



**INFORME nº 03/2023 DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO
(III REUNIÃO ORDINÁRIA – 13/03/2023)**

Estamos apresentando mais um informe com o resumo dos assuntos tratados em reunião de Colegiado do Instituto Biomédico, desta vez foi a nossa terceira reunião ocorrida em 13 de março de 2023.

O informe antecede a aprovação da ata da reunião ocorrida e assim sendo deve ser vista como matéria apenas informativa e sob a inteira responsabilidade do diretor e da decana do colegiado que o produzem. Nossa intenção é levar mais rapidamente as informações que permitem acompanhar mais de perto o que vem sendo tratado na instância deliberativa do colegiado.

Lembramos que a composição do atual colegiado está disponível aqui [neste link](#). E que nos manteremos sempre abertos às críticas e sugestões por meio do e-mail cmb@id.uff.br.

Não tendo interesse em receber o material, basta nos comunicar.

---x

Os Itens de pauta da III Reunião Ordinária do CMB realizada em 13/03/2023 encontram-se listados abaixo.

- Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.**
- Item 02. Aprovação da ata da II Reunião ordinária de 2023 realizada em 13 de fevereiro de 2023.**
- Item 03. Aprovação do Relatório de Gestão CMB-2022**
- Item 04. Orçamento do CMB em 2023**
- Item 05. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.**
- Item 06. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.**
- Item 07. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.**
- Item 08. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP**
- Item 09. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.**
- Item 10. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.**
- Item 11. Assuntos de Interesse Geral.**

INFORMAÇÕES SOBRE OS ITENS DE PAUTA DISCUTIDOS

Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.

Feitas as recomendações de praxe para condução da reunião em modo *online* ela foi dedicada as aniversariantes do mês: Regina Kubrusly em 7/3, Patrícia Riddell em 12/3, Luciana Malheiros em 13/3 e Simone Florim em 29/3.

Item 02. Aprovação da ata da II Reunião ordinária de 2023 realizada em 13 de fevereiro de 2023.

A ata foi aprovada pela unanimidade e está disponibilizada no site do Instituto Biomédico, podendo ser consultada [NESTE LINK](#).

Item 03. Aprovação do Relatório de Gestão CMB-2022.

O presidente informou que uma cópia da minuta do Relatório de Gestão- 2022 foi encaminhado junto à convocação para a reunião em face de ser um documento extenso para ser lido integralmente na reunião plenária. O material foi composto em 54 Páginas contendo: 8 itens, 21 subitens, 7 quadros, 30 tabelas e 85 fotos. Submetido à votação o relatório que pode ser acessado [NESTE LINK](#) foi aprovado pela unanimidade.

Item 04. Orçamento do CMB em 2023.

O prof. Ismar Moraes informou que o orçamento da UFF é resultado de um processo decisório baseado na PORTARIA Nº 651, DE 24 DE JULHO DE 2013, com indicadores orientados pelo DECRETO Nº 7.233, DE 19 DE JULHO DE 2010 e pela LEI Nº 10.861, DE 14 DE ABRIL DE 2004. Assim, uma vez definido o orçamento anual da UFF pelo governo federal, a reitoria por meio da PROPLAN, define o valor a ser destinado para as Unidades, tanto verba de capital, verba de livre ordenação, quanto aula prática. Internamente na UFF, nos últimos três anos, vem sendo utilizada uma planilha de distribuição do valor destinado às Unidades, aprovada pelos diretores junto à PROPLAN e que considera alguns parâmetros previstos no decreto entendidos como justos: o “aluno-equivalente” e a carga horária docente. De acordo com esta planilha o Biomédico recebe 3,04% do valor total.

Segundo informação do Pró-reitor da PROPLAN o orçamento de R\$ 3.098.685,00 de 2022 tende a ser mantido para 2023 pelo Governo Federal, assim serão R\$ 94.070,14 de livre ordenação, além de R\$12.195,12 de verba de capital e R\$ 40.000,00 para material de aulas práticas.

Submetido à votação a plenária decidiu manter em 2023 a mesma distribuição feita internamente no CMB no ano de 2022, com R\$4.000,00 para Biomedicina, R\$10.000,00 para cada departamento de ensino e o restante para o CMB considerando a Livre Ordenação. Quanto a verba de aula práticas a distribuição seria de: R\$15.000,00 para o MMO, R\$22.000,00 para o MIP e R\$3.000,00 para o MFL. A destinação da verba de capital será de responsabilidade da Direção do CMB.

Item 05. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.

Não houve informes dos Cursos de Biomedicina.

Item 06. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.

Prof. Ricardo Machado, coordenador do PPGMPA informou que foi realizado em março o credenciamento de novos orientadores e que recebeu verba da CAPES que será utilizada para compra de projetor e notebook para suporte as atividades de ensino e atualização da página do Programa.

A Prof. Mirtes Garcia, coordenadora do PPCB, ausente na reunião, solicitou que o presidente informasse que houve seleção de candidatos ao mestrado, doutorado e pós-doutorado no período de 3 a 9 de março de 2023.

Item 07. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.

O representante dos TAEs André Barbosa declarou não ter informes a fazer.

Item 08. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.

A acadêmica Bruna Reis relatou que o DAJUP está participando do Trote Cultural junto com a Atlética. Que no próximo semestre passarão a fazer venda de camisetas personalizadas e irão programar mais atividades. O Diretor elogiou a transformação e a proatividade do DAJUP nesta nova gestão.

Item 09. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.

Sobre o andamento das comissões eleitorais do Biomédico foi informado pelo presidente que:

- ✓ a Comissão Eleitoral para escolha de Chefes e Subchefes de Departamentos, ainda sem edital aguardando posicionamento de candidaturas;
- ✓ a Comissão eleitoral para escolha de Coordenador e Vice Coordenador do MGB, teve inscrição de chapa única homologada pela CEL e composta pelos professores Simone Florim e D'Angelo Magliano, respectivamente candidatos a coordenador e vice coordenador. O processo de votação *online* ocorrerá entre as 9:00h do dia 21/03 e 16:00h de 22/03/2023;
- ✓ a Comissão Eleitoral para escolha de Diretor e Vice-diretor teve a inscrição da chapa **União & Participação** homologada pela CEL, com os professores Ismar Moraes e Claudia Uchôa, respectivamente candidatos a diretor e vice-diretor. O processo de votação *online* ocorrerá entre as 9:00h do dia 28/03 e 16:00h de 29/03/2023; e
- ✓ a Comissão Eleitoral para escolha dos membros do Colegiado, ainda sem edital, aguardando proposta de composição para chapa.

Item 10. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.

□ Informes relacionados às participações em reuniões de interesse da Comunidade foram informadas:

▪ Reunião do Fórum de diretores da UFF em 15/02/2023.

Foi feita a apresentações das diretoras e diretores, com destaque aos que assumiram recentemente; aprovação da proposta de uma reunião presencial para o dia 22 de março às 10h no Instituto de Computação/Niterói; e uma apresentação da Prof.^a Selma Rodrigues sobre a lógica de construção da planilha de distribuição de recursos entre as Unidades da UFF. O Fórum irá aguardar uma reunião com o pró-reitor da PROAD para ser informado sobre o orçamento de 2023.

▪ Reunião com gestores da UFF para prestação de contas das obras e reparos prometidos nos Blocos D e E, em 01/03/2023.

Participaram: Vera (PROAD), Igor Dias e fiscal de contrato Sadi Herculano (SOMA), Diretor e Chefias departamentais do CMB e Empresas EPODONTO e VIVACOM. A EPODONTO mais uma vez apresentou informação não condizente com a realidade, alegando o bom estado de funcionamento dos aparelhos de ar-condicionado do Bloco E os professores Ismar Moraes e Claudia Uchoa informaram terem feito visita presencial em todos os laboratórios do Bloco E, sendo observado que dos 54 equipamentos apontados no mês anterior como tendo problemas de funcionamento, apenas 8 (oito) encontram-se com bom funcionamento, mas que outros 11 deixaram de funcionar corretamente. Assim, atualmente são 57 equipamentos ainda com problemas. A empresa EPODONTO informou que fará visita junto ao fiscal da SOMA.

▪ **Reunião do CUV, em 08/02/2023.**

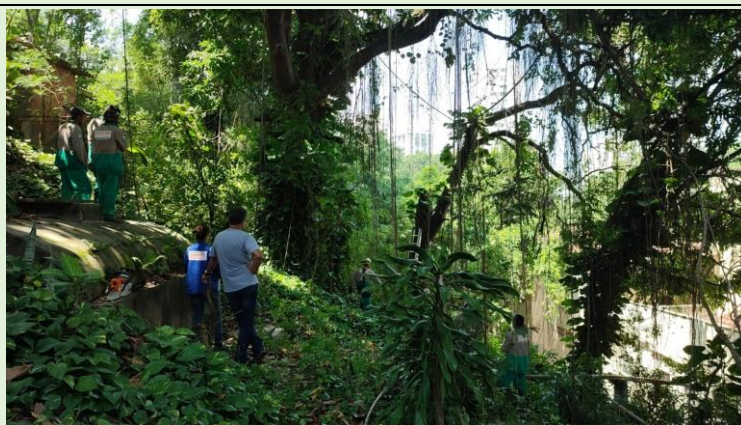
Não houve informes, pois, a reunião mensal ocorrerá no dia 15/03/2023. Mas foi informado que em breve será feita a consulta eleitoral para escolha da representação docente no CUV para o período 2023/2025. Em face de acordos prévios o Biomédico vem tendo representação na chapa concorrente com um membro titular e outro suplente na circunscrição da Saúde. Em reunião realizada em 2/3/2023 com os diretores desta circunscrição foi decidido manter a mesma representação do Biomédico e submetido à discussão, a plenária referendou a indicação dos Professores Pedro Paulo da Silva Soares do MFL e Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira do MIP, respectivamente titular e suplente, como candidatos à representação no CUV. O Biomédico não terá concorrente participando nas eleições do CEPEX (Conselho de Pesquisa e Extensão) e CUR (Conselho Curador).

☐ **Informes sobre remoção interna de servidores.** O presidente informou sobre a publicação das DTSS de remoção das servidoras Anna Soares e Luciana Marson, respectivamente para o MIP e MFL, ambas por interesse da direção e com a concordância das servidoras. Informou que para evitar o desligamento e conseqüente submissão ao registro diário do ponto biométrico no relógio da Unidade, já antecipou na semana passada o pedido de publicação do edital incluindo os novos perfis das servidoras.

☐ **Informes sobre os pedidos de manutenção.** A partir de maio/2022, até 28 de fevereiro de 2023 foram registrados 409 Tickets no CITSMART com pedidos de manutenção encaminhados para a SOMA assim distribuídos:

SERVIÇOS SOLICITADOS	TOTAL	ATENDIDOS		NÃO ATENDIDOS	
	Nº	Nº	%	Nº	%
Eletricista	107	83	77,6	24	22,4
Hidráulico	85	54	63,5	31	36,5
Pintura	64	50	78,1	14	21,9
Ladrilheiro	26	18	69,2	8	30,8
Outros serviços	37	16	43,2	21	56,8
Marceneiro	21	16	76,2	5	23,8
Serralheiro	13	3	23,1	10	76,9
Reboco	11	7	63,6	4	36,4
Gesseiro	11	6	54,5	5	45,5
Vidros e janelas	10	1	10,0	9	90,0
Obras	10	4	40,0	6	60,0
Conserto Refrigeradores	8	1	12,5	7	87,5
Jardinagem, capinas e podas	6	4	66,7	2	33,3
Total	409	263	64,3	146	35,7

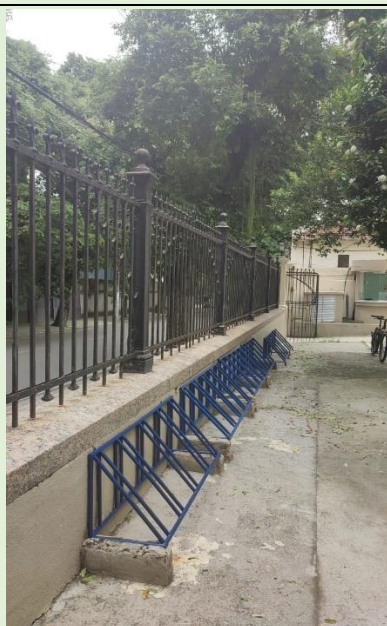
Na forma de relatório fotográfico sobre ocorrências na Unidade foram apresentadas as fotos a seguir:



**Corte de grande parte da Árvore que coloca em risco a Área de Convivência do Bloco A
SOMA/RIZOMA**



**Substituição do telhado sobre os banheiros da Antiga Secretaria do MMO no Bloco A
SOMA/VIVACOM**



**Pintura do Bicicletário do Bloco A
SOMA/VIVACOM**



**Pintura da cisterna do Pátio interno do Bloco A
SOMA/VIVACOM**



**Pintura do muro frontal do Bloco A
SOMA/VIVACOM**



**Capina das áreas externas dos Blocos B, C e D.
SOMA/RIZOMA**



**Remoção e substituição do piso solto no 3º andar do Bloco C
SOMA/VIVACOM**



**Instalação de Ventiladores no Subsolo do Anatômico e portaria do Bloco C.
Apoio: PROAD/PROPLAN**



**Instalação de telas de projeção retráteis nas salas A e B do Anatômico
Apoio: CMB/Zelador/SPECTRU**



**Instalação emergencial de ar condicionado no biotério (sala 208) do Bloco A
PROAD/PROEX/SOMA**



PRECISANDO AVANÇAR

Impermeabilização da Lage do Bloco E para sanar infiltrações nas áreas do elevador e Sétimo andar do Bloco E.



**Limpeza do corredor lateral esquerdo do Bloco E
SOMA/SOLL**

☐ INFORMES SOBRE OFÍCIOS RECEBIDOS.

Nº do Ofício Recebido	ASSUNTO	Encaminhamento
Ofício PROGRAD/COSEAC n.º 17/2023, de 28 de fevereiro de 2023	Cessão das instalações para aplicação de Concurso da Universidade Federal Fluminense.	Atendido o pedido

☐ INFORMES SOBRE OFÍCIOS EXPEDIDOS -

Nº do Ofício Enviado	ASSUNTO	DESTINO
OFÍCIO Nº 13/2023/CMB/UFF, de 09 de fevereiro de 2026	Solicitação de realização de projeto de pesquisa na Campanha de vacinação contra raiva no município de Maricá	Prefeitura de Maricá

Cessão das instalações para aplicação de Concurso da Universidade Federal Fluminense.

☐ INFORMES SOBRE DTS PUBLICADAS

Não houve publicação de DTS desde a última reunião.

Item 12. Assuntos de Interesse Geral.

A Prof. Claudia Uchôa questionou sobre a organização do ECIB no ano de 2023 comentada na reunião anterior e sobre a sugestão de a coordenação ser feita pela Prof.^a Regina Kubrusly. Após considerações da plenária, foi sugerido ao diretor compor uma comissão formada pelos professores Regina Kubrusly, Gina Peres e Clarice Machado para iniciar os trabalhos de organização.

Prof. Ismar Araújo de Moraes
Presidente do Colegiado do Instituto Biomédico

Prof.^a Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Decana do Colegiado do Instituto Biomédico