



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

**ATA DA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO REALIZADA EM VINTE DE FEVEREIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.**

Aos vinte dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às catorze horas e oito minutos em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto Biomédico na sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a presidência do Sr. <sup>o</sup> Diretor da Unidade, o Prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se as presenças dos senhores membros titulares: Bruno de Araujo Penna, Ricardo Luiz Dantas Machado, Viviane Alexandre Nunes Degani, José Antonio Silva Ribas e Rafael Cavalcanti de Menezes. Como suplente na posição de titular participaram os professores: Renata Fernandes Rabello, Albino Fonseca Júnior, Elisabeth Maróstica, Regina Célia Cussa Kubrusly e D'Angelo Carlo Magliano. Como membro discente participou a aluna Laryssa Rocha Alves Vasconcelos. Como membro suplente participou o servidor da Secretaria do CMB Christiano Augusto Rodrigues do Carmo. Como convidados participaram a Vice-Diretora Prof.<sup>a</sup> Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, o servidor da biblioteca Daniel Ribeiro dos Santos e a Prof.<sup>a</sup> Isabel de Paula Antunes David do PPGCB. **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.** O Sr. <sup>o</sup> Diretor solicitou autorização para gravação, e deu boas-vindas à segunda reunião ordinária do colegiado do CMB do ano de 2024. O Sr. <sup>o</sup> Diretor perguntou se tinha algum pedido de inserção, inversão ou inclusão de item de pauta e sugestão para dedicação da reunião por não haver aniversariantes de fevereiro entre os membros do Colegiado. Como não houve manifestações, seguiu-se a ordem dos itens de pauta. **Item 02. Aprovação da ata da I Reunião ordinária de 2024 realizada em 15 janeiro de 2024.** O Sr. <sup>o</sup> Diretor colocou em votação a ATA da I Reunião ordinária do Colegiado do CMB realizada em 15 de janeiro de 2024. Como não houve manifestações, a ata foi aprovada por unanimidade. **Item 03. Apresentação do relatório de Gestão do CMB em 2023.** O Sr. Presidente informou que o relatório de gestão se encontra disponível na página do Instituto Biomédico e passou a palavra para a Profa. Claudia Uchôa, para fazer a apresentação do relatório de gestão de 2023 do Instituto Biomédico. A professora apresentou que o relatório foi composto por: 68 páginas sendo 22 com textos, tabelas, quadros, diversos informes e 7 anexos. Na sua organização geral o relatório possui: sumário, introdução, composição do colegiado, datas das reuniões que ocorreram em 2023, força de trabalho de 94 docentes e 47 técnicos administrativos em educação totalizando 141 servidores, orçamento de 2023, principais ações desenvolvidas em 2023, manutenção e segurança predial, documentos e atos normativos emitidos ou publicados, reuniões e eventos com participação da direção do Instituto Biomédico em 2023, expectativas para o exercício de 2024 e considerações finais. **Item 04. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.** O Prof. D'Angelo Magliano relatou não haver informes. **Item 05. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.** O Sr. Presidente passou a palavra à Prof.<sup>a</sup> Isabel de Paula Antunes David, coordenadora do Programa de Pós-graduação de Ciências Biomédicas em Fisiologia e Farmacologia, que registrou a intenção em realizar mudança da secretaria da coordenação para o espaço no bloco E que aloca as secretarias de pós-graduação do PPGMPA e do Instituto otimizando a parte administrativa dos programas de pós-graduação. O Sr. Presidente informou que a servidora Albertina que está para chegar, mediante remoção, irá trabalhar na secretaria do CMB do Bloco E. O Prof. Ricardo Luiz Dantas Machado do Programa de Pós-graduação em Microbiologia e Parasitologia Aplicadas declarou ficar muito feliz com a junção das secretarias e agradeceu a Prof.<sup>a</sup> Isabel de Paula Antunes David e a professora Etel Gimba pela parceria na construção do projeto para o Edital PROPPi/FINEP. O projeto foi encaminhado à UFF para possível posterior aplicação no Edital FINEP, sendo incluído pedido de reposição de dois chillers para o bloco E, um gerador para o bloco E, um gerador para a unidade de Friburgo, um gerador para a unidade de Rio das Ostras e uma ultracentrífuga. **Item 06. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.** O Sr. Presidente registrou que o Colegiado estava sem representante do segmento administrativo. O servidor Rafael Cavalcanti de Menezes informou que foi realizada consulta aos Técnicos Administrativos em educação, na qual participaram 23/47 servidores e



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

51 indicaram o seu nome como titular e do servidor Christiano Augusto Rodrigues do Carmo com  
52 suplente na representação de TAEs no Colegiado do CMB. O Sr. Presidente deu Boas-vindas aos dois  
53 servidores e falou sobre a importância desta representação no contexto histórico das lutas da  
54 categoria. **Item 07. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.** O Sr. Presidente confirmou o  
55 nome dos representantes do DAJUP no Colegiado e informou que em março este segmento ficará  
56 sem representação, pois o atual mandato está vigente somente até o início do primeiro do semestre  
57 de 2024, segundo regra do estatuto do Diretório. A estudante Laryssa Vasconcelos informou que  
58 houve reunião interna do diretório com a Atlética em janeiro com reafirmação de interesse de espaço  
59 físico dentro do Bloco A. Relatou que nesta reunião houve um acordo entre as duas representações  
60 estudantis de juntarem os espaços cedidos pela direção do Biomédico com objetivo de terem um  
61 espaço maior para os estudantes. O Sr. Presidente informou que a aprovação do Colegiado do CMB  
62 seria de duas salas no térreo do bloco A, e que para junção delas seria necessária avaliação por parte  
63 da SAEP. Neste caso, haverá demora na liberação do espaço, pois dependerá de outras instâncias da  
64 UFF. Foi informado que o espaço já está sendo pintado. **Item 08. Informes e deliberações**  
65 **relacionadas às comissões internas do CMB.** Com relação à Comissão de Biossegurança – A Prof.<sup>a</sup>  
66 Elisabeth Maróstica questionou sobre o andamento da instalação de álcool 70% nos banheiros do  
67 CMB e da sinalização para seu uso. Foi informado que a sinalização ainda não foi providenciada, mas  
68 que no Bloco A, os dispensers já foram instalados. A Professora solicitou ampliação da ação aos  
69 demais blocos do CMB e foi informado que esta demanda dependerá da compra de dispensers. A  
70 Professora questionou sobre a reposição do chuveiro de emergência que está faltando no bloco E,  
71 pois parece que faltam dois e perguntou sobre a manutenção de extintores. O Sr. Presidente  
72 informou que os extintores têm sido trocados com frequência. O Sr. Presidente registrou que o  
73 monta-carga do Bloco E está em condições de funcionamento, porém a colocação em uso deverá ser  
74 avaliada pela Comissão de Biossegurança, uma vez que as paredes internas apresentam  
75 irregularidades capazes de determinar contaminação no ambiente, mediante provável dano em  
76 embalagens de resíduos biológicos eventualmente transportados. Com relação à Comissão de  
77 Avaliação Local – CAL – O Sr. Presidente informou que o Professor Pedro Paulo Soares, atual  
78 presidente da comissão, está de férias e que está aguardando sugestão de nomes por parte do  
79 professor para composição da CAL-CMB. Com relação à Comissão de Acompanhamento do PDU. – O  
80 Sr. Presidente informou que esta comissão foi encerrada, em virtude da vigência de novo PDI na UFF.  
81 Foi criada a Comissão de Atualização do PDU do Instituto Biomédico com participação do Prof. Ronald  
82 Marques. Com relação à Comissão de espaço físico e Comissão de Avaliação de Projetos não houve  
83 informes. **Item 09. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** O Sr.  
84 Presidente informou que houve reuniões ordinárias do CUV em 17 de janeiro e 14 de fevereiro de  
85 2024. As reuniões não tiveram pautas e restringiram-se ao expediente denominado como “Pinga  
86 fogo” onde nove membros inscritos fazem uso da palavra. Em 17 de Janeiro foram inscritos os  
87 Professores Aloysio Cerqueira e Ismar Moraes do CMB, ambos fizeram uso da palavra para expor a  
88 grave situação que vem sendo observada na prestação de serviços da concessionária ENEL, trazendo  
89 prejuízos financeiros para os laboratórios de pesquisa da Unidade e foi aberta a possibilidade de  
90 adesão de outras Unidades no documento a ser produzido pelo Instituto Biomédico. Nesta reunião  
91 também foi feita uma apresentação do Prof. Júlio Andrade, pró-reitor de planejamento da PROPLAN,  
92 na qual foram prestadas informações relevantes sobre o orçamento da UFF em 2023 e expectativas  
93 para 2024. No que se refere a 2023, foi informado que este foi um ano muito difícil para as  
94 Universidades Públicas, mas que a UFF conseguiu manter as suas atividades de ensino, pesquisa e  
95 extensão, diferente de muitas outras universidades que publicaram na mídia uma situação caótica.  
96 Informou sobre as transparências das ações relacionadas com o orçamento de 2023 e indicou que no  
97 ano de 2024, a situação deve ainda ser pior. Em valores aproximados em reais foi informado que  
98 faltou empenhar cerca de 38 milhões, que a UFF fechou o ano com saldo negativo de 53 milhões, o  
99 que representa um déficit aproximado de 3,5 meses, se considerado o gasto mensal de 15 milhões  
100 da UFF. Relativo a 2024, o Pró-reitor relatou que houve redução de cerca de sete milhões de reais



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

101 entre a PLOA e LOA aprovada e que em 2024, entre outras, deverão ser realizados movimentos da  
102 UFF e ANDIFES no sentido de buscar a recomposição do orçamento, além de ações e avaliações  
103 detalhadas do cenário junto às pró-reitorias e superintendências. Em 14 de fevereiro a pauta da  
104 reunião foi o atendimento de servidores e estudantes no HUAP. O sr. Presidente em contato com a  
105 superintendente da EBSERH Verônica Alcoforado informou que o atendimento no Hospital  
106 Universitário Antônio Pedro é somente para alunos que tem aula no local e servidores lotados no  
107 hospital. Na sequência, o Sr. Presidente informou que houve reuniões da PROEX realizadas em 18 e  
108 31 de janeiro de 2024. Em 18 de janeiro, o assunto tratado foi o edital de Seleção Bolsistas - 2024,  
109 buscando esclarecer dúvidas dos diretores de Unidades. Em 31 de janeiro foi realizada uma reunião  
110 do diretor da Unidade com membros da PROEX, onde foi proposto uma minuta de edital para seleção  
111 de bolsistas do Instituto Biomédico em 2024. O Sr. Presidente relatou que após ajustes propostos  
112 pela PROEX, foi finalizada uma minuta que será apreciada pela Comissão Local de Extensão. Na  
113 sequência o Sr. Presidente apresentou o processo de levantamento da Infraestrutura da Unidade  
114 sendo exemplificados o mapeamento de todas as salas de aulas com suas capacidades e das  
115 instalações sanitárias da Unidade onde foi observada a existência de 66 banheiros, sendo 49 para o  
116 público em geral e 17 para Pessoas com Deficiências (PCD). Estas instalações sanitárias contam com  
117 um total de 99 gabinetes sanitários, 36 mictórios e 31 boxes para banho. Destacou-se a falta de boxes  
118 para PCD. Na sequência o Sr. Presidente informou que a direção realizou o levantamento dos bens  
119 existentes no interior do Diretório Acadêmico e Atlético da Biomedicina e que será verificada a  
120 usabilidade deles para em seguida fazer a patrimonialização ou desfazimento conforme o caso. Na  
121 sequência o Sr. Presidente informou que foi realizada a identificação e localização dos aparelhos Ares  
122 Condicionados ACJ e SPLIT do Biomédico sem patrimônio para garantir a assistência pela empresa  
123 BRAVO, contratada para realizar a manutenção preventiva e corretiva. Foram abertos 04 Processos  
124 de Patrimonialização envolvendo 52 Equipamentos, sendo 20 ACJ e 16 Splits (16 Evaporadoras e 16  
125 Condensadoras). O Sr. Presidente informou que foi concluída a primeira fase do projeto de  
126 modernização da infraestrutura de rede no campus do Valonguinho, com a instalação de 16  
127 roteadores modelo AC20, marca TP-Link no Bloco A do Instituto Biomédico, representando um passo  
128 significativo para aprimorar a conectividade e proporcionar uma experiência de internet mais  
129 eficiente para estudantes, professores e funcionários que frequentam o referido prédio. As  
130 instalações foram realizadas em pontos estratégicos para garantir uma cobertura abrangente,  
131 beneficiando todas as salas de aulas, biblioteca, corredores do térreo e do segundo andar, sala de  
132 reuniões do CMB e secretarias. O acesso à rede Eduroam pode ser realizada usando o CPF e a senha  
133 do IDUFF. O Sr. Presidente informou que a Biblioteca do Biomédico galgou o 2º lugar em Niterói em  
134 número de empréstimos de títulos e o 3º Lugar Geral na Universidade, motivo de orgulho e  
135 parabenizou os servidores nela lotados. Na sequência o Prof. D'Angelo Carlo Magliano apresentou a  
136 proposta da realização de uma palestra para os alunos do curso de biomedicina-Niterói, através da  
137 coordenação do NESa, que oferece uma pós-graduação em estética avançada. Esta Instituição tem  
138 por costume sortear um procedimento estético para ser realizado em um aluno, sendo um  
139 procedimento não invasivo, sendo necessário piso frio, parede laváveis, uma maca e uma pia. A  
140 palestrante propôs trazer uma pia móvel. O Sr. Presidente abriu o tema para discussão pelos  
141 membros do colegiado, pois durante o XX ECIB houve proposta similar e foi apontada necessidade  
142 de um ambiente que atenda as recomendações da ANVISA. PROF.ª Regina Kubrusly lembrou do  
143 acontecido no ECIB. Na época mandou e-mail e procurou em sites para buscar respaldo. Indicou que  
144 seja enviado e-mail ou realizada ligação para o Conselho profissional com este questionamento, para  
145 que a decisão do Colegiado seja respaldada e para proteger a Instituição, uma vez que na época do  
146 ECIB não havia tempo hábil. A estudante Laryssa Vasconcelos registrou que já viu este tipo de  
147 procedimento ser realizado em congressos em auditórios e não tem nada a opor e o professor  
148 Antonio Ribas apontou estar de acordo com a sugestão da Profa. Regina Kubrusly. Prof. Ismar  
149 informou que na época do ECIB enviou e-mail ao Conselho e foi respondido que o Conselho  
150 Profissional não tem regras sobre esta questão e que seria necessário consulta a Vigilância Sanitária



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

151 sobre critérios a serem seguidos. A consulta a Vigilância Sanitária do Município informou que o  
152 procedimento poderia ser realizado em ambiente previamente autorizado por eles. As condições de  
153 infraestrutura física apontada pelo Professor D'Angelo é obrigatória para qualquer ambiente de  
154 saúde. Importante tentar identificar na Unidade um espaço que se adeque as regras, com limpeza,  
155 controle de entrada, paramentação, etc. e a resposta com base na regra seria negativo O Professor  
156 D'Angelo questionou que um ambiente pequeno não atenderia a demanda de um público de uma  
157 palestra. A Professora Regina Kubrusly sugeriu a utilização de um vídeo ou transmissão em tempo  
158 real de um procedimento efetivado em outro local reservado, uma vez que o auditório já tem  
159 condição de cabeamento. Prof. Antonio Ribas declarou ficar preocupado com a possibilidade de uma  
160 denúncia a Vigilância Sanitária, pois o local tem que estar autorizado, mas não é contrário a proposta  
161 e a sua importância. O professor Albino Fonseca Jr. questionou se a Vigilância Sanitária tem  
162 autoridade e precisa autorizar espaços dentro da UFF para realização de procedimentos, o que foi  
163 confirmado pelo Prof. Antonio Ribas exemplificando situações referentes a Faculdade de Veterinária  
164 e pelo Sr. Presidente. O Professor D'Angelo Magliano relatou ficar triste pelos alunos, pois a estética  
165 é uma habilitação de interesse e não tem sido possível trazer esta experiência. O Sr. Presidente  
166 sugeriu que fosse pensado na criação de um espaço com a infraestrutura necessária e visor em vidro  
167 para atender a esta demanda. Quanto a ofícios, o Sr. Presidente informou que recebeu o ofício Nº 15  
168 /2024 / PROGRAD /COSEAC / OPERACIONAL sobre a Cessão de uso dos Blocos A e C do Instituto  
169 Biomédico para aplicação de provas no dia 25/02/2024 e tiveram 12 ofícios enviados pelo instituto  
170 biomédico: OFÍCIO Nº 01/2024/CMB/UFF enviado em 23 de janeiro de 2024 sobre a ratificação do  
171 Ofício Nº 03/CMB/2023 referente ao projeto de substituição do telhado do Anexo do Bloco A do  
172 Instituto Biomédico com destino ao Reitor da Universidade Federal Fluminense, OFÍCIO Nº  
173 02/2024/CMB/UFF enviado em 23 de janeiro de 2024 sobre a ratificação dos Ofícios Nº  
174 04/CMB/UFF/2023 e Nº 23/CMB/UFF/2023 relativos a recuperação de edificação anexa ao Instituto  
175 Biomédico do Bloco A do Instituto Biomédico, com destino ao Reitor da Universidade Federal  
176 Fluminense, OFÍCIO Nº 03/2024/CMB/UFF enviado em 23 de janeiro de 2024 sobre a ratificação do  
177 Ofício Nº 05/CMB/UFF/2023 sobre projeto de adequação da antiga área de domicílio do zelador para  
178 uso diverso no Bloco A do Instituto Biomédico com destino ao Reitor da Universidade Federal  
179 Fluminense, OFÍCIO Nº 04/2024/CMB/UFF enviado em 23 de janeiro de 2024 sobre a ratificação do  
180 Ofício Nº 19 CMB/UFF/2023 referente a solicitação de obras gerais de recuperação de revestimento  
181 em azulejos de áreas internas de uso coletivo no Bloco E do Instituto Biomédico – Alto do  
182 Valonguinho com destino ao Reitor da Universidade Federal Fluminense, OFÍCIO Nº  
183 05/2024/CMB/UFF enviado em 23 de janeiro de 2024 sobre a ratificação do Ofício Nº  
184 20/CMB/UFF/2023 sobre solicitação de obras de recuperação das fachadas do Bloco E do Instituto  
185 Biomédico – Alto do Valonguinho com destino ao Reitor da Universidade Federal Fluminense, OFÍCIO  
186 Nº 06/2024/CMB/UFF enviado em 23 de janeiro 2024 sobre a ratificação de pedido feito no Ofício  
187 CMB/UFF nº 4, de 13 de janeiro de 2023, sobre recuperação de edificação anexa ao Instituto  
188 Biomédico do Bloco A do Instituto Biomédico com destino ao Reitor da Universidade Federal  
189 Fluminense, OFÍCIO Nº 07/2024/CMB/UFF enviado em 23 de janeiro de 2024 sobre a ratificação do  
190 Ofício nº 02/CMB/UFF/2023 referente a solicitação de inclusão do gerador do Bloco A do Instituto  
191 Biomédico no rol dos geradores a serem atendidos por firma licitada com destino ao Superintendente  
192 da SAEP, OFÍCIO Nº 08/2024/CMB/UFF enviado em 23 de janeiro de 2024 sobre a solicitação de  
193 estudo de viabilidade de aumentar o número de tomadas alimentadas por energia do gerador nos  
194 Blocos D e E do Instituto Biomédico com destino ao Superintendente da SAEP, OFÍCIO Nº  
195 09/2024/CMB/UFF enviado em 02 de fevereiro de 2024 sobre a solicitação de Informação sobre  
196 localização de aparelhos de ar-condicionado com destino ao Chefe do MMO, OFÍCIO Nº  
197 10/2024/CMB/UFF enviado em 02 de fevereiro de 2024 sobre a solicitação de Informação sobre  
198 localização de aparelhos de ar-condicionado com destino ao Chefe do MIP, OFÍCIO Nº  
199 11/2024/CMB/UFF enviado em 02 de fevereiro de 2024 sobre a solicitação de Informação sobre  
200 localização de aparelhos de ar-condicionado com destino ao Chefe do MFL e OFÍCIO Nº

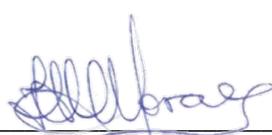


UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

201 12/2024/CMB/UFF enviado em 06 de fevereiro de 2024 sobre a solicitação de providências relativas  
202 à empresa de manutenção de ar-condicionado com destino ao Superintendente da SOMA. Na  
203 sequência o Sr. Presidente informou que houve a publicação de duas determinações de serviço:  
204 DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CMB/UFF Nº 1, DE 17 DE JANEIRO DE 2024 que designa servidor Rafael  
205 Menezes como secretário do Colegiado do Instituto Biomédico e a DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO  
206 CMB/UFF Nº 2, DE 17 DE JANEIRO DE 2024 que Institui a Comissão de Atualização do Plano de  
207 Desenvolvimento da Unidade do Instituto Biomédico (PDU-CMB). Na sequência o Sr. Presidente  
208 apresentou o controle dos pedidos de manutenção que estão em aberto em fevereiro de 2024  
209 totalizando 204 ordens de serviço: 42 de hidráulica, 27 de elétrica, 34 de pintura, 28 de portas,  
210 janelas, vidros e esquadrias, 25 de civil (teto, paredes, piso), 18 de telhados, calhas e marquises, 7 de  
211 serralheria, 6 de áreas verdes, 3 de refrigeração, 3 de controle insetos e roedores e 11 de outros. Na  
212 sequência o Sr. Presidente informou que estão em aberto fevereiro de 2024 um total de 42 ordens  
213 de serviços referente à Ar-condicionado de Parede, janelas e splits nos Blocos A, B, C, D e E, e apenas  
214 5 demandas em aberto referente ao Chiller do Bloco E. Com relação à STI existe 17 ordens de serviço  
215 em aberto. Na sequência o Sr. Presidente apresentou os problemas ocorridos nesse período: Quebra  
216 de galho de árvore próxima ao DST, quebra de galho sobre o cano de alimentação de água do Bloco  
217 A, invasão de plantas na área de Convivência do Bloco A, risco de quebras de vidros de janelas do  
218 terceiro andar da fachada frontal do Bloco A por falta de poda, vazamento na laje da área de coffee  
219 break do Bloco A, deslocamento e corrosão das ferragens da vigas da laje da área de coffee break  
220 do Bloco A, resto de equipamento furtado do setor de refrigeração resultado da Invasão do Campus  
221 do Valonguinho e uso da área próxima ao anexo do Bloco E para desmonte do equipamento, serviço  
222 incompleto da pintura do Biotério de Ratos do Bloco A, danos nos tetos do Corredor e Sala de  
223 professores do MMO no Bloco D e vazamento no hall de elevadores no 7º andar do Bloco E. Na  
224 sequência o Sr. Presidente informou o Recebimento de materiais e equipamentos da verba de Capital  
225 , Fonte 150 e livre Ordenação de 2023 (microfones wireless , escada e quadros em fórmica),  
226 instalação de Cortinas na secretaria do PPGMPA no Bloco E – Recursos do PPGMPA, limpeza da  
227 cisterna do Bloco A, poda das plantas e ervas daninhas do jardim interno do Bloco A, pintura em  
228 mureta do pátio Central do Bloco A e recarga dos extintores do Bloco E pela Empresa Marvin  
229 Extintores (contrato 31/2022). **Item 10. Assuntos de Interesse Geral.** A Prof.ª Regina Kubrusly  
230 convidou a todos para o evento “Maternidade e ciência: alegrias e desafios” no dia 8 de março de  
231 2024, às 14:30 no auditório do bloco E, com a presença da própria e das professoras Adriana Melibeu,  
232 Joice Stipursky, Leticia de Oliveira e Yael Villaça. O Sr. Presidente questionou se alguém gostaria de  
233 acrescentar alguma informação, e como não houve manifestação de nenhum membro, agradeceu a  
234 presença de todos e a reunião foi encerrada às 16 horas e 19 minutos e para constar, eu, Rafael  
235 Cavalcanti de Menezes, lavrei a presente ata, que foi assinada por mim e pela Sr.ª Presidente da  
236 reunião Prof. Ismar Araújo de Moraes. Niterói, aos vinte dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte  
237 e quatro.

---

Rafael Cavalcanti De Menezes  
Assistente em Administração  
Secretário da reunião  
SIAPE:3365701



---

Prof. Ismar Araújo de Moraes  
Diretor do Instituto Biomédico da UFF  
Presidente  
SIAPE: 6311191