



INFORME nº 04/2024 DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO (IV REUNIÃO ORDINÁRIA – 15/04/2024)

Estamos apresentando mais um informe com o resumo dos assuntos tratados em reunião de Colegiado do Instituto Biomédico, desta vez foi a nossa quarta reunião ordinária ocorrida em 15 de abril de 2024.

Como sempre, o informe antecede a aprovação da ata da reunião ocorrida e assim sendo cabe lembrar que ele deve ser visto como matéria apenas informativa e sob a inteira responsabilidade do diretor e da vice-diretora que o produzem. Nossa intenção é levar mais rapidamente as informações que permitem acompanhar mais de perto o que vem sendo tratado na instância deliberativa do colegiado.

Lembramos que a composição do atual colegiado está disponível aqui [neste link](#). E que nos manteremos sempre abertos às críticas e sugestões por meio do e-mail cmb@id.uff.br.

Não tendo interesse em receber o material, basta nos comunicar.

---x---x---x---x---x---x---x---x---x---x---x---x---x---x---x---x---x---x---x---x---x---x---x---x---x

Os Itens de pauta da IV Reunião Ordinária do CMB realizada em 15/04/2024 encontram-se listados abaixo.

- Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.**
- Item 02. Aprovação da ata da III Reunião ordinária de 2024 realizada em 13 de março de 2024.**
- Item 03. Orçamento da Unidade para 2024.**
- Item 04. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.**
- Item 05. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.**
- Item 06. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.**
- Item 07. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.**
- Item 08. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.**
- Item 09. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.**
- Item 10. Aprovação do Projeto de Pesquisa Microbiologia Veterinária**
- Item 11. Assuntos de Interesse Geral.**

INFORMAÇÕES SOBRE OS ITENS DE PAUTA DISCUTIDOS

Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.

Feitas as recomendações de praxe para condução da reunião em modo *online* e a reunião foi dedicada aos professores D`Angelo Magliano (07/04), Ana Luiza Bastos (08/04), Claudia Uchôa (10/04), Bruno Penna (22/04) e Aline Rabelo (28/04).

Item 02. Aprovação da ata da III Reunião ordinária de 2024 realizada em 13 de março de 2024.

Submetida à votação a ata foi aprovada pela unanimidade e está disponibilizada no site do Instituto Biomédico, podendo ser consultada [NESTE LINK](#).

Item 03. Orçamento da Unidade para 2024.

O Sr. Diretor informou que o orçamento para 2024 será de R\$ 94.110,00 sendo toda a verba destinada a custeio sem verba para aquisição de bens de capital.

Informou que a forma de distribuição ao longo dos anos vem sendo o estabelecimento de uma cota para cada departamento, mas que entende que essa forma de distribuição não é adequada para o momento em que vive a Universidade e apresentou as informações e proposta a seguir.

⇒ **Prática da distribuição da verba no Biomédico**

- Valores definidos e disponibilizados para pedidos no SIACOMPRAS pelos departamentos
- Até 2020 => R\$ 6000,00
- 2021 a 2023 => R\$ 10.000,00

⇒ **Questionamentos**

- Pouca verba?
- Mau uso da verba?
- Há como melhor versar a verba que temos?

⇒ **Proposta**

- Priorizar a demanda e não o montante disponível.
- Desengessar o Orçamento.

⇒ **Como Fazer?**

- Identificar as reais demandas de materiais e serviços.
- Verificar a disponibilidade de materiais necessários no SIACOMPRAS e fazer os pedidos
- Verificar a disponibilidade de empresas prestadoras de serviços necessários no Portal de Editais e informar à direção

⇒ **Prazo**

- Até a próxima reunião, pois já estaremos no 5º mês do ano.

Em seguida informou que Almoxarifado Virtual está aberto aos pedidos pelos chefes de departamentos e coordenação. Verificar disponibilidade de materiais e fazer demanda.

Item 04. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.

A Prof^a. Simone Florim encaminhou informe de que está com dificuldade para publicar o edital para consulta eleitoral para o Diretório Acadêmico do Curso de Biomedicina, Niterói, por conta de formatação exigida pelo setor de publicação, e que ficou de procurar Prof. Alynne Barbosa para orientações, pela experiência junto a comissão eleitoral em consultas do Instituto Biomédico. Quanto ao funcionamento da secretaria do MGB, a professora pediu para informar que uma das servidoras avisou que aderiu à greve e que a secretaria está com atendimento presencial com uma servidora apenas e nas terças-feiras, quintas-feiras e sextas-feiras entre 10 e 14 horas. Dentro do contexto da greve, o Sr. Diretor questionou a situação nas demais secretarias e informou que a secretaria do CMB conta com três servidores atuando de forma presencial total com funcionamento das 7 às 19 horas. O Professor Bruno Penna informou que a secretaria do MIP segue fechada, pois todos os servidores aderiram a greve. Quanto aos técnicos de laboratório relatou que alguns estão em estado de greve atendendo somente a atividades essenciais e outros estão em trabalho presencial. O Professor Antonio Ribas do MFL informou que tem três servidores trabalhando na secretaria do departamento e que em virtude do perfil Programa de Gestão, o atendimento presencial está sendo realizado na segunda-feira das 11 às 17 horas com um servidor, terça-feira das 10 às 18 horas com dois servidores, e na quarta, quinta e sexta-feiras das 7 às 17 horas, com três servidores. E que alguns técnicos de laboratório aderiram a greve e outros não.

Considerando o MMO, o Professor Marco Sampaio informou que na secretaria um servidor aderiu à greve e o outro não, estando a secretaria aberta diariamente das 6 às 13 horas e que todos os servidores de laboratório estão em trabalho. Como suporte para as secretarias fechadas, O Sr. Diretor informou que disponibilizou um computador para que o professor acesse documentos e faça a impressão na secretaria da direção, mas não tem como disponibilizar servidor para fazer. Professor Bruno Penna falou que iria estabelecer uma estratégia para que os professores tenham acesso a papel para impressão de prova, pois o MIP tem reserva de papel e para não sobrecarregar a direção.

Item 05. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.

A Professora Andrea Baptista do PPGMPA, presente na reunião, informou que será publicado edital para seleção de mestrado com previsão de prova para final do mês de maio ou junho e início de atividades em julho de 2024. Quanto ao edital FINEP, informou que o projeto dos dois Programa de Pós-graduação do Biomédico foi aceito na seleção interna, porém houve recomendação para que houvesse unificação com o Programa da Veterinária. Após reuniões foi definido que a coordenação do projeto ficaria sob responsabilidade do Professor Felipe Zandonadi e foi acordado solicitação de um microscópio confocal para ser instalado em Laboratório Multiusuário, uma vez que para a compra de geradores, conforme previsão inicial, seria necessário planta feita pela SAEP, o que não foi possível providenciar em tempo hábil.

Item 06. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.

O servidor Rafael Cavalcanti de Menezes apresentou um vídeo com entrevista com a ministra Esther Dweck do MGI no qual a ministra relatou, em entrevista no canal do YouTube oficial do Governo CanalGov, que referente à greve na educação, no caso dos professores existe uma defasagem salarial por conta de períodos anteriores sem reajuste, porém trata-se de uma tabela remuneratória já organizada, alinhada com poucas discussões sobre estrutura. Já a tabela remuneratória dos Técnicos Administrativos em Educação necessita de uma reestruturação muito forte. Por causa disso, o governo montou com os TAES um Grupo de Trabalho junto com o MGI e o MEC. O ministro Camilo Santana deu 30 dias para o GT levar uma proposta. A proposta foi entregue, o governo sinalizou o que consegue atender e o que não consegue. Foi feito pelos TAES um simulador para o governo ter uma noção do impacto orçamentário. Agora o governo está discutindo internamente o espaço orçamentário para apresentação de uma contraproposta para a realização da reestruturação da carreira dos Técnicos Administrativos em Educação. Foi esclarecido que todas as mesas estão caminhando e espera que esta greve tenha solução o quanto antes.

Item 07. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.

Sem representantes do DAJUP.

Item 08. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.

- Comissão de Biossegurança –CBio. Presidência: Prof.^a Elisabeth Marostica. O Diretor informou que a presidente da comissão enviou mensagem relatando que começará a marcar visita técnica aos laboratórios cadastrados no CMB.
- Comissão de Avaliação Local – CAL – Presidente. Prof. Pedro Paulo Soares. O Sr. Diretor, em função de relato de sobrecarga ao Professor Pedro Paulo frente a presidência da CPTA da UFF e apresentou proposta para constituição de nova comissão local sob a presidência da Professora Carmen Baur, que

já integra a comissão vigente. Entrariam na composição os professores: Ismar Moraes (titular), Claudia Uchoa (titular), chefe do MIP – Professor Bruno Penna (titular) e Adriana Correa (suplente), chefe do MMO – Professor Marco Sampaio (titular) e Clarice Machado (suplente), chefe do MFL – Professor Antonio Ribas (titular) e Antonio Filipe (suplente). Os representantes dos técnicos administrativos seriam os servidores Rafael Menezes (titular) e Jackson Oliveira (suplente).

- Comissão de espaço físico – Presidente: Prof. Ismar Moraes. não houve informes
- Comissão de Avaliação de Projetos – Presidente: Prof. Ismar Moraes. Houve demanda que foi inserida como item de pauta número 10.
- Comissão de Acompanhamento do PDU – Presidente: Prof. Ronald Marques. O Sr. Diretor conversou com Professor Ronald Marques, o qual já está ciente e dará andamento, pois já existe muitas informações disponíveis e o PDI 2023-2027 já foi aprovado.

Item 9. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.

☐ Informes relacionados às participações em reuniões de interesse da Comunidade

Foram informadas:

➤ REUNIÕES DO FÓRUM DE DIRETORES DA UFF. Realizada em 20 de março de 2024, com a pauta: Greve dos TAE

Foi decidido enviar um Ofício para o Gabinete solicitando que sejam buscados caminhos para a condução das seguintes questões:

- A existência de posição oficial da reitoria da universidade sobre o estado de greve;
- O reforço da segurança patrimonial diante do esvaziamento dos prédios em razão da ausência de grande parte dos servidores técnico-administrativos;
- Definição, nos termos do artigo 9º, da Lei 7.783, de 28 de junho de 1989, dos serviços imprescindíveis à continuidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão, incluindo o fornecimento de alimentação adequada aos estudantes;
- Garantia do funcionamento de laboratórios que apresentem potencial de risco de acidentes, à saúde, ao meio ambiente e grave prejuízo à pesquisa, destacando-se o funcionamento dos biotérios;
- O enquadramento do Hospital Veterinário e da Farmácia Universitária como atividade essencial, nos termos, respectivamente, dos incisos II e III do artigo 10º da lei 7.783/1989.

☐ REUNIÃO DO GT-INFRA DA UFF. Realizada em 20 de março 2024 com o item de pauta: Greve dos TAE.

A Chefia de Gabinete, na pessoa da Prof.ª Laura Maciel informou os objetivos da reunião:

- Difundir e padronizar as informações sobre as negociações em relação à greve.
- Desmentir boatos como corte de ponto e cancelamento do semestre.
- Saber das direções se algum serviço essencial de interesse das unidades deixou de ser pactuado junto ao Comando de greve.

A chefe de gabinete fez os seguintes informes:

- A definição dos serviços essenciais tem como base na Lei nº 7.783, de 28 de junho de 1989 e foi em cima dessa redação que o Gabinete veio e vem se posicionando junto ao comando de greve conforme a nota disponível em <https://www.uff.br/?q=noticias/14-03-2024/gestao-da-uff-e-sintuff-deliberam-sobre-os-servicos-essenciais-da-universidade>.
- A Reitoria reconhece o direito de mobilização dos técnicos e apoia a pauta de reivindicações.
- Há expectativas de chegar a um bom termo em relação aos serviços prioritários inclusive com relação à manutenção do Restaurante Universitário (RU), sendo apresentada uma contraproposta para oferecer alimentação em pelo menos um turno, ou redução das refeições oferecidas.
- Todos os serviços que envolvem vidas estão garantidos, mas não houve consenso sobre a manutenção do HUVET e da farmácia universitária.
- Sobre aulas remotas e encerrar atividades, nenhuma proposta chegou aos conselhos superiores e não há justificativa para tal neste momento.
- A administração não pode suspender o registro de ponto, os registros dos servidores que aderirem deverão ficar em aberto até que haja alguma definição por parte do MGI.
- Não houve acordo para manter as bibliotecas abertas, sendo um complicador para os processos de avaliação institucional junto ao MEC que estão em curso. Mas, já foi feito um pedido ao MEC para sobrestamento desses processos, a fim de evitar avaliações negativas dos cursos.
- Será encaminhada uma proposta à PROGRAD para a criação de um fórum de orientações para as coordenações e chefias de departamento
- Vai propor na reunião com o comando geral para o debate sobre a questão das progressões docentes.

A PROGEPE, na pessoa da Pró-reitora Aline Marques informou que:

- estão ocorrendo reuniões semanais com o SINTUFF para que a questão das atividades essenciais e prioritárias seja adaptada à realidade da instituição e ao tempo da greve.
- Foi combinado com o SINTUFF que os servidores que aderirem à greve não irão fazer nenhum tipo de registro nos sistemas de controle de frequência.
- De acordo com a cartilha do SINTUFF, se o servidor aderiu à greve não cabe o preenchimento, mesmo que vá cumprir os serviços essenciais.
- Está sendo tentado junto ao MGI (Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos) e o MEC que não seja necessário desconto no salário, mas no momento não pode ser firmado o compromisso de não fazer o desconto.
- Os servidores que não aderirem, deverão trabalhar normalmente e registrar seu ponto e atividades.
- Os gestores devem orientar os servidores que estão em greve a não registrarem atividades e presenças que não foram realizadas.
- Os setores em que todos os servidores aderiram podem ficar fechados, conforme avaliação de necessidade da unidade acadêmica ou serem abertos pelos gestores da unidade.
- Será preciso informar o quantitativo de servidores trabalhando, mas sem identificá-los, e caberá ao SINTUFF informar esse quantitativo para administração.
- Não há nada previsto na legislação sobre impedimento de greve para servidores com FG (Função Gratificada).

- Os atendimentos para perícias estão sendo feitos e foram mantidos apenas os serviços médico/odontológico de servidores na condição de pacientes antigos.
- Os recursos financeiros das progressões docentes estão sendo retidos, mas poderão ser lançados retroativamente. Justificou que, se todas as questões de pagamento forem consideradas essenciais, a greve no DAP seria inviabilizada, e que há que se refletir sobre quais as batalhas que serão travadas.
- Os gestores precisam saber se os seus servidores estão ou não em greve, até para saber com quem eles podem contar. Essa manifestação não precisa ser por escrito.

A Superintendência de Documentação e Comunicação na pessoa da Superintendente Débora

Nascimento informou que:

- o sindicato entende que a paralização das bibliotecas incrementa o impacto político da greve.
- A coordenação de bibliotecas não aderiu à greve e pode fazer atendimentos pontuais.
- Caso do MEC não autorize o sobrestamento dos processos de Avaliação Institucional, seguindo o acordo com o SINTUFF, as equipes irão cobrir as atividades.

☐ REUNIÃO GT-INFRA. Realizada em 26 de março de 2024 com a pauta GREVE: repasse da reunião sobre RU.

A Pró-reitoria de Assuntos Estudantis na pessoa da pró-reitora Alessandra informou que:

- houve reunião específica sobre o RU com o Comando de Greve onde foram apresentados dados para subsidiar o debate e demonstrar que atualmente o RU é um serviço essencial para os estudantes da universidade.
- Na reunião foi informado que o RU é utilizado por 26 mil pessoas, ao longo de todo o ano e que deste total, 13 mil são alunos cotistas que ingressaram através de políticas de ação afirmativa.
- Diante desses dados, a gestão propôs para o comando de greve: funcionamento do RU de segunda à quinta e apenas em um turno, apenas para atendimento aos estudantes, como forma de conciliar a necessidade de manutenção do RU, enquanto serviço essencial, ao mesmo tempo em que seja garantido o direito de greve aos servidores do restaurante universitário.
- O comando de greve informou que iria se manifestar sobre a proposta até a próxima segunda feira dia 1º de abril.
- A chefia de Gabinete na pessoa da Prof. Laura Maciel informou que:
- a proposta final da gestão será o oferecimento de refeições de 2a a 5a em um dos turnos, apenas para estudantes, sendo o turno definido a partir do perfil de vulnerabilidade dos usuários.
- informações gerais podem ser consultadas no NIDI:, uma ferramenta traz informações atualizadas sobre política de assistência, que pode ser consultada em https://analytics.uff.br/superset/dashboard/prograd_ensino_graduacao/?native_filters_key=N5JwZkYZ4oGVb16hY_JyKp6TWbUrns4RD18gJRzLpbVuU_A37Sn7mRfQBkEaHoFT
- As direções e as chefias de suas unidades não devem cobrar a presença dos servidores.

A PROGEPE, na pessoa da Pró-reitora Aline Marques informou que:

- houve acordo para nomeação e posse dos novos servidores e contratação de substitutos.
- Será necessária uma escala para garantir o direito de greve e a continuidade das nomeações.

☐ **SESSÃO ORDINÁRIA DO CUV.** Realizada em 3 de abril de 2024.

Dos 16 itens de pauta com proposição de deliberação pelo CUV:

- três (3) foram retirados por se tratar de julgamento de emergências e não haver quórum qualificado.
- Um (1) referente a Ratificação ad referendum do resultado da consulta eleitoral para o Colegiado Instituto de Química
- Quatro (4) relativos à homologação dos resultados das consultas eleitorais para os Colegiados do Instituto de Ciências Humanas e Filosofia, Faculdade de Medicina, Instituto de Física e Instituto de Matemática e Estatística.
- Um (1) processo com deliberação correspondente à alienação de bens sob forma de leilão.
- 5 (quatro) relativos a tombamento de livros doados para as Bibliotecas do Aterrado de Volta Redonda (1), do Instituto de Educação de Angra dos Reis (1) e para a Biblioteca de Rio das Ostras (3).
- Dois (2) processos corresponderam à tombamento de bens adquiridos com recursos da CAPES com destinação para o Departamento de Química de Volta Redonda e doação feita à UFF pela Rio Link Tecnologia Ltda. com destinação específica ao Laboratório de Luminotécnica do Departamento de Engenharia Elétrica da Escola de Engenharia.

Os processos foram aprovados em bloco sem objeção de qualquer dos membros presentes.

☐ **INFORMES GERAIS.**

Foram dados os seguintes informes:

- **Processo de seleção de Bolsistas de Extensão do Instituto Biomédico em 2024.** O Prof. Ismar informou que foram nomeadas as Comissões para elaboração e acompanhamento do processo de seleção de bolsistas do CMB e Comissão de professores para seleção dos Bolsistas. Que na reunião da Comissão na data informada no edital foi feita a classificação e distribuição dos 30 bolsistas para ocupar as vagas designadas pela PROEX para coordenação de professores do Instituto Biomédico nas ações específicas. Registrou que foi um processo complexo e trabalhoso.
- **Processos SEI.** O Prof. Ismar informou que conforme nota publicada pela UFF, até o final de maio, conforme determinação do TCU, todos os processos da UFF estarão mapeados no SEI. Em seguida informou que já se encontra mapeado o “Empenho De Contrato Sob Demanda” que indica ser o processo para a emissão de empenho de serviço contemplado em contrato da UFF cujo atendimento seja sob demanda a partir de pedidos realizados pelas unidades acadêmicas e administrativas da UFF. A considerar que até então todos os pedidos de obras do Instituto Biomédico vêm sendo feito mediante ofício, informou que após melhor entendimento do processo, requererá posicionamento da Plenária sobre o entendimento de ser cabível ou não a abertura de processos específicos de demandas antigas do Biomédico tais como telhado do Prédio Anexo, reforma de fachadas, reforma de biotério de camundongos, entre outros, por meio dos formulários de Formalização da Demanda (Serviços de Engenharia e Obras) e Formulário de Formalização da Demanda - Dispensa de Licitação Inciso I - Serviço de Engenharia e Obra.

- Indicação para CEUA. O Sr. Diretor informou que a Prof. Alynne Barbosa assumiu a presidência da CEUA UFF. Que mediante a situação, foi solicitado indicação de um membro suplente e o nome indicado foi da Prof. Viviane Degani.

➤ **INFORMES SOBRE OFÍCIOS RECEBIDOS desde a última reunião**

<u>OFÍCIOS RECEBIDOS</u>	<u>ASSUNTOS</u>	<u>ENCAMINHAMENTOS</u>
Ofício PROGRAD/COSEAC n.º 97/2024, de 10 de abril de 2024	Cessão das instalações para aplicação de Concurso da FEMAR	Atendido

➤ **INFORMES SOBRE OFÍCIOS ENVIADOS**

A relação e as informações sobre os ofícios emitidos pela direção desde a última reunião foram apresentadas na forma do quadro a seguir:

<u>Nº DO OFÍCIO</u>	<u>DATA</u>	<u>ASSUNTO</u>	<u>DESTINO</u>
OFÍCIO Nº 19/2024/CMB/UFF	25/03/2024	Solicitação de acesso ao SISAP	CAP/SAEP/UFF
OFÍCIO Nº 20/2024/CMB/UFF, de 01 de abril de 2024.	01/04/2024	DESIGNAÇÃO DE PORTADOR DE CARTÃO DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL	DCF/PROPLAN/UFF
OFÍCIO Nº 21/2024/CMB/UFF, de 01 de abril de 2024.	01/04/2024	Informação sobre retirada de placas pela empresa INOVAX	PROAD
OFÍCIO Nº 22/2024/CMB/UFF, de 05 de abril de 2024.	05/04/2024	Solicitação de providências relativas à empresa de manutenção de ar-condicionado.	PROAD
OFÍCIO Nº 23/2024/CMB/UFF, de 12 de abril de 2024.	12/04/2024	Cessão das Instalações do Instituto Biomédico para Concurso da SEMED-MARICÁ	COSEAC
OFÍCIO Nº 19/2024/CMB/UFF	25/03/2024	Solicitação de acesso ao SISAP	CAP/SAEP/UFF
OFÍCIO Nº 20/2024/CMB/UFF, de 01 de abril de 2024.	01/04/2024	DESIGNAÇÃO DE PORTADOR DE CARTÃO DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL	DCF/PROPLAN/UFF

➤ **INFORMES SOBRE DTSs PUBLICADAS**

<u>Nº DTS</u>	<u>Ementa</u>
<u>DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CMB/UFF Nº 3, DE 15 DE MARÇO DE 2024</u>	<u>Cria a Comissão Local para proposição de edital de seleção de bolsistas de extensão do Instituto Biomédico da UFF e dá outras providências.</u>
<u>DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CMB/UFF Nº 4, DE 22 DE MARÇO DE 2024.</u>	<u>Cria a Comissão Local para seleção de bolsistas de extensão Biomédico da UFF.</u>

☐ **INFORMES SOBRE OS PEDIDOS DE MANUTENÇÃO EM GERAL REGISTRADOS NO CITSMART.**

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências até o dia 01 de abril de 2024.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	NÃO ATENDIDOS					
	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
Hidráulica	25	44	37	42	43	39
Elétrica	21	26	22	27	30	27
Pintura	27	37	30	34	44	34
Portas, janelas, vidros e esquadrias	28	25	26	28	29	28
Civil - teto, paredes, piso	08	20	22	25	28	25
Telhados, calhas e marquises	9	8	09	18	16	14
Serralheria	6	6	11	7	7	5
Áreas verdes	0	12	17	6	9	2
Refrigeração	1	5	04	3	5	3
Controle insetos e roedores	6	5	3	3	3	1
Outros	0	12	17	11	12	1
Total	139	188	181	204	226	179

➤ **INFORMES SOBRE OS PEDIDOS DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO, CHILLER e STI.**

Foram apresentados os quadros abaixo relativos às pendências até o dia 01 de abril de 2024.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	TOTAL DE TICKETS NÃO ATENDIDOS					
	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
Ar-condicionado – Parede, janelas e splits Blocos A, B, C, D e E	27	30	27	42	45	27
Chiller - Bloco E	42	47	22	5	4	4

SERVIÇOS SOLICITADOS – STI	TOTAL DE TICKETS NÃO ATENDIDOS					
	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril
Vários	8	14	16	17	10	11

➤ **Na forma de informe fotográfico sobre ocorrências na Unidade foram apresentadas as fotos a seguir:**



**Recebimento de bancadas de apoio para estudo pelos alunos
Doação feita pelo Instituto De Computação**



**Recebimento de bancadas de apoio para estudo e alimentação pelos alunos
Doação feita pelo Instituto De Computação**



Em continuidade o Programa de Localização dos Aparelhos de Ares Condicionados Do Instituto Biomédico.



Restauração da Iluminação das Luminárias do Bloco E



Restauração da Iluminação das Escadaria de Acesso ao Valonguinho



Restauração da Iluminação Interna do Pátio Central do Bloco A



Recarga de Extintores do Bloco A pela empresa contratada.



Tentativa de controle por capina Química da vegetação na Unidade com solução de sal, bicarbonato e detergente.

PROBLEMAS A SEREM ENFRENTADOS



Fachada Lateral do bloco E com deslocamento no Bloco A



Retirada de Galhos deixados na encosta com risco de danos em veículos estacionados no Bloco A



Necessidade de remoção de plantas trepadeiras invadindo as calhas dos blocos A e C



Necessidade de complementação de reparos de paredes com pintura no DST



Necessidade de Substituição de calhas do Bloco C



Desprendimento de revestimento de gesso e teto e rachaduras no teto de áreas do Anatômico



Necessidade de Restauração de exaustores defeituosos ou Substituição



Organização do depósito de formol do Anatômico



Necessidade de reparo no teto da área de Anatomia Veterinária no Bloco D



Necessidade de reparos hidráulicos em cabines Sanitárias do Bloco E



Necessidade de recuperação da porta do shaft do segundo andar do Bloco E que foi danificada

Item10. Aprovação do Projeto de Pesquisa Microbiologia Veterinária

O Prof. Ismar informou que o Projeto de Pesquisa Microbiologia Veterinária é coordenado pelo Prof. Walter Lilenbaum do MIP, e que já conta com a aprovação da plenária departamental e da Comissão de Avaliação de Projetos do Instituto Biomédico por ele presidida. Sendo submetido à apreciação da plenária, por votação, o projeto foi aprovado pela unanimidade.

Item11. Assuntos de Interesse Geral.

O Professor Ribas esclareceu que após consulta ao presidente da CCPD, que os processos de progressão docente estão tramitando normalmente.

Niterói, 16 de abril 2023.

Prof. Ismar Araújo de Moraes
Presidente na Reunião do Colegiado do Instituto Biomédico

Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Vice-diretora do Instituto Biomédico