



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

**ATA DA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO  
REALIZADA EM 10 DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.**

1 Aos dez dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três, às catorze horas e 09 minutos em  
2 primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto Biomédico na sala  
3 de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a presidência do Sr. Diretor  
4 da Unidade o Prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se as presenças dos senhores  
5 professores titulares Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, Ana Maria Viana Pinto, Marco  
6 Aurélio Pereira Sampaio, Luciana Reis Malheiros, Fernanda Carla Ferreira de Brito, Viviane  
7 Alexandre Nunes Degani, Regina Célia Cussa Kubrusly e D'Angelo Magliano. Como suplente  
8 participaram as professoras Aline Araújo dos Santos Rabelo e Simone Florim da Silva. Como  
9 convidados participaram a servidora da biblioteca Alanda do Valle Vitorino, a decana-  
10 coordenadora do Curso de Biomedicina Prof.<sup>a</sup> Julia Albuquerque e o Professor representante do  
11 CMB no CUV Pedro Paulo da Silva Soares. **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais**  
12 **de comportamento na reunião online.** O Senhor Presidente solicitou autorização para gravação,  
13 e deu boas-vindas à quarta reunião ordinária do colegiado do CMB do ano de 2023. Dedicou a  
14 reunião aos aniversariantes do mês: Christina Villela em 2/4, D'Angelo Magliano em 7/4, Cláudia  
15 Uchoa em 10/4 e Aline Rabelo em 28/4. Informou que a expectativa de término da reunião seria  
16 às 16:00 horas com teto máximo às 16:30 horas. Também perguntou se havia alguma intenção  
17 de inclusão, inversão ou exclusão de item de pauta e nada foi apresentado. **Item 02. Aprovação**  
18 **da ata da III Reunião Ordinária de 2023 realizada em 13 de março de 2023.** O Senhor Presidente  
19 perguntou se havia alguma consideração sobre a ata e nada foi dito, assim o Presidente do  
20 Colegiado colocou em votação e assim a ata do Colegiado do mês de março de 2023 foi aprovada  
21 por maioria com abstenção da Prof.<sup>a</sup> Luciana Malheiros por estar ausente na reunião anterior.  
22 **Item 03. Processo de Descarte de livros da Biblioteca.** O Presidente informou que recebeu e-  
23 mail da Biblioteca do CMB solicitando parecer de professores especialistas para dar continuidade  
24 ao processo de descarte de livros do acervo, conforme exigido pela Instrução Normativa SDC/UFF  
25 Nº 1, no seu Capítulo II, onde estabelece que para descarte da coleção é necessário emissão de  
26 parecer validado e assinado pela Comissão e por docentes das respectivas áreas. A servidora  
27 Alanda Vitorino explicou os procedimentos da Comissão Local do Instituto Biomédico e informou  
28 que os motivos principais são falta de procura pelos livros, desatualização dos títulos e danos  
29 físicos nos livros e que podem ser feitas sugestões de manter como acervo histórico, embora este  
30 não seja o objetivo desta biblioteca. Pontuou que os livros que estão na lista já se encontram  
31 separados e sem uso. Após discussão ficou decidido que a direção irá analisar o arquivo e dividir  
32 por área de conteúdo pertinente a cada departamento e enviará o arquivo para as chefias  
33 departamentais, as quais devem consultar os professores com expertises para emissão de  
34 parecer. A Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchôa questionou como deverá ser enviado o parecer a direção da  
35 Unidade. A Prof.<sup>a</sup> Luciana Malheiros, que integra a Comissão da Biblioteca, sugeriu envio de e-  
36 mail único pelo departamento informando declaração de não oposição ao descarte dos livros  
37 listados e em caso de manutenção de título que enviassem a justificativa para a manutenção. Foi  
38 acordado que a resposta ao e-mail deverá ser encaminhada até o dia 02 (dois) de maio de 2023  
39 para submissão na próxima reunião do Colegiado. **Item 04. Critérios para reforço na Segurança**  
40 **no Instituto Biomédico.** O Sr. Presidente comentou sobre o aumento de ocorrências de situações  
41 de insegurança nos campi da UFF, tais como uma pessoa perseguindo alunas no Gragoatá e  
42  
43



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

44 Valonguinho, relato de furtos, ameaças de ataque, entre outros e que um controle mais ostensivo  
45 nas entradas intimida e minimiza a ocorrência de delitos. Esclareceu que o Biomédico tem a  
46 tradição do controle de acesso nas portarias de seus blocos, o que tal conduta facilita manter os  
47 ambientes mais seguros. Mediante o exposto o Prof. Ismar Moraes apresentou proposta de  
48 rodízio de Porteiros nos Blocos A, C e D, que foi uma sugestão da empresa terceirizada  
49 responsável por este tipo de serviço, pois evita que haja a permissão de entrada pelo fato de  
50 conhecer as pessoas e não mediante verificação de documentos. O Prof. Marcos Sampaio  
51 declarou ser contra a proposta e justificou o posicionamento mediante fato ocorrido na portaria  
52 de acesso ao Bloco D, no qual o porteiro que já conhece os servidores informou que a Prof.<sup>a</sup>  
53 Simone Florim não estava presente no Departamento em resposta a questionamento de aluno,  
54 embora a referida professora estivesse em sua sala no segundo andar. Sugeriu que fosse  
55 realizada orientação dos profissionais e cobrança de conduta adequada. O Prof. Ismar Moraes  
56 esclareceu que não cabe ao porteiro a orientação quanto a presença de professores na casa, mas  
57 encaminhar as pessoas nestes casos para a secretaria do departamento de ensino. Prof.<sup>a</sup> Viviane  
58 Degani, Prof. D'Angelo Magliano e Prof.<sup>a</sup> Fernanda Brito também foram contrários ao rodízio de  
59 porteiros. Mediante o contexto, o Sr. Presidente colocou em regime de votação duas propostas:  
60 1 – orientação de condutas para acesso ao bloco com rodízio de porteiros e 2 - orientação de  
61 condutas para acesso ao bloco sem rodízio de porteiros, sendo obtidos 7 (sete) votos na proposta  
62 2 e 2 (dois votos na proposta 1. Foi pontuado pelo Sr. Presidente sobre a recomendação de não  
63 se permitir a permanência de servidores junto aos porteiros e vigilantes por determinar redução  
64 de atenção, após discussão foi a proibição foi aprovada pela unanimidade. O Sr. Presidente  
65 apresentou a proposta de cobrar o uso de crachás ou apresentação de documento pelos  
66 servidores, alunos e terceirizados nas entradas dos Blocos A, B, C, D e E nos dias úteis de segunda  
67 a sexta-feira, e a proposta foi aprovada pela unanimidade. Relativo à implantação do sistema  
68 MONITORA-UFF que é uma ferramenta que visa aumentar a segurança na UFF, o Sr. Presidente  
69 do Colegiado comunicou que está sendo finalizada a instalação de 15 câmeras no perímetro do  
70 Bloco A, das quais 11 já estão em funcionamento. Informou que já foram realizadas as visitas em  
71 todos os Blocos para definir o número e a posição das câmeras, havendo proposta de instalação  
72 de câmeras internas nos corredores do bloco E em função do sumiço de chaves e que as centrais  
73 de monitoramento serão mantidas na sala da direção do Bloco A com imagem de todas as  
74 câmeras em tempo real e gravações mantidas por 30 dias. Prof.<sup>a</sup> Luciana Malheiros perguntou  
75 sobre a necessidade de instalação de informativos avisando sobre o monitoramento aos usuários  
76 do Instituto Biomédico e o Prof. Ismar Moraes esclareceu que foi informado que há  
77 obrigatoriedade na sinalização e que ela está sendo providenciada pela equipe do projeto  
78 Monitora-UFF. Relativo ao controle de acessos pelo Estacionamento do Bloco A nos dias de  
79 feriados, pontos facultativos e finais de semana, o Sr. Presidente propôs que entrada pelo portão  
80 da garagem de pessoas e veículos seja apenas para os servidores identificados e os alunos  
81 autorizados pelos orientadores e sem acompanhantes. Informou que a vigilância e a portaria do  
82 Bloco E já tem um a lista de alunos previamente autorizados pelos orientadores que poderá ser  
83 sempre atualizada, e que as permissões excepcionais (alunos fora da lista) deveriam ser  
84 solicitadas por meio de formulário próprio disponível no site do Instituto Biomédico e enviadas  
85 com antecedência mínima de 48 horas para o WhatsApp do diretor. Após discussão a proposta  
86 foi aprovada pela unanimidade. No que se refere às entradas pela portaria do Campus do



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

87 Valonguinho na Avenida Rio Branco nos dias de feriados, pontos facultativos e finais de semana  
88 o Sr. Presidente informou que após conversa com o Prof. Ronconi ficou definido que basta que  
89 os servidores e alunos apresentem a identificação na Portaria e que será permitida a entrada,  
90 inclusive com veículos, mas após os registros feitos pelos porteiros do pátio de entrada no  
91 Campus. No que se refere às entradas nos Blocos B, D e E do Instituto Biomédico para realização  
92 de tarefas nos dias de feriados, pontos facultativos e finais de semana foi proposto pelo  
93 Presidente que no Bloco A – Prédio Central, por não ter serviços de portaria no Bloco A em finais  
94 de semana, feriados e pontos facultativos, que o vigilante mantenha a porta de acesso ao Prédio  
95 aberta enquanto houver movimento de pessoas e que alunos e professores não devem exercer  
96 atividades em laboratórios sozinhos por medida de biossegurança. No Bloco B – DST, como  
97 também não tem serviços de portaria no Bloco A em finais de semana, feriados e pontos  
98 facultativos propôs que a abertura do prédio seja feita após a comunicação com a direção e  
99 contato com a SOMA para verificação da possibilidade de apoio de porteiro e zelador. Após  
100 discussão a proposta foi aprovada pela unanimidade. O Sr. Presidente informou que nos dias  
101 22/05/2023, 17/06/2023, 24/06/2023, 08/07/2023, 05/08/2023 e 19/08/2023 a direção foi  
102 informada que haverá atividades de graduação no Bloco B e que já foi solicitado à SOMA apoio  
103 de portaria e zelador para essas aulas programadas para este semestre. Quanto ao Bloco C –  
104 Salas de Aulas propôs que não seja permitida a entrada nos finais de semanas, feriados e pontos  
105 facultativos. E que nas situações especiais de pedidos de concursos, a direção indicasse sempre  
106 aos organizadores a participação nas atividades de servidores e colaboradores que prestam  
107 serviço na Unidade. Submetida à votação foi aprovada a proposta por unanimidade No Bloco D  
108 – Anatômico foi informado que a chave de acesso da direção fica na portaria do Bloco E. Foi  
109 proposto, após consulta e exposição de uso pelo Prof. Marco Sampaio, que servidores e alunos  
110 autorizados que façam acesso a este bloco D a noite ou nos finais de semana peguem a chave na  
111 portaria do Bloco E, sempre com registro de retirada e retorno da chave em livro próprio, não  
112 devendo ser disponibilizadas chaves para acesso por outras entradas que não a principal. Essa  
113 proposta de controle foi submetida à votação e foi aprovada pela unanimidade. Quanto ao Bloco  
114 E – Pesquisas, o Sr. Presidente propôs que a entrada de servidores, alunos e visitantes seja  
115 permitida mediante assinatura no livro de controle de entradas. Submetida à votação a proposta  
116 foi aprovada pela unanimidade. O Sr. Presidente informou que a direção tem chave-reserva de  
117 todas as portas do Bloco E, mas que é vedada a entrega dessas chaves para qualquer servidor,  
118 aluno ou colaborador sem autorização da direção, e que o claviculário da secretaria tem chaves  
119 que só são utilizadas em emergências ou serviços de manutenção junto com zelador do prédio.  
120 A Prof.<sup>a</sup> Fernanda Brito sugeriu colocação de campainha no acesso do Bloco E e a construção de  
121 POP para procedimentos nos casos de falta de energia a ser disponibilizado aos porteiros. As  
122 propostas apresentadas foram colocadas em regime de votação e aprovadas pela unanimidade.  
123 **Item 05. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em**  
124 **Biomedicina.** A decana coordenadora Prof.<sup>a</sup> Julia Albuquerque informou que a chapa composta  
125 pela Prof.<sup>a</sup> Simone Florim e Prof. D'Angelo Magliano foi eleita e está aguardando a nomeação.  
126 Que foi realizado um encontro, organizado pela Prof.<sup>a</sup> Simone Florim e Prof. D'Angelo Magliano  
127 para recepcionar os estudantes ingressantes e nesta reunião houve a solicitação pelos  
128 estudantes de que seja alterado o trajeto do BUSUFF para passar em frente ao Bloco A do  
129 Instituto Biomédico. Em resposta o diretor informou que já enviou ofício para as Instâncias



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

130 pertinentes com a demanda. **Item 06. Informes e deliberações relacionados às coordenações**  
131 **dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.** Não houve presença de representantes. **Item 07.**  
132 **Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.** Não houve  
133 presença de representantes. **Item 08. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.** Não  
134 houve presença de representantes. **Item 09. Informes e deliberações relacionadas às comissões**  
135 **internas do CMB.** Prof.<sup>a</sup> Elisabeth Maróstica, Presidente da CBio, solicitou maior divulgação  
136 sobre o procedimento para retirada de resíduos biológicos pedindo que não seja feito o acúmulo  
137 de grandes volumes, pois dificulta a retirada pelo servidor responsável. O Prof Pedro Paulo,  
138 Presidente da CAL, informou que alguns membros da atual comissão solicitaram sair e que  
139 encaminhará a direção nova composição da comissão. O Prof. Ismar Moraes solicitou que sejam  
140 encaminhados os nomes de servidores e estudantes e que fará duas DTSs uma contemplando  
141 servidores e outra alunos, já que estes últimos apresentam maior rotatividade. Sobre a comissão  
142 do PDU, Prof.<sup>a</sup> Luciana Malheiros informou que algumas questões ficaram pendentes para  
143 finalização do plano e ficou de encaminhar pendências para direção. Sobre comissão eleitoral  
144 para Coordenação de Biomedicina o Sr. Presidente relatou que já houve publicação do resultado  
145 da eleição da chapa composta pelos professores Simone Florim e D'Angelo Magliano,  
146 respectivamente candidatos a coordenador e vice coordenador e sobre Comissão eleitoral da  
147 Direção do CMB que já houve publicação do resultado da eleição da chapa composta pelos  
148 professores Ismar Moraes e Claudia Uchôa, respectivamente candidatos a diretor e vice-diretor.  
149 O Sr. Presidente relatou que pretende em breve iniciar os processos de escolha dos membros do  
150 Colegiado e escolha de Chefes e Subchefes de Departamentos, mas que está aguardando  
151 posicionamento de reais candidaturas. **Item 10. Informes e deliberações relacionados ao CMB,**  
152 **Pró-reitorias e Afins.** O Sr. Presidente relatou informes da Reunião do CUV, em 15/03/2023  
153 apresentando as seguintes ocorrências e deliberações: manutenção do calendário do processo  
154 eleitoral para escolha de membros docentes nas representações no CUV (Conselho  
155 Universitário), CEPEX (Conselho de Pesquisa e Extensão) e CUR (Conselho Curador); manutenção  
156 da carga horária de 40 horas para os assistentes sociais da UFF; aprovada a atualização da  
157 Estrutura Organizacional da PROPI; homologação da eleição da Direção do Instituto de  
158 Psicologia e Coordenação do Curso de Graduação em Psicologia a qual entende ter sido  
159 desnecessária por não haver previsão no regimento para tal; aprovação da criação de curso de  
160 Doutorado em Engenharia de Biosistemas; e aprovação da Criação de Curso de pós-graduação  
161 Especialização em novos direitos e sua interface nas relações público-privadas- EAD. Sobre a  
162 Reunião do Fórum de diretores da UFF em 22/03/2023 informou ter sido uma reunião presencial  
163 no Instituto de Computação na qual foi feita a apresentações das diretoras e diretores e proposto  
164 a discussão de vários temas como: distribuição da livre ordenação de 2023 e 2024, problemas  
165 observados com programa de gestão de pessoas na UFF, necessidade de transparência de  
166 critérios de urgência na fila de espera da SOMA e SAEP, e a falta de isonomia das FGs e Chefias  
167 FCCs de coordenações. O Sr. Presidente destacou que nem todos os assuntos foram discutidos e  
168 as principais decisões foram: manutenção da distribuição da Livre Ordenação de 2022 em 2023, e  
169 no caso de aumento de repasse do governo federal, uma nova reunião com a PROAD para nova  
170 discussão; criação de uma subcomissão dentro da Comissão do Fórum de diretores que discute  
171 as verbas junto a PROAD, formada pelas Unidades Isoladas para discutir uma proposta de  
172 distribuição das verbas em 2024; envio ofício do fórum para o Reitor demonstrando a insatisfação



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

173 com as capacidades de atendimento às demandas pela SOMA e SAEP; e programação de um  
174 workshop para discutir a institucionalização do processo de captação e uso dos recursos obtidos  
175 por meio de emendas parlamentares com data prevista 24 de abril de 2023. Sobre reunião com  
176 o Reitor, pró-reitores e superintendentes em 30/03/2023 pontuou que as informações que  
177 merecem destaque foram: se considerado o ano de 2014 como base e houvesse correção da  
178 verba orçamentária para despesas de livre ordenação o valor seria de 310 milhões, entretanto a  
179 verba de LO para 2023 é apenas 145,6 milhões; se considerado o mesmo ano de 2014, se  
180 houvesse correção do orçamento para despesas de capital (bens permanentes) a verba seria de  
181 98 milhões, no entanto a verba de capital atual é de apenas 5 milhões; em 2014 a UFF contava  
182 com 64 cursos e em 2023 são 137 em funcionamento; o custo básico da UFF atual é de 14,5  
183 milhões/mês, implicando em uma necessidade de 174,2 milhões/ano, entretanto o orçamento  
184 previsto é de 145, 6 milhões, o que garante as operações da UFF até o mês de setembro, caso  
185 não haja uma recomposição esperado pelo Governo Federal para 194,9 milhões. O Pró-reitor  
186 Júlio Andrade da PROAD apresentou o Plano de ação de 2023 que inclui as seguintes metas:  
187 reforço no programa de manutenção dos campi (telhados, pastilhas, marquises, etc.); ação em  
188 Assistência Estudantil; programa de acessibilidade; programa de Excelência em Gestão; criação  
189 de GT formado pelo Fórum de Diretores, PROPLAN e PROAD para construção de um plano de  
190 administração de verbas orçamentárias; e outras alternativas. A Pró-reitora Vera Cajazeiras da  
191 PROAD informou que em função da necessidade de atender a Lei 14.133, serão seguidas as  
192 seguintes diretrizes: suspensão da dispensa de licitação no modelo de apresentação de 3  
193 orçamentos para o sistema de cotação eletrônica; aumento do limite de compras de materiais  
194 de consumo nesta modalidade de 17 mil para 57 mil e de serviços de 50 mil para 108 mil Reais,  
195 havendo necessidade de criação de um Termo de Referência Técnico; e a UFF passará a dispor  
196 de contratos de terceirização vigentes para manutenção de elevadores, bombas, geradores,  
197 capelas, chillers, splits, divisórias, calhas, telhados, gesso, entre outros, sendo submetidos a um  
198 processo de avaliação anual para buscar garantir a qualidade de prestação de serviços. Sobre  
199 reunião em 30/03/2023 com gestores da UFF para prestação de contas das obras e reparos  
200 prometidos nos Blocos D e E, em 30/03/2023. Participaram: Vera e Ronconi (PROAD), Diretor e  
201 Chefias departamentais do CMB. Para facilitar a reunião os assuntos foram organizados na forma  
202 de 5 (cinco) blocos para melhor aproveitamento do horário previsto para a reunião, e assim  
203 foram relatadas as ocorrências e apresentadas as demandas e reclamações da unidade, sendo:  
204 Bloco 1 - EPODONTO – Chiller. Foi apresentada a situação caótica, sem manutenção corretiva  
205 que garanta o funcionamento dos aparelhos ligados ao Chiller do Bloco E de modo adequado.  
206 Seguiu-se a apresentação do histórico de reuniões anteriores realizadas em 18/01, sendo foi  
207 informado pelo proprietário da empresa o funcionamento adequado à Pró-reitora de todos os  
208 aparelhos e após visita da direção junto ao engenheiro da empresa, na mesma data, foram  
209 observados 54 aparelhos defeituosos. Em 01/03 foi novamente informado que os problemas  
210 apontados haviam sido resolvidos e a direção informou que dos 54 aparelhos, apenas 8 haviam  
211 sido reparados, no entanto outros 11 passaram a ter problemas que não foram resolvidos. Foi  
212 prometido visita junto com Sadi, mas a situação continua caótica. Sobre dreno dos equipamentos  
213 do Bloco E com entupimento, foi informado que a SOMA descobriu uma das redes de drenagem  
214 dos aparelhos entupida e sem ligação deste tubo com a rede de drenagem. A água estava sendo  
215 drenada para o solo abaixo da edificação colocando em risco a estrutura sendo detectado vício



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

216 de construção. Foi questionado sobre quem deverá fazer a visita técnica para verificar as demais  
217 colunas de drenagem dos aparelhos ligados ao chiller. Não se sabe se será a SOMA ou SAEP. O  
218 segundo ponto foi Bloco 2 - EPODONTO – ACJ e splits - Foi pedido manutenção preventiva nos  
219 aparelhos das salas de aulas previamente ao início das aulas. O proprietário colocou o engenheiro  
220 da empresa encarregado da missão. Vários contatos da direção e não aconteceu. A direção fez  
221 junto aos zeladores o teste de funcionamento e apenas a sala 12 está sem refrigeração. Temos  
222 vários equipamentos com defeito, e a prática da empresa é condenar os equipamentos. Sobre  
223 Bloco 3 – AUDITÓRIOS foi apresentado que o Auditório do bloco A foi interditado por falta de  
224 segurança nas cadeiras corroídas pelos cupins. No BLOCO E as cadeiras estão desencaixando pois  
225 são fixadas com peça de suporte plástico (rótulas) que estão sendo desgastados e ocasionando a  
226 queda de pessoas durante o uso do auditório. A direção está tentando identificar quem vende as  
227 peças para fazer a reposição. Sobre o Bloco 4, considerando questões vinculadas a SOMA, foram  
228 apresentadas sobre o ANATÔMICO que várias das ações compromissadas foram concluídas  
229 (pisos das áreas de prática e ensino teórico, ventiladores, exaustores, corrimão etc. Porém, não  
230 foram realizadas as trocas de vidros quebrados dos basculantes e reparo da porta de Alumínio  
231 da veterinária; quanto aos banheiros não foram consertados os mictórios, não foram instaladas  
232 as portas de gabinetes nem divisórias danificadas; e quanto ao redimensionamento do quadro  
233 de luz foi prometido a troca do quadro e não foi feita, com isso não há segurança no local e não  
234 pode ser instalado o ar-condicionado já disponibilizado para o Biotério. Quanto ao BLOCO C foi  
235 realizada a troca de ladrilhos do piso de corredor, da sala 8 e do auditório, mas foi pintado de  
236 tinta escura e foi prometida a pintura por cor neutra, o que ainda não aconteceu já que as aulas  
237 agora dificultam o processo. Foi realizada pintura das paredes. Sobre a COMPRA DE MATERIAIS  
238 PELA VIVACOM foi apresentado que o processo está demorando muito, o que atrapalha o  
239 andamento do serviço e só muitas vezes só é resolvida diretamente pelo Ronconi. O Sr diretor  
240 informou que o Biomédico continuará adquirindo materiais no SiaCompras para ter a efetivação  
241 dos serviços de forma mais rápida. Quanto a CORTE DE ÁRVORES, foi discutido apresentado sobre  
242 o corte de mangueira que não foi finalizado restando o tronco, o que mantém o risco de danos  
243 na área de convivência e auditório. Além disso ainda há uma árvore na beirada do barranco que  
244 está nitidamente pendendo para área de convivência do Biomédico prestes a causar danos. Há  
245 também um galho de Amendoeira seco sobre o DST podendo trazer danos no telhado em caso  
246 de queda. Outra questão apresentada foi a questão das arvores sobre o estacionamento com  
247 galhos secos colocando em risco os veículos. No Bloco 5 – SAEP foi apresentado pedidos feitos  
248 por ofício para a SAEP vem regularmente sendo informado que deverão ser encaminhados ao  
249 gabinete, não havendo resposta, sendo eles: troca de telhado do Anexo do Bloco A com todo o  
250 último andar infiltrado e desabando, troca de telhado do Biotério danificado pelo temporal e  
251 com estrutura se decompondo com sol e chuvas, abertura de porta e adequação de área da  
252 antiga casa do zelador para abrigar o Diretório Acadêmico e depósito. Na reunião foi pontuado  
253 que há 1 ano tivemos visita do engenheiro Fávoro para apresentar memorial de  
254 redimensionamento elétrico de espaços do bloco E, até hoje sem solução. Quanto ao prédio do  
255 DST, foi relatado que o prédio está se decompondo, apesar de existir um processo SEI  
256 23069.151706/2021-82 que envolve Ministério Público e Vigilância Sanitária parado na SAEP e  
257 não seguindo para apresentação de um projeto de reforma do local. Sobre a Reunião do CUV,  
258 realizada em 04/04/2023 foi informado sobre a posse da Representação Docente no Conselho



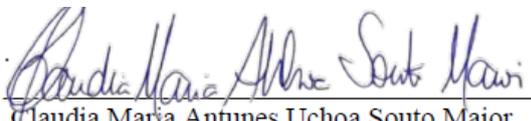
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

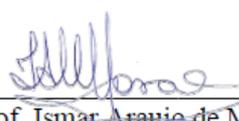
259 Universitário - Mandato 2023-2025; alienação de bens sob forma de doação do Departamento  
260 de Química Orgânica para a Universidade Federal do Paraná; negativa de provimento ao recurso  
261 do interessado Maiquel e Silva Gomes para reingresso sem Concurso Público para o Curso de  
262 Graduação em Administração, proveniente do Curso de Graduação em Ciências Atuariais;  
263 aprovação da atualização da estrutura organizacional da Pró-Reitoria de Extensão – PROEX;  
264 aprovação da atualização da estrutura organizacional da Superintendência de Relações  
265 Internacionais; e aprovação da proposta da Orçamentária Anual da UFF 2023 apresentada pela  
266 Coordenação de Orçamento e Custos. O Sr. Presidente informou sobre os pedidos de  
267 manutenção, ressaltando que a partir de maio/2022 até 31 de março de 2023 constam 138  
268 Tickets no CITSMART com pedidos de manutenção encaminhados para a SOMA ainda não  
269 atendidos referente a serviço de eletricista, bombeiro, dentre outros. Em seguida foi  
270 apresentado registro fotográfico de diversas situações ocorridas no CMB como: acolhimento dos  
271 calouros do Curso de Biomedicina da UFF, participação das ações do Instituto Biomédico em  
272 Evento da Proex, remoção de limosidade do piso do estacionamento, finalização da obra de  
273 criação da sala 10 do Instituto Biomédico, mutirão de Limpeza Geral nos Blocos do CMB,  
274 instalação dos novos aparelhos de ar-condicionado nas Salas de aulas 2 , 9 e 10, Laboratórios de  
275 ensino A e B e sala do Rack/STI na direção. O Sr. Presidente informou que foi necessário fazer a  
276 interdição do Auditório do Bloco A em face da infestação de cupins e mostrou imagens com os  
277 sinais visíveis de corrosão nas grades do muro externo do Instituto Biomédico, já tendo sido feita  
278 solicitação à SOMA. Mostro foto com o vandalismo praticado por pichadores no muro externo  
279 do Instituto Biomédico já tendo sido feita a solicitação à SOMA. Mostrou danos nas cortinas  
280 trocadas recentemente, a finalização da obra de troca do piso do 3º Andar do Bloco C, a  
281 finalização da obra de troca de piso das salas de aulas do 3º andar do Bloco C, a pintura das  
282 paredes da recepção, corredores e escadaria do Bloco C, a finalização da obra de troca de piso  
283 de corredores e salas de aulas do Anatômico, o reposicionamento dos projetores multimídia e  
284 instalação de telas retráteis em todas as salas do Anatômico, a organização do Rack do sistema  
285 de Rede Internet no Bloco E e a continuidade a substituição do forro em gesso dos tetos dos  
286 corredores do Bloco E. Sobre ofícios recebidos foi apresentado o Ofício PROGRAD/COSEAC n.º  
287 17/2023, de 28 de fevereiro de 2023 referente a cessão das instalações para aplicação de  
288 concurso da Universidade Federal Fluminense. Sobre ofício expedido foi apresentado o Ofício N.º  
289 13/2023/CMB/UFF, de 09 de fevereiro de 2026 sobre solicitação de participação de um projeto  
290 de pesquisa na Campanha de vacinação contra raiva no município de Maricá. Considerando a  
291 publicação de DTSs foi informado a publicação da Determinação de Serviço CMB/UFF, n.º 4, de  
292 10 de março de 2023 referente a Criação do Grupo de Trabalho Setorial do Instituto Biomédico  
293 para a execução das atividades relacionadas ao Decreto 10.139, de 28 de novembro de 2019. E a  
294 Determinação de Serviço CMB/UFF No 5, de 21 de março de 2023 sobre a Comissão Organizadora  
295 do XX Encontro Científico do Instituto Biomédico. **Item 11. Assuntos de Interesse Geral** A Prof.ª  
296 Claudia Uchôa informou que encaminhou ofício a direção relatando sobre o impacto e danos da  
297 oscilação e ou queda frequente de energia no Bloco E, que tem levado a desligamento e danos a  
298 equipamentos e comprometimento em pesquisas financiadas por órgãos externos. Que nos  
299 termos de outorga junto as agências de fomento a UFF são assinados termos que indicam prover  
300 infraestrutura para desenvolvimento dos projetos como contrapartida e pediu que o documento  
301 fosse encaminhado a SAEP/SOMA para as devidas providências e contato com a fornecedora de



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

302 energia do campus Valonguinho. A Prof.<sup>a</sup> Elisabeth Marostica reforçou que este problema não  
303 impacta somente nas atividades do MIP, mas de todos os laboratórios do CMB. A Prof.<sup>a</sup> Ana  
304 Maria Pinto relatou a ocorrência de picos de luz ocorrido no último sábado, e que essas  
305 ocorrências concorrem para o risco de perda de experimentos em andamento e solicitou que o  
306 MFL enviase formulários 13 para o NDE do Cursos de Farmácia, pois está sendo finalizado a  
307 proposta e solicitou inclusão de carga horária de extensão nas disciplinas, para atender demanda  
308 de creditação de extensão nos cursos de graduação. Ao final da reunião, o Prof. Ismar Moraes  
309 perguntou se alguém gostaria de acrescentar alguma informação, e como não houve  
310 manifestação de nenhum membro, agradeceu a presença de todos e a reunião foi encerrada às  
311 **16: 37 horas**, e para constar, eu, Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior, lavrei a presente ata  
312 que foi assinada por mim e pelo Sr. Presidente da reunião Prof. Ismar Araújo de Moraes. Niterói,  
313 aos dez dias do mês de abril de dois mil e vinte e três.

  
\_\_\_\_\_  
Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior  
Professora Titular da UFF  
Secretaria da reunião

  
\_\_\_\_\_  
Prof. Ismar Araújo de Moraes  
Diretor do Instituto Biomédico da UFF  
Presidente do Colegiado