



INFORME nº 03/2024 DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO (III REUNIÃO ORDINÁRIA – 13/03/2024)

Estamos apresentando mais um informe com o resumo dos assuntos tratados em reunião de Colegiado do Instituto Biomédico, desta vez foi a nossa primeira reunião ordinária ocorrida em 13 de março de 2024.

Como sempre, o informe antecede a aprovação da ata da reunião ocorrida e assim sendo cabe lembrar que ele deve ser visto como matéria apenas informativa e sob a inteira responsabilidade do diretor e da vice-diretora que o produzem. Nossa intenção é levar mais rapidamente as informações que permitem acompanhar mais de perto o que vem sendo tratado na instância deliberativa do colegiado.

Lembramos que a composição do atual colegiado está disponível aqui [neste link](#). E que nos manteremos sempre abertos às críticas e sugestões por meio do e-mail cmb@id.uff.br.

Não tendo interesse em receber o material, basta nos comunicar.

---x

Os Itens de pauta da III Reunião Ordinária do CMB realizada em 13/03/2024 encontram-se listados abaixo.

- Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.
- Item 02. Aprovação da ata da II Reunião ordinária de 2024 realizada em 20 de fevereiro de 2024.
- Item 03. Deliberações sobre movimento de greve dos servidores técnico-administrativos.
- Item 04. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.
- Item 05. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.
- Item 06. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.
- Item 07. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.
- Item 08. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.
- Item 09. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.
- Item 10. Aprovação da Comissão Especial de Avaliação da Promoção para Titula do Prof. Jose Antonio Ribas
- Item 10. Assuntos de Interesse Geral.

INFORMAÇÕES SOBRE OS ITENS DE PAUTA DISCUTIDOS

Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.

Feitas as recomendações de praxe para condução da reunião em modo *online* e a reunião foi dedicada às professoras Patricia Riddell e Simone Florim, respectivamente aniversariantes nos dias 12 e 29 de março, e estendida a todas as mulheres em decorrência do Dia Mundial da Mulher recentemente comemorado.

Item 02. Aprovação da ata da II Reunião ordinária de 2024 realizada em 20 de fevereiro de 2024.

Submetida à votação a ata foi aprovada pela unanimidade e está disponibilizada no site do Instituto Biomédico, podendo ser consultada [NESTE LINK](#).

Item 03. Deliberações sobre movimento de greve dos servidores técnico-administrativos.

O Sr. Diretor informou que além da publicação na mídia interna e externa da UFF, recebeu ofício do SINTUFF informando sobre a greve dos TAEs por tempo indeterminado, a qual teve início em 11 de março. Na iminência de iniciar o período letivo e considerando a UFF como uma Universidade inclusiva com cerca de 60% dos alunos ingressos por meio de políticas afirmativas, entende que o Restaurante Universitário(RU) e o BUSUFF são essenciais para a manutenção das aulas, e que assim questionou o Gabinete do Reitor quanto ao funcionamento destes serviços. Foi informado que o BUSUFF conta com mão de obra terceirizada e assim não deixará de funcionar, mas que o RU poderá não ter funcionamento, pois o corpo de nutricionistas é formado apenas por servidores e dependerá do entendimento como atividade essencial. O servidor Rafael Menezes, representante dos TAEs no Colegiado, fez leitura a carta de apoio do CUV a greve dos técnico-administrativos e pontuou ser esta a primeira greve no contexto de novas regras (IN SGP 54 e IN SRT 49) e com programa de gestão. O servidor pontuou que a tomada de decisão quanto adesão total ou parcial está dependendo de definições do comando de greve junto com a reitoria quanto aos procedimentos de preenchimento de sistemas de controle de ponto, do programa de gestão e do acordo de compensação, bem como esclarecimento quanto ao impacto das ações sobre o salário. O servidor destacou não ser este um movimento restrito ao Biomédico ou a UFF, mas em todas as Instituições de Ensino Federais. O Diretor informou que a ADUFF realizará uma assembleia no auditório do Bloco A do Instituto Biomédico no dia 21 de março às 15 horas.

Item 04. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.

A Prof^a. Simone Florim informou que o acolhimento de estudantes do Curso de Biomedicina - Niterói está agendado para dia 20 de março no auditório do Bloco E às 14 horas. Que convidou alguns professores e gostaria de contar com a presença da direção. Sobre o Edital de Consulta Eleitoral do DAJUP, informou que o documento foi enviado para publicação, mas caiu em pendência quanto a formato e está também providenciando o ajuste do cronograma. O Sr. Diretor lembrou que todos os documentos publicados pelas coordenações do CMB devem seguir numeração do Instituto e no caso deste edital será o de número dois.

Item 05. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.

O Prof. Ricardo Machado do PPGMPA presente na reunião informou que os dois Programa de Pós-graduação do Biomédico se reuniram para construir uma proposta de financiamento de melhoria na infraestrutura para edital FINEP e que houve aprovação no processo de seleção interna na UFF com a recomendação de fusão com a proposta da Pós-graduação da Faculdade de Veterinária da UFF. Informou que já estão procedendo a fusão para que a UFF possa submeter à etapa final que será realizada pela FINEP. O valor da proposta total será em torno de 10 milhões de Reais, sendo 5 milhões cabendo ao Biomédico para aquisição de 2 chillers e 3 geradores. A UFF enviará uma proposta unificada com valor de R\$25 milhões.

Item 06. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.

O servidor Rafael Cavalcanti de Menezes ratificou que os TAEs do Biomédico estão aguardando a decisão do Comando de Greve e SINTUFF, junto a reitoria da UFF para tomada de decisão de adesão ou não ao movimento de greve.

Item 07. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.

Sem representantes do DAJUP, o Sr. Diretor informou que esta seria a última reunião com representação estudantil haja vista as regras da UFF e do estatuto do Diretório. O espaço físico do diretório acadêmico terá sua chave retirada da portaria do Bloco A e mantida sob guarda da direção. Caso alunos precisem acessar para retirar bens pessoais bastará solicitar acesso a secretaria da direção de Unidade. O Sr. Diretor informou que os bens móveis localizados no espaço físico do diretório já foram catalogados e verificados quanto a seu funcionamento e caso não sejam reivindicados será patrimonializado. A Prof^a. Simone Florim informou que fez contato com os membros do Diretório e da Atlética e que não há informes ou demandas.

Item 08. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.

- Comissão de Biossegurança –CBio. O Diretor informou que foi estabelecido novo procedimento na secretaria da Direção com orientação de que mediante recebimento de produtos químicos controlados pela Polícia Federal, de que uma cópia da Nota Fiscal será encaminhada à Prof^a. Elisabeth Maróstica com indicação de destino. Esta orientação também foi repassada para o servidor que atua na secretaria do PPGMPA. A Prof^a. Elisabeth Maróstica informou que o estoque de produtos químicos controlados pela Polícia Federal não está regularizado e que será necessário acesso aos laboratórios para levantamento e atualização do estoque para atualização do SIPROQUIM. O Sr. Diretor informou ter feito um levantamento para identificação de todos os laboratórios do CMB e requereu visita da CBio para verificar a adequação quanto às normas de biossegurança.
- Comissão de Avaliação Local – CAL – não houve informes
- Comissão de Acompanhamento do PDU – não houve informes.
- Comissão de espaço físico – não houve informes
- Comissão de Avaliação de Projetos – O Prof. Ismar Moraes, presidente da Comissão informou que a Comissão deliberou quanto ao adicional de R\$24.970,00, resultante de rendimentos financeiros, do Projeto FEC 4145 coordenado pelo Prof. Walter Lilenbaum. Informou que deste valor 2% serão fonte de recursos para o CMB e igual percentual para o MIP.

Item 9. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.

☐ Informes relacionados às participações em reuniões de interesse da Comunidade

Foram informadas:

- **SESSÃO ORDINÁRIA DO CUV.** Realizada em 6 de março de 2024. Foram aprovadas duas cartas de apoio, sendo uma à greve dos TAEs e outra à CONICET – Argentina em razão de cortes de verbas. Foi aprovada moção de pesar pelo falecimento da Coordenadora do Curso de Psicologia Ana Carolina Monnerat Fioravanti. A reunião foi iniciada com a proposição de 14 itens de pauta, dos quais dois foram retirados por tratar-se de Emergência e não haver quórum qualificado, e um outro com pedido de aprovação do Regimento Interno do Departamento de Direito do Instituto de Ciências Humanas e Sociais – ICHS/VR, após pedido de destaque e discussão, para ser avaliado pela PROPLAN antes de ser aprovação pelo CUV. Cinco (5) processos foram aprovados em bloco, conforme a indicação das Câmaras Superiores e corresponderam a: ratificação da homologação de Representação Docente em Colegiados (Instituto de Saúde Coletiva, Faculdade de Farmácia,

Instituto de Ciência e Tecnologia - RIC, Instituto de Ciências Exatas de Volta Redonda e Escola de Arquitetura e Urbanismo. Os demais, também aprovados em bloco corresponderam a: indeferimento de dispensa de disciplina do Curso de Engenharia do Petróleo; atualização da Estrutura Organizacional do Instituto de Computação; a Política de Segurança da Informação (PSI) da Universidade Federal Fluminense (UFF) e o Relatório do Plano de Integridade do Programa da Universidade Federal Fluminense. O processo de criação de curso de pós-graduação lato sensu (MBA em Auditoria e Controladoria) do Instituto de Ciências da Sociedade de Macaé, após destaque solicitado por membro do CUV e discussão foi aprovado.

➤ **REUNIÕES DO FÓRUM DE DIRETORES DA UFF.** Realizada em 21 de fevereiro de 2024. Com a pauta: orçamento de 2024 para as Unidades. Foi decidido que o grupo de diretores já encarregado de discutir o orçamento junto ao pró-reitor Júlio Andrade da PROPLAN levará as seguintes decisões do Fórum:

- Aceitação do valor da verba de Livre Ordenação igual ao de 2023;
- Requerimento de no mínimo o valor de capital destinado às Unidades no ano de 2023; e
- Idem quanto a manutenção do valor da verba de aula prática de 2023.

□ **REUNIÃO DO GT-INFRA DA UFF.** Realizada em 22 de fevereiro de 2024 com os itens de pauta assim apresentados:

1 - CPD/PROGEPE – Concursos.

- ✓ O coordenador da CPD (Coordenação de Pessoal Docente) Wladimir Vieira junto à servidora Renata Lopes fez explanação indicando o papel da CPD como sendo a encarregada da Capacitação e Qualificação de servidores, além controle da movimentação e lotação de docente e das Divisões DACQ (Divisão de Afastamento, Capacitação e Qualificação) e DGLD (Divisão de Gestão e Lotação Docente) cujas denominações são autoexplicativas.
- ✓ Foi informado existir apenas uma janela de Concurso na UFF, orientada pela Resolução CEPEX 583/2021, que atende à complexidade atual para realização de concursos públicos. São definidas as seguintes fases: Abertura da Janela de Concursos e atendimento às solicitações dos departamentos (Set. a Out.) => Diligências para verificação de documentação e possibilidade de uso de vagas (Nov. a dez.) => Aprovação (Dez a Jan) => Edital com aprovação no CEPEX (Fev.) => Inscrições e Isenções analisadas pela CPD (Fev. a Mar.) => Deferimento pelos Departamentos (Mar.) => Montagem das Bancas pelos Departamentos (Abr.) => Diligências (Abr. a Mai.) => Aprovação pelo CEPEX (jun.) => Heteroidentificação pela CPD (Ago.) => Homologação pelo Cepex (Out.) => Nomeação pela CPD (Out. a Nov.).
- ✓ Foi chamada a atenção para os seguintes tópicos: não aceitação de decisões *ad referendum*; prazo máximo de um ano para solicitação de preenchimento da vaga conforme Resolução nº CEPEX 1932/2023 e renovação de contrato de Substituto não permite nenhum dia de interrupção.
- ✓ Também foi informado sobre: a existência de Programa de Fortalecimento do Corpo Docente (PFCD) que estimula a mudança de carga horária de 20 horas para 40 horas com dedicação exclusiva respeitadas as exigências legais; existência do Programa de Recepção Docente (PRD) iniciado em 2024 (Resol. CEPEX 1753/2023) em atendimento à Lei 12.772/2012 e ao PNDP; necessidade de docente recém-contratado cumprir a Jornada de Treinamento de 48 horas como parte integrante do Estágio Probatório.

2 - PROGEPE/PROPLAN – Corregedoria.

- ✓ O assunto foi abordado pela Pró-reitora da PROGEPE Aline da Silva Marques e pelo Pró-reitor Júlio Andrade da PROPLAN e foi informado que será feita a estruturação de um sistema local de correção conforme indicativos da CGU e Boas Práticas de Compliance, o que concorrerá para extinção da Gerência de Procedimentos Disciplinares (GPD).

3 - PATRIMÔNIO – Bens Móveis.

- ✓ O assunto foi conduzido pelo Pró-reitor Júlio Andrade da PROPLAN que informou que a Superintendência de Arquitetura e Patrimônio (SAEP) e CAP (Coordenação de Administração de Patrimônio) são as responsáveis pelo Patrimônio da UFF e serão obrigados a fazer a adesão da UFF ao Sistema Integrado de Administração de Serviços (SIADS). Para tal será necessário a sensibilização de todos e que uma reunião será marcada para tratar do assunto.

☐ INFORMES GERAIS.

Foram dados os seguintes informes:

- Em andamento a Confecção Placas de identificação dos Blocos A, B, C, D e E do Instituto Biomédico
- Aprovação de emenda parlamentar da Deputada Taliria Petroni para projeto de montagem um laboratório de ensino de Microbiologia e Parasitologia no Instituto Biomédico sob coordenação da Prof. Claudia Uchoa, a qual foi efetivada após incansável e imprescindível atuação do Prof. Roberto Salles.

☐ INFORMES SOBRE OS PEDIDOS DE MANUTENÇÃO EM GERAL REGISTRADOS NO CITSMART.

Foi apresentado o quadro abaixo relativo às pendências até o dia 10 de março de 2024.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	NÃO ATENDIDOS					
	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março
Hidráulica	28	25	44	37	42	43
Elétrica	20	21	26	22	27	30
Pintura	33	27	37	30	34	44
Portas, janelas, vidros e esquadrias	25	28	25	26	28	29
Civil - teto, paredes, piso	18	08	20	22	25	28
Telhados, calhas e marquises	10	9	8	09	18	16
Serralheria	5	6	6	11	7	7
Áreas verdes	8	0	12	17	6	9
Refrigeração	2	1	5	04	3	5
Controle insetos e roedores	3	6	5	3	3	3
Outros	8	0	12	17	11	12
Total	152	139	188	181	204	226

➤ **INFORMES SOBRE OS PEDIDOS DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO, CHILLER e STI.**

Foram apresentados os quadros abaixo relativos às pendências até o dia 29 de fevereiro de 2024.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	TOTAL DE TICKETS NÃO ATENDIDOS					
	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março
Ar-condicionado – Parede, janelas e splits Blocos A, B, C, D e E	22	27	30	27	42	45
Chiller - Bloco E	41	42	47	22	5	4

SERVIÇOS SOLICITADOS – STI	TOTAL DE TICKETS NÃO ATENDIDOS					
	Outubro	Novembro	Dezembro	Janeiro	Fevereiro	Março
Vários	5	8	14	16	17	10

➤ **INFORMES SOBRE OFÍCIOS RECEBIDOS Desde a última reunião**

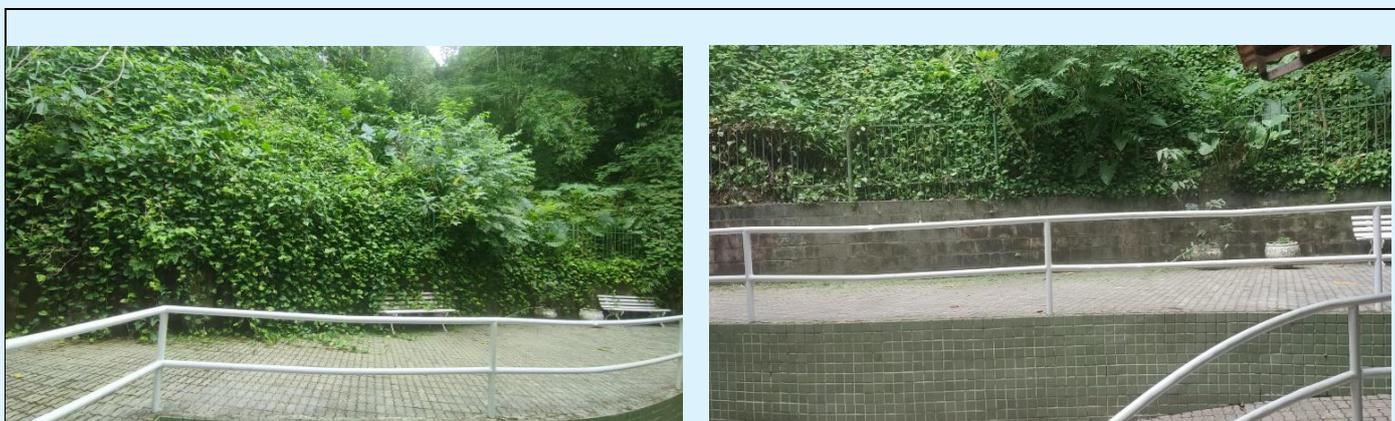
<u>OFÍCIOS RECEBIDOS</u>	<u>ASSUNTOS</u>	<u>ENCAMINHAMENTOS</u>
OFÍCIO Nº 04/2024/MPT/FACULDADE DE MEDICINA/UFF, de 19 de fevereiro de 2024.	Solicitação de Salas de Aula para disciplinas do Departamento de Patologia no primeiro semestre letivo de 2024.	Atendido
Ofício Circular SOMA nº 34 de 1 de março de 2024	Solicitação de cessão de espaço para realização de concurso da Cesgranrio - Nacional Unificado, em 5/5/2024	Atendido
Ofício Circular SOMA nº 35 de 4 de março de 2024	Solicitação de cessão de espaço para realização de concurso da PMRJ em 7/4/2024	Atendido
Ofício SINTUFF nº 14/2024, de 6 de março de 2024	Deflagração de greve dos TAE por tempo indeterminado	Ciência
OFÍCIO Nº 04/2024/MPT/FACULDADE DE MEDICINA/UFF, de 19 de fevereiro de 2024.	Solicitação de Salas de Aula para disciplinas do Departamento de Patologia no primeiro semestre letivo de 2024.	Atendido

➤ **INFORMES SOBRE OFÍCIOS ENVIADOS**

A relação e as informações sobre os ofícios emitidos pela direção desde a última reunião foram apresentadas na forma do quadro a seguir

Nº DO OFÍCIO	DATA	ASSUNTO	DESTINO
OFÍCIO Nº 13/2024/CMB/UFF	22 de fevereiro de 2024	Solicitação de Informação sobre localização de equipamentos relacionados no processo 23069.023123/2013-52.	MFL
OFÍCIO Nº 14/2024/CMB/UFF	22 de fevereiro de 2024	Solicitação de Informação sobre localização de equipamentos relacionados no processo 23069.023123/2013-52.	MIP
OFÍCIO Nº 15/2024/CMB/UFF	22 de fevereiro de 2024	Solicitação de Informação sobre localização de equipamentos relacionados no processo 23069.023123/2013-52.	MMO
OFÍCIO Nº 16/2024/CMB/UFF	27 de fevereiro de 2024.	Solicitação de análise pelo COPE quanto a necessidade de obra no prédio Anexo do Bloco A do Instituto Biomédico, segundo laudo técnico da SAEP.	Gabinete
OFÍCIO Nº 17/2024/CMB/UFF	29 de fevereiro de 2024.	Solicitação de acesso ao SISAP	DPM/CAP/SAEP/UFF
OFÍCIO Nº 18/2024/CMB/UFF	08 de março de 2024.	Autorização de aditivo para o Projeto FEC 4145	FEC

➤ **Na forma de informe fotográfico sobre ocorrências na Unidade foram apresentadas as fotos a seguir:**



Remoção das plantas invasoras da Área de Convivência do Bloco A.



Pintura da mureta do Patio Central para melhoria do aspecto no local



Queda de Galhos com obstrução da escadaria de acesso ao Alto do Valonguinho



Necessidade: pintura do interior da sala de Aula do Bloco B



Bloco B



Bloco D



Bloco E

Necessidade: Pintura de várias portas da Unidade que foram substituídas



Pintura geral da secretaria do Bloco E- Sala 111



Layout das placas que serão confeccionadas pela SOMA para identificação dos Blocos A, B, C, D e E

Item 10. Aprovação da Comissão Especial de Avaliação da Promoção para Titular do Prof. Jose Antonio Ribas

O Diretor submeteu à apreciação do plenário a indicação dos Membro da Comissão Especial de Avaliação do Prof. Jose Antonio Silva Ribas com seguinte composição de membros titulares: 1º Membro e Presidente, Nome completo: Rita Leal Paixão, Titulação: Doutorado em Saúde Pública, Vínculo: Professor Titular da Universidade Federal Fluminense (UFF), Link do Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/1541026629596914>; 2º Membro e Secretário, Nome completo: Rita de Cássia Alves Alcântara de Menezes, Titulação: Doutorado em Ciências Veterinárias, Vínculo: Professor Titular da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), Link do Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/3689077479980227>; 3º Membro, Nome completo: José Renato Junqueira Borges, Titulação: Doutorado em Medicina Veterinária, Vínculo: Professor Titular da Universidade de Brasília

(UNB), Link do Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/3586382943482522>; 4º Membro, Nome completo: Maria das Dores Correia Palha, Titulação: Doutorado em Ciências Biológicas (Fisiologia e Farmacologia), Vínculo: Professor Titular da Universidade Federal Rural do Amazonas (UFRA), Link do Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/6212116457825976>; e 5º Membro, Nome completo: João Telhado Pereira, Titulação: Doutorado em Clínica Veterinária, Vínculo: Professor Titular da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), Link do Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/1757520979771094>; Como membros suplentes foram submetidos: 1º Membro suplente: Nome completo: Ismar Araújo de Moraes, Titulação: Doutorado em Patologia, Vínculo: Professor Titular da Universidade Federal Fluminense (UFF), Link do Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/1656004726808407>; 2º Membro suplente: Nome completo: Ricardo Tadeu Santori Titulação: Doutorado em Ciências Biológicas (Zoologia), Vínculo: Professor Titular da Universidade Estadual do Rio de Janeiro (UERJ), Link do Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/6513120111063693> e 3º membro suplente: Nome completo: Heloisa Justen Moreira de Souza, Titulação: Doutorado em Patologia Experimental pela UFF, Vínculo: Professora Titular da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, Link do Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/6684463877522156>

Item 11. Assuntos de Interesse Geral.

A Prof^a. Claudia Uchôa informou que dia 23 de marca ocorrerá o evento organizado pela PROEX Simplesmente Mulher 2024 das 10 às 17 horas no Jardim da reitoria. Informou também que saiu hoje o resultado da fase 2 do Edital de Bolsa de Extensão 2024, tendo vários projetos do CMB contemplados e que o formulário para recursos se encontra disponível na página da PROEX . Foi informado que está em andamento a sinalização de usos de álcool gel nos banheiros do CMB.

Niterói, 14 de março 2023.

Prof. Ismar Araújo de Moraes
Presidente na Reunião do Colegiado do Instituto Biomédico

Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Vice-diretora do Instituto Biomédico