



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

1 **ATA DA DÉCIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO**  
2 **REALIZADA EM TREZE DE NOVEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.**

3 Aos treze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e três, às catorze horas e quinze  
4 minutos em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto  
5 Biomédico na sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a  
6 presidência do Sra. Vice-Diretora da Unidade a Prof. Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior,  
7 registrando-se as presenças dos senhores membros titulares Bruno de Araujo Penna; Ricardo  
8 Luiz Dantas Machado; Patricia Riddell Millar Goulart; Clarice Machado dos Santos e Aline Araujo  
9 dos Santos Rabelo. Como suplente na posição de titular participaram os professores Eliete Dalla  
10 Corte Frantz; Fernanda Carla Ferreira de Brito e D'Angelo Carlo Magliano. Como suplente  
11 participou a professora Elisabeth Maróstica. Como discente João Vitor Doria Voigt. Como  
12 convidados participaram os servidores Pedro Paulo da Silva Soares, André Barbosa e Daniel  
13 Ribeiro dos Santos. **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na**  
14 **reunião online.** A Sra. Vice-Diretora informou que para fins de confecção de ATA a reunião seria  
15 gravada. Foi dado boas-vindas a todos. Foi solicitado a inserção no *chat* da data de nascimento  
16 dos novos membros do colegiado. A reunião foi dedicada aos aniversariantes do mês: Carmen  
17 Baur Vieira (1/11), Pedro Paulo da Silva Soares (25/11), Clarice Machado dos Santos (20/11). A  
18 Sra. Vice-Diretora desejou felicidades e saúde a todos. A Sra. Vice-Diretora perguntou se alguém  
19 desejava incluir algum item de pauta. Como não houve manifestações passou-se para a leitura  
20 do expediente do dia. **Item 02. Aprovação da ata da X Reunião ordinária de 2023 realizada em**  
21 **9 de outubro de 2023 e da ata da reunião extraordinária de 01 de novembro de 2023.** A Sra.  
22 Vice-Diretora informou que a ATA da Décima Reunião Ordinária realizada em 9 de outubro de  
23 2023 foi enviada por e-mail a todos membros do colegiado e perguntou se alguém gostaria de  
24 fazer alguma alteração na ATA. Como não houve manifestações foi colocada em regime de  
25 votação a ATA da Décima Reunião Ordinária realizada em 9 de outubro de 2023. Como não  
26 houve manifestações foi aprovada a ATA por unanimidade. Dando sequência, foi apresentada  
27 a ATA da Primeira Reunião Extraordinária realizada em 1 de novembro de 2023. Essa reunião  
28 teve como pauta única a aprovação da banca de avaliação da promoção para professor titular  
29 da professora Elen Cortez Contreras. A Sra. Vice-Diretora informou que a ATA da Primeira  
30 Reunião Extraordinária realizada em 1 de novembro de 2023 foi enviada por e-mail a todos  
31 membros do colegiado. A Sra. Vice-Diretora perguntou se alguém gostaria de fazer alguma  
32 consideração sobre a ATA da Primeira Reunião Extraordinária realizada em 1 de novembro de  
33 2023. Como não houve manifestações foi colocado em regime de votação a ATA da Primeira  
34 Reunião Extraordinária realizada em 1 de novembro de 2023 e aprovada por unanimidade.  
35 **Item 03. Deliberações sobre o Programa de Gestão do Instituto Biomédico.** A Sra. Vice-  
36 Diretora informou que no dia 26 de outubro de 2023 houve uma reunião do GT INFRA onde foi  
37 dito que o Ministério do Planejamento fez novas regras para o Programa de Gestão das  
38 Instituições e que há a necessidade da comissão de Programa de Gestão da Universidade



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

39 Federal Fluminense fazer uma nova normativa. O Programa de Gestão atual do Instituto  
40 Biomédico está vigente até 6 de dezembro de 2023. Foi publicada uma nota autorizando as  
41 unidades a indicar a prorrogação de seus Programas de Gestão por até 233 dias. Para a  
42 prorrogação do Programa de Gestão deverá ser seguido os seguintes procedimentos: Acessar  
43 o processo SEI de sua unidade, elaborar despacho dirigido à Comissão Permanente do Programa  
44 de Gestão (CPPG), solicitando a prorrogação do PTU aprovado e especificando o novo prazo de  
45 vigência (que poderá ser até 27/07/2024), anexar ata do Colegiado aprovando a extensão do  
46 prazo de vigência atual (quando for o caso), enviar o processo para a CPPG, até o dia  
47 19/11/2023, Após o retorno do processo com confirmação da prorrogação, abrir chamado na  
48 STI solicitando a prorrogação do PG no Teleport, até o dia 27/11/2023. No chamado à STI os  
49 gestores deverão anexar cópia do despacho de aprovação da CPPG (em PDF). A prorrogação  
50 abará todos os servidores já aderentes ao processo original de cada Unidade no SEI, sem a  
51 necessidade de aditamentos e/ou novos editais de seleção para os servidores que já integram  
52 o PG 2023. Para a adesão de novos participantes é preciso a elaboração de aditamentos ao  
53 edital em curso. Por fim, os PTUs que não forem prorrogados a pedido dos gestores perderão a  
54 vigência ao final de 2023. Neste caso, os participantes deverão retornar ao controle de  
55 frequência, conforme as normativas internas da UFF, a partir do final da vigência. A Sra. Vice-  
56 Diretora informou que em relação a Secretaria da Direção do Instituto o posicionamento é a  
57 favor da prorrogação do Programa de Gestão do Instituto Biomédico (PG-CMB) e que o Diretor  
58 Ismar de Araújo Moraes conversou sobre a possibilidade de transformação da modalidade do  
59 PG-CMB na secretaria da direção para presencial total. O professor Ricardo Luiz Dantas  
60 Machado na posição de Coordenador do Programa de Pós-graduação informou que o  
61 posicionamento é a favor da prorrogação do PG-CMB e sugeriu a mudança da modalidade de  
62 teletrabalho parcial para a de trabalho presencial total do servidor vinculado a pós graduação,  
63 pois pensa que desta forma o trabalho terá melhor andamento. A Sra. Vice-Diretora na posição  
64 de chefe do Departamento de Microbiologia e Parasitologia – MIP informou que o  
65 posicionamento é a favor da prorrogação do PG-CMB mantendo os perfis de teletrabalho  
66 parcial para técnicos administrativos da secretaria e trabalho presencial para TAES de  
67 laboratório. A professora Fernanda Carla Ferreira de Brito na posição de chefe do  
68 Departamento de Fisiologia e Farmacologia – MFL informou que o posicionamento é a favor da  
69 prorrogação do PG-CMB. A professora Clarice Machado dos Santos em relação ao  
70 Departamento de Morfologia – MMO informou que o posicionamento é a favor da prorrogação  
71 do PG-CMB. A Sra. Vice-Diretora colocou em regime de votação a proposta de prorrogação do  
72 PG-CMB a qual foi aprovada por unanimidade. Em seguida a Sra. Vice-Diretora colocou em  
73 regime de votação a prorrogação até 27 de julho de 2024, sendo aprovado por unanimidade.  
74 **Item 04. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em**  
75 **Biomedicina.** O professor D'Angelo Carlo Magliano informou que está sendo finalizado o edital



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

76 de eleição do DA e que a previsão da eleição é para dezembro de 2023 e com relação ao ENADE  
77 está tudo certo, os alunos estão sendo orientados a participarem e a prova está prevista para  
78 26 de novembro de 2023. A Sra. Vice-Diretora informou que após finalizar a elaboração do  
79 edital, o mesmo deverá ser publicado em boletim de serviço para que a secretaria do CMB dê  
80 prosseguimento ao processo seletivo. O professor Pedro Paulo da Silva Soares informou que  
81 teve reunião com a divisão com o procurador educacional institucional sobre a ENADE nos dias  
82 13 e 14 de novembro de 2023, ressaltou a importância de incentivar os alunos a participarem  
83 da reunião, pois haverá muitas dúvidas lá na frente e os alunos não devem deixar para o último  
84 minuto para fazer a inscrição, porque o site costuma ficar sobrecarregado. A Sra. Vice-Diretora  
85 disse que o professor D'Angelo Carlo Magliano informou que todos os alunos da Biomedicina  
86 se inscreveram na ENADE e que só faltou responder um questionário. O discente João Victor  
87 Dòria Voigt informou que a coordenação de curso já avisou o diretório acadêmico, o qual já  
88 repassou para os alunos as questões relacionadas ao ENADE. **Item 05. Informes e deliberações**  
89 **relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.** A Sra. Vice-Diretora  
90 informou que a professora Natália Galito, presidente da comissão eleitoral, para a escolha de  
91 coordenador e vice coordenador do Programa de Pós-graduação de Ciências Biomédicas de  
92 Fisiologia e Farmacologia publicou o comunicado Nº 02/2023 referente ao processo de consulta  
93 para coordenador e vice coordenador. Nesse processo, dos 16 docentes com direito a voto, 15  
94 votaram na chapa única. Dos discentes, dos 32 com direito a voto, 22 votaram na chapa única,  
95 totalizando 37 votos válidos na chapa única. Dessa forma, a nova chapa eleita para o colegiado  
96 do Curso do Programa de Pós-graduação em Ciências Biomédicas de Fisiologia e Farmacologia  
97 são as professoras: Isabel de Paula Antunes David e Etel Rodrigues Pereira Guimba. A Sra. Vice-  
98 Diretora colocou em regime de votação a consulta eleitoral para escolha de coordenador e vice  
99 coordenador do Curso do Programa de Pós-graduação em Ciências Biomédicas de Fisiologia e  
100 Farmacologia. A homologação da consulta eleitoral para escolha de coordenador e vice  
101 coordenador do Curso do Programa de Pós-graduação em Ciências Biomédicas de Fisiologia e  
102 Farmacologia foi aprovada por unanimidade. Sobre a Pós-graduação em Microbiologia e  
103 Parasitologia Aplicadas o professor Ricardo Luiz Dantas Machado reforçou que de 27 a 30 de  
104 novembro terá o evento científico da Pós Graduação e que no dia 27 de novembro às 9 horas e  
105 30 minutos acontecerá uma homenagem à professora Silvia Cavalcanti. Na programação do  
106 evento teremos dentre outros a Pró-Reitora de extensão a professora Leila Gatti falando sobre  
107 a interação entre pesquisa e extensão, a professora Patrícia do Hospital Antônio Pedro falando  
108 sobre o comitê de ética e pesquisa. Em seguida o professor Ricardo Luiz Dantas Machado  
109 perguntou sobre a manutenção do ar-condicionado da sala 4. A Sra. Vice-Diretora informou que  
110 a nova empresa de ar-condicionado começou a exercer suas atividades em agosto de 2023. O  
111 primeiro trabalho que fizeram foi um levantamento de todos os equipamentos e problemas e  
112 até o momento a empresa não está trabalhando de forma efetiva. A Sra. Vice-Diretora informou



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

113 que tem cobrado junto ao servidor Felipe Sanchez, que faz a intermediação com o fiscal de  
114 contratos, quanto a atuação da empresa. A Sra. Vice-Diretora determinou um prazo até o dia  
115 17/11/2023 para um posicionamento da empresa de ar-condicionado. Caso a empresa não se  
116 manifeste será acionada a Pró-Reitora da PROAD, Veras Cajazeiras para saber como podemos  
117 proceder. Na sequência o professor Ricardo Luiz Dantas Machado agradeceu por ter sido  
118 atualizada a logomarca do Programa de Pós-Graduação. **Item 06. Informes e deliberações**  
119 **relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.** A Sra. Vice-Diretora informou que a  
120 categoria está sem representação oficial, mas foi convidado o servidor André Victor Barbosa  
121 para fazer alguma solicitação ou apresentar alguma demanda. O servidor André Victor Barbosa  
122 agradeceu o convite e destacou como ponto importante da reunião a aprovação da prorrogação  
123 do Programa de Gestão do Instituto Biomédico (PGD-CMB) que é um ponto sensível para os  
124 servidores para uma questão de organização da rotina de trabalho. O servidor André Victor  
125 Barbosa perguntou se para o servidor que já faz parte do PGD-CMB precisará ser feita alguma  
126 atualização. A Sra. Vice-Diretora informou que a direção de unidade deverá solicitar a  
127 prorrogação no TELEPORT e informou que se fará necessário que a comissão do Programa de  
128 Gestão da Reitoria confirme a prorrogação do PGD-CMB até o dia 19 de novembro de 2023 e a  
129 direção do CMB terá até 27 de novembro de 2023 para solicitar a prorrogação no TELEPORT. O  
130 servidor André Victor Barbosa perguntou sobre a inclusão dos novos servidores no PGD-CMB.  
131 A Sra. Vice-Diretora informou que será preciso fazer editais de aditamento. **Item 07. Informes**  
132 **e deliberações relacionados ao DAJUP.** Não houve informes. **Item 08. Informes e deliberações**  
133 **relacionadas às comissões internas do CMB.** Com relação a Comissão de Biossegurança Porf  
134 Elisabeth Maróstica não registrou informes. A Sra. Vice-Diretora informou que a professora  
135 Carmen Baur Vieira que trabalha no Departamento de Microbiologia e Parasitologia fez um  
136 trabalho nos banheiros do Bloco A e do DST quanto a presença de vírus e foi solicitado uma  
137 reunião com a direção para passar informações relacionadas a essa pesquisa. Mediante  
138 resultados a professora Carmen Baur Vieira evidenciou que nos banheiros há a presença de  
139 elevadas taxas de contaminação ambiental por vírus com potencial patogênico causador de  
140 diarreia. Como forma de minimizar contaminação desse vírus para fora do banheiro foi  
141 colocado álcool gel 70% . Foi informado que a professora fará cartaz de sinalização. Com relação  
142 a Comissão de Avaliação Interna do CMB o professor Pedro Paulo da Silva Soares informou que  
143 sendo aguardado uma definição da CPA e do Gabinete do Reitor para normatizar a composição  
144 de todas as CALs e que vai ter uma reunião do GT-INFRA UFF em dezembro na qual isso será  
145 discutido. Com relação as comissões de espaço físico e análise de projetos não houve informes.  
146 **Item 09. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** Com relação as  
147 reuniões e eventos, a Sra. Vice-Diretora informou que no dia 10 de outubro ocorreu o Fórum  
148 de diretores sendo tratados vários assuntos entre eles a segurança das unidades acadêmicas.  
149 Sobre isto o servidor Igor da SOMA prestou os seguintes esclarecimentos: em caso de desvio de



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

150 equipamento, deve-se primeiro esgotar as possibilidades de desvio interno para local  
151 desconhecido, não sendo encontrado deve ser registrado o furto na Polícia Federal e aberto  
152 sindicância interna. Quanto ao sistema Monitora UFF chamou a atenção para os direitos de  
153 imagem garantidos pela LGPD e que os registros de imagens nos equipamentos somente podem  
154 ser acessados pela equipe do Monitora junto com os porteiros que serão ou já estão treinados,  
155 para assim evitar medidas legais contra a UFF. Há a recomendação para que as unidades  
156 tenham um registro de saídas de chaves para garantir a segurança do patrimônio. Foi informado  
157 que os vigilantes da empresa PERSONA podem ser acionados em qualquer situação em que  
158 possa haver dano ao patrimônio da UFF, inclusive desordens causadas por alunos ou servidores.  
159 E que um termo de referência de contrato mais apropriado está sendo construído pela PROAD.  
160 Outro item tratado foi relacionado ao setor dos transportes e foi informado que todos os alunos  
161 da UFF já estão segurados, mas que há a necessidade de envio de veículos para viagens sempre  
162 até o dia 25 de cada mês para que a SOMA possa programar o mês subsequente. Sobre a  
163 reunião ordinária do GT-INFRA UFF realizada em 26 de outubro de 2023 foram tratados três  
164 pontos principais. O primeiro referiu-se à atualização da situação financeira da UFF, e nesse  
165 caso o Pró-Reitor da PROPLAN Júlio César Andrade fez os seguintes informes: Os ajustes na  
166 Portaria nº 68648/2023 permitiram reduzir os custos de transporte, energia e contratos e com  
167 isso foram concluídos nos meses de agosto e setembro, no entanto não há como fechar as  
168 contas em outubro, pois faltam 5 milhões no financeiro e que não há como cumprir com os  
169 contratos e fechar as contas em novembro e dezembro de 2023. Foi informado que a  
170 perspectiva na PLOA de 2024 é que as IFES receberão 6,02 Bilhões para custeio e nenhuma  
171 verba de capital para aquisição de bens permanentes. E foi ressaltado que a verba da educação  
172 é muito inferior ao montante liberado para as emendas parlamentares. No que se refere a UFF  
173 a PLOA prevê um valor de 184 milhões para custeio e nenhum valor para capital. O Pró-Reitor  
174 apontou que as expectativas para o orçamento de 2024 na UFF serão: o cumprimento da matriz  
175 OCC-MEC (matriz de outros custeios e capital). Essa matriz é um instrumento de distribuição  
176 anual de recursos destinados à manutenção e financiamento das IFES. Ação junto ao MEC via  
177 ANDIFES para busca de recursos e busca de recursos pelo Reitor junto aos parlamentares e o  
178 MEC. Outro ponto tratado na reunião foi os procedimentos para formalização de termos de  
179 referência e acordos. A servidora Thaisa Ferreira da PROPLAN falou sobre os três tipos de  
180 captação de recursos: A Formalização do Termo de Execução Descentralizado de Crédito -TED:  
181 Relação Interinstitucional com ou sem recursos, contratação tripartite com apoio da FEC,  
182 informou que existem termos de minuta para todas essas situações disponibilizadas pela  
183 reitoria. Além de minutas de convênios e outros meios de captação de recursos para  
184 consecução de projetos e a prorrogação dos Programas de Gestão da UFF, sobre o qual, em  
185 breve será publicada uma nova Instrução Normativa. Com relação a sessão ordinária do CUV  
186 realizada em 1 de novembro, a Sra. Vice-Diretora informou que foi apresentada a Concessão do



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

187 Título de professora Emérita à professora Maria Domingues Vargas (retirado de pauta por falta  
188 de quórum qualificado), Regimento Interno da Comissão de ética da UFF (retirado de pauta a  
189 pedido do reitor após discussão para retorno às câmaras), política de comunicação institucional  
190 da UFF, Transferência Ex-Officio do professor Bruno Oliveira de Carvalho (câmaras  
191 especializadas opinaram pelo indeferimento), doação de cromatógrafo da UFSCAR para o  
192 laboratório LAPROMAR- Instituto de Química (Câmaras Especializadas opinaram pelo  
193 deferimento), doação feita por Vanuza da Silva Pereira Ney com destinação específica ao  
194 Departamento de Ciências Econômicas (Câmaras Especializadas opinaram pelo deferimento),  
195 doação feita por Raphael Jonathas da Costa Lima com destinação específica à biblioteca do  
196 aterrado de Volta Redonda (BAVR) (Câmaras Especializadas opinaram pelo deferimento),  
197 doação feita por Mateus Pereira Martin com destinação específica à biblioteca do Campus de  
198 Petrópolis (Câmaras Especializadas opinaram pelo deferimento), doação feita por José Augusto  
199 Oliveira Huguenin com destinação específica à biblioteca do aterrado de Volta Redonda (BAVR)  
200 (Câmaras Especializadas opinaram pelo deferimento), alienação de bens sobre a forma de leilão  
201 (Câmaras Especializadas opinaram pelo deferimento), doação feita à UFF pelo Fundo Brasileiro  
202 para a Biodiversidade – FUNBIO com destinação específica à execução do componente “apoio  
203 ao navio ciências do mar III” (Câmaras Especializadas opinaram pelo deferimento) e a doação  
204 feita com destinação específica à Biblioteca Central do Gragoatá (Câmaras Especializadas  
205 opinaram pelo deferimento). A Sra. Vice-Diretora informou que não houve ofícios recebidos no  
206 mês de novembro e houve dois ofícios enviados: Ofício Nº 30/2023/CMB/UFF, solicitação de  
207 reembolso – Auxílio Transporte de servidores- Rafael Menezes e Ofício Nº 31/2023/CMB/UFF  
208 solicitação de reembolso – Auxílio Transporte de servidores- Christiano Carmo com destino a  
209 PROGEPE. Quanto a Determinação de Serviço foi publicada a DTS CMB/UFF nº 15 de 20 de  
210 outubro de 2023 que instituiu a comissão eleitoral local do Instituto Biomédico para o processo  
211 de eleição de representantes do diretório acadêmico Profª Drª Jussara Pereira do Nascimento  
212 (DAJUP) do curso de Biomedicina (Niterói). Na sequência a Sra. Vice-Diretora apresentou o  
213 controle de pedidos de manutenção – SOMA, os registros fotográficos dos reparos realizados:  
214 pintura do corredor de acesso e interior do laboratório multimídias do MFL - sala 207 – bloco  
215 A, reposição de vidros quebrados em banheiro e auditório do bloco A na ocasião do temporal  
216 em 05/10/2023, trocas dos telhados quebrados do bloco B – DST e recuperação do teto dos  
217 corredores do bloco A, com material comprado com a Livre Ordenação da Unidade, bem como  
218 recuperação do sistema de abastecimento da cantina após temporal de 5/10/2023, . Na  
219 sequência a Sra. Vice-Diretora informou que o Instituto Biomédico participou da cerimônia de  
220 encerramento da 28ª semana de extensão, na qual professores da Unidade forma premiados.  
221 **Item 10. Assuntos de Interesse Geral.** Não houve informes. Ao final da reunião a Vice-Diretora  
222 perguntou se alguém gostaria de acrescentar alguma informação, e como não houve  
223 manifestação de nenhum membro, agradeceu a presença de todos e a reunião foi encerrada às



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

224 15 horas e 23 minutos e para constar, eu, Rafael Cavalcanti de Menezes, lavrei a presente ata,  
225 que foi assinada por mim e pela Sr.<sup>a</sup> Presidente da reunião Prof.<sup>a</sup> Claudia Maria Antunes Uchôa  
226 Souto Maior. Niterói, aos treze dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três.

*Rafael Cavalcanti de Menezes*

Rafael Cavalcanti De Menezes  
Assistente em Administração  
Secretário da reunião

SIAPE: 3365701

*Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior*

Prof.<sup>a</sup> Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior  
Vice-Diretora do Instituto Biomédico da UFF  
Vice-Presidente

**Claudia Maria Antunes  
Uchoa Souto Maior**

Vice Diretor Inst. Biomédico  
Matr. SIAPE 0312149-UFF