



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

1 **ATA DA SETIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO REALIZADA EM DEZ**
2 **DE JULHO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.**

3 Aos dez dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três, às catorze horas e 10 minutos em primeira
4 convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto Biomédico na sala de reunião online
5 disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a presidência do Sr. Diretor da Unidade o Prof. Ismar
6 Araújo de Moraes, registrando-se as presenças dos senhores membros titulares Claudia Maria Antunes
7 Uchôa Souto Maior, Ricardo Luiz Dantas Machado, Ana Maria Viana Pinto, Marco Aurélio Pereira Sampaio,
8 Fernanda Carla Ferreira de Brito, Regina Célia Cussa Kubrusly, D'Angelo Magliano, Elisabeth Maróstica,
9 Laryssa Rocha Alves Vasconcelos e João Victor Dória Voigt. Como suplente na posição de titular participou
10 a professora Luciana Reis Malheiros. Como suplente participaram as professoras Patricia Riddell Millar
11 Goulart e Nazareth de Novaes Rocha e o discente Thales Santos Almeida. Como convidados participaram
12 o servidor da biblioteca Daniel Ribeiro dos Santos e a Professora Andrea Regina Baptista. **Item 01.**
13 **Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.** O Senhor Presidente
14 solicitou autorização para gravação, e deu boas-vindas à sétima reunião ordinária do colegiado do CMB
15 do ano de 2023. Dedicou a reunião aos aniversariantes do mês, a estudante Laryssa Rocha Alves
16 Vasconcellos que faz aniversário hoje dia 17/07, Profa. Ana Maria Pinto com aniversário em 26/07 e ao
17 servidor André Barbosa com aniversário em 19/07. Informou que a expectativa de término da reunião
18 seria às 16:30 horas com teto máximo às 17:00 horas. Também perguntou se havia alguma intenção de
19 inclusão, inversão ou exclusão de item de pauta. O Sr. Presidente solicitou a adequação de título dos itens
20 de pauta 3 e 4, com inclusão do Colegiado de Unidade e da palavra deliberações respectivamente em
21 cada item. **Item 02. Aprovação da ata da VI Reunião Ordinária de 2023 realizada em 12 de junho de**
22 **2023.** O Senhor Presidente informou que não recebeu sugestões de alteração da ata e perguntou se havia
23 alguma proposta. Frente a ausência de modificações, o Sr. Presidente do Colegiado colocou em votação
24 a ata do Colegiado do mês de junho de 2023 que foi aprovada pela maioria com abstenção da Prof.^a
25 Luciana Malheiros por estar ausente na reunião anterior. **Item 03 Homologação dos processos eleitorais**
26 **para escolha de chefias e subchefias departamentais e Colegiado de Unidade.** O Sr. Presidente
27 apresentou os resultados dos processos de consulta eleitoral para o MFL com 19/23 votos válidos de
28 docentes, 11/12 de TAES e 5/61 de discentes totalizando pontuação de 67,91; para o MIP obteve-se 23/33
29 votos válidos de docentes e 01 e um voto nulo, 11/17 de TAES e 9/104 e 01 nulo de discentes totalizando
30 pontuação de 54,34 e para o MMO obteve-se 22/31 votos válidos de docentes, 05/05 de TAES e 4/74 de
31 discentes totalizando pontuação de 61,08. O resultado da Consulta foi submetido a regime de votação
32 com aprovação pela unanimidade. Para o processo de aprovação da chapa para compor o Colegiado do
33 CMB pelo CEPEX foi aberto processo físico e solicitado pelo SGCS e GAR que houvesse homologação do
34 resultado pelo Colegiado, embora não conste obrigatoriedade no RGCE. Assim sendo, o diretor fez uma
35 Decisão CMB /UFF nº 2/2023 comunicando da decisão pela homologação *ad referendum* para seguimento
36 do processo. Em seguida o Sr. Presidente apresentou a composição da chapa eleita com seus respectivos
37 membros titular e suplente: 1. Bruno de Araujo Penna e Carmen Baur Vieira, 2. Ricardo Luiz Dantas
38 Machado e Andrea Regina Baptista, 3. Patricia Riddell Millar Goulart e Renata Fernandes Rabello, 4. Marco
39 Aurélio Pereira Sampaio e Albino Fonseca Júnior, 5. Clarice Machado dos Santos e Ana Luiza Bastos, 6.
40 Viviane Alexandre Nunes Degani e Eliete Dalla Corte Frantz, 7. José Antonio Silva Ribas e Fernanda Carla
41 Ferreira de Brito, 8. Aline Araujo dos Santos Rabelo e Elisabeth Maróstica, 9. Nazareth de Novaes Rocha
42 e Regina Célia Cussa Kubrusly, 10. Simone Florim da Silva e D'Angelo Carlo Magliano, a qual apresentou
43 58/60 votos válidos, 01 nulo e 01 branco. Colocado em votação a ratificação da decisão *ad referendum*,
44 de homologação do Colegiado do CMB houve aprovação pela unanimidade. **Item 04. Informes e**
45 **deliberações sobre as Portarias UFF 68.548 de 19/06/2023 e 68.553 de 3/07/2023.** O Sr. Presidente
46 informou sobre a necessidade de contenção de gastos em função do orçamento disponibilizado para 2023
47 não possibilitar o pagamento de todas as despesas. Em função desta questão foi publicada uma portaria



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

48 com proposta de ações e destacou pontos relevantes da Portaria 68.553/2023 que deu maiores instruções
49 sobre a Portaria 68.548/2023. Ambas estabelecem medidas de priorização, contenção e monitoramento
50 de despesas no âmbito da Universidade Federal Fluminense com suspensão de aditivos contratuais,
51 emissão de passagens, transporte extracurriculares, dentre outros. Cabe ressaltar que foram mantidas
52 todas as atividades de ensino pesquisa e extensão, bem como eventos planejados antes da publicação
53 desta portaria. O Sr. Presidente ressaltou que as medidas pouco irão interferir no funcionamento da
54 Unidade, bastando apenas algumas adequações nas rotinas para atender as recomendações como adoção
55 de férias coletivas para serviços terceirizados sem necessidade de substituição de mão de obra, redução
56 de horário de atendimento em período de férias, otimização de uso de salas na aplicação de provas, etc.
57 Foi sugerida leitura do FAQ publicado pela Reitoria que elucida de modo didático as regras das portarias
58 de contenção de gastos na UFF. Após ampla discussão, foi decidido e aprovado pela plenária as seguintes
59 orientações para o funcionamento dos setores da Unidade nos meses de julho e agosto próximo: no
60 período de 17 de Julho a 25 de agosto a secretaria do CMB funcionará de 9 as 17horas. O funcionamento
61 das demais secretarias ficarão sob responsabilidade das respectivas chefias. A Prof.^a Luciana Malheiros
62 solicitou que a alteração de horário de funcionamento das secretarias departamentais seja iniciada após
63 o término do período letivo regular, devendo haver um cuidado com o atendimento a turmas de medicina
64 que tem atividades por período mais extenso. O Sr. Presidente solicitou ao Prof. D'Angelo Magliano
65 informações sobre o funcionamento da secretaria da Coordenação de Biomedicina, o qual informou que
66 ainda está sendo avaliado. Mediante o apresentado ficou definido que as chefias do MIP, MMO, MFL e
67 coordenação do MGB deverão informar as decisões relativas a horário de funcionamento neste período
68 inter-semestres para a direção de Unidade. O servidor Daniel Santos questionou se o Instituto Biomédico
69 ira fechar totalmente, e informou que a biblioteca tem horário flexibilizado para os servidores com
70 atendimento de 7:00 as 19:00 horas. O Sr. Presidente informou que a redução de horário de atendimento
71 das secretarias não é impeditivo para a permanência de servidores que precisam cumprir sua jornada de
72 trabalho diária e esclareceu que o que poderá acontecer é não ter portaria e o prédio ficar fechado para
73 atendimento de público externo. Sugeriu que entrem em contato com o SDC para avaliar possibilidade de
74 redução de atendimento presencial. O Sr. Presidente informou que algumas ações já estão sendo
75 adotadas como: no Bloco A, desligamento das luzes dos corredores após saída da última sala de aula sob
76 controle do porteiro, desligamento das luzes da fachada às 20 horas com fechamento dos portões,
77 estímulo dos professores dos departamentos para que juntem alunos em VS em salas menores quando
78 em horários coincidentes; no bloco Bloco B solicitou que a Chefia busque formas de redução dos gastos
79 de agua e energia no setor DST; no Bloco C orientou a manutenção dos corredores iluminados somente
80 enquanto ocorrerem aulas no local e manter fechado no período de recesso de aulas; no Bloco D solicitou
81 que a chefia busque formas de redução dos gastos de agua e energia no setor e no bloco E que é um
82 prédio com funcionamento 24 horas orientou o desligamento das luzes dos corredores na ronda do
83 porteiro quando observar não ter mais usuário no andar. Todas as ações foram aprovadas por
84 unanimidade. **Item 05. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em**
85 **Biomedicina.** O Prof.^a D'Angelo Magliano informou que houve o I Workshop das Habilitações sobre
86 Reprodução Humana Assistida ministrado pois dois egressos havendo participação de muitos estudantes.
87 O Prof. D'Angelo Magliano relatou que a coordenação de Cursos recebeu queixa de alunos quanto a oferta
88 de alimento processados e ultraprocessados com pouca variedade de alimentos saudáveis e por vezes
89 comida estragada. O Sr. Diretor ficou de conversar com a permissionária quanto a questão apresentada.
90 Prof. D'Angelo Magliano relatou o problema de acessibilidade entre os blocos do CMB UFF para
91 estudantes, principalmente PCD e servidores. Que no Bloco D existe uma grande dificuldade de acesso de
92 professores com problemas locomotores para o segundo andar. Indicou que alguns estudantes têm
93 dificuldade de deslocamento da entrada do campus Valonguinho até o bloco D, chegando por vezes
94 atrasados. O Sr. Presidente relatou que a questão de acessibilidade é uma preocupação constante e que



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

95 já conversou com o responsável pela SOMA sobre esta questão de deslocamento dentro do campus e
96 sugeriu a ideia de aquisição de veículos elétricos para auxiliar neste deslocamento, mas que não houve
97 retorno e comprometeu-se de retomar a conversa. O Sr. Presidente lembrou que a questão de acesso ao
98 segundo andar do bloco D já foi falada e que em visita ao local pensou sobre a possibilidade do uso de
99 plataformas. Pensa que as demandas devem ser enviadas a direção de forma oficial para que possa
100 encaminhar as instancias responsáveis. Esclareceu que todas as demandas que chegam à direção são
101 enviadas a reitoria, pró-reitorias e superintendências de acordo com a temática. O Prof. D' Angelo
102 Magliano perguntou sobre atendimento do pedido de espaço físico para a Atlética do Curso de
103 Biomedicina, Niterói e o Sr. Presidente falou que o pedido já foi encaminhado para a comissão de espaço
104 físico, porém ainda não houve reunião. Que a direção tem se empenhado em realizar mudanças para criar
105 acesso para o espaço da antiga casa do zelador e que com esta ação ficará mais fácil criar soluções para
106 as demandas de espaço físico do diretório acadêmico e da Atlética. O estudante João Victor Voigt indicou
107 que a Atlética tinha solicitado espaço para guarda de material e que com a possibilidade de transferência
108 do Diretório para dentro do bloco A, que a Atlética poderia ficar com o espaço externo, hoje ocupado pelo
109 diretório. O Sr. Presidente informou que na solicitação de espaço pela Atlética foi pedido espaço de
110 convívio e não apenas de guarda de material. O terceiro ponto abordado foi a questão das regras para
111 emissão de crachá para os alunos da Biomedicina Niterói, que demanda preenchimento individual de
112 formulários. O professor relatou que por serem muitos alunos que esta forma de solicitação demandaria
113 muito tempo e trabalho a coordenação e questionou se haveria possibilidade de modificação da
114 estratégia, com envio de listagem para conferência e solicitação direto pelo estudante. O Sr. Presidente
115 informou que o principal problema reside na necessidade de estabelecimento de validade do crachá, mas
116 que os servidores das secretarias do CMB e MGB poderiam conversar e tentar construir um processo
117 menos trabalhoso. **Item 06. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-
118 Graduação do CMB.** O Prof. Ricardo Machado informou houve processo seletivo para mestrado com
119 participação de 14 candidatos com aprovação de 10. O PPGMPA recebeu uma bolsa de doutorado do
120 CNPq e vai fazer processo seletivo em agosto. **Item 07. Informes e deliberações relacionados aos
121 Técnicos-administrativos do CMB.** Não houve informes. **Item 08. Informes e deliberações relacionados
122 ao DAJUP.** O Sr. Presidente deu boas-vindas a estudante Laryssa Vasconcellos e perguntou se ela já estava
123 de volta ao Brasil, que informou ainda estar fora. O discente João Victor Voigt informou que o diretório
124 não recebeu nenhuma reclamação da cantina. **Item 09. Informes e deliberações relacionadas às
125 comissões internas do CMB.** Prof.^a Elisabeth Maróstica, presidente da comissão de biossegurança
126 informou que o servidor Fábio Álvaro já retornou das férias e as coletas estão regularizadas. Que o Prof.
127 Aloysio Cerqueira encaminhou a ela questionamento quanto ao descarte de material de laboratório
128 descontaminado em lixo comum que por vezes pode causar incômodo a população externa e denúncias.
129 Que haverá reunião da comissão e que a questão será discutida. Outra questão que gostaria de discutir é
130 a possibilidade de iniciar ações sistematizadas de reciclagem de sólidos do grupo D. Sobre a Comissão de
131 Avaliação Local não houve informes. Sobre a comissão do PDU, o Sr. Presidente informou que a Prof.^a
132 Luciana Malheiros encaminhou as pendências para ele, mas que por ele estar em período de férias e a
133 Prof.^a Claudia Uchôa também ter férias, que pediu a mesma para que o assunto fosse discutido em agosto,
134 período no qual o Prof. Ronald Marques, presidente anterior da comissão já terá retornado de seu
135 afastamento de capacitação. Quanto as comissões de espaço físico e de projetos não houve informes. O
136 Sr. Presidente informou que todos os processos eleitorais já foram finalizados com exceção do processo
137 de escolha de Coordenador de Pós-graduação do Programa de Ciências, cuja DTS de nomeação de
138 Comissão eleitoral já foi enviada para publicação. **Item 10. Informes e deliberações relacionados ao CMB,
139 Pró-reitorias e Afins.** O Sr. Presidente iniciou o item da pauta informando a decisão de aprovar na reunião
140 de julho a composição da Comissão Local de Acompanhamento de Trabalho de Campo ou de Visita Técnica
141 do Instituto Biomédico conforme previsto na RESOLUÇÃO CEPEX/UFF Nº 1.797, DE 29 DE MARÇO DE 2023.



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

142 Após a discussão foi aprovada pela Unanimidade a seguinte composição da Comissão: José Antonio Silva
143 Ribas, Fernanda Carla Ferreira de Brito, Marco Aurélio Pereira Sampaio, Albino Fonseca Júnior, Bruno de
144 Araujo Penna, Carmen Baur Vieira, Renata Pimentel dos Santos, Renan de Souza Peçanha, João Victor
145 Dória Voigt e Natan (PPGMPA). Quanto a REUNIÃO DO GT-INFRA-UFF realizada em 15/06/2023, o assunto
146 tratado foi sobre Medidas de racionalização, monitoramento e contenção de despesas. Foi feita a
147 explanação pelo Pró-reitor da PROPLAN quanto à gravidade da situação financeira da UFF e necessidade
148 de medidas para permitir chegar ao final do Ano sem maiores prejuízos para as atividades de pesquisa,
149 ensino e extensão. Foi informado que haveria publicação de portaria do reitor visando a redução de
150 custos. Quanto a reunião do Fórum de Diretores da UFF realizada em 17/06/2023, os principais assuntos
151 foram: transparência e critérios de urgência na fila de espera da SOMA. Muitas críticas foram feitas à
152 SOMA e demais superintendências e ficou decidida a criação de uma comissão para propor critérios de
153 atendimento, e provocação do Gabinete para que apresente propostas de melhorias nos atendimentos;
154 prazo de retorno para SOMA e/ou SAEP após abertura de chamado para contratação de serviços, que
155 necessitam de termo de referência. Ficou declarada a preocupação de todos os diretores com a situação
156 e necessidade de estreitamento de contato com os pró-reitores; solução para questão dos secretários de
157 concursos. Foi feita a proposta de dar a atribuição à COSEAC para escolha de secretário de concursos, mas
158 houve entendimento que o secretário deve ser escolhido e, em último caso, ser determinado por meio
159 de DTS da chefia do departamento, haja vista o interesse institucional; recomposição do orçamento.
160 Assunto esvaziado em face da publicação da Portaria nº68.548/2023, definindo medidas de
161 racionalização, contenção e monitoramento de despesas no âmbito da UFF; festas nos campi. Ratificada
162 a necessidade de seguir as regras já baixadas pela UFF e denúncias de assédio. Segundo informado, na
163 UFF, são registradas diariamente uma média de 5 (cinco) denúncias envolvendo assédio moral ou sexual
164 e importunação sexual. O presidente informou ter ocorrido reunião da Comissão do Programa de Gestão
165 do Instituto Biomédico em 23/06/2023, com participação da Comissão Local do Programa de Gestão e o
166 Prof. Marco Aurelio Sampaio com objetivo de buscar estratégias para: 1 - adequação da homepage do
167 MMO com retirada de dados pessoais de servidores em atendimento à Ouvidoria e LGPD;
168 <http://mmo.sites.uff.br/docentes/>; 2 - dar urgência na adequação das homologações no sistema VELTI
169 feito com inconsistências podendo trazer prejuízos futuros e descontos em folha dos servidores; e 3 -
170 buscar estratégias para evitar as interrupções no atendimento da secretaria do MMO consoante com o
171 Programa de Gestão aprovado em colegiado. O Prof. Marco Sampaio informou que só tem dois servidores
172 na secretaria do MMO e que um deles tem relatado problemas de coluna que tem resultado em
173 impossibilidade de trabalhar presencial. Para regularizar a situação do servidor propôs ao Colegiado a
174 inserção do servidor na modalidade teletrabalho parcial por meio de novo edital, para não ter perda de
175 atendimento a demandas na secretaria e sobrecarga para o outro servidor, porém não houve votação. Foi
176 levantada a questão de saúde do servidor e a legalidade de mantê-lo trabalhando mesmo que em
177 modalidade de teletrabalho, e o chefe do Departamento ficou de consultar a CASQ para que possa ser
178 tomada decisão pautada na legalidade. O Sr. Presidente informou que houve sessão ordinária do
179 CUV em 5/07/2023 com as seguintes ocorrências e deliberações: feita a Consulta Eleitoral para escolha
180 de integrantes do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal da Fundação Euclides da Cunha (FEC);
181 homologadas as consultas eleitorais para composição docente dos colegiados das unidades: Instituto de
182 Ciências da Sociedade de Macaé, Faculdade de Nutrição e Escola de Engenharia Industrial Metalúrgica de
183 Volta Redonda; aprovação da Doação de vários bens móveis adquiridos por Projetos junto a FEC e junto
184 ao Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (FUNBIO) e concessão do título de Professor Emérito ao
185 Professor Vitor Francisco Ferreira proposto Instituto de Química. O Sr. Presidente informou na plenária
186 sobre o mapeamento recente no SEI para abertura de processo de comunicação de Desconto de Faltas
187 Injustificadas ao Trabalho, com natureza de desconto remuneratório, nos termos da legislação vigente,
188 sendo o informe de interesse principalmente das chefias departamentais, que ficam dispensadas do envio



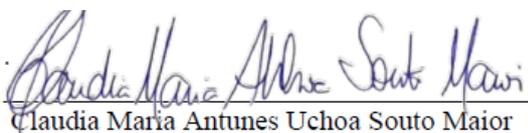
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

189 de ofício com base no § 9º do artigo 21 da IN/GAR/RT/UFF nº 41, de 31 de agosto de 2022, que indica:
190 “em caso de não compensação das ausências, dos atrasos e das saídas antecipadas, a Chefia imediata
191 deverá solicitar ao DAP/PROGEPE o desconto da remuneração correspondente às horas não
192 compensadas”. As situações de falta sem compensação deverão, doravante, ser objeto de abertura de
193 processo no SEI. Também informou a abertura de possibilidade de abertura de processo SEI em duas
194 outras situações, de interesse das chefias e servidores: Administração Geral: Desligamento do Programa
195 de Gestão a Pedido da Chefia - Processo para desligamento do servidor do Programa de Gestão a pedido
196 da chefia ou no interesse da Administração e Administração Geral: Desligamento do Programa de Gestão
197 a Pedido do Servidor - Processo para desligamento do Programa de Gestão a pedido do servidor. Após
198 ampla consideração por todos foram tomadas as seguintes decisões pela plenária do Colegiado do CMB:
199 quanto a autorização de saída pela Direção de bens patrimoniados ou não, foi aprovada a permissão de
200 saída de bens dos blocos do Instituto Biomédico por meio de pedidos de retiradas assinados pelos
201 professores interessados e pela direção que se encarregará de fazer o controle das saídas. Considerando
202 a utilização das vagas do estacionamento durante o ECIB., a Comissão do ECIB propôs mudar a regra atual
203 de até 3 vagas por dia para a exclusividade do uso para participantes do ECIB, mas a plenária aguardará a
204 reunião de agosto, quando a comissão de estacionamento trará a real demanda de vagas diárias para
205 participantes do evento. Prof.ª Regina Kubrusly parabenizou a participação dos servidores Alanda Vitorino
206 e Daniel Santos da Biblioteca do Biomédico na Organização do ECIB, pela proatividade e disponibilidade.
207 Quanto a suspensão das aulas durante o ECIB (29, 30 e 31 de agosto de 2023), a Comissão do ECIB propôs
208 a suspensão de todas as aulas nos dias do evento, diferente da orientação da reunião anterior do
209 Colegiado para que ocorresse apenas nos dois primeiros dias e no terceiro dia, apenas para os Alunos da
210 Biomedicina. Prof.ª Claudia Uchôa informou que em reunião de departamento realizada em 07/07/2023,
211 os professores posicionaram contra a suspensão das aulas durante o ECIB por conta dos inúmeros feriados
212 que existem no segundo semestre de 2023, o que vai impactar no cumprimento do conteúdo. O Prof.
213 Marco Sampaio informou que a suspensão já foi votada na reunião passada e o Prof. Ismar Moraes
214 esclareceu que na reunião anterior não houve consenso, e que o assunto seria então encaminhado a
215 organização do ECIB para trazer nova proposta nesta reunião. O Prof. Marco Sampaio apontou que não
216 suspender aulas nos dias 29 e 30 de agosto desprestigia o evento. Após considerações foram apresentadas
217 duas propostas para votação: 1 - Suspensão de aulas no Instituto Biomédico das aulas nos três dias do
218 ECIB para todos os cursos (29, 30 e 31) e 2 - suspensão de aulas nos dias 29 e 30 para todos os cursos e
219 manutenção de aulas para outros cursos que não a biomedicina na quinta-feira (31/08). Submetidas as
220 propostas em votação obteve-se um voto na proposta 1, cinco votos na proposta 2 e duas abstenções.
221 Dessa forma foi aprovada a suspensão de todas as aulas de todos os cursos na terça e quarta-feira do
222 evento, e somente suspensão das aulas para o Curso de Biomedicina na quinta-feira, ocasião em que
223 ocorrerá a Jornada de Biomedicina. O Sr. Presidente informou que a reitoria solicitou um representante
224 para a SNCT e indicou o nome da Prof.ª Claudia Uchôa Souto Maior. Quanto aos informes sobre os pedidos
225 de manutenção registrados no CITSMART, o Sr. Presidente relatou que até final de junho restam 184
226 pedidos não atendidos a SOMA, dos quais 34 são pedidos de reparos em ar-condicionado (Parede, janelas
227 e splits) dos Blocos A, B, C, D e E; e que 27 são relativas ao Chiller do Bloco E. Junto ao STI existe registro
228 em junho de 10 pedidos não atendidos. Foi apresentado relatório fotográfico sobre ocorrências na
229 Unidade sendo elas: mesa receptora de votos para Eleição de representantes dos TAEs no CUV; realização
230 de serviço de Jardinagem no Pátio interno do Bloco A; aplicação de Quaternário de Amônio para redução
231 de mofo nos Blocos A e E; instalação de portas no novo acesso à antiga casa do zelador, banheiro
232 masculino e casa de bombas; continuidade de reparo na infiltração da Sala Multimídia do MFL no Bloco A
233 e de reparo na infiltração da Antiga secretaria do MMO no Bloco A; resolução da infiltração da coluna do
234 Auditório do Bloco A; recuperação das paredes da área para Coffee break no Auditório do Bloco A; retirada
235 de entulho resultante de obras e reformas no Bloco A; instalação de novo quadro na sala 02 do Bloco C;



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

236 pintura de estantes e destinação para apoio de mochilas no Anatômico; instalação de lixeiras na área
237 frontal do Bloco E; e prosseguimento da obra da troca do forro dos corredores e dos laboratórios. O Sr.
238 Presidente informou que foram publicadas três DTSS de números 09, 10 e 11, respectivamente com as
239 ementas: Institui a Comissão de Apoio na Organização do XX Encontro Científico do Instituto Biomédico
240 da UFF; Institui a comissão eleitoral local (CEL) para a organização do processo de consulta para escolha
241 de coordenador e vice coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Biomédicas (Fisiologia e
242 Farmacologia) na Unidade Instituto Biomédico; e Nova Comissão de Apoio na Organização do XX Encontro
243 Científico do Instituto Biomédico da UFF. Informou ainda que foram recebidos três ofícios, sendo eles:
244 Ofício Circular S/Nº /2023/Agenda Acadêmica UFF 2023/ GAR/RET/UFF, de 05 de junho de 2023, sobre
245 Agenda Acadêmica UFF/SNCT 2023, cuja ciência foi dada a plenária; Ofício Circular SOMA Nº 88, de 21 de
246 junho de 2023 sobre cessão das instalações para Concurso IBADE - Instituto Brasileiro de Apoio e
247 Desenvolvimento Executivo 1º Fase – 27 de agosto de 2023 2º Fase – 29 de outubro de 2023, o qual foi
248 autorizado e Ofício Nº 212/20 23 /GABR/UFF , de 29 de junho de 2023 sobre Considerações sobre a
249 Portaria nº 68.548, de 19 de junho de 2023. A direção emitiu quatro ofícios, sendo três para o GAR
250 referentes a: Ratificação do pedido do Ofício CMB/UFF nº 3 de 13/01/2023 sobre projeto de substituição
251 do telhado do Anexo do Bloco A do Instituto Biomédico; Ratificação de pedido feito no Ofício CMB/UFF
252 nº 4, de 13 de janeiro de 2023, sobre recuperação de edificação anexa ao Instituto Biomédico do Bloco A
253 do Instituto Biomédico; e Homologação do novo colegiado do Instituto Biomédico para gestão 2023-2025.
254 O quarto ofício foi encaminhado para a PROGEPE sobre ausências e atrasos no trabalho sem compensação
255 de carga horária do servidor William Pereira dos Santos. **Item 11. Assuntos de Interesse Geral.** A Prof.ª
256 Fernanda Brito solicitou instalação de lâmpadas de emergência no terceiro andar do Bloco E, e perguntou
257 sobre prazo de término de instalação do forro dos corredores. O Sr. Diretor informou que a obra está
258 atrasada e que não há previsão de término. A Prof.ª Ana Maria Pinto registrou que o espaço que servia
259 de biotério e se localiza na subida da escada entre o estacionamento do Bloco A e o Bloco B está com o
260 teto caindo. O Prof. Ismar Moraes informou que já comprou telhas e pediu conserto. Ao final da reunião,
261 o Prof. Ismar Moraes perguntou se alguém gostaria de acrescentar alguma informação, e como não houve
262 manifestação de nenhum membro, agradeceu a presença de todos e a reunião foi encerrada às **17 horas**,
263 e para constar, eu, Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior, lavrei a presente ata, que foi assinada por
264 mim e pelo Sr. Presidente da reunião Prof. Ismar Araújo de Moraes. Niterói, aos dez dias do mês de julho
265 de dois mil e vinte e três.


Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Professora Titular da UFF
Secretaria da reunião


Prof. Ismar Araújo de Moraes
Diretor do Instituto Biomédico da UFF
Presidente do Colegiado