



**INFORME nº 02/2023 DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO  
(II REUNIÃO ORDINÁRIA – 13/02/2023)**

Estamos apresentando mais um informe com o resumo dos assuntos tratados em reunião de Colegiado do Instituto Biomédico, desta vez foi a nossa segunda reunião ocorrida em 13 de fevereiro de 2023.

O informe antecede a aprovação da ata da reunião ocorrida e assim sendo deve ser vista como matéria apenas informativa e sob a inteira responsabilidade do diretor e da decana do colegiado que o produzem. Nossa intenção é levar mais rapidamente as informações que permitem acompanhar mais de perto o que vem sendo tratado na instância deliberativa do colegiado.

Lembramos que a composição do atual colegiado está disponível aqui [neste link](#). E que nos manteremos sempre abertos às críticas e sugestões por meio do e-mail [cmb@id.uff.br](mailto:cmb@id.uff.br).

Não tendo interesse em receber o material, basta nos comunicar.

---x

Os Itens de pauta da II Reunião Ordinária do CMB realizada em 13/02/2023 encontram-se listados abaixo.

- Item 01.** Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online
- Item 02.** Aprovação da ata da I Reunião ordinária de 2023 realizada em 18 de janeiro de 2023
- Item 03.** Relatório de Gestão MGB 2019 -2023
- Item 04.** Indicações de novas comissões
- Item 05.** Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina
- Item 06.** Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB
- Item 07.** Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB
- Item 08.** Informes e deliberações relacionados ao DAJUP
- Item 09.** Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB
- Item 10.** Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins
- Item 11.** Assuntos de Interesse Geral

**INFORMAÇÕES SOBRE OS ITENS DE PAUTA DISCUTIDOS**

**Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online**

Feitas as recomendações de praxe para condução da reunião em modo online ela foi dedicada à discente Júlia Viana discente membro do Colegiado do CMB, aniversariante do dia 04/02, e à servidora Vanja Nadja Ribeiro pelo tempo de contribuição com a comunidade do CMB e convidada sempre presente nas reuniões do colegiado, e que recentemente passou a exercer suas funções em outro setor da SDC.

## **Item 02. Aprovação da ata da I Reunião ordinária de 2023 realizada em 18 de janeiro de 2023**

A ata foi aprovada pela maioria e está disponibilizada no site do Instituto Biomédico, podendo ser consultada [neste link](#).

## **Item 03. Apresentação do Relatório de Gestão MGB 2019 -2023**

A ex-coordenadora do MGB, Prof. Christina Villela agradeceu a moção de agradecimento do colegiado e fez a exposição das ações da coordenação no período de gestão junto à Prof.<sup>a</sup> Luciana Malheiros pontuando as seguintes questões: desafios na gestão; criação de ferramentas digitais; ajuste curricular; curso de verão; sala de informática; oferta de componente curricular optativo; ENADE 2019; organização de eventos; oferta de cursos de extensão; convênios estabelecidos; comissão eleitoral DAJUP; reuniões; documentos publicados em Boletim de Serviço UFF; Trabalhos de Final de Curso defendidos; alunos integralizados e ações em andamento. Para acesso ao relatório clique [neste link](#).

## **Item 04. Indicações de novas comissões**

O presidente retornou com esse ponto de pauta para comunicar que o servidor Pedro Caleb do MFL que havia sido indicado pela plenária para compor a comissão de Patrimônio, foi substituído pelo servidor Jackson dos Santos Oliveira do mesmo departamento (MFL) por motivo de vacância da UFF e informar que a DTS com indicação da comissão para escolha das chefias e vice chefias dos departamentos foi enviado com atraso por atraso na indicação de nomes para composição, mas que já foi publicado em 10/02/2023.

## **Item 05. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina**

A Prof.<sup>a</sup> Julia Albuquerque, atual decana e coordenadora do Curso de Biomedicina foi convidada a participar da reunião e comunicou que não haveria informes no momento.

## **Item 06. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB**

Prof. Ricardo Machado, coordenador do PPGMPA informou que está aberto edital para doutorado e o processo seletivo será nos dias 26 a 28 de fevereiro. Informou também que o Programa, em função da última avaliação quadrienal, realizará credenciamento de novos orientadores em março de 2023. Informou que por convite do Prof. Roberto Salles e indicação departamental participou de reunião organizada pelo Conselho Nacional de Educação com tema sobre o futuro das Pós-graduações com participação do Sr. Paulo Coury e Sra. Mercedes Bustamante, presidente da CAPES. Os principais pontos abordados foram: a questão da evasão nas pós-graduações e o mercado de trabalho para os egressos. Prof. Regina Kubrusly informou que a Prof. Mirtes avisou que o Programa de Pós-graduação em Ciências Biomédicas está com edital aberto para seleção de candidatos ao mestrado, doutorado e pós-doutorado com seleção no período de 3 a 9 de março de 2023.

## **Item 07. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB**

A representante dos TAEs Luciana Marson apresentou a solicitação do segmento para que as chapas que se inscreverem no edital para Consulta de Diretor e Vice-diretor do CMB marquem uma conversa com os TAEs para apresentar as propostas da chapa para o segmento.

## **Item 08. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP**

Não houve informes.

## Item 09. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB

Atendendo sugestão feita em plenária o presidente informou que passará a comunicar o andamento das comissões eleitorais do Biomédico e informou que :

- ✓ a Comissão Eleitoral para escolha de Chefes e Subchefes de Departamentos, ainda sem edital;
- ✓ a Comissão eleitoral para escolha de Coordenador e Vice Coordenador do MGB, terá a inscrição de chapas iniciando às 8:00 h do dia 01/03/2023 e finalizando às 16 horas do dia 02/03/2023;
- ✓ a Comissão Eleitoral para escolha de Diretor e Vice-diretor terá a inscrição de chapas iniciando às 8:00 h do dia 27/02/2023 e finalizando às 16 horas do dia 28/02/2023;
- ✓ a Comissão Eleitoral para escolha dos membros do Colegiado, ainda sem edital.

## Item 10. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins

**□ Informes relacionados às participações em reuniões de interesse da Comunidade foram informadas:**

▪ **Reunião com gestores da UFF para prestação de contas das obras e reparos prometidos nos Blocos D e E, em 18/01/2023.** Participaram: Vera (PROAD), Adalberto/Ronconi (SOMA), Diretor e Chefias departamentais do CMB e Empresas EPODONTO e VIVACOM. A EPODONTO apresentou informação não condizente com a realidade acerca do bom estado de funcionamento de todos os aparelhos de ar-condicionado do Bloco E e os professores Ismar Moraes e Claudia Uchoa propuseram e fizeram visita, junto ao engenheiro da empresa, em todos os laboratórios do Bloco E , e foram detectados 54 equipamentos com problemas de funcionamento, sem considerar os problemas dos drenos. A empresa EPODONTO apresentou proposta de 300 mil Reais para resolver problemas dos drenos e a pró-reitora informou que abrirá licitação de empresas. Foi feita a visita ao anatômico para verificar o andamento das obras no local que estão atendendo o combinado.

▪ **Reunião com o Diretório Acadêmico da Biomedicina (DAJUP), em 01/02/2023.** Foi solicitado pelo diretor uma maior aproximação para estreitamento das relações do DAJUP com a direção, o apoio no convencimento de professores para composição de chapas para o processo eleitoral para escolha de coordenador e vice coordenador do MGB, sugestão de um curso/palestra sobre Ética e Legislação dos Conselhos de Fiscalização de Classe e tratadas as reivindicações do DAJUP.

▪ **Reunião do CUV, em 08/02/2023.** Foi feita a aprovação de resolução ad referendum do CUV onde foi prorrogado o mandato dos representantes dos TAE no CUV até o mês de maio de 2023; e dos 10 itens pautados: oito foram votados conforme orientação das câmaras superiores, um foi retirado de pauta e outro não foi submetido à votação por falta de quórum específico. Maiores detalhes estarão na ata da reunião que ainda será aprovada.

▪ **Reunião como GT-Infra-estrutura da UFF, em 09/02/2023.** Nos informes gerais previamente à discussão dos itens de pauta, a chefe de gabinete Prof.<sup>a</sup> Laura informou que terá melhoras no TELEPORT no sentido de permitir acompanhamento semanal pelas chefias imediatas. E a presidente da Comissão de Biossegurança a Prof. Mariana informou que está sendo construído um novo regulamento sobre funcionamento das CBios (comissões locais de Biossegurança).

- ✓ **No Item 1 da pauta** – orçamento, calendário e critérios. O pró-reitor da PROPLAN o Prof. Julio Andrade informou que: há uma expectativa em ser mantido os mesmos valores do ano passado,

incluindo verba de aula prática; a princípio será liberado ¼ da LO e depois na dependência do financeiro será liberado o restante ao longo do ano; e que será liberado uma carga de imediato para o nosso cartão corporativo.

- ✓ **No Item 3 da pauta** – contrato Google; Internet cabeada e instalação de switches, melhoria do sinal wi-fi, Superintendente da STI o Prof. Ricardo Carrano informou que: o contrato Google está sendo conversado com a Google e buscando estratégias para garantir que os armazenamentos além dos 20 GB que foi acertado; está sendo estudada uma estratégia junto a RNP para garantir melhor conectividade; existe um projeto “NOVA REDE WIFI” que será o carro chefe da STI em 2023 e que melhorará a rede sem fio; tem muitos problemas com rede wifi por conta de acidentes com postes da prefeitura usados para conduzir as fibras óticas; será feito um levantamento para identificar os que equipamentos que UFF tem para melhor mantê-los; precisa desenvolver uma melhor política de conscientização para o uso do armazenamento e que será desenvolvida uma política para individualizar as capacidades de armazenamento (alunos, ex-alunos, professores, secretarias, etc ).
- ✓ **No item 4 da pauta** – Manutenção de elevadores e cronograma de demandas, o superintendente da SOMA, Prof. Mario Ronconi informou sobre os péssimos serviços das empresas contratadas para manutenção de elevadores e a dificuldade de cancelar o contrato de manutenção pois a UFF sofreria pois perderia os contratos de instalação.
- ✓ **No Item 5 da pauta** - Demandas sobre IN/GAR/RT/UFF nº 41, de 31/08/2022, integração VELTI X TELEPORT, a Pró-reitora Aline Marques da PROGEPE informou que: não há condições no momento de retirar a exigência de informação das faltas sem compensação que recai sobre os chefes imediatos pois não há segurança para colher as informações do VELTI sem descartar um possível prejuízo para o servidor e que a integração VELTI x TELEPORT pode vir a facilitar essa operação.
- ✓ **No item 6 da pauta** – Reformas e obras o Superintendente da SOMA, o Prof. Mario Ronconi informou que: os pedidos de obras e reformas estão sendo planilhados, e que em reuniões de uma comissão de gestão que se reúne duas vezes por semana, estão sendo estabelecidas as prioridades e que terão melhorias no Sistema Citsmart no que se refere aos pedidos de manutenção feitos neste sistema

**☐ Informes relacionados à remoção de servidores dentro da Unidade.** Foi informado pelo presidente que a servidora Anna Soares, atualmente lotada no CMB, será removida para o MIP com contrapartida no futuro de um servidor que vier como substituto de vaga por aposentadoria no MIP que está sendo aguardado. A Servidora Luciana Marson, atualmente lotada no CMB, será removida para o MFL sem contrapartida pelo MFL.

**☐ Informes sobre os pedidos de manutenção.** A partir de maio/2022, até 31 de janeiro de 2023 foram registrados 425 Tickets no CITSMART com pedidos de manutenção assim distribuídos:

SERVIÇOS SOLICITADOS	ATENDIDOS		NÃO ATENDIDOS		TOTAL	
	nº	%	nº	%	nº	%
<b>Eletricista</b>	<b>70</b>	<b>16,5</b>	<b>27</b>	<b>6,4</b>	<b>97</b>	<b>22,8</b>
<b>Bombeiro hidráulico</b>	<b>51</b>	<b>12,0</b>	<b>28</b>	<b>6,6</b>	<b>79</b>	<b>18,6</b>
<b>Pintura</b>	<b>45</b>	<b>10,6</b>	<b>12</b>	<b>2,8</b>	<b>57</b>	<b>13,4</b>
<b>Ar condicionado Blocos A,B,C,D</b>	<b>16</b>	<b>3,8</b>	<b>27</b>	<b>6,4</b>	<b>43</b>	<b>10,1</b>

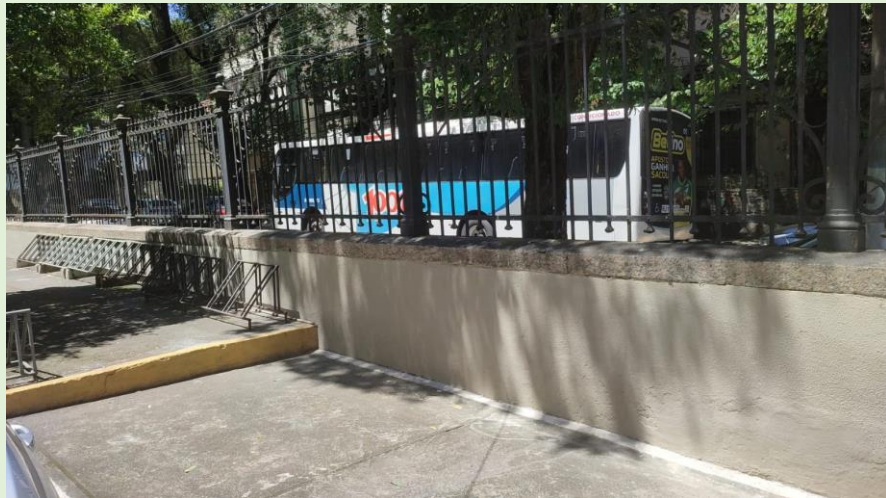
<b>Serviços gerais</b>	<b>25</b>	<b>5,9</b>	<b>18</b>	<b>4,2</b>	<b>43</b>	<b>10,1</b>
<b>Ladrilheiro</b>	<b>17</b>	<b>4,0</b>	<b>5</b>	<b>1,2</b>	<b>22</b>	<b>5,2</b>
<b>Marceneiro</b>	<b>15</b>	<b>3,5</b>	<b>5</b>	<b>1,2</b>	<b>20</b>	<b>4,7</b>
<b>Janelas, esquadrias e vidros</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>	<b>10</b>	<b>2,4</b>	<b>12</b>	<b>2,8</b>
<b>Reboco</b>	<b>7</b>	<b>1,6</b>	<b>4</b>	<b>0,9</b>	<b>11</b>	<b>2,6</b>
<b>Serralheiro</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>	<b>8</b>	<b>1,9</b>	<b>10</b>	<b>2,4</b>
<b>Gesseiro</b>	<b>5</b>	<b>1,2</b>	<b>4</b>	<b>0,9</b>	<b>9</b>	<b>2,1</b>
<b>Obra</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>	<b>6</b>	<b>1,4</b>	<b>8</b>	<b>1,9</b>
<b>Conserto Refrigeradores</b>	<b>1</b>	<b>0,2</b>	<b>6</b>	<b>1,4</b>	<b>7</b>	<b>1,6</b>
<b>Transportes</b>	<b>4</b>	<b>0,9</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>4</b>	<b>0,9</b>
<b>Jardinagem, capinas e podas</b>	<b>3</b>	<b>0,7</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>3</b>	<b>0,7</b>
<b>TOTAL</b>	<b>265</b>	<b>61,6%</b>	<b>160</b>	<b>37,6%</b>	<b>425</b>	<b>100,0%</b>

**Na forma de relatório fotográfico sobre ocorrências na Unidade foram apresentadas as fotos a seguir:**



**Recebimento:**

- 5 aparelhos de ar-condicionado tipo Split. Apoio da PROAD
  - 4 projetores da marca Epson. Verba Capital do CMB.
- 20 Ventiladores para laboratórios de práticas no Anatômico. Apoio PROAD**



**Continuidade no processo de pintura nas instalações do Bloco E.**



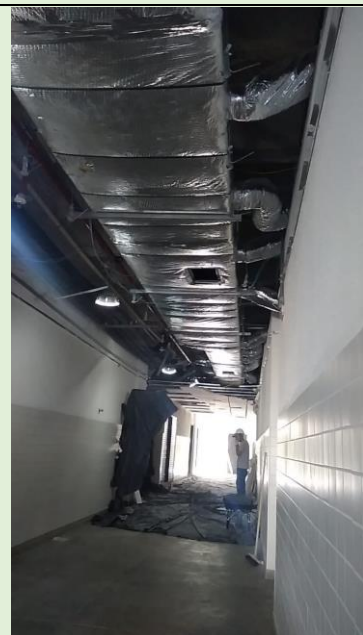
**Instalação de sinaleira na saída do Estacionamento do Bloco A – SOMA**



**Lavagem do piso do pátio e áreas externas do Bloco A com máquina lava-a-jato – SOLL**



**Remoção do piso solto e substituição por piso em cimento liso no 3º andar do Bloco C.**



**Continuação do processo de substituição e pintura de portas no Bloco D  
Material do CMB Biomédico e mão de obra da SOMA.**

☐ **INFORMES SOBRE OFÍCIOS RECEBIDOS**

OFÍCIO RECEBIDO	ASSUNTO	ENCAMINHAMENTO
OFÍCIO Nº 006/2023/MIP/CMB/UFF, de 1º de fevereiro de 2023	Informações sobre Freezer -80ºC	Enviado para PROAD.
OFÍCIO /2022/MFL/CMB/UFF Nº 01, de 1º de fevereiro de 2023.	Informações sobre Freezer -80ºC	Enviado para PROAD.

☐ **INFORMES SOBRE OFÍCIOS EXPEDIDOS**

Nº do Ofício Enviado	ASSUNTO	DESTINO
OFÍCIO Nº 06/2023/CMB/UFF, de 20 de janeiro de 2023	Apresenta contribuições para melhoria no sistema CITSMART.	STI
OFÍCIO Nº 07/2023/CMB/UFF, de 03 de fevereiro de 2023	Indicação da Prof.ª Julia Peixoto Albuquerque como decana do colegiado do curso de Biomedicina-UFF em Niterói.	GAB
OFÍCIO Nº 08/2023/CMB/UFF, de 07 de fevereiro de 2023	Informa ausência e atrasos no trabalho sem compensação de carga horária do servidor WILLIAM PEREIRA DOS SANTOS	PROGEPE
OFÍCIO Nº 09/2023/CMB/UFF, de 07 de fevereiro de 2023	Informa a relação de freezers -80 ºC para estudo de viabilidade de inclusão em contrato de manutenção	PROAD
OFÍCIO Nº 10/2023/CMB/UFF, de 09 de fevereiro de 2023	Solicitação de vistoria por engenheiro em rachadura do piso da sala 612 do Bloco E do Instituto Biomédico – Alto do Valonguinho.	SAEP
OFÍCIO Nº 11/2023/CMB/UFF, de 09 de fevereiro de 2024	Solicitação de realização de projeto de pesquisa na Campanha de vacinação contra raiva no município de Maricá	Prefeitura de Maricá
OFÍCIO Nº 12/2023/CMB/UFF, de 09 de fevereiro de 2025	Solicitação de realização de projeto de pesquisa na Campanha de vacinação contra raiva no município de Niterói nas áreas de Pendotiba e região oceânica	Prefeitura de Niterói

☐ **INFORMES SOBRE DTS PUBLICADAS**

Número da DTS	Ementa
DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CMB/UFF Nº 1, DE 20 DE JANEIRO DE 2023	Designação dos membros da Comissão de Patrimônio.
DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CMB/UFF Nº 2, DE 20 DE JANEIRO DE 2023	Designação dos membros da Banca de Avaliação para Progressão Funcional para Professor Associado do Instituto Biomédico
DETERMINAÇÃO DE SERVIÇO CMB/UFF Nº 3, DE 20 DE JANEIRO DE 2023	Institui a Comissão Eleitoral Local do Instituto Biomédico para a escolha dos Chefes e Subchefes do Departamento de Fisiologia e Farmacologia, de Morfologia e de Microbiologia e Parasitologia

**Item 12. Assuntos de Interesse Geral**

Prof. Claudia Uchôa lembrou que o último ECIB ocorreu em maio de 2022 e como a periodicidade do evento é bianual, seria importante pensar na comissão organizadora para o ECIB 2023. A servidora Vanja Bastos agradeceu o apoio que recebeu do CMB durante todos os anos de trabalho e se sente honrada de ter feito parte da comunidade.

**Prof. Ismar Araújo de Moraes**  
Presidente do Colegiado do CMB

**Prof.ª Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior**  
Decana do Colegiado do CMB