



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO - CMB

### ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO

1 Aos dezessete dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e quatro, às catorze horas e sete  
2 minutos em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto  
3 Biomédico na sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a presidência  
4 do Sr. Diretor da Unidade o Prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se as presenças dos  
5 senhores membros docentes titulares: Bruno de Araujo Penna, Patricia Riddell Millar Goulart,  
6 Marco Aurélio Pereira Sampaio, Clarice Machado dos Santos, José Antonio Silva Ribas, Aline Araujo  
7 dos Santos Rabelo e Nazareth de Novaes Rocha. Como membro suplente na posição de titular  
8 participou a docente: Eliete Dalla Corte Frantz. Como membros suplentes participaram os  
9 docentes: Carmen Baur Vieira e Albino Fonseca Júnior. Como membro titular representante dos  
10 Técnicos Administrativos em Educação o servidor Rafael Cavalcanti de Menezes. Como membro  
11 suplente representante dos Técnicos Administrativos em Educação o servidor Christiano Augusto  
12 Rodrigues do Carmo. Como convidada participou a servidora da Biblioteca Alanda do Valle  
13 Vitorino. **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião**  
14 **online.** Foram feitas as recomendações de praxe para condução da reunião em modo online e a  
15 reunião foi dedicada às Mães do Instituto Biomédico e à população do Estado do Rio Grande do  
16 Sul que vem sofrendo com a catástrofe ambiental causada pelas enchentes. **Item 02. Aprovação**  
17 **da ata da 4ª Reunião ordinária de 2024 realizada em 15 de abril de 2024 e 1ª Reunião**  
18 **Extraordinária realizada em 7 de maio de 2024.** As atas foram submetidas à votação e em seguida  
19 foram aprovadas por unanimidade. **Item 03. Aprovação de Decisões Ad referendum do Colegiado.**  
20 O Sr. Diretor informou que houve necessidade de aprovação ad referendum do colegiado dos  
21 projetos: “Avaliação da Virulência de estirpes locais de *Leptospira interrogans*, sorogrupo  
22 *icterohaemorrhagiae*” e “Criação do Laboratório de Microscopia do MIP”. Informou que os  
23 projetos e as decisões ad referendum foram encaminhados para Comissão de Análise de Projetos  
24 do CMB que se posicionou favoravelmente. Submetidas as decisões à votação houve aprovação  
25 pela unanimidade. **Item 04. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de**  
26 **Graduação em Biomedicina.** Não houve informes. **Item 05. Informes e deliberações relacionados**  
27 **às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.** Não houve informes. **Item 06. Informes**  
28 **e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.** O servidor Rafael Cavalcanti

29 de Menezes informou que foi realizada na sexta-feira (19/04) a 4ª Reunião da Mesa Específica e  
30 Temporária que debate a reestruturação da carreira dos técnico-  
31 administrativos em educação e não trouxe uma proposta satisfatória às reivindicações das  
32 representações sindicais. Na síntese da proposta para o PCCTAE, o Governo Federal apresentou:  
33 Verticalização, com unificação em matriz única com 19 padrões; diminuição do interstício de 18  
34 meses para 12 meses; tempo decorrido até o topo das carreiras de 18 anos; correção entre níveis:  
35 A 35%, B 40%, C 50%, D 60% e E 100%; e proposta de reajuste de 9% para janeiro de 2025 e 3,5%  
36 para maio de 2026 somando um percentual de 12,5% – o que significa a manutenção do  
37 congelamento salarial para 2024. O entendimento das representações sindicais foi que o governo  
38 apresentou uma proposta irrisória que não agradou a categoria e foi decidido pela continuação da  
39 greve. Em seguida o servidor Rafael Cavalcanti de Menezes informou que o Ministério da Gestão  
40 e Inovação, confirmou para o dia 21/05 (próxima terça-feira), nova rodada de negociação com as  
41 entidades envolvidas (FASUBRA e Sinasefe) na greve dos Técnico-Administrativos em Educação  
42 (TAEs) das universidades e institutos federais. Existe expectativa para que uma nova proposta do  
43 governo seja apresentada à categoria. **Item 07. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.**  
44 Sem representantes do DAJUP, o Sr. Diretor informou que está sendo dado prosseguimento com  
45 as obras na área destinada à futura sede do Diretório Acadêmico e da Atlética e informou que a  
46 direção entendeu os problemas pessoais que a Prof.ª Simone vem enfrentando com a família, mas  
47 que considerando os 7 meses desde a publicação da DTS designando a comissão eleitoral, fez  
48 contato com a professora e que juntos irão rapidamente publicar o edital e eleger os membros do  
49 Diretório Acadêmico-DAJUP. **Item 08. Informes e deliberações relacionadas às comissões**  
50 **internas do CMB.** Com relação à Comissão de Biossegurança –CBio. Presidência: Prof.ª Elisabeth  
51 Marostica, não houve informes e o diretor informou que vai conversar com a presidente sobre o  
52 pedido de visitas da CBio para verificar a adequação quanto às normas de biossegurança nos  
53 laboratórios do Biomédico. Com relação à Comissão de Avaliação Local – CAL – Presidência: Prof.ª  
54 Carmen Baur, a presidente informou estar se apropriando de conhecimento junto ao ex-  
55 presidente para iniciar os trabalhos da Comissão. Com relação à Comissão de espaço físico –  
56 Presidência: Prof. Ismar Moraes, não houve informes. Com relação à Comissão de Avaliação de  
57 Projetos – Presidência: Prof. Ismar Moraes, o presidente informou que as atividades da Comissão  
58 foram apresentadas no item 3 da pauta da reunião. Com relação à Comissão de Acompanhamento  
59 do PDU – Presidência: Prof. Ronald Marques, não houve informes. Com relação à Comissão  
60 eleitoral local do Instituto Biomédico para o processo de eleição de representantes do DAJUP,  
61 presidência: Prof.ª. Simone Florim, o diretor fez os informes no item 7 da pauta. **Item 09.**  
62 **Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** Com relação aos informes  
63 relacionados às participações em reuniões de interesse da Comunidade o Sr. Presidente relatou  
64 que na reunião com o reitor realizada em 15/04/2024 teve como pauta a greve dos docentes que  
65 visou a avaliação da realidade em cada unidade e definição de encaminhamentos comuns. Na  
66 reunião os diretores presentes apresentaram a percepção a respeito da adesão ou não de  
67 professores das Unidades. Na sequência o Sr. Presidente relatou que na reunião com o reitor

68 realizada em 06/05/2024 com a pauta: Informes sobre andamento e conjuntura da greve. Na  
69 reunião, o reitor, Prof. Antônio Claudio e a Prof.<sup>a</sup> Laura Maciel informaram as tratativas junto aos  
70 comandos de greve dos segmentos objetivando o melhor encaminhamento para, respeitado o  
71 direito de greve, garantir os serviços essenciais ou prioritários. Na sequência o Sr. Presidente  
72 relatou que na reunião com a PROEX Realizada em 09/05/2024 com a pauta: Avaliação do Edital e  
73 processo de seleção de Bolsistas de Extensão de 2024 foram convocados diretores e participantes  
74 das comissões de seleção de bolsistas, com a presença da pró-reitora Leila Gatti e coordenadores  
75 Selma Rodrigues e André Brandão, os presentes tiveram a oportunidade de apresentar as  
76 dificuldades enfrentadas no processo seletivo. No que se refere ao Biomédico, uma vez tendo sido  
77 submetido um formulário para manifestação dos coordenadores de extensão, foi feita a  
78 explanação pelo diretor e foi solicitado o envio de um relatório produzido pela vice-diretora para  
79 conhecimento da PROEX. Na sequência o Sr. Presidente relatou que na sessão ordinária do CUV  
80 realizada em 08/05/2024 fez a inscrição para a fala no “pinga-fogo” que precede a discussão dos  
81 itens de pauta, no qual foi feita a leitura da carta aberta à comunidade que houvera sido aprovada  
82 pelo Colegiado do Biomédico em reunião extraordinária, sendo muito bem recebida e elogiada por  
83 muitos dos professores presentes na reunião. A reunião do CUV teve 26 itens de pauta dos quais  
84 um foi relativo à Posse de representantes da comunidade, três votações de emergências com  
85 aprovação, 19 processos aprovados em bloco, 4 destacados pelo conselheiro Roberto Salles em  
86 seguida aprovados. Houve aprovação de todos os processos pelas Câmaras Superiores e todos  
87 foram igualmente aprovados pelo CUV. Na sequência o Sr. Presidente relatou que na reunião do  
88 fórum de diretores realizada em 15/05/2024 na modalidade híbrida na Faculdade de Letras –  
89 Gragoatá foram discutidos três itens de pauta: o primeiro foi greve na UFF. Foram abordados os  
90 temas tais como abuso cometido por alunos grevistas em unidades de ensino e eventos de  
91 inauguração e decidido o não envio de documento de posicionamento do Fórum relacionado com  
92 pedido ao CEPEX relacionado com o Calendário Escolar. Foi apresentado um histórico de greves  
93 demonstrando que já ocorreu tanto a determinação do CEPEX para a reposição de aulas para  
94 alunos grevistas e como reprovação para aqueles que faltaram as aulas por adesão individual à  
95 greve. O segundo foi verba de aulas práticas. Foi dada ciência pelo GT criado para discussão do  
96 tema junto à Pró-reitoria que a verba está liberada para uso pelas Unidades com os mesmos  
97 valores praticados no ano passado. Para o ano de 2025 será revista a forma de distribuição da  
98 verba e verificada a possibilidade de uso do cartão corporativo da Unidade ou outro oferecido pelo  
99 Banco do Brasil. O terceiro foi Manutenção de ar-condicionado de janela, parede e split. Foi  
100 unânime considerar que os serviços da empresa BRAVO não atendem as expectativas dos diretores  
101 uma vez que somente vem sendo praticada a manutenção preventiva e não corretiva. E foi  
102 decidido o envio de Ofício do Fórum para a Reitoria cobrando atitudes em face do desserviço e  
103 possível danos ao erário. Na sequência o Sr. Presidente relatou que na reunião do GT-INFRA da  
104 UFF realizada em 16/05/2024 na modalidade online. Foram discutidos três itens de pauta. O  
105 primeiro foi a Atualização sobre a greve. A Prof.<sup>a</sup> Laura Maciel da chefia do gabinete informou  
106 que os serviços prioritários e essenciais foram acordados com o Comando de Greve e solicitou que

107 no caso de desconformidade com esta tratativa, que o Gabinete seja informado pelos canais  
108 oficiais. O segundo foi a apresentação do Sistema de Transporte. Foram apresentados pelo chefe  
109 do Setor de Transportes os dados relativos à quilometragem percorrida pelos veículos da UFF no  
110 ano de 2023, assim descritos: SISAUTO = Sistema de Reserva de Veículos para usos diversos  
111 229.286 Km, BUSUFF (Ônibus escolares) 388.000 Km, Veículo de Serviço Fixos em unidades  
112 535.849 Km, Atividades de Campo 133.685 Km, totalizando 1.286.820 Km em 2023. Na reunião foi  
113 apresentado pela SOMA a necessidade de redução nos gastos em serviços de transportes na UFF  
114 e apresentada uma proposta de estabelecimento de cota mensal de combustível, assim prevista:  
115 corte de 35% na cota mensal, tomando por base a média mensal de consumo das unidades  
116 observada em 2023 e redução do no de viagens diárias do BUSUFF de 85 para 52. O terceiro foi a  
117 atualização sobre contratos de Manutenção. O Prof. Ronconi, superintendente da SOMA,  
118 informou sobre os problemas enfrentados com empresas contratadas, são principalmente  
119 relacionados com o não envio das medições mensais de serviços executados o que implica na  
120 suspensão do pagamento pelos serviços pela UFF, com descumprimento de contratos gerando  
121 multas e processos administrativos, o que pode culminar com a suspensão do contrato. Também  
122 informou sobre a redução nas equipes de manutenção fixadas nas Unidades do interior e retirada  
123 de uma equipe da Fazenda Escola de Cachoeiras do Macacu. Na sequência o Sr. Presidente relatou  
124 que sobre o orçamento da unidade solicitou orçamentos de obras necessárias na Unidade a uma  
125 empresa particular e que recebeu os seguintes valores: Reforma do piso do pátio Central do  
126 Bloco A R\$ 259.545,65, reforma do telhado do Prédio Anexo do Bloco A R\$ 190.311,38 e reforma  
127 do telhado do Antigo Biotério próximo às escadas R\$ 100.268,00. Em seguida informou que os  
128 valores estão muito além das possibilidades da Unidade e que tentará algum recurso por meio de  
129 verbas parlamentares. O diretor lembrou que o Biomédico dispõe de uma verba de LO no valor de  
130 R\$ 94.110,00 a ser gasta na forma apresentada na reunião anterior, ou seja, com identificação das  
131 demandas departamentais. Informou que os últimos acontecimentos relacionados com o  
132 movimento de alunos grevistas dificultaram a reunião prévia para apresentação das demandas,  
133 mas que a direção já fez o seguinte planejamento de utilização do total de R\$ 45.468,93, conforme  
134 a seguinte distribuição: almoxarifado Virtual para o MGB com valor de R\$ 251,96 e para o CMB o  
135 valor de R\$ 4.569,01; o primeiro Cartão no valor R\$ 7.000,00 sendo previsto serviços de confecção  
136 de grades D.A, serviços de chaveiro, vidros, entre outros ; o segundo cartão já reservado o valor  
137 de R\$ 2.800,00 para servidos de vidraçaria tais como porta Biblioteca e Acesso Bloco A, além de  
138 serviço de identificação das salas do Prédio Anexo; terceiro cartão com reserva de R\$ 1.000,00  
139 para Identificação Bloco D. Informou que fez reserva de material de obra para manutenção da  
140 infraestrutura no valor de R\$ 25.783,45; Serviços de instalação de Cortinas no Bloco D no valor de  
141 R\$ 2.064,48; compras por meio do sistema SIACOMPRAS no valor de R\$ 2.000,00 para obter uma  
142 reserva de materiais consumo. Do exposto informou à plenária que já está previsto um total de  
143 gastos pela Direção no valor de R\$ 45.468,93. Assim, como a verba LO é de R\$ 94.110,06, sobra o  
144 saldo de R\$ 48.641,13 para ser gasto mediante novas demandas da direção e dos departamentos.  
145 Na sequência o Sr. Presidente relatou os seguintes ofícios recebidos desde a última reunião: Ofício

146 PROGRAD/COSEAC nº 97/202, de 10 de abril de 2024 sobre a cessão das instalações para aplicação  
147 de Concurso da FEMA; Ofício Circular SOMA nº 66, de 26 de abril de 2024 sobre a cessão das  
148 instalações para a CESGRANRIO-CEP-2024 e o Ofício nº 04/2024/MFL/CMB/UFF, de 13 de maio de  
149 2024 sobre a Informação sobre a localização de aparelhos de ar-condicionado. Na sequência o Sr.  
150 Presidente relatou o envio pela direção do Ofício nº 24/2024/CMB/UFF de 3 de maio de 2024  
151 sobre o encerramento das atividades do Biotério de Camundongos do Instituto Biomédico para o  
152 CRMV-RJ. Na sequência o Sr. Presidente relatou a publicação da determinação de serviço CMB/UFF  
153 nº 5, de 18 de abril de 2024 que Institui a Comissão de Avaliação Local do Instituto Biomédico (CAL-  
154 CMB). Na sequência o Sr. Presidente apresentou o quadro relativo às pendências até o dia 13 de  
155 maio de 2024 de pedidos de manutenção em geral registrados no CITSMART sendo: 45 de  
156 hidráulica, 21 de elétrica, 24 de Pintura, 23 de Portas, janelas, vidros e esquadrias, 28 de Civil -  
157 teto, paredes, piso, 14 de Telhados, calhas e marquises, 6 de Serralheria, 6 de Áreas verdes, 2 de  
158 Refrigeração, 1 de Controle insetos e roedores e 9 de outros. Totalizando 179 pedidos. Na  
159 sequência o Sr. Presidente apresentou o quadro relativo às pendências até o dia 13 de maio de  
160 2024 de pedidos de manutenção de ar condicionado, chiller e STI: 30 de Ar-condicionado – Parede,  
161 janelas e splits Blocos A, B, C, D e E, 4 de Chiller - Bloco E e 10 de STI. Na sequência o Sr. Presidente  
162 apresentou na forma de informe fotográfico as seguintes ocorrências na Unidade: flagrantes de  
163 ações do movimento estudantil no Instituto Biomédico – Bloco A e D; andamento as obras de  
164 adequação do espaço destinado ao DAJUP e Atlética; distribuição de mesas doadas pela SOMA;  
165 identificação dos Blocos do Instituto Biomédico por meio de placas afixadas nas paredes pela  
166 SOMA; solicitação de conserto micro-ondas defeituosos já aguardando troca de peças pela SOMA;  
167 existência de materiais inservíveis já identificados e aguardando retirada por processo de  
168 desfazimento; organização do depósito de insumos para obras e serviços da Unidade no Bloco A;  
169 em andamento o preparo da Sala 304 do Bloco A para funcionamento do Laboratório de  
170 Bacteriomas Marinhas e em continuidade a troca e pintura de portas no Biomédico – No exemplo:  
171 acesso na área Anatomia Humana. **Item 10. Assuntos de Interesse Geral.** Não houve informes.  
172 Ao final da reunião o Sr. Diretor perguntou se alguém gostaria de acrescentar alguma informação,  
173 e como não houve manifestação de nenhum membro, agradeceu a presença de todos e a reunião  
174 foi encerrada às 15 horas e 48 minutos e para constar, eu, Rafael Cavalcanti de Menezes, lavrei a  
175 presente ata, que foi assinada por mim e pelo Sr. Presidente da reunião Prof. Ismar Araújo de  
176 Moraes. Niterói, aos dezessete dias do mês de maio de dois mil e vinte e quatro.

---

Rafael Cavalcanti De Menezes  
Assistente em Administração-Secretário-  
SIAPE: 3365701

---

Prof. Ismar Araújo de Moraes  
Diretor do Instituto Biomédico  
Presidente