



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

1 **ATA DA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO**
2 **REALIZADA EM 13 DE MARÇO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.**

3 Aos treze dias do mês de Março do ano de dois mil e vinte e três, às catorze horas e 07 minutos
4 em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto Biomédico na
5 sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a presidência do Sr.
6 Diretor da Unidade o Prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se as presenças dos senhores
7 professores titulares Ana Maria Viana Pinto, Ricardo Luiz Dantas Machado, Marco Aurélio
8 Pereira Sampaio, Christina Gaspar Villela, Fernanda Carla Ferreira de Brito, Viviane Alexandre
9 Nunes Degani, do Técnico-administrativo André Barbosa. Como suplente na condição de titular
10 participaram as professoras Patrícia Riddell Millar Goulart e Nazareth de Novaes Rocha. Como
11 suplente participou a Prof.^a Simone Florim da Silva. De férias como convidada participou a Prof.^a
12 Regina Célia Cussa Kubrusly e em licença médica participou a Prof.^a Claudia Maria Antunes
13 Uchôa Souto Maior. Participaram como discentes representantes do Curso de Biomedicina: Julia
14 Viana Marques e Bruna dos Reis. Como convidada participou a servidora da biblioteca Mariângela
15 Silva. **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião**

16 **online.** O Senhor Presidente solicitou autorização para gravação, e deu boas-vindas à terceira
17 reunião ordinária do colegiado do CMB do ano de 2023. Dedicou a reunião aos aniversariantes do
18 mês: Regina Kubrusly em 7/3, Patrícia Riddell em 12/3, Luciana Malheiros em 13/3 e Simone
19 Florim em 29/3. Informou que a expectativa de término da reunião seria às 16:00 horas com teto
20 máximo às 16:30 horas. Também perguntou se havia alguma intenção de inclusão, inversão ou
21 exclusão de item de pauta. **Item 02. Aprovação da ata da II Reunião Ordinária de 2023**

22 **realizada em 13 de fevereiro de 2023.** O Senhor Presidente perguntou se havia alguma
23 consideração sobre a ata. Prof.^a Christina Villela solicitou a correção de seu nome no corpo da ata.
24 Em seguida o Presidente do Colegiado colocou em votação e assim a ata do Colegiado do mês de
25 fevereiro de 2023 foi aprovada por unanimidade. **Item 03. Aprovação do Relatório de Gestão**
26 **CMB-2022.** O presidente do Colegiado informou que uma cópia da minuta do Relatório de
27 Gestão- 2022 foi encaminhado junto à convocação para a reunião em face de ser um documento
28 extenso para ser lido integralmente na reunião plenária. O material foi composto em 54 Páginas
29 contendo: 8 itens, 21 subitens, 7 quadros, 30 tabelas e 85 fotos. Como recortes do relatório
30 apresentou à plenária a atual composição de servidores do Instituto Biomédico por departamento
31 de Ensino e secretaria da direção e os distintos cargos dentre técnico-administrativos em educação.
32 Quanto ao relatório financeiro apresentou o orçamento de 2022 e o total financeiro efetivado,
33 pontuando o montante de cancelamentos, concluindo que a Unidade conseguiu realizar compras
34 dentro do orçamento. Com apoio da PROAD e PROPLAN foi possível compra de bens de capital
35 acima do previsto. Informou que parte da verba de Livre Ordenação da direção foi destinado a
36 serviços. A fonte 150 que chegou no final do ano foi destinada a compra de insumos, cortina e
37 cadeiras para a sala de reuniões do CMB. Submetido à votação o relatório foi aprovado por
38 unanimidade. **Item 04. Orçamento do CMB em 2023.** O Presidente do Colegiado, Prof. Ismar de

39 Moraes, informou que o orçamento da UFF é resultado de um processo decisório baseado na
40 Portaria nº 651, de 24 de julho de 2013, com indicadores orientados pelo Decreto nº 7.233, de 19
41 de julho de 2010 e pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. Assim, uma vez definido o orçamento
42 anual da UFF pelo governo federal, a reitoria por meio da PROPLAN, define o valor a ser
43 destinado para as Unidades, tanto verba de capital, como verba de livre ordenação e para aulas
44 práticas. Internamente na UFF, nos últimos três anos, vem sendo utilizada uma planilha de
45 distribuição do valor destinado às Unidades, aprovada pelos diretores junto à PROPLAN e que
46 considera alguns parâmetros previstos no decreto entendidos como justos: o “aluno-equivalente”



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

47 e a carga horária docente. De acordo com esta planilha o Biomédico recebe 3,04% do valor total.
48 Segundo informação do Pró-reitor da PROPLAN o orçamento de R\$ 3.098.685,00 de 2022 tende
49 a ser mantido para 2023 pelo Governo Federal, assim serão mantidos como verbas do Biomédico
50 o valor R\$ 94.070,14 de livre ordenação, além de R\$12.195,12 de verba de capital e R\$ 40.000,00
51 para material de aulas práticas, sendo esta a definição da PROAD. O presidente apresentou a
52 proposta de manter a mesma distribuição internamente feita no Instituto Biomédico no ano de
53 2022: com R\$4.000,00 para Biomedicina, R\$10.000,00 para cada departamento de ensino e o
54 restante para o CMB considerando a Livre Ordenação. Quanto a verba de aula práticas a
55 distribuição seria de: R\$15.000,00 para o MMO, R\$22.000,00 para o MIP e R\$3.000,00 para o
56 MFL. Submetida à votação a proposta foi aceita pela unanimidade. Em comentários fo informado
57 pelo presidente que a destinação da verba de capital será de responsabilidade da Direção do CMB,
58 para reposição de equipamentos, o que já não supre as demandas da Unidade. O Sr. Presidente
59 apontou que pensa que será necessário fazer solicitações excedentes a PROAD para atender a
60 problemas de projetores e aparelhos de ares-condicionados, como em 2022. Prof. Ismar informou
61 à Prof.^a Simone Florim, que de forma excepcional a PROAD autorizou abertura do sistema para
62 compra de formol por antecipação para atender a aulas práticas, no valor de cerca de R\$14.000,00.
63 Profa. Simone pontuou que o MMO tem outros gastos de aula prática além de formol e questionou
64 o comprometimento da verba. Prof. Ismar esclareceu que apenas a verba de aula prática foi
65 comprometida, mas não a verba de Livre Ordenação, a qual poderá cobrir estes custos. Prof.^a
66 Simone questionou o que a direção fará com os R\$60.000,00 e o Sr. Presidente esclareceu que será
67 destinado a serviços, como a proposta de colocação de cortinas no bloco D, além de insumos para
68 atender a demandas diversas do coletivo do CMB. A Prof.^a Claudia Uchôa perguntou se já pode
69 demandar aos docentes lista para realização de compras no sistema e o Sr. diretor informou que
70 foi divulgado que 25% da verba de livre ordenação já está liberada e que pode efetuar compras
71 respeitando este montante. Prof. Ismar Moraes recomendou que os pedidos sejam efetivados com
72 celeridade na medida que se aproxima o período de fechamento do sistema, a disponibilidade dos
73 itens se altera e vários itens se esgotam, tornando necessário a abertura de processo por dispensa
74 de licitação, o qual é demorado e nem sempre possível de ser finalizado no ano vigente. Prof.^a
75 Fernanda Brito apontou que a realização de pedidos depende da existência de itens de interesse de
76 cada departamento, o que nem sempre ocorre e retarda a realização dos pedidos, fato registrado
77 em 2022, em que ela ficou aguardando até o final do ano para conseguir comprar insumos para o
78 Departamento de Fisiologia e Farmacologia. **Item 05. Informes e deliberações relacionados à**
79 **coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.** Não houve informes. **Item 06.**
80 **Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do**
81 **CMB.** Prof. Ricardo Machado, coordenador do PPGMPA informou que em março foi realizado o
82 credenciamento de cinco novos orientadores e que recebeu verba da CAPES, da qual parte foi
83 utilizada para compra de projetor e notebook para suporte as atividades de ensino e a outra parte
84 será destinada a atualização da página do Programa. A Prof.^a Mirtes Garcia, coordenadora do
85 PPCB, ausente na reunião, solicitou que o presidente informasse que houve seleção de candidatos
86 ao mestrado, doutorado e pós-doutorado no período de 3 a 9 de março de 2023. **Item 07. Informes**
87 **e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.** O representante dos TAEs,
88 servidor André Barbosa declarou não haver informes. **Item 08. Informes e deliberações**
89 **relacionados ao DAJUP.** A estudante Bruna Reis relatou que o DAJUP está participando do Trote
90 Cultural junto com a Atlética Ronald Marques dos Santos. Que no próximo semestre passarão a
91 fazer venda de camisetas personalizadas e irão programar outras atividades. O Diretor elogiou a



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

92 transformação e a proatividade do DAJUP nesta nova gestão. **Item 09. Informes e deliberações**
93 **relacionadas às comissões internas do CMB.** O Sr. presidente informou sobre os trabalhos das
94 Comissões eleitorais locais pontuando que para a escolha de Chefes e Subchefes de
95 Departamentos, ainda não foi publicado o edital, e que ainda aguarda a proposta de chapas para
96 abrir o processo de consulta. Sobre a comissão eleitoral para escolha de Coordenador e Vice
97 Coordenador do MGB informou que houve inscrição de chapa única homologada pela CEL e
98 composta pelos professores Simone Florim e D'Angelo Magliano, respectivamente candidatos a
99 coordenador e vice coordenador, e que o processo de votação online ocorrerá entre as 9:00h do dia
100 21/03 e 16:00h de 22/03/2023. Sobre a Comissão Eleitoral para escolha de Diretor e Vice-diretor
101 informou que teve a inscrição da chapa União & Participação já homologada pela CEL, com os
102 professores Ismar Moraes e Claudia Uchôa, respectivamente candidatos a diretor e vice-diretor. O
103 processo de votação online ocorrerá entre as 9:00h do dia 28/03 e 16:00h de 29/03/2023. Sobre a
104 Comissão Eleitoral para escolha dos membros do Colegiado, informou o edital ainda não foi
105 publicado e falou sobre a importância de já começarem a ser construídas as articulações para
106 composição de chapas. Quanto as demais comissões: Comissão de Biossegurança – CBio;
107 Comissão de Avaliação Interna do CMB – CAL; comissão de Acompanhamento do PDU;
108 Comissão de Espaço Físico e Comissão de Análise de Projetos não houve informes. **Item 10.**
109 **Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** O Sr. Presidente
110 informou sobre Reunião do Fórum de diretores da UFF ocorrida em 15/02/2023. Nesta reunião foi
111 realizada a apresentações das diretoras e diretores, com destaque aos que assumiram recentemente;
112 aprovação da proposta de uma reunião presencial para o dia 22 de março às 10h no Instituto de
113 Computação/Niterói; e uma apresentação da Prof.^a Selma Rodrigues sobre a Lógica de construção
114 da planilha de distribuição de recursos entre as Unidades da UFF, que foi contextualizado no item
115 orçamento 2023. O Fórum irá aguardar uma reunião com o pró-reitor da PROPLAN para ser
116 informado sobre o orçamento de 2023. Outra reunião foi com gestores da UFF para prestação de
117 contas das obras e reparos prometidos nos Blocos D e E, em 01/03/2023. Participaram: Vera
118 (PROAD), Igor Dias e fiscal de contrato Sadi Herculano (SOMA), Diretor e Chefias
119 departamentais do CMB e Empresas EPODONTO e VIVACOM. A EPODONTO mais uma vez
120 apresentou informação não condizente com a realidade, alegando o bom estado de funcionamento
121 dos aparelhos de ar-condicionado do Bloco E os professores Ismar Moraes e Claudia Uchoa
122 informaram terem feito visita presencial em todos os laboratórios do Bloco E, sendo observado
123 que dos 54 equipamentos apontados no mês anterior como tendo problemas de funcionamento,
124 apenas 8 (oito) encontram-se com bom funcionamento, mas que outros 11 deixaram de funcionar
125 corretamente. Assim, atualmente são 57 equipamentos ainda com problemas. A empresa
126 EPODONTO informou que fará visita junto ao fiscal da SOMA. Não houve Reunião do CUV, que
127 será no dia 15/03/2023. Mas foi informado que em breve será feita a consulta eleitoral para escolha
128 da representação docente no CUV para o período 2023/2025. Em face de acordos prévios o
129 Biomédico vem tendo representação na chapa concorrente com um membro titular e outro suplente
130 na circunscrição da Saúde. Em reunião realizada em 2/3/2023 com os diretores desta circunscrição
131 foi decidido manter a mesma representação do Biomédico e submetido à discussão a plenária
132 referendou a indicação dos Professores Pedro Paulo da Silva Soares do MFL e Aloysio de Mello
133 Figueiredo Cerqueira, respectivamente titular e suplente, como candidatos representação no CUV.
134 O Biomédico não terá concorrente participando nas eleições do CEPEX (Conselho de Pesquisa e
135 Extensão) e CUR (Conselho Curador). O presidente informou que hoje houve a publicação das
136 DTSS de remoção das servidoras Anna Soares e Luciana Marson, respectivamente para o MIP e



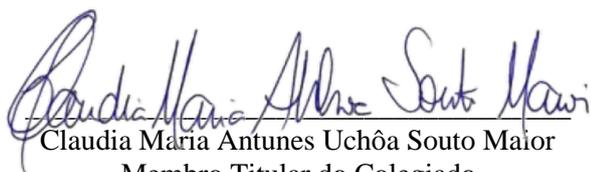
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

137 MFL, ambas por interesse da direção e com a concordância das servidoras. Informou que para
138 evitar o desligamento e consequente submissão ao registro diário do ponto biométrico no relógio
139 da Unidade, já antecipou na semana passada o pedido de publicação do edital incluindo os novos
140 perfis das servidoras nos respectivos departamentos de Ensino. Prof.^a Simone Florim questionou
141 a motivação para remoção das duas servidoras para os dois departamentos, já que o MMO tem
142 menor número de funcionários e teve a aposentadoria da servidora Marcia Rodrigues em 2018.
143 Prof. Ismar explicou que a remoção da servidora para o MIP deveu-se a aposentadoria de servidor
144 e terá contrapartida de vaga. Já a remoção para o MFL deveu-se a vacância de servidor que atendia
145 a pós-graduação e será sem contrapartida de vaga já que o cargo de secretaria executiva, da
146 servidora Luciana Marson, é extinto. Prof.^a Claudia Uchôa explicou que no caso do MIP houve
147 saída de dois servidores concomitantemente, um por aposentadoria e um por vacância e por isso
148 foi pedido auxílio a direção, até o provimento de vaga. Prof.^a Claudia Uchôa perguntou a Prof.^a
149 Simone Florim se houve envio de ofício via direção para o CPTA na aposentaria da servidora
150 solicitando provimento de vaga. Prof.^a Simone Florim ficou de verificar, porém Prof. Ismar Mores
151 informou que a vaga foi perdida por não solicitação de provimento e que no caso da vacância do
152 MFL o setor responsável pelo provimento esclareceu à Prof.^a Fernanda Brito, chefe do MFL não
153 ser necessário envio de ofício. A Prof.^a Claudia Uchôa pontuou que pensa ser importante o envio
154 do Ofício para registro da informação. Prof.^a Simone Florim pediu a direção que mediante a atual
155 situação do MMO, que na condição de entrada de novos servidores no CMB, que seja pensado o
156 envio ao departamento para atender a demanda existente. O SR presidente ,informou que quanto
157 a manutenção, a partir de maio/2022 até 28 de fevereiro de 2023 foram registrados 409 Tickets no
158 CITSMART com pedidos diversos de manutenção encaminhados para a SOMA. Foi informado
159 corte de grande parte da árvore que coloca em risco a Área de Convivência do Bloco A pela
160 SOMA/RIZOMA; substituição do telhado sobre os banheiros da Antiga Secretaria do MMO no
161 Bloco A, pela SOMA/VIVACOM; pintura do bicicletário, do muro frontal e da cisterna do Pátio
162 interno do Bloco A pela SOMA/VIVACOM; capina das áreas externas dos Blocos B, C e D pela
163 SOMA/RIZOMA; Remoção e substituição do piso solto no 3º andar do Bloco C pela
164 SOMA/VIVACOM; Instalação de Ventiladores no Subsolo do Anatômico, hall do bloco D,
165 portaria do Bloco A e sala de Monitoria do MMO no Bloco A com apoio da PROAD/PROPLAN;
166 Instalação de telas de projeção retráteis nas salas A e B do Bloco D com apoio do
167 CMB/Zelador/SPECTRU e instalação emergencial de ar condicionado no biotério localizado na
168 sala 208 do Bloco A cedido pela PROEX, com apoio da PROAD/SOMA. Foi realizada limpeza
169 do corredor lateral esquerdo do Bloco E, que se encontra com acesso restrito pela SOMA/SOLL.
170 Um problema identificado e que ainda precisa de solução refere-se a rachaduras no forro do teto
171 do Bloco E, que determina infiltrações no teto do sétimo andar e em elevadores, o que determinou
172 a necessidade de desligamento do elevador. O problema já foi informado à PROAD e à SOMA, e
173 foi apontado que a SOMA tinha adquirido manta líquida impermeabilizante e que faria o serviço,
174 porém ainda não efetivou. Quanto a ofício, neste mês foi recebido ofício PROGRAD/COSEAC
175 n.º 17/2023, de 28 de fevereiro de 2023, sobre cessão das instalações para aplicação de Concurso
176 da Universidade Federal Fluminense, o que já foi concedido. Nestes casos a direção sempre
177 solicitada a participação de servidores lotados no CMB para garantir a integridade da
178 infraestrutura. Quanto a ofícios enviado a direção emitiu o OFÍCIO N° 13/2023/CMB/UFF, de 09
179 de fevereiro de 2026 a pedido da Prof.^a Alynne Barbosa para solicitação de realização de projeto
180 de pesquisa na Campanha de vacinação contra raiva no município de Maricá. O Sr. Diretor
181 informou que não houve publicação de DTS em fevereiro de 2023. **Item 11. Assuntos de Interesse**

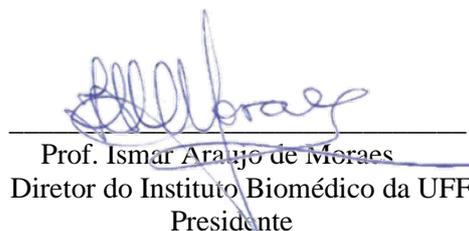


UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

182 **Geral.** A Prof.^a Claudia Uchôa questionou sobre a organização do ECIB no ano de 2023,
183 comentada na reunião anterior e sobre a sugestão de a coordenação ser feita pela Prof.^a Regina
184 Kubrusly. Prof. Ismar Moares perguntou se haveria outras sugestões e não houve comentários.
185 Prof.^a Claudia Uchôa sugeriu a indicação do nome da Prof.^a Gina Peres, que presidiu o último
186 ECIB, por indicação do Prof. Otilio Machado Pereira Bastos. Prof.^a Simone Florim perguntou se
187 no ECIB teria Workshop associado da Biomedicina e Prof.^a Claudia Uchôa lembrou que
188 normalmente ocorre a jornada da Biomedicina e o Workshop da Pós-graduação. Prof.^a Simone
189 Florim pontuou que se ela e Prof. D'Angelo Magliano forem eleitos para Coordenação de
190 Biomedicina que estariam a disposição para auxiliar na organização do evento. Mediante a
191 proposta, Prof. Ismar Moraes perguntou a Prof.^a Simone Florim se ela gostaria de indicar outro
192 nome do MMO. Prof.^a Simone Florim sugeriu o nome da Prof.^a Clarice Machado. Prof. Marco
193 Sampaio e Prof.^a Patrícia Riddell se dispuseram a participar do evento, porém não para coordenar.
194 Prof.^a Claudia Uchôa sugeriu que a priori fossem indicadas somente as três professoras para pensar
195 a estrutura do evento e que depois fossem encaminhadas demandas de outros membros aos
196 departamentos, se assim fosse do entendimento das três. Desta forma, foi sugerido ao diretor
197 compor uma comissão formada pelos professores Regina Kubrusly, Gina Peres e Clarice Machado
198 para iniciar os trabalhos de organização. Ao final da reunião o Prof. Ismar Moraes perguntou se alguém
199 gostaria de acrescentar alguma informação, e como não houve manifestação de nenhum membro, agradeceu
200 a presença de todos e a reunião foi encerrada às **15:57 horas**, e para constar, eu, Claudia Maria Antunes
201 Uchôa Souto Maior, lavrei a presente ata que foi assinada por mim e pelo Sr. Presidente da reunião Prof.
202 Ismar Araujo de Moraes. Niterói, aos dez de abril de dois mil e vinte e três.



Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior
Membro Titular do Colegiado
Secretaria da reunião



Prof. Ismar Araujo de Moraes
Diretor do Instituto Biomédico da UFF
Presidente