



**INFORME nº 04/2023 DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO  
(IV REUNIÃO ORDINÁRIA – 10/04/2023)**

Estamos apresentando mais um informe com o resumo dos assuntos tratados em reunião de Colegiado do Instituto Biomédico, desta vez foi a nossa quarta reunião ocorrida em 10 de abril de 2023.

Como sempre, o informe antecede a aprovação da ata da reunião ocorrida e assim sendo devemos lembrar que ele deve ser visto como matéria apenas informativa e sob a inteira responsabilidade do diretor e da decana do colegiado que o produzem. Nossa intenção é levar mais rapidamente as informações que permitem acompanhar mais de perto o que vem sendo tratado na instância deliberativa do colegiado.

Lembramos que a composição do atual colegiado está disponível aqui [neste link](#). E que nos manteremos sempre abertos às críticas e sugestões por meio do e-mail [cmb@id.uff.br](mailto:cmb@id.uff.br).

Não tendo interesse em receber o material, basta nos comunicar.

---x

Os Itens de pauta da IV Reunião Ordinária do CMB realizada em 13/03/2023 encontram-se listados abaixo.

- Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online**
- Item 02. Aprovação da ata da III Reunião ordinária de 2023 realizada em 13 de março de 2023**
- Item 03. Processo de Descarte de livros da Biblioteca**
- Item 04. Critérios para reforço na Segurança no Instituto Biomédico**
- Item 05. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.**
- Item 06. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.**
- Item 07. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB**
- Item 08. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP**
- Item 09. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.**
- Item 10. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.**
- Item 11. Assuntos de Interesse Geral**

**INFORMAÇÕES SOBRE OS ITENS DE PAUTA DISCUTIDOS**

**Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.**

Feitas as recomendações de praxe para condução da reunião em modo *online* ela foi dedicada as aniversariantes do mês: Christina Villela em 2/4, D'Angelo Magliano em 7/4, Cláudia Uchoa em 10/4 e Aline Rabelo em 28/4.

## **Item 02. Aprovação da ata da III Reunião ordinária de 2023 realizada em 13 de março de 2023.**

A ata foi aprovada pela maioria e está disponibilizada no site do Instituto Biomédico, podendo ser consultada [NESTE LINK](#).

## **Item 03. Processo de Descarte de livros da Biblioteca**

O presidente informou que recebeu e-mail da Biblioteca do CMB solicitando parecer de professores especialistas para dar continuidade ao processo de descarte de 90 livros do acervo, conforme exigido pela Instrução Normativa SDC/UFF Nº 1, no seu Capítulo II, onde estabelece que para descarte da coleção é necessário emissão de parecer validado e assinado pela Comissão e por docentes das respectivas áreas. A servidora Alanda Vitorino explicou os procedimentos da Comissão Local do Biomédico, informou que os motivos principais são falta de procura e danos físicos nos livros e que podem ser feitas sugestões de manter como acervo histórico, embora este não seja o objetivo desta biblioteca. Após discussão ficou decidido o envio do arquivo para as chefias departamentais consultarem os professores com expertises e informar à direção por e-mail até o dia 2 de maio para submissão na próxima reunião do Colegiado.

## **Item 04. Critérios para reforço na Segurança no Instituto Biomédico.**

O presidente comentou sobre o aumento de ocorrências de situações de insegurança nos campi da UFF tais como uma pessoa perseguindo alunas no Gragoatá e Valonguinho, relato de furtos, ameaças de ataque, entre outros e que um controle mais ostensivo nas entradas intimida e minimiza a ocorrência de delitos.

Ainda que o Biomédico tenha a tradição do controle de acesso nas portarias, o que facilita manter os ambientes mais seguros, para dias úteis da semana, o presidente propôs o que segue.

- Rodízio de Porteiros nos Blocos A, C e D – o que foi recusado pela plenária.
- Proibição de permanência de servidores junto aos porteiros e vigilantes - aprovado.
- Necessidade de Uso de crachás ou apresentação de documento pelos servidores, alunos e terceirizados nas entradas dos Blocos A, B,C,D e E nos dias úteis de segunda a sexta-feira - aprovado.

Relativo à implantação do sistema MONITORA-UFF que é uma ferramenta que visa aumentar a segurança na UFF, o presidente comunicou que o Biomédico está finalizando a instalação de 15 câmeras no perímetro do Bloco A, das quais 11 estão em funcionamento, que já foram realizadas as visitas em todos os Blocos para definir o nº e a posição das câmeras com proposta de instalação de câmeras internas nos corredores do bloco E em função do sumiço de chaves e que as centrais de monitoramento serão mantidas na sala da direção do Bloco A com imagem de todas as câmeras em tempo real e gravações mantidas por 30 dias.

Relativo ao controle de acessos pelo Estacionamento do Bloco A nos dias de feriados, pontos facultativos e finais de semana, foram propostas e aprovadas as seguintes condições:

- entrada pelo portão da garagem de pessoas e veículos apenas de Servidores e Alunos identificados;
- permissão de entradas de alunos previamente autorizados pelos orientadores que tenham o nome na lista disponível e atualizada na portaria e que as permissões excepcionais (alunos fora da lista) deverão ser solicitadas por meio de formulário próprio disponível no site do Biomédico e enviadas com antecedência mínima de 48 horas para o WhatsApp do diretor; e

- permissão da entrada de veículos somente das pessoas autorizadas sem acompanhantes.

No que se refere às entradas pela portaria do Campus do Valonguinho na Avenida Rio Branco nos dias de feriados, pontos facultativos e finais de semana informou que:

- basta que os servidores e alunos apresentem a identificação na Portaria; e
- será permitida a entrada de veículos após os registros feitos pelos porteiros do pátio de entrada no Campus

No que se refere às entradas nos Blocos B, D e E do Instituto Biomédico para realização de tarefas nos dias de feriados, pontos facultativos e finais de semana ficou assim decidido:

#### **Bloco A – Prédio Central**

- Não temos serviços de portaria no Bloco A em finais de semana, feriados e pontos facultativos.
- O vigilante manterá a porta de acesso ao Prédio aberta enquanto houver movimento de pessoas.
- Alunos e professores não deverão exercer atividades em laboratórios sozinhos por medida de segurança

#### **Bloco B - DST**

- Não temos serviços de portaria no Bloco A em finais de semana, feriados e pontos facultativos.
- Foi solicitado à SOMA apoio de portaria e zelador nas aulas programadas para este semestre nas datas informadas: 22/05/2023, 17/06/2023, 24/06/2023, 08/07/2023, 05/08/2023 e 19/08/2023.

#### **Bloco C – Salas de Aulas**

- Não é permitida a entrada nos finais de semanas, feriados e pontos facultativos.
- Nas situações especiais de pedidos de concursos, a direção indica a participação nas atividades de servidores e colaboradores que prestam serviço na Unidade

#### **Bloco D - Anatômico**

- A chave de acesso da direção fica na portaria do Bloco E.
- Foi aprovado que servidores e alunos que façam acesso a este bloco D a noite ou nos finais de semana peguem a chave na portaria do Bloco E e façam registro de retirada e retorno da chave em livro próprio
- Não deverão ser disponibilizadas chaves para acesso por outras entradas que não a principal.

#### **Bloco E - Pesquisas**

- Entrada de servidores, alunos e visitantes mediante assinatura no livro de controle de entradas
- A direção tem chave-reserva de todas as portas do Bloco E, mas é vedada a entrega dessas chaves para qualquer servidor, aluno ou colaborador sem autorização da direção.
- Prof. Fernanda Brito sugeriu colocação de campanha no acesso do Bloco E e construção de POP para procedimentos nos casos de falta de energia.

**Item 05. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.**

A decana coordenadora Prof. Julia Albuquerque informou que a chapa composta pela Prof Simone Florim e Prof. D'Angelo Magliano foi eleita e está aguardando a nomeação. Que Foi realizada um encontro para recepcionar os estudantes e neste houve a solicitação de que seja alterado o trajeto do BUSUFF para passar em frente ao Bloco A do Instituto Biomédico. Em resposta o diretor informou que já enviou ofício para as Instâncias pertinentes.

**Item 06. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.**

Não houve informes.

**Item 07. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.**

Não houve informes.

**Item 08. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.**

Não houve informes.

**Item 09. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.**

✓ A comissão de biossegurança solicitou divulgação sobre a retirada de resíduos biológicos pedindo que não seja feito o acúmulo de grandes volumes , pois dificulta a retirada pelo servidor responsável.

✓ Sobre a Comissão de Avaliação Local foi informado que alguns membros solicitaram sair e que será encaminhada a direção nova composição da comissão.

✓ Sobre a comissão do PDU, foi informado que algumas questões ficaram pendentes para finalização do projeto. A Prof. Luciana Malheiros ficou de encaminhar pendências para direção.

✓ Sobre comissão eleitoral para Coordenação de Biomedicina já houve publicação da eleição da chapa composta pelos professores Simone Florim e D'Angelo Magliano, respectivamente candidatos a coordenador e vice coordenador.

✓ Sobre Comissão eleitoral da Direção do CMB já houve publicação da eleição da chapa composta pelos professores Ismar Moraes e Claudia Uchôa, respectivamente candidatos a diretor e vice-diretor.

✓ Está aguardando instruções da direção para iniciar os processos de escolha dos membros do Colegiado e escolha de Chefes e Subchefes de Departamentos, ainda sem edital aguardando posicionamento de candidaturas.

**Item 10. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.**

**□ Informes relacionados às participações em reuniões de interesse da Comunidade foram informadas:**

**▪ Reunião do CUV, em 15/03/2023.**

Ocorrências Deliberações:

- manutenção do calendário do processo eleitoral para escolha de membros docentes nas representações no CUV (Conselho Universitário), CEPEX (Conselho de Pesquisa e Extensão) e CUR (Conselho Curador);
- Manutenção da carga horária de 40 horas para os assistentes sociais da UFF;

- aprovada a atualização da Estrutura Organizacional da PROPI;
- homologação da eleição da Direção do Instituto de Psicologia e Coordenação do Curso de Graduação em Psicologia;
- aprovação da criação de curso de Doutorado em Engenharia de Biosistemas; e
- aprovação da Criação de Curso de pós-graduação Especialização em novos direitos e sua interface nas relações público-privadas- EAD.

▪ **Reunião do Fórum de diretores da UFF em 22/03/2023.**

Em reunião presencial no Instituto de Computação foi feita a apresentações das diretoras e diretores, e proposta a discussão de vários temas: distribuição da livre ordenação de 2023 e 2024, problemas observados com programa de gestão de pessoas na UFF, necessidade de transparência de critérios de urgência na fila de espera da SOMA e SAEP, e a falta de isonomia das FGs e Chefias FCCs de coordenações. Nem todos os assuntos foram discutidos e destacam-se as decisões:

- ✓ Manutenção da distribuição da Livre Ordenação de 2022 em 2023, e no caso de aumento de repasse do governo federal, uma nova reunião com a PROAD;
- ✓ Criação de uma subcomissão dentro da Comissão do Fórum de diretores que discute as verbas junto a PROAD, formada pelas Unidades Isoladas para discutir uma proposta de distribuição das verbas em 2024;
- ✓ envio ofício do fórum para o Reitor demonstrando a insatisfação com as capacidades de atendimento às demandas pela SOMA e SAEP; e
- ✓ programação de um workshop para discutir a institucionalização do processo de captação e uso dos recursos obtidos por meio de emendas parlamentares. Data prevista 24 de abril de 2023.

▪ **Reunião com o Reitor, pró-reitores e superintendentes em 30/03/2023.**

Em reunião com o reitor foram apresentadas informações que merecem destaque entre elas:

- ✓ se considerado o ano de 2014 como base e houvesse correção da verba orçamentária para despesas de livre ordenação o valor seria de 310 milhões, entretanto a verba de LO para 2023 é apenas 145,6 milhões;
- ✓ se considerado o mesmo na o de 2014, se houvesse correção do orçamento para despesas de capital (bens permanentes) a verba seria de 98 milhões, no entanto a verba de capital atual é de apenas 5 milhões;
- ✓ em 2014 a UFF contava com 64 cursos e em 2023 são 137 em funcionamento; e
- ✓ o custo básico da UFF atual é de 14,5 milhões/mês, implicando em uma necessidade de 174,2 milhões/ano, entretanto o orçamento previsto é de 145, 6 milhões, o que garante as operações da UFF até o mês de setembro, caso não haja uma recomposição esperado pelo Governo Federal para 194,9 milhões.

O Pró-reitor Júlio Andrade da PROAD apresentou o Plano de ação de 2023 que inclui as seguintes metas:

- ✓ reforço no programa de manutenção dos campi (telhados, pastilhas, marquises, etc.)
- ✓ ação em Assistência Estudantil;
- ✓ programa de acessibilidade;
- ✓ programa de Excelência em Gestão;

- ✓ criação de GT formado pelo Fórum de Diretores, PROPLAN e PROAD para construção de um plano de administração de verbas orçamentárias; e
- ✓ outras alternativas.

A Pró-reitora Vera Cajazeiras da PROAD informou que:

- ✓ em função da necessidade de atender a Lei 14.133, serão seguidas as seguintes diretrizes;
- ✓ houve suspensão da dispensa de licitação no modelo de apresentação de 3 orçamentos para o sistema de cotação eletrônica;
- ✓ houve aumento do limite de compras de materiais de consumo nesta modalidade de 17 mil para 57 mil e de serviços de 50 mil para 108 mil Reais, havendo necessidade de criação de um Termo de Referência Técnico; e
- ✓ a UFF passará a dispor de contratos de terceirização vigentes para manutenção de elevadores, bombas, geradores, capelas, chillers, splits, divisórias, calhas, telhados, gesso, entre outros, sendo submetidos a um processo de avaliação anual para buscar garantir a qualidade de prestação de serviços.

▪ **Reunião com gestores da UFF para prestação de contas das obras e reparos prometidos nos Blocos D e E, em 30/03/2023.**

Participaram: Vera e Ronconi (PROAD), Diretor e Chefias departamentais do CMB.

Os assuntos foram organizados na forma de 5 (cinco) blocos para melhor aproveitamento do horário previsto para a reunião, e assim foram relatadas as ocorrências e apresentadas as demandas e reclamações da unidade.

❑ **Bloco 1 - EPODONTO – Chiller**

- Situação caótica, sem manutenção corretiva que garanta o funcionamento dos aparelhos ligados ao Chiller do Bloco E de modo adequado.
- Histórico de reuniões anteriores
  - 18/01 - foi informado pelo proprietário da empresa o funcionamento adequado à Pró-reitora de todos os aparelhos e após visita da direção junto ao engenheiro da empresa, na mesma data, foram observados 54 aparelhos defeituosos.
  - 01/03 – foi novamente informado que os problemas apontados haviam sido resolvidos e a direção informou que dos 54 aparelhos, apenas 8 haviam sido reparados, no entanto outros 11 passaram a ter problemas que não foram resolvidos. Foi prometido visita junto com Sadi, mas a situação continua caótica.
- **Dreno dos equipamentos do Bloco E com entupimento.**
  - A SOMA descobriu uma das redes de drenagem dos aparelhos entupida e sem ligação deste tubo com a rede de drenagem.
  - A água estava sendo drenada para o solo abaixo da edificação colocando em risco a estrutura sendo detectado vício de construção.
  - Quem deverá fazer a visita técnica para verificar as demais colunas de drenagem dos aparelhos ligados ao chiller. Não se sabe se será a SOMA ou SAEP.

❑ **Bloco 2 - EPODONTO – ACJ e splits**

- Foi pedido manutenção preventiva nos aparelhos das salas de aulas previamente ao início das aulas. O proprietário colocou o engenheiro da empresa encarregado da missão. Vários

contatos da direção e não aconteceu. A direção fez junto aos zeladores o teste de funcionamento e apenas a sala 12 está sem refrigeração.

- Temos vários equipamentos com defeito, e a prática da empresa é condenar os equipamentos.

#### ❑ **Bloco 3 - AUDITÓRIOS**

- BLOCO A – Auditório interditado por falta de segurança nas cadeiras corroídas pelos cupins
- BLOCO E – Cadeiras com peça de suporte plástico (rótulas) dos assentos desgastados e levando a queda de pessoas durante o uso do auditório. Estamos tentando achar quem vende as peças

#### ❑ **Bloco 4 - SOMA**

##### ➤ **ANATÔMICO**

- Várias das ações compromissadas foram concluídas (pisos das áreas de prática e ensino teórico, ventiladores, exaustores, corrimão etc.
- Não foram feitas:
  - ✓ Troca de vidros quebrados e Reparo da porta de Alumínio da veterinária. (Confirmar possibilidade de uso com recursos do cartão corporativo);
  - ✓ banheiros. Não consertaram mictórios, não instalaram portas de gabinetes nem divisórias danificadas; e
  - ✓ quadro de Luz. Foi prometido a troca do quadro e não foi feita, com isso não há segurança no local e não pode ser instalado o ar-condicionado já disponibilizado para o Biotério.

##### ➤ **BLOCO C**

- Feita a troca de ladrilhos do piso de corredor, da sala 8 e do auditório, mas foi pintado de preto e foi prometida a pintura por cor neutra, o que ainda não aconteceu já que as aulas agora dificultam o processo.

##### ➤ **COMPRA DE MATERIAIS PELA VIVACOM**

- Muita demora.
- Há situação de compra de canos demorar mais de 60 dias e só ser resolvida diretamente pelo Ronconi.
- O Biomédico continuará adquirindo materiais no SiaCompras para ter a conclusão dos serviços

##### ➤ **CORTE DE ÁRVORES**

- Corte de mangueira não foi finalizado. Resta o tronco que mantém o risco de danos na área de convivência e auditório
- Há uma árvore na beirada do barranco e nitidamente pendendo para área de convivência do Biomédico prestes a causar danos
- Há um galho de Amendoeira seco e sobre o DST podendo trazer danos no telhado em caso de queda
- Árvores sobre o estacionamento com galhos secos colocando em risco os veículos

#### ❑ **Bloco 5 - SAEP**

- Pedidos feitos por ofício para a SAEP vem regularmente sendo informado que deverão ser encaminhados ao gabinete.
- Temos vários pedidos onde seguimos com essa orientação e nada foi feito nem respondido:

- Troca de telhado do Anexo do Bloco A com todo o último andar infiltrado e desabando,
  - Troca de telhado do Biotério danificado pelo temporal e com estrutura se decompondo com sol e chuvas
  - Abertura de porta e adequação de área da antiga casa do zelador para abrigar o Diretório Acadêmico e depósito
  - Há 1 ano tivemos visita do engenheiro Fávoro para apresentar memorial de redimensionamento elétrico, até hoje sem solução
- O prédio do DST está se decompondo, apesar de existir um processo que envolve Ministério Público e Vigilância Sanitária parado na SAEP 23069.151706/2021-82 e não seguindo para apresentação de um projeto de reforma do local

▪ **Reunião do CUV, em 04/04/2023.**

Ocorrências Deliberações:

- posse da Representação DOCENTE no Conselho Universitário - Mandato 2023-2025;
- alienação de bens sob forma de doação do Departamento de Química Orgânica para a Universidade Federal do Paraná;
- Negativa de provimento ao recurso do interessado Maiquel e Silva Gomes para reingresso sem Concurso Público para o Curso de Graduação em Administração, proveniente do Curso de Graduação em Ciências Atuariais;
- aprovação da atualização da estrutura organizacional da Pró-Reitoria de Extensão – PROEX;
- aprovação da atualização da estrutura organizacional da Superintendência de Relações Internacionais; e
- aprovação da proposta da Orçamentária Anual da UFF 2023 apresentada pela Coordenação de Orçamento e Custos.

☐ **Informes sobre os pedidos de manutenção.** A partir de maio/2022 até 31 de março de 2023 constam 138 Tickets no CITSMART com pedidos de manutenção encaminhados para a SOMA ainda não atendidos e assim distribuídos:

SERVIÇOS SOLICITADOS	NÃO ATENDIDOS	
	Nº	%
Eletricista	25	19,5
Hidráulico	24	18,8
Pintura	12	9,4
Vidros e Esquadrias	10	7,8
Ladrilheiro	8	6,3
Serralheiro	8	6,3
Obras e reparos de Alvenaria	8	6,3
Marceneiro	4	3,1
Outros serviços	29	22,7
<b>Total</b>	<b>138</b>	<b>100,0</b>



**Na forma de relatório fotográfico sobre ocorrências na Unidade foram apresentadas as fotos a seguir:**



**Acolhimento dos calouros do Curso de Biomedicina da UFF**



**Participação das ações do Instituto Biomédico em Evento da Proex**



**Remoção de limosidade do piso do estacionamento**



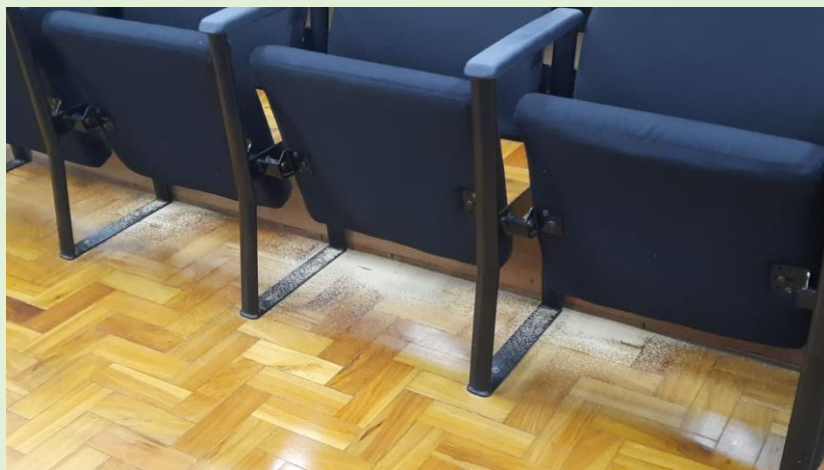
**Finalização da obra de criação da sala 10 do Instituto Biomédico**



**Mutirão de Limpeza Geral nos Blocos do CMB**



**Instalação dos novos aparelhos de ar-condicionado  
Salas de aulas 2 , 9 e 10, Laboratórios de ensino A e B, sala do Rack/STI na direção**



**Interdição do Auditório do Bloco A em face da infestação de cupins**



**Sinais visíveis de corrosão nas grades do muro externo do Instituto Biomédico – Feita solicitação à SOMA.**



**Vandalismo por pichadores no muro externo do Instituto Biomédico – Feita solicitação à SOMA.**



**Danos nas cortinas trocadas recentemente  
(A direção solicita cuidado dos servidores e orientação dos alunos)**



**Finalização do obra de troca do piso do 3º Andar do Bloco C**



**Finalização da obra de troca de piso das salas de aulas do 3º andar do Bloco C**



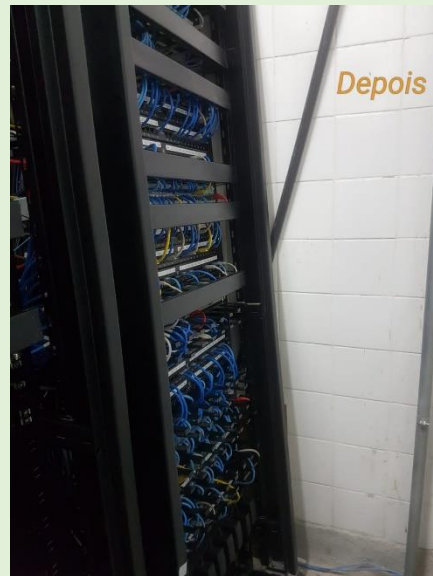
**Pintura das paredes da recepção, corredores e escadaria do Bloco C**



**Finalização da obra de troca de piso de corredores e salas de aulas do Anatômico**



**Reposicionamento do projetos multimídia e instalação de telas retráteis em todas as salas do Anatômico**



**Organização do Rack do sistema de Rede Internet no Bloco E.**



**Em continuidade a substituição do forro em gesso dos tetos dos corredores do Bloco E.**

**☐ INFORMES SOBRE OFÍCIOS RECEBIDOS.**

<b>Nº do Ofício Recebido</b>	<b>Assunto</b>	<b>Encaminhamento</b>
Ofício PROGRAD/COSEAC n.º 17/2023, de 28 de fevereiro de 2023	Cessão das instalações para aplicação de Concurso da Universidade Federal Fluminense.	Atendido o pedido

**☐ INFORMES SOBRE OFÍCIOS EXPEDIDOS -**

<b>Nº do Ofício Enviado</b>	<b>Assunto</b>	<b>Destino</b>
OFÍCIO Nº 13/2023/CMB/UFF, de 09 de fevereiro de 2026	Solicitação de realização de projeto de pesquisa na Campanha de vacinação contra raiva no município de Maricá	Prefeitura de Maricá

**☐ INFORMES SOBRE DTS PUBLICADAS**

<b>Identificação da DTS</b>	<b>Ementa</b>
DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CMB/UFF N.º 4, de 10 de março de 2023.	Criação do Grupo de Trabalho Setorial do Instituto Biomédico para a execução das atividades relacionadas ao Decreto 10.139, de 28 de novembro de 2019.
DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CMB/UFF N.º 5, de 21 de março de 2023.	Comissão Organizadora do XX Encontro Científico do Instituto Biomédico.

**Item 12. Assuntos de Interesse Geral.**

A Prof. Claudia Uchôa informou que encaminhou ofício a direção relatando sobre o impacto e danos da oscilação e ou queda frequente de energia no Bloco E, que tem levado a desligamento e danos a equipamentos e comprometimento em pesquisas financiadas por órgãos externos. Que nos termos de outorga junto as agências de fomento a UFF são assinados termos que indicam prover infraestrutura para desenvolvimento dos projetos como contrapartida e pediu que o documento fosse encaminhado a SAEP/SOMA para as devidas providências e contato com a fornecedora de energia do campus Valonguinho. Prof. Elisabeth Marostica reforçou que este problema não impacta somente nas atividades do MIP, mas de todos os laboratórios do CMB.

Niterói, 10 de abril de 2023.

**Prof. Ismar Araújo de Moraes**  
**Presidente do Colegiado do Instituto Biomédico**

**Prof.ª Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior**  
**Decana do Colegiado do Instituto Biomédico**