



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

1 **ATA DA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO**  
2 **REALIZADA EM 13 DE FEVEREIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.**

3 Aos treze dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, às catorze horas e 08 minutos em  
4 primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto Biomédico na sala de reunião  
5 online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a presidência do Sr. Diretor da Unidade o Prof.  
6 Ismar Araújo de Moraes, registrando-se as presenças dos senhores professores titulares Ana Maria Pinto,  
7 Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, Ricardo Luiz Dantas Machado, Ana Maria Viana Pinto,,  
8 D'Angelo Carlo Magliano, Christina Gaspar Villela, Regina Célia Cussa Kubrusly, da Técnico-  
9 administrativa Luciana Sousa Coelho Marson. Como suplente na condição de titular participou a professora  
10 Carla Ferreira Farias Lancetta. Como convidadas participaram a servidora da biblioteca Vanja Bastos e a  
11 professora Julia Peixoto de Albuquerque, decana do Colegiado de Biomedicina e atual Coordenadora do  
12 Curso de Biomedicina, Niterói. **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento**  
13 **na reunião online.** O Senhor Presidente solicitou autorização para gravação, e deu boas-vindas à segunda  
14 reunião ordinária do colegiado do CMB do ano de 2023. Dedicou a reunião aos aniversariantes do mês:  
15 Julia Viana Marques (04/02) e a servidora Vanja Bastos que foi indicada para assumir um cargo de  
16 Coordenação no SDC, pela parceria e serviço prestado com zelo ao Instituto Biomédico por tantos anos.  
17 Informou que a expectativa de término da reunião seria às 16:00 horas com teto máximo às 16:30 horas.  
18 Também perguntou se havia alguma intenção de inclusão, inversão ou exclusão de item de pauta e nada foi  
19 solicitado. **Item 02. Aprovação da ata da I Reunião Ordinária de 2023 realizada em 16 de janeiro de**  
20 **2023.** O Senhor Presidente perguntou se havia alguma consideração sobre a ata. Como não houve nenhuma  
21 manifestação, o Presidente do Colegiado colocou em votação e assim a ata do Colegiado do mês de janeiro  
22 de 2023 foi aprovada por maioria. **Item 03. Relatório de Gestão MGB 2019 -2023.** O presidente do  
23 Colegiado informou que o item foi inserido a pedido da Prof.<sup>a</sup> Christina Villela e passou a palavra a referida  
24 professora. Prof.<sup>a</sup> Christina Villela agradeceu ao Colegiado pela Moção de Agradecimento e que a inclusão  
25 do item se deveu a duas situações antagônicas apresentadas no item 5 do informe da direção referente a  
26 reunião do Colegiado do CMB de janeiro de 2023. Que apesar de estar de férias, recebeu e leu o informe  
27 e que no item 5 foi apresentado a carta escrita e enviada a comunidade pelo Prof. Ronald Marques dos  
28 Santos em apoio a coordenação e uma fala da estudante Laryssa Vasconcellos relatando não ter havido uma  
29 ação organizada dos estudantes em oposição a chapa inscrita no edital de Consulta de Coordenação e Vice  
30 coordenação do Curso de Biomedicina Niterói e que o resultado da consulta foi decorrente da insatisfação  
31 dos estudantes. Desta forma informou que fez o relatório de gestão como uma forma de registrar as ações  
32 desenvolvidas durante seu mandato e da Prof.<sup>a</sup> Luciana Malheiros a frente da coordenação de cursos e para  
33 nortear futuros coordenadores. Que quando ingressou na coordenação sentiu dificuldade pela falta de  
34 informações consolidadas. Por outro lado, o fato de ter ficado a frente do curso na pandemia oportunizou a  
35 vivência de diversas situações e uma experiência na gestão gerando muita informação importante.  
36 Esclareceu que o relatório será encaminhado a Coordenação de Curso para construção da memória e  
37 fortalecimento do Curso. A Prof.<sup>a</sup> Christina Villela iniciou a apresentação do relatório e pontuou que ao  
38 final gostaria de apresentar algumas reflexões, principalmente por ser a Universidade um espaço para este  
39 fim. O relatório apresentado referiu-se ao período de fevereiro de 2019 a fevereiro de 2023. Na parte inicial  
40 do documento foi apresentado a equipe da coordenação de cursos e os desafios na gestão contextualizando  
41 o curso, a pandemia, a suspensão de atividades e imposição da mediação por tecnologias digitais de  
42 informação e comunicação e o retorno presencial. Como resultados alcançados a professora apresentou a  
43 criação de ferramentas digitais, com reformulação da página do curso, substituição de um e-mail público  
44 por e-mail institucional id.uff, criação do Instagram e organização do drive da coordenação de Curso com  
45 documentos como: resoluções, DTS, Instruções normativas, projeto pedagógico do Curso, dentre outros.  
46 Apresentou as ações vinculadas a cursos de verão, ajuste curricular, divulgação do curso para estudantes  
47 do ensino médio que resultou na captação de um aluno do Colégio Santo Inácio, reabertura da sala de  
48 informática com apoio da direção do CMB no retorno presencial, oferta de componente curricular inspirado  
49 na disciplina da felicidade ofertada por Havard com parceria da professora Helena Rodrigues, professores  
50 da Psicologia e outros do Instituto Biomédico, participação no ENADE 2019 que resultou em nota quatro  
51 para o curso, bem como outras ações. No âmbito das reflexões a Prof.<sup>a</sup> Christina Villela pontuou que não  
52 há como refutar fatos, e pontuou que 119 estudantes do curso posicionaram contra a chapa constituída por  
53 ela e pela Prof.<sup>a</sup> Regina Kubrusly. Que o fato foi inesperado para ela, visto que não houve nenhum escalabro  
54 de gestão que justificasse o posicionamento, nem nenhuma sinalização pelos estudantes. Que pensa ser



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

55 importante chamar atenção para a responsabilidade dos estudantes e da eleição. Que lamenta a situação a  
56 qual o curso está exposto, principalmente em um ano de avaliação de ENADE, fato que vinha despertando  
57 sua atenção e preocupa-se com a possibilidade de uma redução de nota. Que todos devem refletir e pensar  
58 no curso na próxima consulta eleitoral agendada para março de 2023. Ressaltou que o objetivo de sua  
59 apresentação é registrar em ata o trabalho que foi desenvolvido até como forma de proteção ao curso.  
60 Pontuou que a construção do relatório possibilitou a percepção das inúmeras ações que foram desenvolvidas  
61 em sua gestão e das quais não tinha real percepção. Por fim, Prof.<sup>a</sup> Christina Villela agradeceu o espaço de  
62 fala. O Sr. Presidente solicitou a professora que autorizasse a disponibilização do documento na página do  
63 Instituto Biomédico para divulgação no informe do diretor e acesso pela comunidade, o que foi aceito de  
64 imediato. A professora ficou de enviar o documento para o diretor da Unidade. Prof.<sup>a</sup> Christina Villela  
65 acrescentou que no documento são listadas as resoluções e demais documentos com suas ementas para  
66 facilitar a identificação e registrou com pesar a ausência, mais uma vez, dos estudantes do Curso na reunião  
67 do Colegiado de Unidade. **Item 04. Indicações de novas comissões.** O Presidente do Colegiado, Prof.  
68 Ismar de Moraes, informou que na reunião de janeiro foi indicado o nome do servidor Pedro Caleb Rocha  
69 Gomes e Souza para composição da Comissão de Patrimônio da Unidade. Que por motivo de vacância do  
70 servidor Pedro Caleb houve necessidade de substituição do mesmo pelo servidor Jackson Santos, também  
71 do Departamento de Fisiologia e Farmacologia. Em seguida, relatou que houve atraso no envio da DTS  
72 para a Comissão Eleitoral Local para escolha dos Chefes e Subchefes do Departamento de Fisiologia e  
73 Farmacologia, de Morfologia e de Microbiologia e Parasitologia para publicação, devido à demora no envio  
74 de nomes pelo DAJUP para composição da comissão, tendo sido o problema já resolvido. **Item 05.**  
75 **Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.** O  
76 Presidente do Colegiado, iniciou o item informando que já foi realizada a identificação do Decano do Curso  
77 de Biomedicina – Niterói e que após a declinação de intenção de vários professores, a Prof.<sup>a</sup> Julia Peixoto  
78 de Albuquerque assumiu a coordenação. Que já foi aberto processo físico junto ao Protocolo Geral para a  
79 publicação do ato normativo referente a representação, porém que em consulta a reitoria houve informe de  
80 que o decano assume de forma imediata o cargo de coordenador, sem necessidade de nomeação publicação  
81 prévia. Com a palavra Prof.<sup>a</sup> Julia Albuquerque informou que está se ambientando na Coordenação do  
82 Curso e que tem clareza de que tem apoio de todos, inclusive da Prof.<sup>a</sup> Christina Villela. Informou que fez  
83 uma reunião com a antiga coordenadora e servidores da secretaria da Coordenação e que no momento não  
84 há informes. O Sr. Presidente agradeceu a Prof.<sup>a</sup> Júlia Albuquerque o aceite em assumir o cargo para  
85 condução do Curso que é a prata da casa do Instituto Biomédico. Sabe que é um esforço pessoal muito  
86 grande frente a todas as atividades que a docente desenvolve e se colocou à disposição para ajudá-la no que  
87 for preciso. Registrou que até a haver a nomeação do novo coordenador que ela será convidada para as  
88 reuniões de Colegiado de Unidade. **Item 06. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos**  
89 **Cursos de Pós-Graduação do CMB.** O Presidente do Colegiado deu boas-vindas ao Prof. Ricardo  
90 Machado e perguntou se ele estava bem após o susto que deu a comunidade. Prof. Ricardo Machado  
91 informou que sofreu um infarto no dia 04 de fevereiro, mas que se encontra bem e em recuperação,  
92 agradecendo a preocupação. Quanto ao PPGMPA, relatou que o programa está com edital aberto para  
93 candidatas a doutorado, com processo seletivo agendado para o período de 26 a 28 de fevereiro e solicitou  
94 que a informação fosse divulgada. Em seguida, relatou que mediante o parecer da última avaliação  
95 quadrienal da CAPES, o programa fará credenciamento de novos orientadores em março de 2023. Informou  
96 que por convite do Prof. Roberto Salles e indicação departamental do MIP participou de reunião organizada  
97 pelo Conselho Nacional de Educação (CNE) com tema sobre o futuro das Pós-graduações com participação  
98 do Sr. Luiz Curi presidente do CNE e Sra. Mercedes Bustamante, presidente da CAPES. Os principais  
99 pontos abordados foram a questão da evasão nas pós-graduações e o mercado de trabalho para os egressos.  
100 Prof.<sup>a</sup> Regina Kubrusly informou que a Prof.<sup>a</sup> Mirtes Fortes avisou que o Programa de Pós-graduação em  
101 Ciências Biomédicas está com edital aberto para seleção de candidatos ao mestrado, doutorado e pós-  
102 doutorado com seleção no período de 3 a 9 de março de 2023. **Item 07. Informes e deliberações**  
103 **relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.** A representante dos TAEs, servidora Luciana  
104 Marson apresentou a solicitação do segmento para que as chapas que se inscreverem no edital para Consulta  
105 de Diretor e Vice-diretor do CMB marquem uma conversa com os TAEs para apresentar as propostas das  
106 chapas para o segmento. O Sr. presidente do Colegiado informou que a servidora Luciana Marson está em  
107 processo de transferência para o Departamento de Fisiologia e Farmacologia e que ela solicitou o seu  
108 desligamento da função de secretária do Colegiado de Unidade. Passou a palavra a servidora Luciana que



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

109 agradeceu a acolhida que recebeu do colegiado durante este período. O Sr. Presidente agradeceu a servidora  
110 o tempo que dedicou a secretariar a reunião. **Item 08. Informes e deliberações relacionados ao DAJUP.**  
111 Não havendo representantes presentes não houve informes. **Item 09. Informes e deliberações**  
112 **relacionadas às comissões internas do CMB.** O Sr presidente atendendo a sugestão feita em plenária  
113 pontuou que passará a registrar o andamento das comissões eleitorais do Biomédico e informou que quanto  
114 a: Comissão Eleitoral para escolha de Chefes e Subchefes de Departamentos, ainda não foi publicado o  
115 edital; Comissão eleitoral para escolha de Coordenador e Vice Coordenador do MGB, o edital está  
116 publicado e a inscrição de chapas se inicia às 8:00 h do dia 01/03/2023 e finaliza às 16 horas do dia  
117 02/03/2023; Comissão Eleitoral para escolha de Diretor e Vice-diretor a inscrição de chapas inicia às 8:00  
118 h do dia 27/02/2023 e finaliza às 16 horas do dia 28/02/2023; a Comissão Eleitoral para escolha dos  
119 membros do Colegiado, o edital não foi publicado. Pensa ser importante que já comecem a articular para  
120 se ter a composição da chapa, mesmo que o edital ainda não esteja disponível. Quanto as demais comissões:  
121 Comissão de Biossegurança – Cbio; Comissão de Avaliação Interna do CMB – CAL; Comissão de  
122 Acompanhamento do PDU; Comissão de Espaço Físico e Comissão de Análise de Projetos não houve  
123 informes. **Item 10. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** O Sr.  
124 Presidente iniciou a fala com apresentação de informes relacionados às participações em reuniões de  
125 interesse da comunidade, sendo informadas que houve Reunião com gestores da UFF para prestação de  
126 contas das obras e reparos prometidos nos Blocos D e E, em 18/01/2023. Participaram: Vera Cajazeiras  
127 (PROAD), Adalberto/Mario Ronconi (SOMA), Diretor e Chefiás departamentais do CMB e Empresas  
128 EPODONTO e VIVACOM. A EPODONTO apresentou informação não condizente com a realidade acerca  
129 do bom estado de funcionamento de todos os aparelhos de ar-condicionado do Bloco E e os professores  
130 Ismar Moraes e Claudia Uchôa propuseram e fizeram visita, junto ao engenheiro da empresa, em todos os  
131 laboratórios do Bloco E, e foram detectados 54 equipamentos com problemas de funcionamento, sem  
132 considerar os problemas dos drenos. A empresa EPODONTO apresentou proposta de 300 mil Reais para  
133 resolver problemas dos drenos e a pró-reitora informou que abrirá licitação de empresas. Foi feita a visita  
134 ao anatômico para verificar o andamento das obras no local que estão atendendo o combinado. Também  
135 informou que houve Reunião com o Diretório Acadêmico da Biomedicina (DAJUP), em 01/02/2023,  
136 quando foi solicitado pelo diretor uma maior aproximação para estreitamento das relações do DAJUP com  
137 a direção, o apoio no convencimento de professores para composição de chapas para o processo eleitoral  
138 para escolha de coordenador e vice coordenador do MGB, sugestão de um curso/palestra sobre Ética e  
139 Legislação dos Conselhos de Fiscalização de Classe e tratadas as reivindicações do DAJUP. Sobre a  
140 Reunião do CUV, ocorrida em 08/02/2023 informou que foi feita a aprovação da Resolução CUV nº  
141 001/2023 de 18/01/2023, publicada “ad referendum” do Conselho Universitário e referente ao  
142 cancelamento da Resolução CUV no 121/2022 na parte referente ao período de prorrogação por mais 06  
143 (seis) meses dos mandatos da Representação Técnica-Administrativa nos Conselhos Superiores,  
144 substituindo pelo período de prorrogação por mais 12 (doze) meses, sendo mantido o período inicial de  
145 contagem da prorrogação no mês de Maio/2022. Além disso informou que dos 10 itens pautados: oito foram  
146 votados conforme orientação das câmaras superiores, um foi retirado de pauta e outro não foi submetido à  
147 votação por falta de quórum específico, sendo eles: 01 - 23069.003061/2022-53 Interessado: Instituto da  
148 Saúde de Nova Friburgo - ISNF. Assunto: Proposta para abertura do curso de doutorado acadêmico no  
149 Programa de Pós-Graduação em Odontologia do Instituto de Saúde de Nova Friburgo; 02 -  
150 23069.000012/2022-69 Interessado: Escola de Enfermagem Aurora de Afonso Costa. Assunto: Proposta  
151 de criação de Curso de Pós-Graduação lato sensu Residência em Enfermagem Pediátrica – modalidade  
152 presencial; 03 - 23069.001423/2022-71 Interessado: Instituto de Física. Assunto: Indicação de Servidores  
153 Técnicos-Administrativos para compor o Colegiado da Unidade; 04 - 23069.003024/2022-45 Interessado:  
154 Escola de Engenharia Industrial Metalúrgica de Volta Redonda. Assunto: Proposta de criação do Curso de  
155 Doutorado em Engenharia Metalúrgica, integrante do Programa de Pós-Graduação em Engenharia  
156 Metalúrgica; 05 23069.003060/2022-17 - Interessado: Faculdade de Farmácia. Assunto: Proposta de  
157 criação do curso de Doutorado Profissional em Administração e Gestão da Assistência Farmacêutica,  
158 integrante do Programa de Pós-Graduação em Administração e Gestão da Assistência Farmacêutica; 06 -  
159 23069.161391/2022-62 Interessado: Israel Ribeiro Gomes. Assunto: Reingresso sem concurso. Indeferido;  
160 07 - 23069.187394/2022-26 Interessado: Instituto de Ciências Humanas e Filosofia - ICHF. Assunto:  
161 Atualização do Regimento interno do Departamento de Antropologia (GAP), subordinado ao Instituto de  
162 Ciências Humanas e Filosofia; 08 - 23069.002190/2021-43 Interessado: Professora Sandra Costa Fonseca



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

163 - Instituto de Saúde Coletiva. Assunto: Resultado da Consulta Eleitoral para a escolha de Chefe e Subchefe  
164 do Departamento de Epidemiologia e Bioestatística - Extensão de mandatos. Retirado da pauta; 09 -  
165 23069.001752/2019-17 Interessado: Instituto do Noroeste Fluminense de Educação Superior. Assunto:  
166 Protocolo de Intenções de Doação de Terreno à UFF pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Pádua;  
167 10 - 23069.020036/2022-34 Interessado: Instituto de Ciências Humanas e Filosofia – ICHF. Assunto:  
168 Proposta de concessão de Título de Professor Emérito para o Professor Roberto Kant de Lima. Retirado de  
169 pauta. Sobre a Reunião com o GT-Infraestrutura da UFF, em 09/02/2023, o presidente trouxe as  
170 informações na sequência dos itens de pauta da referida reunião, assim sendo: Item 1- “Informes”. A chefe  
171 de gabinete Prof.<sup>a</sup> Laura Maciel informou que terá melhoras no TELEPORT no sentido de permitir  
172 acompanhamento semanal pelas chefias imediatas. Que é importante a realização de avaliações periódicas.  
173 A presidente da Comissão de Biossegurança a Prof.<sup>a</sup> Mariana Safra informou que está sendo construído um  
174 novo regulamento sobre funcionamento das CBios (comissões locais de Biossegurança) e que todas as  
175 Unidades Acadêmicas precisam ter comissão de biossegurança inclusive a reitoria. Item 2 - Orçamento,  
176 calendário e critérios. O pró-reitor da PROPLAN o Prof. Julio Andrade de Abreu informou que: há uma  
177 expectativa em ser mantido os valores iguais aos do ano passado, incluindo verba de aula prática; a princípio  
178 será liberado ¼ da LO e depois na dependência do financeiro será liberado o restante ao longo do ano; e  
179 que será liberado uma carga de imediato para o nosso cartão corporativo. Item 3 - Contrato Google; Internet  
180 cabeada e instalação de switches, melhoria do sinal *wifi*. O Superintendente da STI o Prof. Ricardo Carrano  
181 informou que: o contrato Google está sendo conversado com a empresa e que estão buscando estratégias  
182 para garantir que os armazenamentos além dos 20 GB que foi acertado; está sendo estudada uma estratégia  
183 junto a RNP para garantir melhor conectividade; existe um projeto “NOVA REDE WIFI” que será o carro  
184 chefe da STI em 2023 e que melhorará a rede sem fio; tem muitos problemas com rede *wifi* por conta de  
185 acidentes com postes da prefeitura usados para conduzir as fibras óticas; será feito um levantamento para  
186 identificar os equipamentos que UFF tem para melhor mantê-los; precisa desenvolver uma melhor  
187 política de conscientização para o uso do armazenamento e que será desenvolvida uma política para  
188 individualizar as capacidades de armazenamento (alunos, ex-alunos, professores, secretarias, etc). Item 4 -  
189 Manutenção de elevadores e cronograma de demandas. O Superintendente da SOMA, Prof. Mario Ronconi,  
190 informou sobre os péssimos serviços das empresas contratadas para manutenção de elevadores e a  
191 dificuldade e cancelar o contrato de manutenção pois a UFF sofreria pois perderia os contratos de instalação.  
192 Item 5 - Demandas sobre IN/GAR/RT/UFF nº 41, de 31/08/2022, integração VELTI X TELEPORT. A Pró-  
193 reitora Aline Marques da PROGEPE informou que: não há condições no momento de retirar a exigência de  
194 informação mensal para a PROGEPE sobre as faltas sem compensação que recai sobre os chefes imediatos,  
195 pois não há segurança para colher as informações do VELTI sem descartar um possível prejuízo para o  
196 servidor e que a integração VELTI x TELEPORT pode vir a facilitar essa operação. Item 6 – Reformas e  
197 obras. O Superintendente da SOMA, o Prof. Mario Ronconi informou que os pedidos de obras e reformas  
198 estão sendo planilhados, e que em reuniões de uma comissão de gestão que se reúne duas vezes por semana,  
199 estão sendo estabelecidas as prioridades e que terão melhorias no Sistema Citsmart no que se refere aos  
200 pedidos de manutenção feitos neste sistema. As demandas serão atendidas seguindo um critério de  
201 emergência e de data de registro, porém frente as inúmeras situações como chuvas, queda de luz, os  
202 atendimentos precisam ser reprogramados. Em seguida o Sr. Presidente do Colegiado iniciou os informes  
203 relacionados à remoção de servidores dentro da Unidade e foi informado que a servidora Anna Soares,  
204 atualmente lotada no CMB, será removida para o MIP com contrapartida no futuro de um servidor que vier  
205 como substituto de vaga por aposentadoria no MIP que está sendo aguardado. A Servidora Luciana Marson,  
206 atualmente lotada no CMB, será removida para o MFL sem contrapartida pelo MFL. Quanto aos informes  
207 sobre os pedidos de manutenção, o Sr. Presidente pontuou que a partir de maio/2022 até 31 de janeiro de  
208 2023 foram registrados 425 Tickets no CITSMART com pedidos de manutenção assim distribuídos: 97 de  
209 eletricista, dos quais 70 foram atendidos; 79 de bombeiro hidráulico dos quais 51 foram atendidos; 57 de  
210 pintura, dos quais 45 foram atendidos; 43 de ar-condicionado dos quais 19 foram atendidos dentre outros.  
211 Do total de 425 pedidos, 265 foram resolvidos. O Sr. presidente informou que foram recebidos cinco  
212 aparelhos de ar-condicionado tipo Split via apoio da PROAD; quatro projetores da marca Epson por meio  
213 de verba de capital do CMB e 20 ventiladores para laboratórios de práticas das disciplinas de anatomia por  
214 meio de apoio PROAD. O Sr. Presidente informou que está havendo continuidade de pintura das áreas  
215 físicas do Instituto Biomédico como do muro do bloco A, que foi instalada sinaleira luminosa e sonora na  
216 entrada do estacionamento do Bloco A, que foi realizada a lavagem das áreas externas e do pátio interno



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

217 do bloco A, remoção do piso solto e substituição por piso liso em cimento no 3º andar do Bloco C e  
218 finalizada a fase de remoção do forro em gesso de todos os andares do Bloco E pela Empresa Octogonal.  
219 Quanto a documentos, foram recebidos ofícios do MIP e MFL com informações sobre quantidade e  
220 especificações dos freezers -80°C existentes para subsidiar o Termo de referência (TR) do pedido de  
221 inserção em contrato de manutenção da UFF que será solicitado à PROAD. Em seguida informou que foram  
222 publicadas três DTS sobre: designação dos membros da Comissão de Patrimônio local, designação dos  
223 membros da Banca de Avaliação para Progressão Funcional para Professor Associado do Instituto  
224 Biomédico e Comissão Eleitoral Local do Instituto Biomédico para a escolha dos Chefes e Subchefes do  
225 Departamento de Fisiologia e Farmacologia, de Morfologia e de Microbiologia e Parasitologia. Também  
226 informou que foram enviados seis ofícios sendo eles: Ofício nº 06/2023/CMB/UFF, de 20 de janeiro de  
227 2023 para STI com apresentação de contribuições para melhoria no sistema CITSMART; Ofício nº  
228 07/2023/CMB/UFF, de 03 de fevereiro de 2023 para o GAB com indicação da Prof.<sup>a</sup> Julia Peixoto  
229 Albuquerque como decana do colegiado do curso de Biomedicina-UFF em Niterói; Ofício nº  
230 08/2023/CMB/UFF, de 07 de fevereiro de 2023 para PROGEPE com informação de ausência e atrasos no  
231 trabalho sem compensação de carga horária do servidor William Pereira dos Santos; Ofício nº  
232 09/2023/CMB/UFF, de 07 de fevereiro de 2023 para PROAD sobre informação de relação de freezers -80  
233 °C para estudo de viabilidade de inclusão em contrato de manutenção; Ofício nº 10/2023/CMB/UFF, de 09  
234 de fevereiro de 2023 para SAEP sobre solicitação de vistoria por engenheiro em rachadura do piso da sala  
235 612 do Bloco E do Instituto Biomédico – Alto do Valonguinho; Ofício nº 11/2023/CMB/UFF, de 09 de  
236 fevereiro de 2023 para Prefeitura de Maricá sobre solicitação de autorização para realização de projeto de  
237 pesquisa na Campanha de vacinação contra raiva no Município de Maricá e Ofício nº 12/2023/CMB/UFF,  
238 de 09 de fevereiro de 2023 para Prefeitura de Niterói sobre solicitação de realização de projeto de pesquisa  
239 na Campanha de vacinação contra raiva no município de Niterói nas áreas de Pendotiba e região oceânica.  
240 **Item 11. Assuntos de Interesse Geral.** A Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchôa apontou que hoje em conversa com a Prof.<sup>a</sup>  
241 Daniela Leles lembraram que o último ECIB ocorreu em maio de 2022 e como a periodicidade do evento  
242 é bianual, seria importante pensar na comissão organizadora para o ECIB 2023. Prof. Ismar Moraes  
243 perguntou se haveria alguma proposta de nome de coordenador e a Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchôa falou que não  
244 tinha pensado no assunto e lembrou da Prof.<sup>a</sup> Gina Peres coordenadora do último evento. Prof. Ismar  
245 Moraes relatou que participou de alguns eventos organizados pela Prof.<sup>a</sup> Regina Kubrusly e que gostou  
246 muito da experiência. Prof.<sup>a</sup> Regina Kubrusly agradeceu a sugestão e se disponibilizou para organizar se  
247 assim for do interesse da comunidade. A servidora Vanja Bastos solicitou espaço de fala e agradeceu o  
248 apoio que recebeu do CMB durante todos os anos de trabalho e se sente honrada de ter feito parte da  
249 comunidade e que estará sempre a disposição. Ao final da reunião o Prof. Ismar Moraes perguntou se  
250 alguém gostaria de acrescentar alguma informação, e como não houve manifestação de nenhum membro,  
251 agradeceu a presença de todos e a reunião foi encerrada às **15:59 horas**, e para constar, eu, Claudia Maria  
252 Antunes Uchôa Souto Maior, lavrei a presente ata que foi assinada por mim e pelo Sr. Presidente da reunião  
253 Prof. Ismar Araújo de Moraes. Niterói, aos treze dias do mês de março de dois mil e vinte e três.

---

Prof.<sup>a</sup> Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior  
Membro Titular do Colegiado  
Secretaria da reunião

---

Prof. Ismar Araujo de Moraes  
Diretor do Instituto Biomédico da UFF  
Presidente