



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

**ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO
REALIZADA EM QUINZE DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.**

1
2
3 Aos quinze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às catorze horas e onze
4 minutos em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto
5 Biomédico na sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a
6 presidência do Sr. Diretor da Unidade o Prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se as
7 presenças dos senhores membros titulares: Viviane Alexandre Nunes Degani, José Antonio
8 Silva Ribas, Aline Araujo dos Santos Rabelo, Simone Florim da Silva. Como suplente na posição
9 de titular participaram as Professoras: Carmen Baur Vieira, Andrea Regina Baptista, Renata
10 Fernandes Rabello, Albino Fonseca Júnior, Ana Luiza Bastos, Regina Célia Cussa Kubrusly.
11 Como membro discente participou o aluno João Vitor Doria Voigt. Como convidados
12 participaram a Vice-Diretora Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, o servidor da
13 Secretaria do CMB Christiano Augusto Rodrigues do Carmo, Alanda do Valle Vitorino da
14 biblioteca e Rafael Menezes da secretaria do CMB. **Item 01. Abertura dos trabalhos e**
15 **instruções gerais de comportamento na reunião online.** O Sr. Diretor solicitou autorização
16 para gravação, e deu boas-vindas à primeira reunião ordinária do colegiado do CMB do ano
17 de 2024. Dedicou a reunião aos aniversariantes do mês. A reunião iniciou às catorze horas e
18 onze minutos. **Item 02. Aprovação da ata da XII Reunião ordinária de 2023 realizada em 11**
19 **de dezembro de 2023.** O Sr. Diretor colocou em votação a ata da XII Reunião ordinária de 2023
20 realizada em 11 de dezembro de 2023. Não houve manifestações e a ata foi aprovada por
21 unanimidade. **Item 03 - Apresentação do relatório de Gestão Financeira do CMB em 2023.** O
22 Sr. Diretor fez a apresentação do relatório financeiro de 2023 do Instituto Biomédico. A
23 princípio fez lembrar o orçamento anual informado em março de 2023 sendo: Livre Ordenação
24 (R\$ 94.070,14), Capital (R\$ 12.195,05) e Aulas Práticas (R\$ 40.000,00). Além disso informou
25 ter recebido da Fonte 150 o valor de R\$ 3.746,25, portanto, totalizando R\$ 150.011,52. O Sr.
26 Diretor informou que o orçamento foi dividido da seguinte forma: para o CMB: Fonte Capital
27 (R\$ 12.195,12), Fonte 150 (R\$ 3.746,25), LO (Serviços e Insumos)(R\$ 58.570,15) e
28 Almojarifado Virtual (R\$ 1.500,00) totalizando R\$ 76.011,52. Para o MGB: Livre Ordenação:
29 (R\$ 4.000,00) Para o MFL: Livre Ordenação (R\$ 8.500,00), Almojarifado Virtual (R\$ 1.500,00),
30 Aula Prática (R\$ 3.000,00) totalizando R\$ 13.000,00. Para o MIP: Livre Ordenação (R\$
31 8.500,00), Almojarifado Virtual (R\$ 1.500,00), Aulas Práticas (R\$ 22.000,00) totalizando R\$
32 32.000,00. Para o MMO: Livre Ordenação (R\$ 8.500,00), Almojarifado Virtual (R\$ 1.500,00),
33 Aulas Práticas (R\$ 15.000,00) totalizando R\$ 25.000,00. Em seguida o Sr. Presidente informou
34 sobre o financeiro, ou seja, o que foi executado em compras de insumos e contratação de
35 serviços tomando por base o dia 31/12/2023. Demonstrando planilhas na apresentação o
36 presidente apresentou como foi feita a utilização da verba, segundo a forma e seus
37 montantes: CMB: R\$ 12.016,21 de capital, R\$ 3.745,20 de fonte 150, R\$ 5.843,05 de livre
38 ordenação em serviços, R\$ 31.516,47 de livre ordenação em insumos, R\$ 1.423,68 de
39 almojarifado virtual e R\$ 12.000,00 de cartão corporativo totalizando R\$ 66.544,61. MFL: R\$
40 7.141,79 de livre ordenação em insumos, R\$ 1.495,20 de almojarifado virtual e R\$ 2.828,96
41 de aulas práticas totalizando R\$ 11.465,95. MIP: R\$ 8.208,00 de livre ordenação insumos, R\$
42 1.505,09 de almojarifado virtual e R\$ 15.154,65 de aula prática totalizando R\$ 24.867,74.
43 MMO: R\$ 5.674,88 de livre ordenação insumos, R\$ 1.575,66 de almojarifado virtual, R\$
44 14.890,50 de aula prática totalizando R\$ 22.141,04. Com o exposto foi identificado o total
45 geral de R\$ 125.019,34. O Sr. Diretor informou que houve perda de orçamento se considerada
46 a verba destinada para cada setor assim explicitado: R\$ 9.466,91 do CMB, R\$ 4.000,00 do



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

47 MGB, R\$ 1534,05 do MFL, R\$ 7.132,26 do MIP, R\$ 2.858,96 do MMO totalizando R\$ 24.992,18.
48 A Prof. ^a Simone Florim declarou que ao assumir a coordenação do MGB não soube da
49 destinação de verba para o setor. O Sr. Diretor informou que por meio de pedidos extras feitos
50 para PROAD e PROPLAN foram feitas as seguintes aquisições: 4 (quatro) Aparelhos de Ar
51 Condicionado Split 18.000 BTU no valor de R\$ 9.000,00, 1 (um) Aparelho de Ar Condicionado
52 Split 24.000 BTU no valor de R\$ 3.440,00, 1 (um) projetor Epson no valor de R\$ 5.186,37 e 20
53 (vinte) ventiladores de teto no valor de R\$ 3.880, 00, totalizando o valor de R\$ 21.506,37. O
54 Sr. Diretor detalhou o uso da verba de capital sendo: 3 (três) quadros em fórmica branca no
55 valor de R\$ 948,39, 2 (dois) claviculários para 100 chaves no valor de R\$ 426,40, 2 projetores
56 Acer no valor de R\$ 10.303,42 e 2 escadas em alumínio no valor de R\$ 338,00 totalizando R\$
57 12.016,21. O Sr. Diretor detalhou o uso da Verba de Livre Ordenação da Direção do CMB sendo
58 gastos em serviços os seguintes valores: R\$ 5.843,05 para substituição de cortinas (Blocos A e
59 D), R\$ 3.850,00 em cartão corporativo. Com relação a compras de insumos foram estes os
60 valores: R\$ 8.150,00 em cartão corporativo, R\$ 1.423,68 em almoxarifado virtual e R\$
61 31.516,47 em SIA-Compras totalizando R\$ 50.783,20. O Sr. Diretor detalhou o uso da verba da
62 fonte 150 da direção do CMB: Com relação a material Permanente: R\$ 280,23 em 01 (um)
63 quadro de cortiça, R\$ 948,39 em 03 (três) quadros brancos em fórmica e R\$ 2.412,00 em 02
64 microfones de mesa sem fio. Com relação a material de consumo: R\$ 104,58 em 21 pacotes
65 de copos descartáveis totalizando R\$ 3.745,20. O Sr. Diretor detalhou o uso da verba de livre
66 ordenação dos departamentos. Com relação ao MFL: R\$ 7.141,79 em aquisições no SIA-
67 Compras-UFF, R\$ 1.495,20 em almoxarifado online e R\$ 2.828,96 em insumos para aulas
68 práticas totalizando R\$ 11.465,95. Com relação ao MIP: R\$ 8.208,00 em SIA-Compras-UFF, R\$
69 1.505,09 em almoxarifado online e R\$ 15.154,65 em aulas práticas totalizando R\$ 24.867,74.
70 Com relação ao MMO: R\$ 5.674,88 em SIA-Compras-UFF, R\$ 1.575,66 em almoxarifado online
71 e R\$ 14.890,50 em aulas práticas totalizando R\$ 22.141,04. O Sr. Diretor colocou em votação
72 o relatório financeiro de 2023, não houve manifestação em contrário sendo assim aprovado
73 pela unanimidade o relatório de Gestão Financeira do CMB de 2023. **Item 04 Informes e**
74 **deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.** A Prof.^a
75 Simone Florim informou que dentre os alunos cadastrados para fazer o ENADE, apenas um
76 não compareceu, mas justificou ausência, a qual será encaminhada a instância pertinente. E
77 que estão sendo ofertadas disciplinas na modalidade cursos de férias com adesão de vários
78 estudantes. Quanto a eleição de representantes do DAJUP, informou que o edital está sendo
79 preparado e que a consulta será realizada na segunda semana de aula do semestre. **Item 05**
80 **- Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do**
81 **CMB.** A Prof.^a Andrea Baptista solicitou a direção que fosse realizada identificação do Bloco E,
82 pois, algumas entregas não têm sido realizadas, em função de dificuldade de localização. O
83 Presidente informou que um pedido já foi feito, inclusive a arte, e enviado para a SOMA e
84 que reforçará pedido. A Prof.^a Andrea informou também que o PPGMPA terá a partir deste
85 ano ingresso para doutorado por edital semestral, por decisão de seu colegiado, sendo que
86 em breve será divulgado o edital de ingresso para o primeiro semestre de 2024. O período
87 letivo será de 01 de fevereiro a 15 de julho de 2024. **Item 06. Informes e deliberações**
88 **relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.** O segmento dos Técnicos-
89 administrativos encontra-se sem representação no Colegiado. Foi informado pelo servidor
90 Rafael Menezes que está sendo realizada uma consulta aos TAEs para composição de uma
91 chapa de representação nesta instância compostas pelos servidores Rafael Menezes como
92 titular e Christiano Augusto como suplente. Em virtude da entrada de dois novos servidores,



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

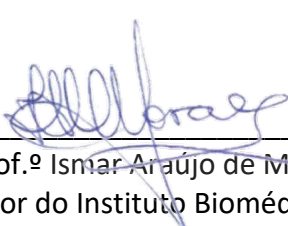
93 foi proposto e aprovado pela unanimidade a criação de um edital de aditamento com mais
94 duas vagas no Programa de Gestão do CMB, sendo uma para o MIP e outra para o MMO. **Item**
95 **07. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.** O estudante João Victor Voigt perguntou
96 sobre a liberação do espaço para mudança do DAJUP para dentro do bloco A do Instituto
97 Biomédico e informou que consultará os representantes da Atlética para que o novo espaço
98 destinado seja ocupado exclusivamente pelo DAJUP, uma vez que a Atlética precisa de espaço
99 prioritariamente para guarda de material. Foi informado que em caso de mudança de
100 destinação do espaço deverá haver nova consulta a comissão de espaço físico e ao Colegiado
101 do CMB. O espaço ainda precisa passar por obras de adequação para ocupação pelo DAJUP e
102 Atlética. Foi solicitado levantamento de bens localizados no DAJUP para ciência da direção e
103 para registro no patrimônio da Unidade para o caso de necessidade de manutenção. O
104 estudante João Victor informou que colou grau e, portanto, deixará de integrar o Colegiado,
105 embora tenha solicitado revinculação ao Curso. **Item 08. Informes e deliberações**
106 **relacionadas às comissões internas do CMB.** Não houve informes. **Item 9. Informes e**
107 **deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** Com relação aos Informes
108 relacionados às participações em reuniões de interesse da Comunidade foi informado ter
109 havido participação na reunião do Fórum de Diretores, em 13 de dezembro tendo sido
110 observadas as seguintes decisões: criação de uma comissão para proposição de critérios para
111 dar transparência aos atendimentos de pedidos de manutenção encaminhados à SOMA; envio
112 de ofício ao reitor declarando estranhamento acerca de permissão de trancamento de
113 disciplinas sem critérios sólidos no final do semestre de 2023/2 e, envio de ofício para CPPD
114 reclamando a demora de 3 a 5 meses para tramitação de processos de interesse dos docentes.
115 Sobre a reunião PROEX ocorrida em 10 de fevereiro informou que assunto em pauta foi a
116 seleção de bolsistas EDITAL PROEX-2024 e que na ocasião foram prestadas as seguintes
117 informações: que há necessidade de aprovação da ação em plenária departamental, ou
118 plenária colegiado unidade/pós-graduação/graduação; que a ata deve explicitar que a
119 aprovação se refere ao exercício de 2024; que o edital da PROEX para ações novas e renovadas
120 permite até 2 ações por coordenador; que a Inscrição no SIGPROJ será entre 17 de janeiro e
121 21 de fevereiro; que será mantido o mesmo número de bolsas de 2023; que o período será de
122 9 meses se for um projeto/programa ou 2 meses se Evento; que na 1ª etapa será feita a
123 seleção técnica de conformidade documental (verificação da conformidade de anexos) para a
124 qual não se prevê direito à recurso; que na 2ª etapa será feita a seleção pela comissão especial
125 de avaliação da Proex; que o número de projetos aprovados será o número de vagas
126 disponibilizadas para a Unidade; que a Unidade deverá abrir um edital único para a inscrição
127 e seleção de bolsistas para preenchimento das vagas reservando 50% para alunos de ações
128 afirmativas da UFF (PPI ou PCD) comprovado na declaração IDUff; que o edital deverá se
129 basear em critérios acadêmicos a serem definidos pela Unidade; que os cotistas entre os 50%
130 melhores colocados não serão considerados como livre concorrência; que os Departamentos
131 deverão fazer o acompanhamento das ações aprovadas e que durante o ano, caso não tenha
132 candidato na lista de aprovados e havendo necessidade de substituição, deverá ser aberto
133 novo edital. Ao final da explanação a plenária manifestou surpresa com o novo edital da
134 PROEX e foi apontada a dificuldade de preparar um edital de forma a contemplar as
135 especificidades dos diferentes projetos da Unidade. Em seguida o presidente passou aos
136 Informes Gerais e foi informado sobre a realização de limpeza caixas d'água e cisternas pela
137 empresa Interágua (contrato 017/2023) com o seguinte cronograma: 18/01: bloco E: cisterna,
138 30/01: bloco E: caixas e bloco C: cisterna, 05/02: bloco C – caixas e bloco A: cisterna, 06/02:



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

139 bloco A: caixas, bloco D: caixas e bloco B: caixas. Também foi informado que será publicada
140 DTS de designação do servidor Rafael Menezes como secretário do colegiado do instituto
141 biomédico. Em seguida foi aprovada pela plenária a publicação de DTS indicando o Prof.
142 Ronald Marques dos Santos como presidente da comissão de atualização do PDU do Instituto
143 Biomédico, composta também pelos servidores: Ricardo Machado, Roberto Salles, Simone
144 Florim, Eliete Frantz, Antonio Filipe Braga, Rafael Menezes e Christiano Augusto. Submetido a
145 apresentação foi aprovada a indicação pela unanimidade. Sobre os informes com pedidos de
146 manutenção registrados no CITSMART Foram apresentados os quadros relativos às
147 pendências até o dia 10/01/2024. O Sr. Presidente em seguida informou por meio de quadros
148 as pendências relativas aos serviços de manutenção que estão em aberto, ou seja, sem
149 atendimento da parte sendo: 188 relacionados à SOMA com destaque para carência em
150 serviços hidráulicos (44), de pintura(37), elétricos (26) e portas, janelas, vidros e esquadrias
151 (25). Relativo à SOMA e serviços relacionados com refrigeração encontram-se em aberto 30
152 pedidos de manutenção em equipamentos de ar-condicionado dos tipos ACJ e splits e 47
153 relativos aos equipamentos ligados ao Chiller do Bloco E. No que se refere à STI 14 pedidos
154 ainda estavam em aberta na data supramencionada. Na forma de informe fotográfico sobre
155 ocorrências na Unidade foram apresentadas fotos sobre: limpeza da calha de drenagem de
156 águas da encosta no estacionamento; manutenção corretiva e preventiva dos ares-
157 condicionados (Blocos A, B, C, D e E) e feita a pintura do corredor do térreo e segundo andar
158 do Bloco E. O presidente informou que desde a última reunião não houve recebimento ou
159 envio de ofícios e não houve publicação de DTS. **Item10. Assuntos de Interesse Geral.** A Prof.ª
160 Carmen Baur comunicou a vacância de vaga por solicitação da servidora de Laís Teixeira do
161 MIP. O estudante João Victor Voigt despediu-se do Colegiado e Prof.ª Simone Florim elogiou
162 e agradeceu as valiosas contribuições do estudante para o Curso de Biomedicina. O diretor
163 desejou sucesso ao aluno nesta nova etapa de vida. O Diretor perguntou se alguém gostaria
164 de acrescentar alguma informação, e como não houve manifestação de nenhum membro,
165 agradeceu a presença de todos e a reunião foi encerrada às 16 horas e 34 minutos e para
166 constar, eu, Rafael Cavalcanti de Menezes, lavrei a presente ata, que foi assinada por mim e
167 pela Sr. Presidente da reunião Prof. Ismar Araújo de Moraes. Niterói, aos quinze dias do mês
168 de janeiro de dois mil e vinte e quatro.

Rafael Cavalcanti De Menezes
Assistente em Administração
Secretário do Colegiado



Prof.º Ismar Araújo de Moraes
Diretor do Instituto Biomédico - UFF
Presidente