



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO - CMB

**ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO REALIZADA EM QUINZE DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUARTO.**

1 Aos quinze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e quatro, às catorze horas e dez minutos  
2 em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto Biomédico na  
3 sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a presidência do Sr.  
4 Diretor da Unidade o Prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se as presenças dos senhores  
5 membros docentes titulares: Bruno de Araujo Penna, Patricia Riddell Millar Goulart, Marco  
6 Aurélio Pereira Sampaio, José Antonio Silva Ribas, Aline Araujo dos Santos Rabelo e Nazareth de  
7 Novaes Rocha. Como membros suplentes na posição de titular participaram os docentes: Andrea  
8 Regina Baptista, Ana Luiza Bastos e Eliete Dalla Corte Frantz. Como membros suplentes  
9 convidados participaram os docentes: Albino Fonseca Júnior e Regina Célia Cussa Kubrusly. Como  
10 membro titular representante dos Técnicos Administrativos em Educação o servidor Rafael  
11 Cavalcanti de Menezes. Como convidados participaram: A vice-diretora Claudia Maria Antunes  
12 Uchôa Souto Maior e a servidora da Biblioteca Alanda do Valle Vitorino. **Item 01. Abertura dos**  
13 **trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.** Foram feitas as  
14 recomendações de praxe para condução da reunião em modo online e a reunião foi dedicada  
15 aos aniversariantes do mês, professores: D`Angelo Magliano (07/04), Ana Luiza Bastos (08/04),  
16 Claudia Uchoa (10/04), Bruno Penna (22/04) e Aline Rabelo (28/04). **Item 02. Aprovação da ata**  
17 **da 3ª Reunião ordinária de 2024 realizada em 13 de março de 2024.** A ata da 3ª Reunião  
18 ordinária de 2024 realizada em 13 de março de 2024 foi submetida à votação e foi aprovada pela  
19 unanimidade. **Item 03. Orçamento da Unidade para 2024.** O Sr. Diretor informou que o  
20 orçamento para 2024 será de R\$ 94.110,00 sendo toda a verba destinada a custeio sem verba  
21 para aquisição de bens de capital. Informou que a forma de distribuição ao longo dos anos vem  
22 sendo o estabelecimento de uma cota para cada departamento, mas que entende que essa  
23 forma de distribuição não é adequada para o momento em que vive a Universidade e apresentou  
24 algumas informações. Informou que os valores definidos e disponibilizados para pedidos no  
25 SIACOMPRAS para os departamentos até 2020 foram de R\$6.000,00 e de 2021 a 2023 foi de  
26 R\$10.000,00. E questionou se estamos diante de pouca verba, de mau uso da verba? E se há  
27 forma de melhor versar a verba que temos? Após considerar seu entendimento de que a verba  
28 é pouca e vem sendo mal usada, lembrou que além de pouca, no ano de 2023 foi deixado de  
29 utilizar mais e 20 mil reais da verba, em face da demora em fazer os pedidos no SIACOMPRAS,

30 indicando falta de estratégias na Unidade. Após estas considerações o diretor apresentou como  
31 propostas: priorizar a demanda e não o montante disponível e desengessar o Orçamento. Como  
32 método propôs que as chefias departamentais junto aos seus pares, assim como a direção da  
33 Unidade, identifiquem as reais demandas de materiais e serviços. Para tal será necessário  
34 verificar a disponibilidade de materiais necessários no SIACOMPRAS e de empresas prestadoras  
35 dos serviços necessários no Portal de Editais e informar à direção para que esta programe uma  
36 reunião junto às chefias para discussão das demandas surgidas. Em seguida propôs que o prazo  
37 para envio das informações seja anterior à data da próxima reunião, já que maio já é o 5º mês  
38 do ano e há imperiosa necessidade de antecipação na apresentação de pedidos e moderação  
39 pela direção para efetivação das compras pela PROAD. Não havendo manifestação, salvo  
40 buscando o melhor entendimento da proposta, ela foi considerada como aprovada. Em seguida  
41 informou que o Almoxarifado Virtual já está aberto e que os chefes de departamentos e  
42 coordenação devem verificar a disponibilidade de materiais e fazer a demanda. **Item 04.**  
43 **Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.**  
44 A Prof.<sup>a</sup> Simone Florim, ausente na reunião, encaminhou os seguintes informes por e-mail: que  
45 está com dificuldade para publicar o edital para consulta eleitoral para o Diretório Acadêmico do  
46 Curso de Biomedicina, Niterói, por conta de formatação exigida pelo setor de publicação, e que  
47 ficou de procurar Prof. Alynne Barbosa para orientações, pela experiência junto a comissão  
48 eleitoral em consultas do Instituto Biomédico; que quanto ao funcionamento da secretaria do  
49 MGB, a professora pediu para informar que uma das servidoras avisou que aderiu à greve e que  
50 a secretaria está com atendimento presencial com uma servidora apenas e nas terças-feiras,  
51 quintas-feiras e sextas-feiras entre 10 e 14 horas. Dentro do contexto da greve, o Sr. Diretor  
52 questionou a situação nas demais secretarias e informou que a secretaria do CMB conta com três  
53 servidores atuando de forma presencial total com funcionamento das 7 às 19 horas. O Prof.  
54 Bruno Penna informou que a secretaria do MIP segue fechada, pois todos os servidores aderiram  
55 à greve. Quanto aos técnicos de laboratório relatou que alguns estão em estado de greve  
56 atendendo somente a atividades essenciais e outros estão em trabalho presencial. O Prof.  
57 Antônio Ribas do MFL informou que tem três servidores trabalhando na secretaria do  
58 departamento e que em virtude do perfil Programa de Gestão, o atendimento presencial está  
59 sendo realizado na segunda-feira das 11 às 17 horas com apenas um servidor, terça-feira das 10  
60 às 18 horas com dois servidores, e na quarta, quinta e sexta-feiras das 7 às 17 horas, com três  
61 servidores e que alguns técnicos de laboratório aderiram à greve e outros não. Considerando o  
62 MMO, o Prof. Marco Sampaio informou que na secretaria um dos servidores aderiu à greve e o  
63 outro não, estando a secretaria aberta diariamente das 6 às 13 horas e que todos os servidores  
64 de laboratório estão trabalhando. Como suporte para as secretarias fechadas, O Sr. Diretor  
65 informou que disponibilizou um computador para que o professor acesse documentos e faça a  
66 impressão na secretaria da direção, mas que não tem como disponibilizar servidor para fazer. O  
67 professor Bruno Penna falou que iria estabelecer uma estratégia para que os professores tenham  
68 acesso a papel para impressão de prova, pois o MIP tem reserva de papel, para não sobrecarregar

69 a direção. **Item 05. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-**  
70 **Graduação do CMB.** A Prof.<sup>a</sup> Andrea Baptista do PPGMPA, presente na reunião, informou que  
71 será publicado edital para seleção de mestrado com previsão de prova para final do mês de maio  
72 ou junho e início de atividades em julho de 2024. Quanto ao edital FINEP, informou que houve  
73 fusão dos projetos dos dois Programa de Pós-graduação do Biomédico na seleção interna com o  
74 Programa da Veterinária e que após reuniões foi definido que a coordenação do projeto ficaria  
75 sob responsabilidade do Prof. Felipe Zandonadi. Informou que foi acordado a solicitação de um  
76 microscópio confocal para ser instalado no Laboratório Multiusuário, em substituição aos  
77 geradores, já que para a compra de geradores, conforme a previsão inicial, seria necessário  
78 planta feita pela SAEP, o que não foi possível providenciar em tempo hábil. **Item 06. Informes e**  
79 **deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.** O servidor Rafael Cavalcanti  
80 de Menezes apresentou um vídeo com entrevista com a ministra Esther Dweck do MGI no qual  
81 a ministra relatou, em entrevista no canal do YouTube oficial do Governo CanalGov, que  
82 referente à greve na educação, no caso dos professores existe uma defasagem salarial por conta  
83 de períodos anteriores sem reajuste, porém trata-se de uma tabela remuneratória já organizada,  
84 alinhada com poucas discussões sobre estrutura. Já a tabela remuneratória dos Técnicos  
85 Administrativos em Educação necessita de uma reestruturação muito forte. Por causa disso, o  
86 governo montou com os TAES um Grupo de Trabalho junto com o MGI e o MEC. O ministro  
87 Camilo Santana deu 30 dias para o GT levar uma proposta. A proposta foi entregue, o governo  
88 sinalizou o que consegue atender e o que não consegue. Foi feito pelos TAES um simulador para  
89 o governo ter uma noção do impacto orçamentário. Agora o governo está discutindo  
90 internamente o espaço orçamentário para apresentação de uma contraproposta para a  
91 realização da reestruturação da carreira dos Técnicos Administrativos em Educação. Foi  
92 esclarecido que todas as mesas estão caminhando e espera que esta greve tenha solução o  
93 quanto antes. **Item 07. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.** Sem representantes do  
94 DAJUP. **Item 08. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.** Sobre a  
95 Comissão de Biossegurança –CBio, o Sr. Diretor informou que a presidente da comissão Prof.<sup>a</sup>  
96 Elisabeth Marostica enviou mensagem relatando que começará a marcar visita técnica aos  
97 laboratórios cadastrados no CMB. Sobre a Comissão de Avaliação Local – CAL, o Sr. Diretor, em  
98 função de relato de sobrecarga do Prof. Pedro Paulo frente a presidência da CPA da UFF,  
99 apresentou proposta para constituição de nova comissão local sob a presidência da Prof.<sup>a</sup>  
100 Carmen Baur, que já integra a comissão vigente. Entrariam na composição os professores: Ismar  
101 Moraes (titular), Claudia Uchoa (titular), chefe do MIP – Prof. Bruno Penna (titular) e Adriana  
102 Correa (suplente), chefe do MMO – Prof. Marco Sampaio(titular) e Clarice Machado (suplente),  
103 chefe do MFL – Prof. Antonio Ribas (titular) e Antonio Filipe (suplente). Os representantes dos  
104 técnicos administrativos seriam os servidores Rafael Menezes (titular) e Jackson Oliveira  
105 (suplente). Sobre Comissão de espaço físico – Presidente: Prof. Ismar Moraes, não houve  
106 informes. Sobre a Comissão de Avaliação de Projetos – Presidente: Prof. Ismar Moraes. Houve  
107 demanda que foi inserida como item de pauta número 10. Sobre a Comissão de

108 Acompanhamento do PDU – Presidente: Prof. Ronald Marques. O Sr. Diretor informou que  
109 conversou com Prof. Ronald Marques, o qual já está ciente e dará andamento, pois já existe  
110 muitas informações disponíveis e o PDI 2023-2027 já foi aprovado. **Item 09. Informes e**  
111 **deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** Sobre a Reunião do fórum de diretores  
112 da UFF realizada em 20 de março de 2024, cuja pauta foi a greve dos TAEs, o Sr. Diretor informou  
113 que foi decidido enviar um Ofício para o Gabinete solicitando que sejam buscados caminhos para  
114 a condução das seguintes questões: A existência de posição oficial da reitoria da universidade  
115 sobre o estado de greve, o reforço da segurança patrimonial diante do esvaziamento dos prédios  
116 em razão da ausência de grande parte dos servidores técnico-administrativos, definição, nos  
117 termos do artigo 9º, da Lei 7.783, de 28 de junho de 1989, dos serviços imprescindíveis à  
118 continuidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão, incluindo o fornecimento de  
119 alimentação adequada aos estudantes, garantia do funcionamento de laboratórios que  
120 apresentem potencial de risco de acidentes, à saúde, ao meio ambiente e grave prejuízo à  
121 pesquisa, destacando-se o funcionamento dos biotérios e o enquadramento do Hospital  
122 Veterinário e da Farmácia Universitária como atividade essencial, nos termos, respectivamente,  
123 dos incisos II e III do artigo 10º da lei 7.783/1989. Sobre a Reunião do GT-INFRA DA UFF, realizada  
124 em 20 de março 2024, cuja pauta foi a greve dos TAEs, o Sr. Diretor relatou que a Chefia de  
125 Gabinete, na pessoa da Prof.<sup>a</sup> Laura Maciel informou os seguintes objetivos da reunião: difundir  
126 e padronizar as informações sobre as negociações em relação à greve, desmentir boatos como  
127 corte de ponto e cancelamento do semestre e saber das direções se algum serviço essencial de  
128 interesse das unidades deixou de ser pactuado junto ao Comando de greve. Em seguida o Sr.  
129 Diretor informou que a chefe de gabinete fez os seguintes informes: a definição dos serviços  
130 essenciais tem como base a Lei no 7.783, de 28 de junho de 1989 e foi em cima dessa redação  
131 que o Gabinete veio e vem se posicionando junto ao comando de greve conforme a nota  
132 disponível em [https://www.uff.br/?q=noticias/14-03-2024/gestao-da-uff-e-sintuff-deliberam-](https://www.uff.br/?q=noticias/14-03-2024/gestao-da-uff-e-sintuff-deliberam-sobre-os-servicos-essenciais-da-universidade)  
133 [sobre-os-servicos-essenciais-da-universidade](https://www.uff.br/?q=noticias/14-03-2024/gestao-da-uff-e-sintuff-deliberam-sobre-os-servicos-essenciais-da-universidade); que a Reitoria reconhece o direito de mobilização  
134 dos técnicos e apoia a pauta de reivindicações; que há expectativas de chegar a um bom termo  
135 em relação aos serviços prioritários inclusive com relação à manutenção do Restaurante  
136 Universitário (RU), sendo apresentada uma contraproposta para oferecer alimentação em pelo  
137 menos um turno, ou redução das refeições oferecidas; que todos os serviços que envolvem vidas  
138 estão garantidos, mas não houve consenso sobre a manutenção do HUVET e da farmácia  
139 universitária; que sobre aulas remotas e encerrar atividades, nenhuma proposta chegou aos  
140 conselhos superiores e não há justificativa para tal neste momento; que a administração não  
141 pode suspender o registro de ponto; que os registros dos servidores que aderirem deverão ficar  
142 em aberto até que haja alguma definição por parte do MGI; que não houve acordo para manter  
143 as bibliotecas abertas, sendo um complicador para os processos de avaliação institucional junto  
144 ao MEC que estão em curso, mas que já foi feito um pedido ao MEC para sobrestamento desses  
145 processos, a fim de evitar avaliações negativas dos cursos; que será encaminhada uma proposta  
146 à PROGRAD para a criação de um fórum de orientações para as coordenações e chefias de

147 departamento e; que vai ser proposto na reunião com o comando geral o debate sobre a questão  
148 das progressões docentes. Em seguida o Sr. Diretor relatou que a PROGEPE, na pessoa da Pró-  
149 reitora Aline Marques informou que: estão ocorrendo reuniões semanais com o SINTUFF para  
150 que a questão das atividades essenciais e prioritárias seja adaptada à realidade da instituição e  
151 ao tempo da greve; foi combinado com o SINTUFF que os servidores que aderirem à greve não  
152 irão fazer nenhum tipo de registro nos sistemas de controle de frequência, de acordo com a  
153 cartilha do SINTUFF, se o servidor aderiu à greve não cabe o preenchimento, mesmo que vá  
154 cumprir os serviços essenciais; está sendo tentado junto ao MGI (Ministério da Gestão e Inovação  
155 em Serviços Públicos) e o MEC que não seja necessário desconto no salário, mas no momento  
156 não pode ser firmado o compromisso de não fazer o desconto; os servidores que não aderirem,  
157 deverão trabalhar normalmente e registrar seu ponto e atividades; os gestores devem orientar  
158 os servidores que estão em greve a não registrarem atividades e presenças que não foram  
159 realizadas; os setores em que todos os servidores aderiram podem ficar fechados, conforme  
160 avaliação de necessidade da unidade acadêmica ou serem abertos pelos gestores da unidade;  
161 será preciso informar o quantitativo de servidores trabalhando, mas sem identificá-los, e caberá  
162 ao SINTUFF informar esse quantitativo para administração; não há nada previsto na legislação  
163 sobre impedimento de greve para servidores com FG (Função Gratificada); os atendimentos para  
164 perícias estão sendo feitos e foram mantidos apenas os serviços médico/odontológico de  
165 servidores na condição de pacientes antigos; os recursos financeiros das progressões docentes  
166 estão sendo retidos, mas poderão ser lançados retroativamente. Justificou que, se todas as  
167 questões de pagamento forem consideradas essenciais, a greve no DAP seria inviabilizada, e que  
168 há que se refletir sobre quais as batalhas que serão travadas e os gestores precisam saber se os  
169 seus servidores estão ou não em greve, até para saber com quem eles podem contar. Essa  
170 manifestação não precisa ser por escrito. Em seguida o Sr. Diretor relatou que a Superintendência  
171 de Documentação e Comunicação na pessoa da Superintendente Débora Nascimento informou  
172 que: o sindicato entende que a paralização das bibliotecas incrementa o impacto político da  
173 greve; a coordenação de bibliotecas não aderiu à greve e pode fazer atendimentos pontuais e  
174 em caso de o MEC não autorizar o sobrestamento dos processos de Avaliação Institucional,  
175 seguindo o acordo com o SINTUFF, as equipes irão cobrir as atividades. Em seguida o Sr. Diretor  
176 relatou que teve outra reunião do GT-INFRA realizada em 26 de março de 2024 com a pauta  
177 Greve: repasse da reunião sobre RU, onde a Pró-reitoria de Assuntos Estudantis na pessoa da  
178 pró-reitora Alessandra informou que: houve reunião específica sobre o RU com o Comando de  
179 Greve onde foram apresentados dados para subsidiar o debate e demonstrar que atualmente o  
180 RU é um serviço essencial para os estudantes da universidade, sendo informado que o RU é  
181 utilizado por 26 mil pessoas, ao longo de todo o ano e que deste total, 13 mil são alunos cotistas  
182 que ingressaram através de políticas de ação afirmativa, diante desses dados, a gestão propôs  
183 para o comando de greve o funcionamento do RU de segunda à quinta e apenas em um turno,  
184 apenas para atendimento aos estudantes, como forma de conciliar a necessidade de manutenção  
185 do RU, enquanto serviço essencial, ao mesmo tempo em que seja garantido o direito de greve

186 aos servidores do restaurante universitário. Com relação ao exposto o comando de greve  
187 informou que iria se manifestar sobre a proposta até a próxima segunda-feira dia 1º de abril. Em  
188 seguida o Sr. Diretor relatou que a chefia de Gabinete na pessoa da Prof. Laura Maciel informou  
189 que: a proposta final da gestão será o oferecimento de refeições de 2ª a 5ª em um dos turnos,  
190 apenas para estudantes, sendo o turno definido a partir do perfil de vulnerabilidade dos usuários;  
191 as informações gerais podem ser consultadas no NIDI, uma ferramenta que traz informações  
192 atualizadas sobre política de assistência, que pode ser consultada em  
193 [https://analytics.uff.br/superset/dashboard/prograd\\_ensino\\_graduacao/?native\\_filters\\_key=N](https://analytics.uff.br/superset/dashboard/prograd_ensino_graduacao/?native_filters_key=N5JwZkYZ4oGVb16hY_JyKp6TWbUrns4RD18gJRzLpbVuU_A37Sn7mRfQBkEaHoFT)  
194 [5JwZkYZ4oGVb16hY\\_JyKp6TWbUrns4RD18gJRzLpbVuU\\_A37Sn7mRfQBkEaHoFT](https://analytics.uff.br/superset/dashboard/prograd_ensino_graduacao/?native_filters_key=N5JwZkYZ4oGVb16hY_JyKp6TWbUrns4RD18gJRzLpbVuU_A37Sn7mRfQBkEaHoFT) e que as  
195 direções e as chefias de suas unidades não devem cobrar a presença dos servidores. Em seguida  
196 o Sr. Diretor relatou que a PROGEPE, na pessoa da Pró-reitora Aline Marques informou que:  
197 houve acordo para nomeação e posse dos novos servidores e contratação de substitutos e que  
198 será necessária uma escala para garantir o direito de greve e a continuidade das nomeações. Em  
199 seguida o Sr. Diretor relatou que foi realizada a Sessão Ordinária do CUV em 3 de abril de 2024  
200 com 16 itens de pauta com proposição de deliberação, dos quais: três (3) foram retirados por se  
201 tratar de julgamento de emergências e não haver quórum qualificado; um (1) referente a  
202 ratificação *ad referendum* do resultado da consulta eleitoral para o Colegiado Instituto de  
203 Química; quatro (4) relativos à homologação dos resultados das consultas eleitorais para os  
204 Colegiados do Instituto de Ciências Humanas e Filosofia, Faculdade de Medicina, Instituto de  
205 Física e Instituto de Matemática e Estatística; um (1) processo com deliberação correspondente  
206 à alienação de bens sob forma de leilão; 5 (cinco) relativos a tombamento de livros doados para  
207 as bibliotecas do aterrado de Volta Redonda (1), do Instituto de Educação de Angra dos Reis (1)  
208 e para a Biblioteca de Rio das Ostras (3); dois (2) processos corresponderam à tombamento de  
209 bens adquiridos com recursos da CAPES com destinação para o Departamento de Química de  
210 Volta Redonda e doação feita à UFF pela Rio Link Tecnologia Ltda. com destinação específica ao  
211 Laboratório de Luminotécnica do Departamento de Engenharia Elétrica da Escola de Engenharia.  
212 Em seguida o Sr. Diretor informou que os processos foram aprovados em bloco sem objeção de  
213 qualquer dos membros presentes. Em seguida o Sr. Diretor fez informes gerais. Foi informado  
214 sobre o processo de seleção de Bolsistas de Extensão do Instituto Biomédico em 2024 que foram  
215 nomeadas as Comissões para elaboração e acompanhamento do processo de seleção de  
216 bolsistas do CMB e Comissão de professores para seleção dos Bolsistas. Na reunião da Comissão  
217 na data informada no edital foi feita a classificação e distribuição dos 30 bolsistas para ocupar as  
218 vagas designadas pela PROEX para coordenação de professores do Instituto Biomédico nas ações  
219 específicas. Foi registrado que se tratou de um processo complexo e trabalhoso. Em seguida o  
220 Sr. Diretor informou sobre os processos SEI que conforme nota publicada pela UFF, até o final de  
221 maio, conforme determinação do TCU, todos os processos da UFF estarão mapeados no SEI. Em  
222 seguida informou que já se encontra mapeado o “Empenho De Contrato Sob Demanda” que  
223 indica ser o processo para a emissão de empenho de serviço contemplado em contrato da UFF  
224 cujo atendimento seja sob demanda a partir de pedidos realizados pelas unidades acadêmicas e

225 administrativas da UFF. Destacou que deve-se considerar que até então todos os pedidos de  
226 obras do Instituto Biomédico vêm sendo feitos mediante ofício, informou que após melhor  
227 entendimento do processo, requererá posicionamento da Plenária sobre o entendimento de ser  
228 cabível ou não a abertura de processos específicos de demandas antigas do Biomédico tais como  
229 telhado do Prédio Anexo, reforma de fachadas, reforma de biotério de camundongos, entre  
230 outros, por meio dos formulários de Formalização da Demanda (Serviços de Engenharia e Obras)  
231 e Formulário de Formalização da Demanda - Dispensa de Licitação Inciso I – Serviço de  
232 Engenharia e Obra. Em seguida o Sr. Diretor informou sobre a indicação para CEUA que a Prof.  
233 Alynne Barbosa assumiu a presidência da CEUA UFF e que mediante a situação, foi solicitado  
234 indicação de um membro suplente e o nome indicado foi da Prof. Viviane Degani. Em seguida o  
235 Sr. Diretor informou que foi recebido o seguinte ofício desde a última reunião: Ofício  
236 PROGRAD/COSEAC nº 97/2024, de 10 de abril de 2024 sobre a Cessão das instalações para  
237 aplicação de Concurso da FEMAR. Em seguida o Sr. Diretor informou que foram emitidos pela  
238 direção desde a última reunião os seguintes ofícios: Ofício Nº 19/2024/CMB/UFF de 25/03/2024  
239 sobre Solicitação de acesso ao SISAP com destino à CAP/SAEP/UFF; Ofício Nº 20/2024/CMB/UFF  
240 de 01 de abril de 2024 sobre designação de portador de cartão de pagamento do governo federal  
241 com destino à DCF/PROPLAN/UFF; Ofício Nº 21/2024/CMB/UFF, de 01 de abril de 2024 sobre  
242 Informação sobre retirada de placas pela empresa INOVAX com destino à PROAD; Ofício Nº  
243 22/2024/CMB/UFF de 05 de abril de 2024 sobre a solicitação de providências relativas à empresa  
244 de manutenção de ar-condicionado com destino à PROAD e Ofício Nº 23/2024/CMB/UFF de 12  
245 de abril de 2024 sobre a Cessão das Instalações do Instituto Biomédico para Concurso da SEMED-  
246 MARICÁ com destino à COSEAC. Em seguida o Sr. Diretor informou que foram publicadas as  
247 seguintes determinações de serviço: Determinação de Serviço CMB/UFF Nº 3, de 15 de março de  
248 2024 que Cria a Comissão Local para proposição de edital de seleção de bolsistas de extensão do  
249 Instituto Biomédico da UFF e dá outras providências; e Determinação de Serviço CMB/UFF Nº 4,  
250 de 22 de março de 2024 que Cria a Comissão Local para seleção de bolsistas de extensão  
251 Biomédico da UFF. Em seguida o Sr. Diretor apresentou o quadro relativo a natureza dos pedidos  
252 de manutenção em geral registrados no CITSMART ainda sem atendimentos até o dia 01 de abril  
253 de 2024 demonstrando existir: 39 de hidráulica, 27 de elétrica, 34 de pintura, 28 de portas,  
254 janelas, vidros e esquadrias, 25 de civil – teto, paredes e piso, 14 de telhados, calhas e marquises,  
255 5 de serralheria, 2 de áreas verdes, 3 de refrigeração, 1 de controle insetos e roedores e 1 de  
256 outros. Em seguida o Sr. Diretor apresentou o quadro relativo aos pedidos de manutenção de ar  
257 condicionado, Chiller e STI em pendência observadas até o dia 01 de abril de 2024, sendo  
258 apontados as quantidades de 27, 4 e 11, respectivamente. Em seguida o Sr. Diretor apresentou  
259 as seguintes ocorrências na unidade em forma de informe fotográfico: recebimento de bancadas  
260 de apoio para estudo para os alunos, a doação foi feita pelo Instituto de Computação;  
261 recebimento de bancadas de apoio para estudo e alimentação para os alunos, a doação foi feita  
262 pelo Instituto de Computação; continuação da localização dos aparelhos de ares condicionados  
263 do Instituto Biomédico, restauração da iluminação das luminárias do Bloco E; restauração da

264 Iluminação das Escadaria de Acesso ao Valonguinho; restauração da Iluminação interna do Pátio  
265 Central do Bloco A; recarga de Extintores do Bloco A pela empresa contratada; tentativa de  
266 controle por capina química da vegetação na Unidade com solução de sal, bicarbonato e  
267 detergente; fachada lateral do Bloco A com deslocamento; retirada de galhos deixados na  
268 encosta com risco de danos em veículos estacionados no Bloco A; necessidade de remoção de  
269 plantas trepadeiras invadindo as calhas dos blocos A e C; necessidade de complementação de  
270 reparos de paredes com pintura no DST; necessidade de substituição de calhas do Bloco C;  
271 desprendimento de revestimento de gesso e teto e rachaduras no teto de áreas do Anatômico;  
272 necessidade de restauração de exaustores defeituosos ou substituição; organização do depósito  
273 de formol do Anatômico; necessidade de reparo no teto da área de Anatomia Veterinária no  
274 Bloco D; necessidade de reparos hidráulicos em cabines sanitárias do Bloco E; e necessidade de  
275 recuperação da porta do shaft do segundo andar do Bloco E que foi danificada. **Item 10.**  
276 **Aprovação do Projeto de Pesquisa Microbiologia Veterinária.** O Prof. Ismar Araújo de Moraes  
277 informou que o Projeto de Pesquisa Microbiologia Veterinária é coordenado pelo Prof. Walter  
278 Lilenbaum do departamento de Microbiologia e Parasitologia (MIP), e que já conta com a  
279 aprovação da plenária departamental e da Comissão de Avaliação de Projetos do Instituto  
280 Biomédico por ele presidida. Sendo submetido à apreciação da plenária do colegiado o projeto  
281 foi aprovado pela unanimidade. **Item 11. Assuntos de Interesse Geral.** O Prof. Ribas esclareceu  
282 que após consulta ao presidente da CCPD, que os processos de progressão docente estão  
283 tramitando normalmente. Ao final da reunião o Sr. Diretor perguntou se alguém gostaria de  
284 acrescentar alguma informação, e como não houve manifestação de nenhum membro,  
285 agradeceu a presença de todos e a reunião foi encerrada às 16 horas e 29 minutos e para constar,  
286 eu, Rafael Cavalcanti de Menezes, lavrei a presente ata, que foi assinada por mim e pelo Sr.  
287 Presidente da reunião Prof.<sup>o</sup> Ismar Araújo de Moraes. Niterói, aos quinze dias do mês de abril de  
288 dois mil e vinte e quatro.

---

Rafael Cavalcanti De Menezes  
Assistente em Administração - Secretário  
SIAPE: 3365701

---

Prof. Ismar Araújo de Moraes  
Diretor do Instituto Biomédico  
Presidente