



## INFORME nº 01/2024 DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO (I REUNIÃO ORDINÁRIA – 15/01/2024)

Estamos apresentando mais um informe com o resumo dos assuntos tratados em reunião de Colegiado do Instituto Biomédico, desta vez foi a nossa primeira reunião ordinária ocorrida em 15 de janeiro de 2024.

Como sempre, o informe antecede a aprovação da ata da reunião ocorrida e assim sendo cabe lembrar que ele deve ser visto como matéria apenas informativa e sob a inteira responsabilidade do diretor e da vice-diretora que o produzem. Nossa intenção é levar mais rapidamente as informações que permitem acompanhar mais de perto o que vem sendo tratado na instância deliberativa do colegiado.

Lembramos que a composição do atual colegiado está disponível aqui [neste link](#). E que nos manteremos sempre abertos às críticas e sugestões por meio do e-mail [cmb@id.uff.br](mailto:cmb@id.uff.br).

Não tendo interesse em receber o material, basta nos comunicar.

---x

Os Itens de pauta da I Reunião Ordinária do CMB realizada em 15/01/2024 encontram-se listados abaixo.

- Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.**
- Item 02. Aprovação da ata da XII Reunião ordinária de 2023 realizada em 11 de dezembro de 2023.**
- Item 03. Apresentação do relatório de Gestão Financeira do CMB em 2023**
- Item 04. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.**
- Item 05. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.**
- Item 06. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.**
- Item 07. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP**
- Item 08. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.**
- Item 09. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.**
- Item 10. Assuntos de Interesse Geral.**

### INFORMAÇÕES SOBRE OS ITENS DE PAUTA DISCUTIDOS

#### **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.**

Feitas as recomendações de praxe para condução da reunião em modo *online* e dedicada a reunião aos aniversariantes do mês os professores: Ismar (11), Ricardo (19) e Aloysio (30)

#### **Item 02. Aprovação da ata da XII Reunião ordinária de 2023 realizada em 11 de dezembro de 2023.**

Submetida à votação a ata foi aprovada pela unanimidade e está disponibilizada no site do Instituto Biomédico, podendo ser consultada [NESTE LINK](#).

#### **Item 03. Apresentação do relatório de Gestão Financeira do CMB em 2023.**

O presidente fez a apresentação do orçamento e financeiro executado no ano de 2023 na forma de quadros conforme demonstrado a seguir

Quadro 1 – Demonstrativo do orçamento destinado pela PROPLAN-UFF à Unidade Instituto Biomédico para o exercício de 2023.

<b>ORÇAMENTO – INSTITUTO BIOMÉDICO 2023</b>	
<b>Livre Ordenação</b>	<b>R\$ 94.070,14</b>
<b>Capital</b>	<b>R\$ 12.195,05</b>
<b>Aula Prática</b>	<b>R\$ 40.000,00</b>
<b>Fonte 150</b>	<b>R\$ 3.746,25</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$150.011,52</b>

Quadro 2 – Demonstrativo da distribuição do Orçamento previsto para o Instituto Biomédico conforme decisão em plenária.

<b>DISTRIBUIÇÃO DO ORÇAMENTO 2023</b>						
<b>FONTE</b>	<b>CMB</b>	<b>MGB</b>	<b>MFL</b>	<b>MIP</b>	<b>MMO</b>	<b>TOTAL</b>
<b>CAPITAL</b>	R\$ 12.195,12	0	0	0	0	R\$ 12.195,12
<b>FONTE 150</b>	R\$ 3.746,25					R\$ 3.746,25
<b>LO (Serviços e Insumos)</b>	R\$ 58.570,15	R\$ 4.000,00	R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00	R\$ 88.070,15
<b>Alm. Virtual</b>	R\$ 1.500,00		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 6.000,00
<b>Aula Prática</b>	0	0	R\$ 3.000,00	R\$ 22.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 40.000,00
<b>TOTAL</b>	R\$ 76.011,52	R\$ 4.000,00	R\$ 13.000,00	R\$ 32.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 150.011,52

Quadro 3 – Demonstrativo do Financeiro executado pela Direção e Departamentos do Instituto Biomédico. Situação: 31/12/2023.

<b>FINANCEIRO - Situação em 31.12.2023</b>						
<b>FONTE</b>	<b>CMB</b>	<b>MGB</b>	<b>MFL</b>	<b>MIP</b>	<b>MMO</b>	<b>TOTAL</b>
<b>CAPITAL</b>	R\$ 12.016,21	0	0	0	0	<b>R\$ 12.016,21</b>
<b>Fonte 150</b>	R\$ 3.745,20	0	0	0	0	<b>R\$ 3.745,20</b>
<b>LO Serviços</b>	R\$ 5.843,05	0	0	0	0	<b>R\$ 5.843,05</b>
<b>LO Insumos</b>	R\$ 31.516,47	0	R\$ 7.141,79	R\$ 8.208,00	R\$ 5.674,88	<b>R\$ 52.541,14</b>
<b>Alm. Virtual</b>	R\$ 1.423,68	0	R\$ 1.495,2	R\$ 1.505,09	R\$ 1.575,66	<b>R\$ 5.999,63</b>
<b>Cartão Corporativo</b>	R\$ 12.000,00	0	0	0	0	<b>R\$ 12.000,00</b>
<b>Aula Prática</b>	0	0	R\$ 2.828,96	R\$ 15.154,65	R\$ 14.890,5	<b>R\$ 32.874,11</b>
<b>TOTAL</b>	R\$ 66.544,61	0	R\$ 11.465,95	R\$ 24.867,74	R\$ 22.141,04	<b>R\$ 125.019,34</b>

Quadro 4 – Demonstrativo do total de pedidos efetivados, orçamento previsto e perdas de orçamento da direção do Instituto Biomédico e Departamentos. Situação: 31/12/2023.

	<b>CMB</b>	<b>MGB</b>	<b>MFL</b>	<b>MIP</b>	<b>MMO</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Gasto Efetivado em Pedidos</b>	R\$ 66.544,61	0	R\$ 11.465,95	R\$ 24.867,74	R\$ 22.141,04	<b>R\$ 125.019,34</b>
<b>Orçamento previsto</b>	R\$ 76.011,52	R\$ 4.000,00	R\$ 13000	R\$ 32.000,00	R\$ 25.000,00	<b>R\$ 150.011,52</b>
<b>Perdas de Orçamento</b>	R\$ 9.466,91	R\$ 4.000,00	R\$ 1534,05	R\$ 7.132,26	R\$ 2.858,96	<b>R\$ 24.992,18</b>

**Quadro 5 – Demonstrativo dos bens permanentes recebidos pela direção do Instituto Biomédico e respectivos valores. Situação: 31/12/2023.**

Bens permanentes recebidos da PROPLAN/PROAD	Valor
4 (Quatro) Aparelhos de Ar-Condicionado Split 18.000 BTU	R\$ 9.000,00
1 (Um) Aparelho de Ar-Condicionado Split 24.000 BTU	R\$ 3.440,00
1 (Um) Projetor Epson	R\$ 5.186,37
20 (Vinte)ventiladores de teto	R\$ 3.880,00
TOTAL	R\$ 21.506,37

**Quadro 6 – Demonstrativo da utilização da verba reservada no Almojarifado virtual pela direção do Instituto Biomédico e Departamentos. Situação: 31/12/2023.**

FINANCEIRO – 2023	
Uso da Verba disponibilizada no almojarifado virtual	
SETOR	VALOR
MIP	R\$ 1.505,09
MFL	R\$ 1495,20
MMO	R\$ 1.575,66
CMB	R\$ 1.423,68
Restante	R\$ 0,37
TOTAL	R\$ 5.999,63

**Quadro 7 – Demonstrativo da utilização da Verba de Capital pela direção do Instituto Biomédico. Situação: 31/12/2023.**

FINANCEIRO – 2023	
Uso da Verba de Capital - Direção do CMB	
IDENTIFICAÇÃO	VALOR
3 Quadros em fórmica branca	R\$ 948,39
2 Claviculários para 100 chaves	R\$ 426,40
2 Projetores Acer	R\$ 10.303,42
2 Escada em Alumínio	R\$ 338,00
TOTAL	R\$ 12.016,21

**Quadro 8 – Demonstrativo da utilização da verba de LO (livre Ordenação) pela direção do Instituto Biomédico. Situação: 31/12/2023.**

FINANCEIRO – 2023		
Uso da Verba de Livre Ordenação - Direção do CMB		
SERVIÇOS	Substituição de Cortinas (Blocos A e D)	R\$ 5.843,05
	Cartão Corporativo	R\$ 3.850,00
	Subtotal	R\$ 9.693,05
INSUMOS	Cartão Corporativo	R\$ 8.150,00
	Almojarifado Virtual	R\$ 1.423,68
	SIA-Compras	R\$ 31.516,47
	Subtotal	R\$ 41.090,15
TOTAL		R\$ 50.783,20

**Quadro 9 – Demonstrativo da utilização da verba da Fonte Própria (Fonte 150) pela direção do Instituto Biomédico. Situação: 31/12/2023.**

FINANCEIRO – 2023 Uso da Verba Da Fonte 150 - Direção do CMB		
Material Permanente	01 Quadro de Cortiça	R\$ 280,23
	03 quadros Brancos em fórmica	R\$ 948,39
	02 Microfones de Mesa sem fio	R\$ 2.412,00
	<b>Subtotal</b>	<b>R\$ 3.012,40</b>
Material de Consumo	21 pct Copos descartáveis	R\$ 104,58
	<b>Subtotal</b>	<b>R\$ 104,58</b>
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 3.745,20</b>

**Quadro 10 – Demonstrativo da utilização da verba de LO (Livre Ordenação) pelo Departamento de Fisiologia e Farmacologia – MFL. Situação em 31/12/2023.**

FINANCEIRO – 2023 Uso da Verba de Livre Ordenação – MFL		
Material de Consumo	SIA-Compras-UFF	R\$ 7.141,79
	Almoxarifado Online	R\$ 1.495,20
	Aulas práticas	R\$ 2.828,96
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 11.465,95</b>

**Quadro 11 – Demonstrativo da utilização da verba de LO (Livre Ordenação) pelo Departamento de Microbiologia e Parasitologia – MIP. Situação em 31/12/2023.**

FINANCEIRO – 2023 Uso da Verba de Livre Ordenação – MIP		
Material de Consumo	SIA-Compras-UFF	R\$ 8.208,00
	Almoxarifado Online	R\$ 1.505,09
	Aulas práticas	R\$ 15.154,65
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 24.867,74</b>

**Quadro 12 – Demonstrativo da utilização da verba de LO (Livre Ordenação) pelo Departamento de Morfologia - MMO. Situação em 31/12/2023.**

FINANCEIRO – 2023 Uso da Verba de Livre Ordenação – MMO		
Material de Consumo	SIA-Compras-UFF	R\$ 5.674,88
	Almoxarifado Online	R\$ 1.575,66
	Aulas práticas	R\$ 14.890,50
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 22.141,04</b>

Após a apresentação o relatório financeiro de 2023 foi submetido a discussão e esclarecimentos e em votação foi aprovado pela unanimidade.

**Item 04. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.**

A Prof.<sup>a</sup> Simone Florim informou que dentre os alunos cadastrados para fazer o ENADE, apenas um não compareceu, mas justificou ausência, a qual será encaminhada a instância pertinente. E que

estão sendo ofertadas disciplinas na modalidade Cursos de férias com adesão de vários estudantes. Quanto a eleição de representantes do DAJUP, informou que o edital está sendo preparado e que a consulta será realizada na segunda semana de aula do semestre.

#### **Item 05. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.**

O Prof. Andrea Baptista solicitou a direção que fosse realizada identificação do Bloco E, pois, algumas entregas não têm sido realizadas, em função de dificuldade de localização. Informou também que o PPGMPA terá a partir deste ano ingresso para doutorado por edital semestral, por decisão de seu colegiado, sendo que em breve será divulgado o edital de ingresso para o primeiro semestre de 2024. O período letivo será de 01 de fevereiro a 15 de julho de 2024.

#### **Item 06. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.**

O segmento dos Técnicos administrativos encontra-se sem representação no Colegiado. Foi informado pelo servidor Rafael Menezes que está sendo realizada uma consulta aos TAEs para composição de uma chapa de representação nesta instância compostas pelos servidores Rafael Menezes como titular e Christiano Augusto como suplente.

Em virtude da entrada de novos servidores, foi aprovado pela unanimidade a criação de um edital de aditamento com duas vagas no Programa de Gestão do CMB, sendo uma para o MIP e outra para o MMO.

#### **Item 07. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.**

O estudante João Victor Voigt perguntou sobre a liberação do espaço para mudança do DAJUP para dentro do bloco A do Instituto Biomédico e informou que consultará os representantes da Atlética para que o novo espaço destinado seja ocupado exclusivamente pelo DAJUP, uma vez que a Atlética precisa de espaço prioritariamente para guarda de material. Foi informado que em caso de mudança de destinação do espaço deverá haver nova consulta a comissão de espaço físico e ao Colegiado do CMB. O espaço ainda precisa passar por obras de adequação para ocupação pelo DAJUP e Atlética. Foi solicitado levantamento de bens localizados no DAJUP para ciência da direção e para registro no patrimônio da Unidade para o caso de necessidade de manutenção. O estudante João Victor informou que colou grau e, portanto, deixará de integrar o Colegiado, embora tenha solicitado revinculação ao Curso.

#### **Item 08. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.**

- Comissão de Biossegurança – sem informes
- Comissão de Avaliação Local – CAL. sem informes
- Comissão de Acompanhamento do PDU. - sem informes
- Comissão de espaço físico – sem informes
- Comissão de Avaliação de Projetos – sem informes

#### **Item 9. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.**

**Informes relacionados às participações em reuniões de interesse da Comunidade foram informadas:**

- ❑ **FORUM DE DIRETORES** – Realizada em 13/12 - Principais decisões:
  - ✓ Criação de uma Comissão para proposição de critérios para dar transparência aos atendimentos de pedidos de manutenção encaminhados à SOMA
  - ✓ Envio de Ofício ao reitor declarando estranhamento acerca de permissão de trancamento de disciplinas sem critérios sólidos no final do semestre de 2023/2
  - ✓ Envio de Ofício para CPPD reclamando a demora de 3 a 5 meses para tramitação de processos de interesse dos docentes
  
- ❑ **REUNIÃO PROEX.** Realizada em 10 de fevereiro de 2024. Assunto: Seleção Bolsistas EDITAL PROEX-2024. Forma prestadas as seguintes informações:
  - ✓ Necessidade de aprovação da Ação: Plenária Departamental, ou Plenária Colegiado Unidade/Pós-graduação/Graduação
  - ✓ A ata deve explicitar que se refere a aprovação para o exercício de 2024
  - ✓ O edital da PROEX para ações novas e renovadas permite até 2 ações por coordenador
  - ✓ Inscrição no SIGPROJ entre 17 de janeiro e 21 de fevereiro
  - ✓ Mesmo nº de bolsas de 2023, por 9 meses se Projeto/Programa ou 2 meses se Evento
  - ✓ 1ª etapa - Seleção técnica de conformidade documental (Anexos) sem direito a recurso
  - ✓ 2ª etapa - Seleção pela Comissão Especial de Avaliação da Proex
  - ✓ O Nº de projetos aprovados será o Nº de vagas disponibilizadas para a Unidade
  - ✓ A Unidade abrirá EDITAL ÚNICO para a inscrição e seleção de bolsistas para preenchimento das vagas reservando 50% para alunos de Ações Afirmativas da UFF, PPI ou PCD, comprovado na declaração IDUff
  - ✓ O Edital deverá se basear em critérios acadêmicos a serem definidos pela Unidade
  - ✓ Os cotistas entre os 50% melhores colocados não serão considerados como livre concorrência
  - ✓ Os Departamentos deverão fazer o acompanhamento das ações aprovadas
  - ✓ Durante o ano, caso não tenha candidato na lista de aprovados e havendo necessidade de substituição, deverá ser aberto novo edital.

A plenária manifestou surpresa com o novo edital da PROEX e foi apontada a dificuldade de preparar um edital de forma a contemplar as especificidades dos diferentes projetos da Unidade.

#### ❑ **INFORMES GERAIS.**

Foram dados os seguintes informes:

- Realização de limpeza caixas d'água e cisternas pela empresa Empresa Interagua (contrato 017/2023 ) com o seguinte Cronograma:
  - ✓ 18/01: bloco E: cisterna
  - ✓ 30/01: bloco E: caixas  
bloco C: cisterna
  - ✓ 05/02: bloco C – caixas  
bloco A: cisterna
  - ✓ 06/02: bloco A: caixas  
bloco D: caixas  
bloco B: caixas

- Foi informado que será publicada DTS de designação do servidor Rafael Menezes como secretário do Colegiado do Instituto Biomédico.
- Foi aprovado pela plenária a publicação de DTS indicando o Prof. Ronald Marques dos Santos como presidente da Comissão de Atualização do PDU do Instituto Biomédico. Composta também pelos professores | : Ricardo Machado, Roberto Salles, Simone Florim, Eliete Frantz, Filipe Braga, e os TAE Rafael Menezes e Christiano Augusto. Submetido a apresentação foi aprovada a indicação.

➤ **INFORMES SOBRE OS PEDIDOS DE MANUTENÇÃO REGISTRADOS NO CITSMART.**

Foram apresentados os quadros abaixo relativos às pendências até o dia 10/01/2024.

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	NÃO ATENDIDOS				
	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Hidráulico	26	15	28	25	44
Eletricista	27	18	20	21	26
Portas, janelas, vidros e esquadrias	26	24	25	28	25
Civil - teto, paredes, piso	25	17	18	08	20
Pintura	31	29	33	27	37
Telhados, calhas e marquises	12	08	10	9	8
Refrigeração	5	2	2	1	5
Serralheria	4	5	5	6	6
Controle insetos e roedores	5	2	3	6	5
Outros	5	0	8	0	12
<b>Total</b>	<b>166</b>	<b>122</b>	<b>152</b>	<b>139</b>	<b>188</b>

❑ **INFORMES SOBRE OS PEDIDOS DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO, CHILLER e STI.**

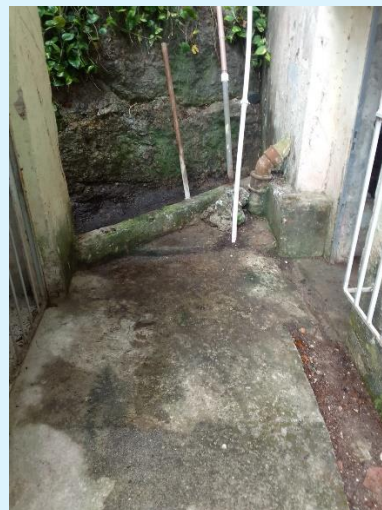
Foram apresentados os quadros abaixo relativos às pendências até o dia 10/01/2024

SERVIÇOS SOLICITADOS – SOMA	TOTAL DE TICKETS NÃO ATENDIDOS				
	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Ar-condicionado – Parede, janelas e splits Blocos A, B, C, D e E	31	21	22	27	30
Chiller Bloco E	28	37	41	42	47

SERVIÇOS SOLICITADOS - STI	TOTAL DE TICKETS NÃO ATENDIDOS				
	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Vários	17	25	5	8	14



Na forma de informe fotográfico sobre ocorrências na Unidade foram apresentadas as fotos a seguir:



**Limpeza da calha de drenagem de águas da encosta no estacionamento.**



**Manutenção corretiva e preventiva dos ares-condicionados (Blocos A,B,C,D) E?**



**Feita a pintura do corredor do térreo e segundo andar do Bloco E**



**INFORMES SOBRE OFÍCIOS RECEBIDOS.**

<b>OFÍCIOS RECEBIDOS</b>	<b>ASSUNTOS</b>	<b>ENCAMINHAMENTOS</b>
Não houve recebimento		

**INFORMES SOBRE OFÍCIOS ENVIADOS**

<b>OFÍCIO ENVIADO</b>	<b>ASSUNTO</b>	<b>DESTINO</b>
Não houve ofícios		

**DTS PUBLICADAS**

<b>Nº DTS</b>	<b>Ementa</b>
Não houve DTS	

**Item10. Assuntos de Interesse Geral.**

Prof. Carmen Baur comunicou a vacância por solicitação do servidor de Laís Teixeira do MIP. O estudante João Victor Voigt despediu-se do Colegiado e Prof<sup>a</sup>. Simone Florim elogiou e agradeceu as valiosas contribuições do estudante para o Curso de Biomedicina. O diretor desejou sucesso ao aluno nesta nova etapa de vida.

Niterói, 16 de janeiro de 2023.

**Prof. Ismar Araújo de Moraes**  
**Presidente na Reunião do Colegiado do Instituto Biomédico**

**Prof.<sup>a</sup> Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior**  
**Vice-diretora do Instituto Biomédico**