



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

1 **ATA DA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO REALIZADA EM DOZE**
2 **DE JUNHO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.**

3 Aos doze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três, às catorze horas e dez minutos em
4 primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto Biomédico na sala de
5 reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a presidência do Sr. Diretor da Unidade o
6 Prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se as presenças dos senhores membros titulares Claudia Maria
7 Antunes Uchôa Souto Maior, Ricardo Luiz Dantas Machado, Ana Maria Viana Pinto, Marco Aurélio Pereira
8 Sampaio, Fernanda Carla Ferreira de Brito, Viviane Alexandre Nunes Degani, Regina Célia Cussa Kubrusly,
9 D'Angelo Magliano, Christina Gaspar Villela, Elisabeth Maróstica e João Victor Dória Voigt. Como suplente
10 participaram as professoras Aline Araújo dos Santos Rabelo, Carla Ferreira Farias Lancetta e Nazareth de
11 Novaes Rocha. Como convidada participou a servidora da biblioteca Alanda do Valle Vitorino. **Item 01.**
12 **Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.** O Senhor Presidente
13 solicitou autorização para gravação, e deu boas-vindas à sexta reunião ordinária do colegiado do CMB do
14 ano de 2023. Dedicou a reunião aos aniversariantes do mês, a estudante Isadora Coelho Ponciano que faz
15 aniversário hoje dia 12/06, Profa. Fernanda Carla Ferreira de Brito e Prof. Marco Aurélio Pereira Sampaio
16 ambos aniversariantes em 16/06. Informou que a expectativa de término da reunião seria às 16:00 horas
17 com teto máximo às 16:30 horas. Também perguntou se havia alguma intenção de inclusão, inversão ou
18 exclusão de item de pauta, não tendo registrado nenhum pedido, o Sr. Presidente informou que os
19 Professores Ismar Araújo de Moraes e Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior assumiram a direção do
20 CMB a partir do dia 10 de junho e deu boas-vindas a vice-diretora. **Item 02. Aprovação da ata da V**
21 **Reunião Ordinária de 2023 realizada em 08 de maio de 2023.** O Senhor Presidente informou que não
22 recebeu sugestões de alteração da ata e perguntou se havia alguma proposta de alteração, e não havendo
23 indicações colocou em votação a ata do Colegiado do mês de maio de 2023 e ela foi aprovada pela maioria
24 com abstenção da Profa. Christina Villela por estar ausente na reunião anterior. **Item 03. Ratificação da**
25 **decisão ad referendum de Homologação da Eleição para escolha de coordenador e vice coordenador do**
26 **MGB.** O Sr. Presidente informou que o processo eleitoral para escolha de coordenador e vice coordenador
27 do Curso de Biomedicina, seguiu as instruções da Comissão Eleitoral Local nomeada pela direção do CMB
28 por meio de DTS, sob a presidência da Prof.^a Alynne da Silva Barbosa. O Edital para consulta foi publicado,
29 seguiu-se homologação e publicada em BS da inscrição da chapa única, foi realizada a eleição em modo
30 online pelo sistema *Helios Voting*, e posterior publicação do comunicado em BS-UFF do resultado apurado
31 nas urnas, conforme o RGCE no seu artigo 67 *in verbis* “ Art. 67 - Nas consultas para escolha dos demais
32 dirigentes universitários mencionados neste RGCE, o Presidente da Comissão Eleitoral respectiva fará a
33 devida comunicação oficial dos resultados à autoridade competente.” No entanto no processo SEI, foi
34 solicitado que houvesse homologação do resultado pelo Colegiado para prosseguimento do processo.
35 Assim sendo, o diretor fez a anexação no SEI da Decisão CMB /UFF nº 1/2023 comunicando a homologação
36 *ad referendum*. O diretor informou que já houve a publicação das portarias de nomeação dos novos
37 coordenadores de curso de Biomedicina Niterói e submeteu à votação pelo colegiado a ratificação da
38 homologação do processo eleitoral realizado e houve aprovação pela unanimidade. **Item 04. Pedido de**
39 **Remoção do Servidor Ulisses Santos de Souza de Castro.** O Sr. Presidente fez um histórico da trajetória
40 do servidor Ulisses Santos de Souza de Castro desde sua lotação no MFL e até assumir o atendimento ao
41 público na secretaria do Instituto Biomédico do Bloco E onde se encontra atualmente. Que em 2019 o
42 servidor abriu processo de remoção por interesse do servidor sem contrapartida para o CMB, o que a
43 época foi questionada pelo Prof. Otilio Bastos, diretor do CMB. Após esta intervenção, o servidor declarou
44 que havia sido um engano e deu continuidade. No retorno presencial após a pandemia, foi acordado com
45 o servidor que ele ficaria na secretaria do bloco E com atividade de 8 às 17 horas. Pouco tempo depois o
46 servidor entrou com processo de servidor estudante e passou a cumprir sua jornada de forma flexibilizada.
47 Findo seu curso de pós-graduação o servidor retornou as atividades regulares, porém entrou com novo



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

48 processo de servidor estudante agora de graduação na Engenharia Agrícola. No início de 2023, o servidor
49 ingressou no programa de gestão do CMB, na modalidade presencial, porém devido ao processo de
50 servidor estudante cumpre sua jornada a partir das 13 horas. Apesar de todos os acordos o servidor
51 apresenta irregularidade no cumprimento da jornada de trabalho que foi acordada. O Sr. Presidente
52 declarou seu incômodo com o servidor sempre insatisfeito com a Unidade e que então fez contato com o
53 Serviço Social da UFF no sentido de buscar alternativas para viabilizar a remoção do servidor, sem prejuízo
54 de código vaga para o CMB, e que após a reunião com DGD/CPTA recebeu o processo SEI com as quatro
55 alternativas que foram discutidas em reunião, sendo elas: a. Remoção autorizada sem contrapartida de
56 vaga; b. Remoção autorizada mediante contrapartida de código de vaga a ser desocupado futuramente;
57 c. Remoção autorizada mediante contrapartida de código de vaga desocupado, sem previsão de
58 provimento imediato; e d. Remoção autorizada mediante contrapartida de código de vaga ocupado ou de
59 código de vaga desocupado com previsão de provimento imediato. Dentre as opções apresentadas,
60 entende que a opção “c” que trata de remoção mediante contrapartida de código de vaga sem
61 substituição imediata seria a de maior interesse da Unidade, pois nesse caso, a remoção ficaria autorizada
62 desde que a Unidade de Destino já possua código de vaga desocupado como contrapartida, ainda que
63 com provimento futuro, ou seja, a remoção não fica condicionada à reposição imediata da força de
64 trabalho. Ressaltou que a proposta foi a recomendada pela DGD/CPTA pois estão ocorrendo concursos
65 para a UFF, e dessa forma não deverá haver demora no provimento da vaga. As opções foram
66 transformadas em propostas e submetidas à votação, sendo escolhida pela Unanimidade a opção “c”, ou
67 seja, a remoção autorizada mediante contrapartida de código de vaga desocupado, sem previsão de
68 provimento imediato. **Item 05. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de**
69 **Graduação em Biomedicina.** O Sr. Presidente deu boas-vindas a nova Coordenadora do Curso de
70 Biomedicina, Prof.^a Simone Florim e ao vice coordenador Prof. D’Angelo Magliano desejando sucesso na
71 administração e ressaltou a importância de uma boa condução do processo de avaliação do curso pelo
72 MEC. O Prof. D’Angelo Magliano agradeceu os votos e informou que será realizada reunião com equipe
73 da secretaria do MGB para condução do processo de avaliação do Curso. **Item 06. Informes e deliberações**
74 **relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.** O Sr. Presidente informou que a
75 Prof.^a Mirtes Fortes do PPGCB solicitou a direção que fosse comunicado a plenária sobre a necessidade
76 de consulta eleitoral para escolha de coordenador e vice coordenador do Programa de Pós-graduação em
77 Ciências Biomédicas. A referida professora enviou sugestão de nomes para a composição da comissão
78 eleitoral: Natália Galito, Pablo Pandolfo, Elisabeth Marostica e Mirtes Pereira considerando a regra que
79 indica a necessidade de três titulares e um suplente. Para a representação discente foram indicados:
80 Thayane Castro Carvalho Lemos e Marta Freitas Nudelman. Colocada em votação a proposta foi aprovada
81 pela unanimidade. Foi informado que os prováveis candidatos para coordenação serão as professoras:
82 Isabel David e Ethel, como coordenadora e vice-coordenadora respectivamente. O Prof. Ricardo Machado
83 informou que participará no dia 13 de junho do fórum de Coordenadores de área da UFF e que no dia
84 19/06 participará de reunião virtual com a área CBIII dos programas de pós graduação e com a
85 Coordenação com a Profa. Camila Oliveira, sendo ambas *on line*. **Item 07. Informes e deliberações**
86 **relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.** Não houve informes. **Item 08. Informes e**
87 **deliberações relacionados ao DAJUP.** O Sr. Presidente informou que recebeu e-mail do DAJUP solicitando
88 a substituição da representação das estudantes Julia Viana Marques e Bruna dos Reis pelos estudantes
89 João Victor Dória Voigt como titular e Thales Santos Almeida como suplente, e que estes passarão a
90 compor o Colegiado. Com a palavra, o estudante João Victor Voigt apresentou uma dúvida relativa à
91 demanda de espaço físico dentro do Bloco A para instalação de diretório acadêmico, possibilitando que
92 ele fique aberto de forma permanente aos estudantes. O Sr. Presidente informou que a direção está
93 viabilizando o acesso ao espaço da antiga casa do zelador por dentro do bloco A, e que com adequações
94 deste espaço e avaliação da comissão de espaço físico poderá atender a demanda do diretório acadêmico,



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

95 porém caberá ao Colegiado a destinação final do espaço. Outro questionamento foi sobre a possibilidade
96 de confecção de crachá de identificação para estudantes da Biomedicina, mediante a necessidade de
97 identificação nas portarias do Instituto Biomédico. O Sr. Diretor explicou que já fez modificação no
98 formulário de solicitação de crachá, disponível na página do CMB e que o aluno deve fazer solicitação à
99 coordenação de curso para que o pedido seja encaminhado para a direção de Unidade para providenciar
100 a confecção do crachá. **Item 09. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.**
101 Prof.^a Elisabeth Maróstica, presidente da comissão de biossegurança informou que o servidor Fábio
102 Álvaro está de férias e que as solicitações de retirada de resíduos deverão seguir o preenchimento de
103 formulário próprio para que possa ser acionado um servidor para realizar o procedimento. Quanto a
104 produtos controlados pela Polícia Federal a professora informou que ainda está em processo de
105 regularização. Sobre a Comissão de Avaliação Local não houve informes. Sobre a comissão do PDU, não
106 houve informes. O Sr. Presidente informou que a Atlética Ronald Marques dos Santos do Curso de
107 Biomedicina solicitou espaço físico para guarda de material, que a demanda foi encaminhada para a
108 comissão de espaço físico, mas que não houve reunião para avaliação de demandas. O Sr. Presidente
109 informou que processo eleitoral para escolha dos membros do Colegiado do CMB e escolha de Chefes e
110 Subchefes de Departamentos de Ensino, está em andamento. Os editais foram publicados com inscrições
111 de chapas únicas para cada departamento e para o Colegiado, as quais já foram homologadas e publicadas
112 em BS. O processo de consulta ocorrerá no final de junho, em formato online nos dias 19/06/2023, com
113 início às 09h00 e 20/06/2023 até às 16h00. Para o Colegiado poderão votar docentes e para as chefias
114 votarão os docentes, técnico-administrativos e estudantes de biomedicina vinculados ao respectivo
115 departamento. **Item 10. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** O Sr.
116 Presidente informou que a publicação RESOLUÇÃO CEPEX/UFF Nº 1.797, DE 29 DE MARÇO DE 2023 que
117 estabelece diretrizes para planejamento, solicitação e concessão de apoio para realização de atividades
118 de Trabalho de Campo ou de Visita Técnica no âmbito de Cursos de Graduação, de Cursos de Pós-
119 Graduação e de iniciativas de Extensão. Informou sobre a necessidade de nomeação de uma Comissão
120 Local de Acompanhamento de Trabalho de Campo ou de Visita Técnica, para apresentar as seguintes
121 proposições para o Colegiado: Planejamento anual, “Regulamento de Trabalho de Campo ou de Visita
122 Técnica”, “Protocolo de Segurança para Atividades Práticas em Campo” e “Termo de Compromisso para
123 Trabalho de Campo”. Foi sugerido para composição da comissão local: 3 Chefes ou subchefes de
124 departamento, um professor de cada Departamento (n=3), um TAE do MGB e um TAE da direção da
125 Unidade, 1 Discente de Graduação e um Discente de Pós-graduação. Foi combinado que os nomes serão
126 encaminhados antes da reunião de Colegiado de julho para aprovação em plenária. O Sr. Presidente
127 informou que no dia 17 de maio de 2023 houve Reunião de Fórum de Diretores da UFF com pauta sobre
128 o Programa de Gestão na UFF e foi feita de forma híbrida na Escola de Engenharia da UFF com participação
129 de diretores e vice-diretores de Unidade e os membros da Comissão Permanente do Programa de Gestão
130 da UFF - CPPG: Rosangela Arrabal, Patricia Bompert, Leonardo Araújo e Thaisa Ferreira. O Principais
131 assuntos foram: o descontentamento de vários diretores com os problemas trazidos pelo Programa de
132 gestão e tiradas as dúvidas quanto aos procedimentos dentro das regras do Programa de gestão após
133 publicação da Instrução Normativa GAR/RET/UFF n.º 57, de 06 de abril de 2023 e do sistema TELEPORT;
134 a informação de que o sistema SEI em breve permitirá a retirada de servidores que descumprem o plano
135 de metas pactuadas pela chefia imediata; houve reforço de que o atendimento ao público não pode ser
136 sacrificado com a implantação do Programa de Gestão devendo ser suspenso caso não tenha como sanar
137 o prejuízo para o atendimento ao público; reivindicação da presença da CPPG nas Unidades em datas
138 programadas para orientação dos servidores quanto aos desvios da regra. A CPPG solicitou que os
139 diretores apresentem as propostas de melhoras/mudanças no PG da UFF. Aproveitando a oportunidade
140 o presidente informou sua preocupação por ter observado em visitas ao Bloco D para acompanhamento
141 de resolução de demandas que a secretaria do Departamento de Morfologia por diversas vezes



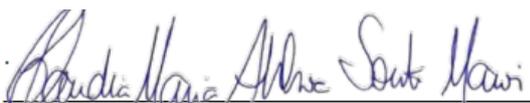
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

142 encontrava-se fechada ao público. Informou que a não adequação à regra deverá ser objeto de análise e
143 atitude da Comissão do Programa de Gestão do Instituto Biomédico. No dia 18 de maio houve reunião do
144 GT-INFRA-UFF e os principais assuntos foram sobre: o Programa de Gestão sendo apontados os novos
145 procedimentos e esclarecimentos gerais acerca da INSTRUÇÃO NORMATIVA GAR/RET/UFF N.º 57, DE 06
146 DE ABRIL DE 2023; a Ouvidoria, sendo apresentados os novos procedimentos e atuação das Direções de
147 Unidade para o atendimento de demandas e chamada a atenção para a necessidade de sigilo das
148 informações no tratamento das denúncias que são encaminhadas e divulgação e comunicações apenas
149 por meio de e-mails institucionais; a proposta de reformulação do GT Infra, sendo apresentado que o
150 assunto será melhor discutido na próxima reunião. Aproveitando a oportunidade, buscando atender a
151 orientação da Ouvidoria da UFF, a direção reiterou o pedido de atualização das informações no link
152 <http://mmo.sites.uff.br/docentes/> da página do MMO que ainda não foi realizado. Quanto a sessão
153 Ordinária do CUV, que ocorreu em sete de junho informou que foi conduzida a Consulta Eleitoral para
154 escolha de membros das Câmaras Especializadas do Conselho Universitário da UFF - 2023/2024; aprovada
155 a Prestação de Contas Anual 2022 (RGI-UFF); aprovado pelo Conselho de Curadores - Resolução CUR no
156 06/2023 de 11 de abril de 2023, aprovado o Plano de Desenvolvimento Institucional PDI UFF 2018-2022;
157 homologado o resultado da consulta eleitoral para a composição do Colegiado de Unidade - Instituto de
158 Ciências da Sociedade de Macaé (ICM), indeferidos os três pedidos de Reingresso sem
159 Concurso/Revinculação apresentados Murilo Theodoro Araújo, Gabriel Torres dos Santos e Maiquel e
160 Silva Gomes; indeferido pedido de Matrícula de Daniel Vieira Vitalino. Finalmente, informou ter sido
161 aprovada a Baixa de bens inservíveis proposta pela Coordenação de Administração Patrimonial
162 (CAP/SAEP). O Sr. Presidente, relativo as questões gerais do CMB, informou novamente sobre o pedido
163 de cessão de espaço para as atividades da Atlética Prof. Ronald Marques dos Santos e questionou o
164 plenário sobre a adequação de ter dado encaminhamento para a Comissão de Espaço Físico do Instituto
165 Biomédico para posterior deliberação pelo Colegiado de Unidade e não houve manifestação contrária.
166 Sobre o BUSUFF, o Sr. Presidente informou que após solicitação de alunos do Curso de Biomedicina
167 intermediou junto a SOMA a alteração na rota do BUSUFF de modo a lhes proporcionar o seu uso, e que
168 rotas 1 e 2 do BUSUFF já estão passando em frente ao Instituto Biomédico. Considerando a questão de
169 emissão de crachás para alunos da Biomedicina, o Sr. Presidente informou que já está disponibilizado no
170 site do Instituto Biomédico o Formulário de Solicitação de Crachás para Servidores e alunos por onde a
171 Coordenação de Curso poderá atender os pedidos feitos pelos alunos do Curso de Biomedicina
172 interessados em receber os crachás emitidos pela direção do CMB. Quanto a SEMANA NACIONAL DE
173 CIENCIA E TECNOLOGIA, o Sr. Presidente informou que o evento ocorrerá entre os dias 14 e 20 de outubro
174 de 2023 com o tema: Ciências Básicas para o Desenvolvimento Sustentável. Foi comentada a
175 oportunidade de divulgação para as atividades do Biomédico através do oferecimento de eventos tais
176 como: Exposições, Ciência Móvel, Portas Abertas, Seminários, Palestras, Oficinas, Manifestações culturais
177 de cunho científico, Mostra de vídeo e Feira de Ciências. Solicitou indicação de um nome para
178 coordenação local, mas não houve manifestação. Sobre o ECIB o Sr. Presidente comentou sobre a
179 necessidade de deliberar sobre: 1 – Salas de aulas a serem utilizadas durante o evento nos dias 29, 30 e
180 31 de agosto de 2023 e 2 – Critérios para suspensão de aulas. Prof.ª Regina Kubrusly informou que o
181 evento já está com a programação quase totalizada e que tem ocorrido reuniões periódicas. Sugeriu a
182 liberação de aulas para possibilitar a participação dos estudantes. Prof.ª Viviane Degani e Prof.ª Ana Maria
183 Pinto defenderam também a proposta de paralisação de atividades de ensino no CMB no evento. Após
184 falas, o Diretor sugeriu suspensão de atividades nos dias 29 e 30 de agosto, que comportam atividades de
185 maior amplitude e suspensão de aulas apenas para alunos de Biomedicina no dia 31/08 por concentrar
186 neste dia atividades da Jornada de Biomedicina. A proposta será levada a comissão do ECIB para discussão
187 e posterior apresentação ao colegiado na reunião de julho para deliberação. O Sr. Presidente informou
188 que estão sendo realizadas alterações em áreas Anexas à casa do zelador com a abertura para instalação



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

189 de portas de acesso à casa do zelador a partir do corredor lateral do pátio central permitindo no futuro o
190 seu uso como depósito e área do DAJUP e questionou se havia algum entendimento contrário para poder
191 prosseguir com a ideia, e não houve oposição. Quanto aos Informes sobre os pedidos de manutenção
192 registrados no CITSMART, o Sr. Presidente informou que existem registro de 159 pedidos não atendidos,
193 relacionados a serviços de eletricista, hidráulicos, de refrigeração, portas, serralheira dentre outros.
194 Quanto a serviço de ar-condicionado de paredes e janelas e chiller declarou existir um total de 29 e 26
195 pedidos pendentes respectivamente. Considerando a STI informou que existem 18 pedidos pendentes. O
196 Sr. Presidente apresentou sob forma de relatório fotográfico relacionadas ocorrências na Unidade sendo
197 elas: abertura de portas de acesso à casa do Zelador; recuperação do piso da entrada do Estacionamento
198 do Bloco A; retirada de encostos e assentos das poltronas do Auditório do Bloco A danificadas pelos
199 cupins; descupinização do Auditório do Bloco A, mas que ainda não foi efetiva; recuperação dos Banheiros
200 e Gabinetes sanitários do Subsolo do Anatômico; corte dos galhos na área de fundos do Bloco A
201 permitindo visão da Câmera de segurança do MONITORA-UFF; e o corte do fio de um dos ventiladores do
202 Anatômico, considerando o fato inaceitável. O Sr. Presidente informou que não houve publicação de DTS
203 no mês de junho de 2023. Sobre ofícios recebidos, foram apresentados: OFÍCIO Nº
204 001/2023/SGCS/GABR/UFF, DE 15 DE MAIO DE 2023 referente a consulta Eleitoral para Composição de
205 Diretórios Acadêmicos, sendo realizado o encaminhamento para ciência do colegiado da desnecessidade
206 de homologação no CUV, apenas Colegiado de Unidade; OFÍCIO Nº 022/2023/MIP/CMB/UFF, de 1 de
207 junho de 2023, referente ao problema de Infraestrutura elétrica e ar-condicionado do Bloco E,
208 encaminhado a SOMA; OFÍCIO Nº 11/2023/MFL/CMB/UFF, de 02 de junho de 2023 sobre solicitação de
209 mobiliário para os laboratórios do MFL situados no Bloco E que foi encaminhado a PROAD e OFÍCIO
210 CIRCULAR Nº 007/2023/OUV/GAR, de 06 de junho de 2023 sobre Utilização da Plataforma Fala.BR que foi
211 encaminhado ao Colegiado sobre a indicação do diretor e vice para representação. Sobre ofícios
212 expedidos o Sr. Diretor apresentou OFÍCIO Nº 21/2023/CMB/UFF, de 15 de maio de 2023, relativo a
213 ausências e atrasos no trabalho sem compensação de carga horária do servidor William Pereira dos
214 Santos, que foi encaminhado a PROGEPE. **Item 11 - Indicação de servidores para colaboração nas**
215 **demandas na Plataforma Fala Br.** O presidente informou que que a Ouvidoria requereu por meio do
216 OFÍCIO CIRCULAR Nº 007/2023/OUV/GAR, de 06 de junho de 2023, a indicação de dois servidores do CMB
217 para atendimento de demandas da Ouvidoria via Plataforma Fala BR e se apresentou junto a vice-diretora
218 para assumir a função. Quando questionado, o plenário apoiou a indicação. **Item 12. Assuntos de**
219 **Interesse Geral.** Não houve informes. Ao final da reunião, o Prof. Ismar Moraes perguntou se alguém
220 gostaria de acrescentar alguma informação, e como não houve manifestação de nenhum membro,
221 agradeceu a presença de todos e a reunião foi encerrada às **16 horas e 18 minutos**, e para constar, eu,
222 Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior, lavrei a presente ata, que foi assinada por mim e pelo Sr.
223 Presidente da reunião Prof. Ismar Araújo de Moraes. Niterói, aos doze dias do mês de junho de dois mil e
224 vinte e três.


Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Professora Titular da UFF
Secretaria da reunião


Prof. Ismar Araújo de Moraes
Diretor do Instituto Biomédico da UFF
Presidente do Colegiado