denominação de Professor Titular do Magistério Superior, na área de conhecimento de Parasitologia, para encaminhamento e avaliação pelo Conselho de Ensino e Pesquisa (CEP), após ter cumprido a exigência interna de aprovação na instância departamental. Foram apresentados os seguintes dados relativos aos participantes da comissão como membros titulares: 1º Membro e Presidente- Nome completo: Leila Gatti Sobreiro, Titulação: Doutorado em Ciências (Química Biológica), Vínculo: Professor de Magistério Superior Titular da Universidade Federal Fluminense; 2º Membro e Secretário- Nome completo: André Vianna Martins,

Titulação: Doutorado em Microbiologia e Parasitologia Aplicadas, Vínculo: Professor de Magistério Superior Titular (Classe C) da Fundação Educacional Serra dos Órgãos (FESO); 3º Membro- Nome completo: Marcelo Knoff, Titulação: Doutorado em Biologia Parasitária (área de Helminologia), Vínculo: Professor e Pesquisador Titular em Saúde Pública; 4º Membro- Nome completo: Teresa Cristina Bergamo do Bomfim, Titulação: Doutorado em Medicina Veterinária (área Parasitologia Veterinária), Vínculo: Professor de Magistério Superior Titular da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro; 5º Membro- Nome completo: Cláudia Soares Santos Lessa, Titulação: Doutorado em Medicina Veterinária (área Parasitologia Veterinária), Vínculo: Professor Titular da Universidade Professor de Magistério Superior Titular da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro -UNIRIO. Como membros suplentes foram apresentados: 1º Membro - Suplente Nome completo: Ismar Araújo de Moraes, Titulação: Doutorado em Patologia, Vínculo: Professor de Magistério Superior Titular da Universidade Federal Fluminense-UFF e 2º Membro Suplente - Nome completo: José Roberto Machado e Silva, Titulação: Doutorado em Medicina Veterinária (área Parasitologia Veterinária), Vínculo: Professor de Magistério Superior Titular da Universidade do Estado do Rio de Janeiro – UERJ. Submetida a votação, a composição da Comissão proposta foi aprovada pela unanimidade.

Assuntos de Interesse Geral.

Sem informes.

Niterói, 09 de julho 2024.

Prof. Ismar Araújo de Moraes
Presidente na Reunião do Colegiado do Instituto Biomédico

Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Vice-diretora do Instituto Biomédico