



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO - CMB

**ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO REALIZADA EM DEZ DE JUNHO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO**

1 Aos dez dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro, às catorze horas e oito minutos  
2 em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto Biomédico na  
3 sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a presidência do Sr.  
4 Diretor da Unidade o Prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se as presenças dos senhores  
5 membros docentes titulares: Bruno de Araujo Penna, Patricia Riddell Millar Goulart, Marco  
6 Aurélio Pereira Sampaio, Clarice Machado dos Santos, José Antonio Silva Ribas, Aline Araujo dos  
7 Santos Rabelo e Nazareth de Novaes Rocha. Como membros suplentes na posição de titular  
8 participaram os docentes: Eliete Dalla Corte Frantz e D'Angelo Carlo Magliano. Como membros  
9 suplentes participaram os docentes: Carmen Baur Vieira e Elisabeth Maróstica. Como membro  
10 titular representante dos Técnicos Administrativos em Educação o servidor Rafael Cavalcanti de  
11 Menezes. Como membro suplente representante dos Técnicos Administrativos em Educação o  
12 servidor Christiano Augusto Rodrigues do Carmo. Como convidados participaram: A vice-diretora  
13 Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior e a servidora da Biblioteca Alanda do Valle Vitorino.  
14 **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.**  
15 Feitas as recomendações de praxe para condução da reunião em modo online a reunião foi  
16 dedicada aos aniversariantes do mês os professores Albino Fonseca (15/06), Fernanda Carla  
17 (16/6) e Marco Sampaio (16/6). **Item 02. Aprovação da ata da V Reunião ordinária de 2024**  
18 **realizada em 17 de maio de 2024.** Submetida à votação a ata foi aprovada pela unanimidade.  
19 **Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em**  
20 **Biomedicina.** Não houve informes. **Item 04. Informes e deliberações relacionados às**  
21 **coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.** Não houve informes. **Item 05. Informes e**  
22 **deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.** O servidor Rafael Cavalcanti  
23 de Menezes informou que na manhã desta segunda-feira (10/06/2024), em reunião com o  
24 presidente da República, ministros de Estado e reitores de universidades e institutos federais de  
25 ensino foi anunciada uma complementação de R\$400 milhões para custeio no orçamento de  
26 2024. Sendo R\$279,2 milhões para as universidades federais totalizando 6,38 bilhões após  
27 recomposição de orçamento em 2024 e R\$120,7 milhões para os institutos Federais totalizando  
28 R\$2,72 bilhões após recomposição de orçamento em 2024. Além disso, com a proposta do  
29 Governo haverá um aumento de quase 20 bilhões no orçamento com encargos de pessoal até  
30 2026. Está marcado para terça-feira (11/06/2024) às 16h a 6ª Reunião da Mesa Específica e

31 Temporária para a área de atuação governamental “educação” e área específica “Plano de  
32 carreira dos cargos Técnicos Administrativos em Educação (PCCTAE)”. O ministro da Educação  
33 disse que será apresentada uma nova proposta aos Técnicos Administrativos em Educação. **Item**  
34 **06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.** Ainda sem representação discente, o Sr.  
35 Diretor informou que já foi publicado o edital para ciência da possibilidade de inscrição de chapas  
36 e prazos, que já foi feita a inscrição dos membros para composição do Diretório Acadêmico.  
37 Informou que após conversa com a candidata a Coordenadora Geral, a discente Giovanna Lopes  
38 Montuori, criou boas expectativas com as propostas de gestão que inclui a mudança do  
39 regimento e do estatuto do DAJUP. **Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões**  
40 **internas do CMB.** Sobre a Comissão de Biossegurança – CBio, presidente Prof.<sup>a</sup> Elisabeth  
41 Marostica foi informado que será feito visitas da CBio com o servidor Fabio Alves para verificar a  
42 adequação quanto às normas de biossegurança nos laboratórios do Biomédico. Sobre a Comissão  
43 de Avaliação Local – CAL – Presidente Prof.<sup>a</sup> Carmen Baur, foi informado que a mesma está se  
44 apropriando de conhecimento junto ao ex-presidente para iniciar os trabalhos da Comissão.  
45 Sobre a Comissão de espaço físico – Presidente, Prof. Ismar Moraes, não houve informes. Sobre  
46 a Comissão de Acompanhamento do PDU – Presidente, Prof. Ronald Marques, não houve  
47 informes. Sobre a Comissão eleitoral local do Instituto Biomédico para o processo de eleição de  
48 representantes do DAJUP, presidente Prof.<sup>a</sup> Simone Florim, o diretor fez os informes no item 6  
49 da pauta. O referido edital foi publicado no Portal de Editais da UFF e BS-UFF. Foi homologada a  
50 chapa e enviado para publicação. A eleição online foi agendada para os dias 12 e 13 de junho,  
51 com apuração online pública dia 13/06 as 16 horas, em link a ser divulgado. **Item 08. Informes e**  
52 **deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** O Sr. Presidente relatou que aconteceu  
53 o encontro de zootecnia da faculdade de veterinária-UFF. O evento foi presencial e ocorreu em  
54 25/05/2024 na Fazenda-Escola da Faculdade de Veterinária em Cachoeiras do Macacu – RJ, com  
55 sua participação representando o CMB. Na sequência o Sr. Presidente relatou que aconteceu o  
56 encontro orçamentário UFF. O evento foi presencial e realizado no Campus Gragoatá, Niterói-RJ,  
57 em 04/06/2024 com a participação da vice-diretora Cláudia Uchoa, abordando a questão de  
58 emendas parlamentares como estratégia para ampliação de recursos da Instituição. Na  
59 sequência o Sr. Presidente relatou que aconteceu a Sessão Ordinária do CUV. A reunião foi online  
60 e realizada em 05/06/2024. Foram 12 itens de pauta compreendendo: Eleição das Câmaras  
61 Especializadas do Conselho Universitário (CLN, COF, CAA, CAE, CAECIC); aprovação do Relatório  
62 de Gestão Integrado (RGI) UFF referente ao ano de 2023; homologação do resultado da consulta  
63 eleitoral para o Colegiado da Faculdade de Administração e Ciências Contábeis; aprovação da  
64 Política de Segurança da Informação (PSI) da Universidade Federal Fluminense (UFF); atualização  
65 da estrutura organizacional da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PROPLI e  
66 da Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN; indeferimento da Solicitação de dispensa de  
67 disciplinas do acadêmico Fernando José da Silva do curso de Engenharia do Petróleo; aprovação  
68 da atualização do Regimento interno do Programa de Gestão de Equipamentos Multiusuários  
69 (PROGEM), com pedido de destaque do Prof. Roberto Salles passando a incluir a anuência das

70 direções de Unidades quanto ao funcionamento dos laboratórios; aprovação da doação feita pela  
71 Secretaria da Receita Federal do Brasil e dos bens feita por Romina Nassini com destinação  
72 específica ao Laboratório de Neurobiologia da retina do Departamento de Neurobiologia do  
73 Instituto de Biologia; aprovação da alienação de bens móveis sob a forma de leilão e aprovação  
74 da doação de bens feita por Leonardo Nunes de Couto com destinação específica ao  
75 Departamento de Medicina Clínica da Faculdade de Medicina. Na sequência sobre a avaliação  
76 institucional o Sr. Presidente informou sobre a importância da avaliação institucional e das  
77 disciplinas no sistema IDUFF pelos três segmentos ao final de cada semestre, pois as informações  
78 registradas são utilizadas no processo de avaliação Institucional e de Cursos de Graduação. Que  
79 a participação de todos é muito importante e que a Unidade fará campanha para participação de  
80 todos os segmentos envolvidos junto com a CAL (Comissão de Avaliação Local). Na sequência o  
81 Sr. Presidente fez a seguinte descrição do planejamento da direção e secretaria do CMB  
82 concernente a verba de livre ordenação de 2024: Almojarifado Virtual- MGB R\$ 251,96  
83 (concluído); Almojarifado Virtual- CMB R\$ 4.569,01 (concluído); 1º cartão R\$ 7.000,00  
84 (concluído); cortinas Bloco D R\$ 2.064,48(concluído); 2º Cartão R\$ 2.800,00 (reserva da Verba de  
85 serviços: Vidros, portas de acesso da Biblioteca e do Bloco A) e R\$ 772,52 (reserva para Compra  
86 de reagentes pelo MFL); 3º Cartão R\$ 1.000,00 (reserva da verba de serviços: Identificação Bloco  
87 D e Prédio Anexo); material obra infra R\$ 25.783,45 (aguardando conclusão pela SOMA); reserva  
88 almojarifado online – MMO R\$ 840,32 (no carrinho); reserva almojarifado online- MFL R\$ 395,86  
89 (no carrinho) e SIACOMPRAS R\$ 2.000,00 (reserva de materiais consumo) totalizando R\$  
90 47.477,60. O total de verba de livre ordenação é de R\$ 94.110,06. Com isso ficou um saldo de  
91 R\$ 46.632,46. Na sequência sobre o planejamento da verba de aulas práticas para 2025 o Sr.  
92 Presidente informou que a Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchôa está integrando a comissão de aulas práticas do  
93 Fórum de Diretores, junto à PROAD e que já foi encaminhado e-mail aos chefes de departamento  
94 solicitando preenchimento da planilha que servirá de base para ser definido o valor da verba para  
95 o ano de 2025. o Sr. Presidente destacou a importância de as informações serem encaminhadas  
96 à direção antes do dia 28 de junho, prazo dado pela comissão para que os dados possam ser  
97 compilados. Na sequência sobre o mobiliário em corredor do bloco E o Sr. Presidente informou  
98 que foi enviado e-mail aos chefes de departamento solicitando retirada de mobiliário de uso  
99 pessoal dos laboratórios dos corredores do Bloco E, por se tratar de área comum e de livre  
100 circulação de pessoas. Para evitar mal-entendidos informou que o pedido deverá ser atendido  
101 por todos os andares, devendo ser mantidas as longarinas e o mobiliário de suporte ao auditório.  
102 Na sequência o Sr. Presidente apresentou o quadro relativo às pendências até o dia 13 de maio  
103 de 2024 de manutenção: hidráulica (48), elétrica (20), pintura (23), portas, janelas, vidros e  
104 esquadrias (23), civil - teto, paredes, piso (30), telhados, calhas e marquises (13), serralheria (5),  
105 áreas verdes (7), refrigeração (4), controle insetos e roedores (1) e outros (7), totalizando 181  
106 pedidos ainda não atendidos. Com relação aos pedidos de manutenção de ar-condicionado,  
107 chiller e STI foi apresentado as pendências até o dia 13 de maio de 2024: 29 de Ar-condicionado  
108 – Parede, janelas e splits Blocos A, B, C, D e E a cargo da empresa Bravo; três de Chiller - Bloco E

109 a cargo da empresa VIVACOM e 12 de atribuição da STI-UFF. Na sequência o Sr. Presidente  
110 apresentou os informes fotográficos sobre as ocorrências na Unidade no período: Colocação de  
111 mastros e bandeiras nos auditórios dos Blocos A e E informando estar no aguardo de um  
112 conjunto de bandeiras para o auditório do Bloco C, andamento da obra de instalação do Biotério  
113 do MIP na sala 311 do Bloco A, andamento da obra do diretório do Bloco A e trocas das luminárias  
114 em cor verde para iluminação da fachada do Bloco A. **Item 09. Assuntos de Interesse Geral.** A  
115 Prof.<sup>a</sup> Elisabeth Maróstica perguntou sobre a instalação de chuveiro de segurança em dois  
116 andares do bloco E e sugeriu a retirada do chuveiro do segundo andar, por não ter laboratórios  
117 que trabalham com produtos químicos e sua transferência para o terceiro andar. A Prof.<sup>a</sup> Claudia  
118 Uchôa questionou a solicitação, pois o segundo andar ficará sem o equipamento de segurança.  
119 O Diretor pontuou que irá verificar possibilidade de compra dos equipamentos por meio do  
120 cartão de suprimento. Em seguida a Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchôa informou que foi publicada a Resolução  
121 CEPEX/UFF Nº 3.525/2024 referente ao ajuste de calendário escolar e administrativo de 2024 em  
122 decorrência das atividades de greve. O Presidente questionou sobre o teor da portaria e a  
123 professora fez a leitura do documento. O Diretor resumiu que a portaria garantiu o direito de  
124 adesão e de não adesão à greve, possibilitando ao estudante trancar disciplinas, não serem  
125 computadas faltas para reprovação, não computar o período para integralização e validade dos  
126 conteúdos ministrados. Foi informado que no Conselho Universitário foi aprovada moção pela  
127 democracia e contra a violência: Pela paz no campus, tendo sido publicada sob a forma da  
128 Resolução CUV/UFF Nº 371 e também no BS UFF Nº 75 de 07/06/2024. Em seguida o Prof. Marco  
129 Sampaio informou que tem duas cubas de inox com vazamento e gostaria de mandar resinar para  
130 poder usá-las e informou que a SOMA está fazendo licitação para aquisição de peças em inox,  
131 porém está demorando muito. O Sr. Diretor informou que este tipo de conserto, se emergencial,  
132 poderá ser feito com verba da Unidade, após consulta a PROAD. A Prof.<sup>a</sup> Nazareth Novaes  
133 questionou se poderia retornar as atividades e o Prof. Antônio Ribas informou que pelo seu  
134 entendimento que poderia voltar. O Sr. Diretor esclareceu que se o aluno não quiser retornar  
135 poderá trancar a matrícula e se matricular novamente no próximo período, sem prejuízos. Ao  
136 final da reunião o Sr. Diretor perguntou se alguém gostaria de acrescentar alguma informação, e  
137 como não houve manifestação de nenhum membro, agradeceu a presença de todos e a reunião  
138 foi encerrada às 15 horas e 4 minutos e para constar, eu, Rafael Cavalcanti de Menezes, lavrei a  
139 presente ata, que foi assinada por mim e pelo Sr. Presidente da reunião Prof. Ismar Araújo de  
140 Moraes. Niterói, aos dez dias do mês de junho de dois mil e vinte e quatro.

---

Rafael Cavalcanti De Menezes  
Assistente em Administração-Secretário-  
SIAPE: 3365701

---

Prof. Ismar Araújo de Moraes  
Diretor do Instituto Biomédico  
Presidente