



## **INFORME nº 06/2024 DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO (VI REUNIÃO ORDINÁRIA – 10/06/2024)**

Estamos apresentando mais um informe com o resumo dos assuntos tratados em reunião de Colegiado do Instituto Biomédico, desta vez foi a nossa sexta reunião ordinária ocorrida em 10 de junho de 2024.

Como sempre, o informe antecede a aprovação da ata da reunião ocorrida e assim sendo cabe lembrar que ele deve ser visto como matéria apenas informativa e sob a inteira responsabilidade do diretor e da vice-diretora que o produzem. Nossa intenção é levar mais rapidamente as informações que permitem acompanhar mais de perto o que vem sendo tratado na instância deliberativa do colegiado.

Lembramos que a composição do atual colegiado está disponível aqui [neste link](#). E que nos manteremos sempre abertos às críticas e sugestões por meio do e-mail [cmb@id.uff.br](mailto:cmb@id.uff.br).

Não tendo interesse em receber o material, basta nos comunicar.

---x

Os Itens de pauta da VI Reunião Ordinária do CMB realizada em 10/06/2024 encontram-se listados abaixo.

- Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.**
- Item 02. Aprovação da ata da V Reunião ordinária de 2024 realizada em 17 de maio de 2024**
- Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.**
- Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.**
- Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.**
- Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP**
- Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.**
- Item 08. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.**
- Item 09. Assuntos de Interesse Geral.**

### **INFORMAÇÕES SOBRE OS ITENS DE PAUTA DISCUTIDOS**

#### **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online**

Feitas as recomendações de praxe para condução da reunião em modo *online* e a reunião foi dedicada aos aniversariantes do mês os professores Albino Fonseca (15/06), Fernanda Carla (16/6) e Marco Sampaio (16/6).

#### **Item 02. Aprovação da ata Aprovação da ata da V Reunião ordinária de 2024 realizada em 17 de maio de 2024**

Submetidas à votação as atas foram aprovadas pela unanimidade e estão disponibilizadas no site do Instituto Biomédico, podendo ser consultada [NESTE LINK](#).

**Item 03. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.**

Não houve informes.

**Item 04. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.**

Não houve informes.

**Item 05. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.**

O servidor Rafael Cavalcanti de Menezes informou que na manhã desta segunda-feira (10/06/2024), em reunião com o presidente da República, ministros de Estado e reitores de universidades e institutos federais de ensino foi anunciada uma complementação de R\$400 milhões para custeio no orçamento de 2024. Sendo R\$279,2 milhões para as universidades federais totalizando 6,38 bilhões após recomposição de orçamento em 2024 e R\$120,7 milhões para os institutos Federais totalizando R\$2,72 bilhões após recomposição de orçamento em 2024. Além disso, com a proposta do Governo haverá um aumento de quase 20 bilhões no orçamento com encargos de pessoal até 2026. Está marcado para terça-feira (11/06/2024) às 16h a 6ª Reunião da Mesa Específica e Temporária para a área de atuação governamental “educação” e área específica “Plano de carreira dos cargos Técnicos Administrativos em Educação (PCCTAE)”. O ministro da Educação disse que será apresentada uma nova proposta aos Técnicos Administrativos em Educação.

**Item 06. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.**

Ainda sem representação discente, o Sr. Diretor informou que já foi publicado o edital e feita a inscrição dos membros para composição do Diretório Acadêmico, e que após conversa com a Candidata a Coordenadora Geral, a discente Giovanna Lopes Montuori, criou boas expectativas com as propostas de gestão que inclui a mudança do regimento e do estatuto do DAJUP.

**Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.**

- Comissão de Biossegurança –CBio. Presidência: A Prof.ª Elisabeth Marostica informou que fará visitas da CBio, com o servidor Fabio Alves para verificar a adequação quanto às normas de biossegurança nos laboratórios do Biomédico.
- Comissão de Avaliação Local – CAL – Presidente. Prof. Carmen Baur. A presidente informou estar se apropriando de conhecimento junto ao ex-presidente para iniciar os trabalhos da Comissão.
- Comissão de espaço físico – Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes
- Comissão de Avaliação de Projetos – Presidente: Prof. Ismar Moraes. Não houve informes.
- Comissão de Acompanhamento do PDU – Presidente: Prof. Ronald Marques. Não houve informes.
- Comissão eleitoral local do Instituto Biomédico para o processo de eleição de representantes do DAJUP. Presidente Prof.ª Simone Florim. O diretor fez os informes no item 6 da pauta. O Edital foi publicado no Portal de Editais da UFF e BS-UFF foi homologada a chapa e enviado para publicação. Eleição online agendada para os dias 12 e 13 de junho, com apuração online pública dia 13/06 as 16 horas, em link a ser divulgado.

## Item 8. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.

### **INFORMES RELACIONADOS ÀS PARTICIPAÇÕES EM REUNIÕES E EVENTOS**

Foram informados:

- **ENCONTRO DE ZOOTECNIA DA FACULDADE DE VETERINÁRIO-UFF.** Evento presencial ocorrido em 25/05/2024 na Fazenda-Escola da Faculdade de Veterinária em Cachoeiras do Macacu – RJ, com a participação do Diretor representando o CMB.
- **ENCONTRO ORÇAMENTÁRIO UFF.** Evento presencial realizado no Campus Gragoatá, Niterói-RJ, em 04/06/2024 com a participação da vice-diretora, abordando a questão de emendas parlamentares como estratégia para ampliação de recursos da Instituição.
- **SESSÃO ORDINÁRIA – CUV.** Reunião online realizada em 05/06/2024 em modo online. Foram 12 itens de pauta compreendendo: Eleição das Câmaras Especializadas do Conselho Universitário (CLN, COF, CAA, CAE, CAECIC); aprovação do Relatório de Gestão Integrado (RGI) UFF referente ao ano de 2023; homologação do resultado da consulta eleitoral para o Colegiado da Faculdade de Administração e Ciências Contábeis; aprovação da Política de Segurança da Informação (PSI) da Universidade Federal Fluminense (UFF; Atualização da estrutura organizacional da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação – PROPPi e da Pró-Reitoria de Planejamento – PROPLAN; indeferimento da Solicitação de dispensa de disciplinas do acadêmico Fernando José da Silva do curso de Engenharia do Petróleo; aprovação da atualização do Regimento interno do Programa de Gestão de Equipamentos Multiusuários (PROGEM), com pedido de destaque do Prof. Roberto Salles passando a incluir a anuência das direções de Unidades quanto ao funcionamento dos laboratórios; aprovação da doação feita pela Secretaria da Receita Federal do Brasil; e dos bens feita por Romina Nassini com destinação específica ao Laboratório de Neurobiologia da Retina do Departamento de Neurobiologia do Instituto de Biologia; aprovação da alienação de bens móveis sob a forma de leilão; e aprovação da doação de bens feita por Leonardo Nunes de Couto com destinação específica ao Departamento de Medicina Clínica da Faculdade de Medicina.

### **INFORMES GERAIS.**

#### ➤ **SOBRE A AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL.**

O Sr. Diretor informou sobre a importância da avaliação institucional e das disciplinas no sistema IDUFF pelos três segmentos ao final de cada semestre, pois as informações registradas são utilizadas no processo de avaliação Institucional e de Cursos de Graduação. Que a participação de todos é muito importante e que a Unidade fará campanha para participação de todos os segmentos envolvidos junto com a CAL (Comissão de Avaliação Local).

➤ **SOBRE O ORÇAMENTO DA UNIDADE.**

| <b>PLANEJAMENTO – Direção e Secretaria do CMB</b> |                  |  |
|---|------------------|--|
| <b>Livre Ordenação de 2024</b>                    |                  |  |
| <b>Demandas</b>                                   | <b>VALOR</b>     | <b>Descrição</b>   |
| Almoxarifado Virtual- MGB                         | 251,96           | Concluído  |
| Almoxarifado Virtual- CMB                         | 4.569,01         | Concluído  |
| 1º Cartão   | 7.000,00         | Concluído  |
| Cortinas Bloco D                                  | 2.064,48         | Concluído  |
| 2º Cartão   | 2.800,00         | Reserva da Verba de serviços: Vidros, portas de acesso da Biblioteca e do Bloco A. |
|   | 772,52           | Reserva para Compra de reagentes pelo MFL  |
| 3º Cartão   | 1.000,00         | Reserva da Verba de serviços: Identificação Bloco D e Prédio Anexo                 |
| Material Obra Infra                               | 25.783,45        | Aguardando conclusão pela SOMA   |
| Reserva Almoxarifado Online - MMO                 | 840,32           | (No carrinho)  |
| Reserva Almoxarifado Online- MFL                  | 395,86           | (No carrinho)  |
| SIACOMPRAS  | 2.000,00         | Reserva de materiais consumo   |
| <b>TOTAL Previsto</b>                             | <b>47.477,6</b>  |  |
| <b>Verba Livre Ordenação</b>                      | <b>94.110,06</b> |  |
| <b>Saldo</b>                                      | <b>46.632,46</b> |  |

➤ **SOBRE O PLANEJAMENTO DA VERBA DE AULAS PRÁTICAS PARA 2025**

O Diretor informou que a Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchôa está integrando comissão de aulas práticas do Fórum de Diretores, junto à PROAD e que já foi encaminhado e-mail aos chefes de departamento solicitando preenchimento da planilha que servirá de base para ser arbitrado o valor da verba para o ano de 2025. Importante que as informações sejam encaminhadas a direção antes do dia 28 de junho, prazo dado pela comissão para que os dados possam ser compilados.

➤ **SOBRE MOBILIÁRIO EM CORREDOR DO BLOCO E**

O Diretor informou que foi enviado e-mail aos chefes de departamento solicitando retirada de mobiliário de uso pessoal dos laboratórios dos corredores do Bloco E, por se tratar de área comum e de livre circulação de pessoas. Para evitar mal-entendidos informou que o pedido deverá ser atendido por todos os andares, devendo ser mantidas as longarinas e o mobiliário de suporte ao auditório.

➤ **INFORMES SOBRE OS PEDIDOS DE MANUTENÇÃO EM GERAL REGISTRADOS NO CITSMART.**

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências até o dia 13 de maio de 2024.

| <b>SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA</b>   | <b>NÃO ATENDIDOS</b> |            |            |            |            |            |
|--------------------------------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                      | Janeiro              | Fevereiro  | Março      | Abril      | Maió       | Junho      |
| Hidráulica                           | 37                   | 42         | 43         | 39         | 45         | 48         |
| Elétrica                             | 22                   | 27         | 30         | 27         | 21         | 20         |
| Pintura                              | 30                   | 34         | 44         | 34         | 24         | 23         |
| Portas, janelas, vidros e esquadrias | 26                   | 28         | 29         | 28         | 23         | 23         |
| Civil - teto, paredes, piso          | 22                   | 25         | 28         | 25         | 28         | 30         |
| Telhados, calhas e marquises         | 09                   | 18         | 16         | 14         | 14         | 13         |
| Serralheria                          | 11                   | 7          | 7          | 5          | 6          | 5          |
| Áreas verdes                         | 17                   | 6          | 9          | 2          | 6          | 7          |
| Refrigeração                         | 04                   | 3          | 5          | 3          | 2          | 4          |
| Controle insetos e roedores          | 3                    | 3          | 3          | 1          | 1          | 1          |
| Outros                               | 17                   | 11         | 12         | 1          | 9          | 7          |
| <b>Total</b>                         | <b>181</b>           | <b>204</b> | <b>226</b> | <b>179</b> | <b>179</b> | <b>181</b> |

➤ **INFORMES SOBRE OS PEDIDOS DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO, CHILLER e STI.**

Foram apresentados os quadros abaixo relativos às pendências até o dia 13 de maio de 2024.

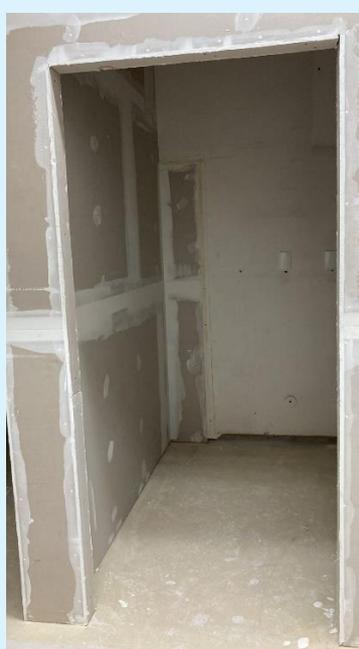
| <b>SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA</b>                               | <b>TOTAL DE TICKETS NÃO ATENDIDOS</b> |           |       |       |      |       |
|--|---------------------------------------|-----------|-------|-------|------|-------|
|  | Janeiro                               | Fevereiro | Março | Abril | Maió | Junho |
| Ar-condicionado – Parede, janelas e splits Blocos A, B, C, D e E | 27                                    | 42        | 45    | 27    | 30   | 29    |
| Chiller - Bloco E  | 47                                    | 22        | 5     | 4     | 4    | 3     |

| <b>SERVIÇOS SOLICITADOS – STI</b> | <b>TOTAL DE TICKETS NÃO ATENDIDOS</b> |           |       |       |      |       |
|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------|-------|-------|------|-------|
|                                   | Janeiro                               | Fevereiro | Março | Abril | Maió | Junho |
| Vários                            | 16                                    | 17        | 10    | 11    | 10   | 12    |

- **Na forma de informe fotográfico sobre ocorrências na Unidade foram apresentadas as fotos a seguir:**



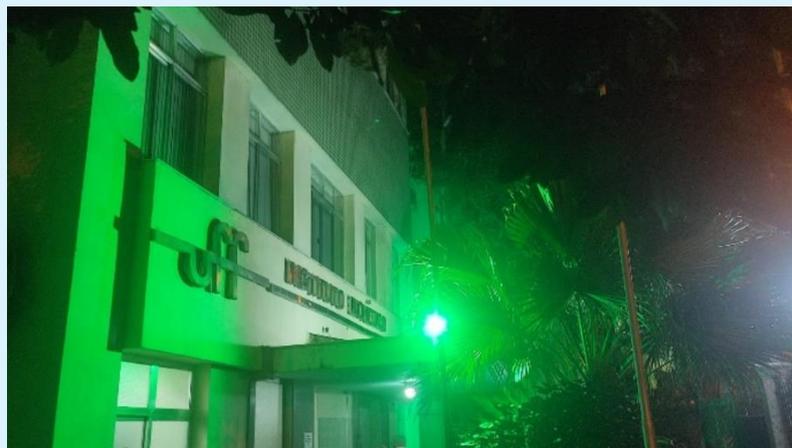
**Colocação de mastros e bandeiras nos auditórios dos Blocos A e E, no aguardo de um conjunto de bandeiras para o auditório do Bloco C**



**Andamento da Obra de instalação do Biotério do MIP na sala 311 do Bloco A**



**Andamento da Obra do Diretório do Bloco A**



Trocas da luminárias em cor verde para iluminação da fachada do Bloco A

#### Item 09. Assuntos de Interesse Geral.

A Prof.<sup>a</sup> Elisabeth Maróstica perguntou sobre a instalação de chuveiro de segurança em dois andares do bloco E e sugeriu a retirada do chuveiro do segundo andar, por não ter laboratórios que trabalham com produtos químicos e sua transferência para o terceiro andar. A Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchôa questionou a solicitação, pois o segundo andar ficará sem o equipamento de segurança. O Diretor pontuou que irá verificar possibilidade de compra dos equipamentos por meio do cartão de suprimento.

A Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchôa informou que foi publicada a Resolução CEPEX/UFF Nº 3.525/2024 referente ao ajuste de calendário escolar e administrativo de 2024 em decorrência das atividades de greve. O Presidente questionou sobre o teor da portaria e a professora fez a leitura do documento. O Diretor resumiu que a portaria garantiu o direito de adesão e de não adesão à greve, possibilitando ao estudante trancar disciplinas, não serem computadas faltas para reprovação, não computar o período para integralização e validade dos conteúdos ministrados.

Foi informado que no Conselho Universitário foi aprovada MOÇÃO PELA DEMOCRACIA E CONTRA A VIOLÊNCIA: PELA PAZ NO CAMPUS, tendo sido publicada sob a forma da Resolução CUV/UFF Nº371, também no BS UFF Nº75 de 07/06/2024.

O Prof. Marco Sampaio informou que tem duas cubas de inox com vazamento e gostaria de mandar resinar para poder usá-las. Que a SOMA está fazendo licitação para aquisição de peças em

inox, porém está demorando muito. O Sr. Diretor informou que este tipo de conserto, se emergencial, poderá ser feito com verba da Unidade, após consulta a PROAD.

A Prof.<sup>a</sup> Nazareth Novaes questionou se poderia retornar as atividades e o Prof. Antonio Ribas informou que pelo seu entendimento que poderia voltar. O Sr Diretor esclareceu que se o aluno não quiser retornar poderá trancar e se matricular em outro período.

Niterói, 10 de junho 2024.

**Prof. Ismar Araújo de Moraes**  
**Presidente na Reunião do Colegiado do Instituto Biomédico**

**Prof.<sup>a</sup> Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior**  
**Vice-diretora do Instituto Biomédico**