



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

1 **ATA DA DÉCIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO**
2 **REALIZADA EM 07 DE NOVEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS.**

3 Aos sete dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e dois, às dezesseis horas e trinta
4 minutos em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto
5 Biomédico na sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a
6 presidência do Sr. Diretor da Unidade o Prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se as
7 presenças dos senhores professores titulares: Ana Maria Viana Pinto, Claudia Maria Antunes
8 Uchôa Souto Maior, D'Angelo Carlo Magliano, Elisabeth Marostica, Fernanda Carla Ferreira de
9 Brito, Ricardo Luiz Dantas Machado e Viviane Alexandre Degani, e a técnico-administrativa
10 Luciana Sousa Coelho Marson e a discente Laryssa Rocha Alves Vasconcelos. Como suplentes
11 convidados participaram os professores Luciana Reis Malheiros e Nazareth de Novaes Rocha.
12 Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online. O
13 Presidente do colegiado iniciou sua fala solicitando autorização para a gravação, mas não houve
14 nenhuma manifestação contrária. Reiterou que a gravação é exclusivamente para a confecção
15 da ata. Saudou a todos e dedicou a reunião ao professor Pedro Paulo da Silva Soares que é o
16 único aniversariante do mês no dia 25 de novembro. Após, informou que a previsão de término
17 da reunião é às 18:30 horas com teto máximo às 19:00 horas. Perguntou aos membros se
18 membro do Colegiado necessitava incluir item ou inverter a ordem de discussão, mas não houve
19 manifestação. **02. Aprovação da ata da X Reunião ordinária de 2022 realizada em 10 de outubro**
20 **de 2022.** O Presidente do Colegiado informou que não recebeu nenhum pedido de retificação da
21 ata da reunião de outubro, e perguntou se algum dos presentes queria fazer alguma modificação,
22 mas também não houve manifestação. Assim, considerou aprovada a Ata da reunião ordinária
23 realizada em 10 de outubro de 2022 por unanimidade. **Item 03. Utilização da sala 207-E do Bloco**
24 **A para a criação do Lab. de Biologia Celular e Molecular.** O Presidente do Colegiado esclareceu
25 que a solicitação foi encaminhada pelo Prof. D' Angelo Magliano do MMO, tendo em vista a
26 liberação da sala 207-E pela Prof. Regina Kubrusly conforme apresentado na última reunião do
27 colegiado. O Presidente do Colegiado informou que a Prof.^a Regina Kubrusly liberou a sala 207-
28 E, mas ressaltou que ela tem alguns equipamentos na sala. Também explicou que a sala 207-E é
29 uma sala localizada no segundo andar do bloco A e que tem cerca de 22 metros quadrados.
30 Também informou que o Prof. D' Angelo Magliano esteve na sala tirando fotos e verificou que o
31 espaço é adequado a sua demanda. Assim, o Prof. D'Angelo Magliano com posse da palavra
32 esclareceu que soube da liberação da sala 207-E nos informes da reunião de colegiado de
33 outubro, visto que não participou da reunião. Assim, quando viu que o espaço foi devolvido ao
34 CMB entrou em contato como o Prof. Ismar Moraes para verificar a possibilidade de utilização
35 da sala. Explicou que vem discutindo sobre o assunto de espaços com alguns professores, e que
36 estão pedindo espaço no bloco A para criação de Laboratórios. Ressaltou que no espaço que
37 ocupa no Bloco E estão precisando fazer rodízio para que os alunos possam fazer suas pesquisas.
38 Assim, viu na sala 207-E a possibilidade de desenvolvimento do trabalho. O Prof. D'Angelo
39 Magliano pontuou que é um professor jovem no Instituto Biomédico, pois entrou em 2016, e que
40 sabe que muitas das distribuições de espaço físico para os laboratórios foram realizadas antes
41 mesmo de ele ser aluno da UFF, mas as demandas estão mudando. Então, disse que gostaria de
42 solicitar ao Colegiado a utilização desse espaço para que possa desenvolver suas pesquisas com
43 mais tranquilidade e mais espaço. A Prof.^a Claudia Uchôa pontuou que a solicitação do Prof.
44 D'Angelo Magliano é bastante pertinente, mas que pensa como de praxe para as questões de
45 espaço físico, que esta demanda seja levada para discussão na Comissão de Espaços Físicos.
46 Evidenciou que não tem nada contra a demanda apresentada pelo Prof. D'Angelo Magliano, mas



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

47 que há uma comissão para avaliar esses pedidos. Também ressaltou que foi publicada uma nova
48 DTS com a reorganização dessa comissão a qual tem como objetivo avaliar essa e outras
49 demandas dentro da unidade de forma mais ampla. A Prof.^a Luciana Malheiros concordou com
50 a Prof.^a Claudia Uchôa sobre a decisão ser discutida antes pela Comissão de Espaço Físico. A
51 Prof.^a Claudia Uchôa lembrou que o espaço cedido por 6 (seis) anos à Prof.^a Regina Kubrusly na
52 reunião anterior, deveria ser rediscutido nessa Comissão para que se tenha uma definição
53 realmente do uso de espaços. Saliu que seria interessante que esse assunto tivesse sido
54 levado à comissão antes do colegiado decidir na plenária. A Prof.^a Nazareth Rocha também disse
55 concordar com a Prof.^a Claudia Uchôa. A Prof.^a Fernanda Carla informou que na sala 207-E ainda
56 existe um equipamento da Prof.^a Karen de Jesus Oliveira que ainda não conseguiu levá-lo para o
57 bloco E. Também informou que não há problema em utilizarem esta sala, desde que não se
58 incomodem de a Prof.^a Karen Oliveira também utilizá-la. Explicou que na sala 207-E tem um
59 analisador de gases para roedores, e que é complicado ter que subir com o animal para fazer a
60 pesquisa no Bloco E. Então, a Prof.^a Claudia Uchôa perguntou à Prof.^a Fernanda Carla Brito se a
61 sala já não havia sido devolvida para a direção. Assim, a Prof.^a Fernanda Carla Brito disse que
62 poderiam entrar em um acordo, e que acha favorável levar essa discussão para a Comissão.
63 Também disse que podem repensar e verificar como tirar o equipamento da sala 207-E. A Prof.^a
64 Nazareth também disse que o melhor é que a comissão se reúna e a decisão seja trazida ao
65 Colegiado. A Prof.^a Elisabeth Marostica disse que agora que a Comissão foi reestruturada, esta
66 comissão poderá incluir em suas considerações para as tomadas de decisão da distribuição de
67 espaço físico do Bloco A, os espaços ganhos pelos professores no bloco E. Lembrou que a
68 comissão nunca se sentou para discutir as demandas dos dois blocos. A Prof.^a Claudia Uchoa
69 concordou com a fala da Prof.^a Elisabeth Marostica e destacou que algumas demandas que foram
70 atendidas do MIP são bem antigas e outras parecem bem recentes, conforme constam nos
71 documentos da Comissão enviados para as chefias. O Prof. Marco Sampaio também se mostrou
72 favorável à reunião da Comissão, e disse que achava que a sala 207-E já havia sido devolvida pela
73 Prof.^a Regina Kubrusly. Assim, sugeriu que a Prof.^a Fernanda Carla Brito conversasse com a Prof.^a
74 Karen Oliveira, ou que o Prof. D'Angelo Magliano pudesse conversar para ver se solucionam este
75 problema. A Prof.^a Luciana Malheiros sugeriu que a comissão coloque uma data limite para
76 recebimentos de demandas, e que as demandas sejam tornadas públicas. Sobre a questão do
77 equipamento que está na da sala 207-E a Prof.^a Fernanda Carla Brito explicou que os animais
78 precisam ficar por 72 horas no espaço, porque se a calibração do equipamento for em um espaço
79 muito grande complica e ela precisa de um local com essa saída de ar com exaustão. E ressaltou
80 que acha que a Prof.^a Karen Oliveira faz este experimento duas vezes ao ano. A Prof.^a Claudia
81 Uchoa disse à Prof.^a Fernanda Carla Brito que, igualmente ao Prof. Marco Sampaio, havia
82 entendido que esse espaço já tinha se devolvido na sua integralidade para o CMB e que por isso
83 que estava sendo discutida a sua nova destinação, pelo entendimento o espaço estaria
84 totalmente descompatibilizado. Também lembrou que a Prof.^a Karen Oliveira tinha uma pequena
85 sala no primeiro andar do lado do antigo LACE, onde tem um Ultra freezer, ressaltando que há
86 várias salas com pequenas ocupações e que poderia concentrar esse material do MFL. Então, a
87 Prof.^a Fernanda Brito respondeu que infelizmente não pôde estar nas últimas reuniões do
88 Colegiado do CMB e que talvez algumas informações tenham realmente passado sem seu
89 conhecimento. Esclareceu que na questão da devolução do espaço da sala 207-E pela Prof.^a
90 Regina Kubrusly, que a referida professora deve ter se esquecido completamente que o espaço
91 era um espaço multiusuário, e que lá tinha um equipamento da Prof.^a Karen Oliveira. Também
92 esclareceu que os espaços do LACE estão desocupados e que podem repensar. O Prof. D'Angelo



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

93 Magliano perguntou qual seria o posicionamento do Colegiado com relação a avaliação de espaço
94 físico. Então, a Prof. Claudia Uchoa lembrou que os espaços que foram desocupados no Bloco A,
95 para ocupação de espaços no bloco E , deveriam ser devolvidos à direção conforme acordado
96 com este colegiado, independente de demandas, até para que a comissão de espaço físico possa
97 em algum momento então deliberar. Assim o Prof. D'Angelo Magliano pediu que houvesse
98 celeridade para a reunião da Comissão. O Presidente do Colegiado lembrou que a decisão do
99 colegiado na reunião de outubro ocorreu a partir da fala da Prof.ª Regina Kubrusly que à ocasião
100 abriu mão da sala 207-E, para ocupar a sala 215, sendo inclusive relatado em ata com decisão
101 unânime dos oito membros presentes na reunião. Continuou explicando que essa foi a
102 contrapartida da professora da Prof.ª Regina Kubrusly que alegou a necessidade de utilização de
103 recursos financeiros que ela tinha, para poder investir na sala 215, e propôs a ocupação por 6
104 (seis) anos. O Presidente do Colegiado destacou que a plenária pode fazer e desfazer as decisões,
105 desde que haja a maioria. Disse que não soube de nenhuma obra iniciada na sala 215 ocupada
106 pela professora Regina Kubrusly, mas que não tendo havido investimento a decisão poderia ser
107 revogada. Em seguida disse não entender o porquê de um experimento poder ser realizado
108 dentro de uma sala do Bloco A e não poder ser realizado em laboratório do bloco E. A Prof.ª
109 Claudia Uchoa pontuou que esta questão de realização de experimento dentro de laboratório
110 deveria ser avaliada pela CEUA e que entende que não é decisão do âmbito da comissão de
111 espaço físico, e disse que o mais importante seria a forma de transporte de animais pelo campus,
112 utilizando caixas de transporte conforme legislação. A Prof.ª Nazareth Rocha destacou que
113 estava substituindo a Prof.ª Regina Kubrusly na reunião, mas que infelizmente não poderia
114 responder por ela, sobre a presença desse equipamento dentro da sala que ela teoricamente
115 cedeu. Também disse não entender por que um bloco destinado a pesquisa não pode ter uma
116 área de permanência de animais. Assim, propôs que fosse reunido todas as pessoas que cederam
117 os espaços e perguntar por que os espaços não foram esvaziados. Ressaltou que a Comissão deve
118 se reunir para decidir sobre os espaços vagos no Biomédico. A Prof.ª Claudia Uchoa disse se
119 lembrar da época que não se podia manter animais dentro do Bloco E. E que só era permitida a
120 entrada e saída para experimentos. A Prof.ª Fernanda Carla Brito informou que houve discussões
121 e o que ficou meio definido é que os animais poderiam entrar no Bloco E, mas não poderiam
122 pernoitar. Assim, explicou que considerando o uso de animais, faz o experimento no laboratório
123 e retorna para o biotério, situação que também não considera adequada. A Prof.ª Fernanda Carla
124 Brito apontou que tem uma grande área que era usada pelo LACE, e que tem uma sala menor
125 que tem uma porta para um lado e para o outro. Assim, propôs ir como o Prof. D'Angelo Magliano
126 avaliar o espaço e verificar se este local seria apropriado para a demanda dele. A Prof.ª Fernanda
127 Carla Brito se desculpou em nome do departamento, e ressaltou que infelizmente não participou
128 das últimas reuniões porque estava em sala de aula no mesmo horário da reunião de colegiado.
129 Em seguida, o Presidente do Colegiado pediu ao Prof. Marco Sampaio que encaminhasse até a
130 próxima semana a demanda de espaços do MMO, ainda não encaminhada, com vistas a reunião
131 da comissão de espaço físico. O presidente do Colegiado então perguntou qual seria o
132 encaminhamento da reunião, se deveria ser encaminhada a demanda para Comissão ou decida
133 na plenária. As manifestações foram favoráveis ao envio para a Comissão. O Prof. Marco Sampaio
134 enfatizou que se forem discutir se essa sala vai ser cedida para o Prof. D' Angelo Magliano na
135 comissão, também devem discutir o que será feito com o aparelho da Prof.ª Karen Oliveira . O
136 Presidente do Colegiado colocou em discussão a manutenção ou não da decisão da última
137 reunião que permitia que a Prof.ª Regina Kubrusly utilizasse a sala 215 por 6 (seis) anos, tendo
138 em vista as alegações que a decisão foi tomada com uma imprecisão de informação. A Prof.ª



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

139 Nazareth disse ser interessante deixar a Prof.^a Regina Kubrusly se manifestar junto à comissão.
140 Assim, a Prof.^a Luciana Malheiros concordou com a sugestão da Prof.^a Nazareth sobre ouvirem
141 o que a Prof.^a Regina Kubrusly tem a dizer sobre o assunto. A Prof.^a Fernanda Carla Brito destacou
142 que viu que a Prof.^a Regina Kubrusly já está fazendo mudanças significativas e levando
143 equipamentos. Destacou que assumiria a responsabilidade pelo departamento e que se não
144 conseguisse fazer a devolução do espaço em questão, teria o laboratório que era utilizado pela
145 Prof.^a Karen Oliveira. Assim, conseguiriam zerar o problema atual. O Presidente do Colegiado
146 perguntou se alguém se oporia a proposta da Prof.^a Fernanda Carla Brito, mas nenhum membro
147 se manifestou. Assim, propôs que a Comissão de Espaço Físico se reunisse para resolver essas
148 demandas, antes da reunião do próximo colegiado. Assim, todos os membros concordaram. A
149 Prof.^a Claudia Uchoa disse que o prazo para reunião da Comissão depende da liberação da sala
150 do MFL para avaliação da Comissão. Destacou que a Prof.^a Fernanda Carla Brito é a chefe do MFL
151 e que ela detém informações sobre o espaço que está sendo requisitado. A Prof.^a Fernanda Carla
152 ressaltou que só abriria quais os espaços do MFL estão liberados, quando souber os espaços dos
153 outros departamentos, já que não vê essa transparência nos outros departamentos. Então, a
154 Prof.^a Claudia Uchoa respondeu que os espaços cedidos pelo MIP constam nas atas de Colegiado
155 do CMB. O Prof. Marco Sampaio esclareceu que o MMO ocupa muito pouco espaço do bloco E.
156 O Presidente do Colegiado apresentou a proposta de que a comissão de espaço físico teria até a
157 próxima reunião para trazer o novo cenário de demandas e a indicação ou não de utilização da
158 sala 207E ou outro espaço para o Prof. D' Angelo Magliano. Questionados quanto a proposta,
159 houve aceitação por todos os membros. **Item 4 - Recesso de final de ano no Instituto Biomédico.**
160 Sobre o recesso de final do ano o Presidente do Colegiado iniciou falando sobre a PORTARIA
161 SGP/SEDGG/ME Nº 8.676, de 30 DE SETEMBRO DE 2022 que estabelece orientações aos órgãos
162 e entidades integrantes da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional,
163 acerca da opção de recesso para comemoração das festas de final de ano por cada Unidade.
164 Relatou que o assunto foi discutido com os chefes de departamento e que não houve consenso.
165 Assim, encaminhou e-mail à PROGEPE sobre as questões e uma delas seria se o atendimento ao
166 público seria atividade essencial. A PROGEPE respondeu que o atendimento ao público não é
167 atividade essencial, mas que esse atendimento deverá ser mantido no caso de opção pelo
168 recesso. Que não é necessária a presença de todos, mas que a Unidade deve ser mantida aberta.
169 Quanto ao fechamento da secretaria foi reafirmada possibilidade de fazer o revezamento de
170 servidores mantendo a secretaria aberta. Em resumo, as respostas enviadas pela PROGEPE
171 foram: 1. Deverá ser garantido o atendimento ao público e o funcionamento da unidade a fim de
172 não prejudicar as atividades dos setores, podendo ser estabelecido revezamento de pessoal; 2.
173 As pactuações de atendimento ao público, no plano de trabalho, devem ser cumpridas
174 presencialmente no caso de servidores do Programa de Gestão; 3. A compensação de horas por
175 servidores inseridos no registro de ponto poderá ser cumprida pela efetivação de no máximo
176 mais duas horas de trabalho por dia com cumprimento de no máximo 10 horas por dia,
177 previamente ou posteriormente ao recesso e 4. A compensação de horas por servidores em
178 Programa de Gestão com pactuação de atendimento ao público poderá ser adotada com a
179 entrega de atividades pactuadas. A Unidade deverá optar pelo recesso ou não e ainda definir
180 como será a compensação. Assim, o Presidente do Colegiado explicou que existem duas situações
181 no CMB: os servidores que aderiram ao Programa de Gestão parcial cuja uma das entregas é o
182 atendimento ao público, e tem o caso dos servidores que utilizam o ponto biométrico. Nestes
183 casos seria realizada a compensação destes dias não trabalhados entre o dia 3 (três) de outubro
184 e 31 (trinta e um) maio. A Prof.^a Claudia Uchôa informou que no MIP houve reunião do



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

185 departamento na semana passada e pautado no que foi apresentado em resposta da PROGEPE
186 ao e-mail vai haver adesão ao recesso apenas na semana de 26 (vinte e seis) a 30 (trinta) de
187 dezembro. Explicou que como o período letivo vai até o dia 22 (vinte e dois) de novembro que
188 seria inviável para o bom funcionamento do departamento entrar em recesso no período de 19
189 (dezenove) a 23 (vinte e três) de novembro. Assim, explicou que os servidores farão escala de
190 trabalho com redução no tempo de atendimento presencial ao público no período de 26 (vinte e
191 seis) a 30 (trinta) de dezembro, mas que o atendimento remoto será mantido. Quanto aos
192 técnicos de laboratórios ficou definido que eles devem atender as demandas necessárias para os
193 projetos de pesquisa dos docentes aos quais estão vinculados e das demais atividade como
194 verificação de freezer, entre outros. E que seria construído uma escala com cada equipe para
195 junto aos quais eles atuam. A Prof.^a Fernanda Carla Brito, chefe do MFL, informou que ainda não
196 havia se reunido com funcionários para apresentação desse assunto, mas que a ideia é manter o
197 máximo possível do recesso no período de 19 (dezenove) a 30 (trinta) de dezembro, que pensa
198 que as atividades podem ser totalmente remotas e que o atendimento pode ser remoto.
199 Destacou que para as atividades essenciais como no biotério haverá escala de servidores e
200 declarou que não se sente confortável em ter servidores trabalhando enquanto os professores
201 estão em casa, consideração que também foi pontuada pela Prof.^a Elisabeth Marostica e pelo
202 Prof. Marco Sampaio. O Prof. Marco Sampaio informou que a secretaria a princípio ficará em
203 recesso com atendimento apenas em formato remoto. Assim, destacou que só vai ter
204 funcionamento interno mesmo e os funcionários de laboratório atuarão conforme informou a
205 Prof.^a Fernanda Carla Brito do MFL. O Presidente do Colegiado destacou que há os servidores
206 que tem ponto biométrico, e que podem querer trabalhar presencial para depois não ter que
207 compensar. Após discussões acerca das possibilidades da adesão ao recesso neste período, o
208 Presidente do Colegiado fez o encaminhamento de que a adesão ao recesso, permitido pela
209 legislação, será de cada unidade e que cada departamento então informasse à direção sobre o
210 horário de funcionamento de suas secretarias, assim como as decisões juntos aos servidores
211 sobre as formas de compensação das faltas ou não e das entregas previstas no Programa de
212 Gestão, respeitando o funcionamento dos setores e demais orientações da PROGEPE. **Item 5 –**
213 **Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina -**
214 A Prof.^a Luciana Malheiros informou que a Coordenadora do Curso de Biomedicina Prof.^a
215 Christina Villela pediu para informar ao colegiado que o único informe se refere a solicitação pela
216 Atlética Ronald Marques dos Santos de um espaço para guardar o material deles e que ela
217 informou que não poderia ajudá-los, mas que os orientou a se dirigirem à Direção do CMB ou
218 via DAJUP. **Item 06 Informe e deliberações relacionadas às coordenações dos Curso de Pós-**
219 **graduação do CMB –** O Prof. Ricardo Machado convidou a todos para a Oitava Semana Científica
220 do PPGMPA Jussara do Nascimento que ocorrerá no período de 21 a 23 de novembro de 2022
221 no auditório do bloco E do Instituto Biomédico. Destacou que o evento terá como homenageada
222 a Prof.^a Jussara do Nascimento que foi a criadora do programa informando que a filha da referida
223 professora, uma médica chamada Bárbara, participará do evento. Também informou que haverá
224 três palestras que serão apresentadas simultaneamente pelo canal do Youtube pelo Conecta
225 Micro. **Item 07. Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.** A
226 servidora Luciana Marson informou que não havia informes para a reunião. **Item 08 Informes e**
227 **deliberações relacionados ao DAJUP -** A discente Laryssa Rocha informou à Prof.^a Luciana
228 Malheiros que a Atlética Ronald Marques dos Santos já entrou em contato com a DAJUP, e que
229 estão conversando com o representante da Atlética sobre o compartilhamento de espaço.
230 Destacou que o espaço é pequeno e está demandando limpeza. Aproveitou para informar que



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

231 enviou e-mail ao CMB direcionado à Comissão de Espaço Físico, no intuito de conseguir um
232 espaço menos isolado para localização do DAJUP. Explicou que o DAJUP fica num local afastado
233 e que gostaria de ter um espaço dentro do Instituto Biomédico, até pela questão de acesso e
234 segurança. O espaço fora do Instituto, demanda da disponibilidade dos alunos do diretório para
235 abrir e fechar. Salientou que os alunos vinculados direção do diretório ficam muito tempo no
236 Hospital Universitário Antônio Pedro e que os alunos solicitam ter aquele espaço de livre acesso
237 para que possam aproveitar o tempo máximo enquanto estiverem no CMB. Assim, o Presidente
238 do Colegiado informou que encaminhará a solicitação à Comissão de Espaço Físico e que irão
239 conversar sobre as possibilidades. Acrescentou que de qualquer forma já foi solicitado uma
240 pintura geral da parte interna como também da parte externa do espaço destinado ao diretório
241 acadêmico. **Item 09. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.** A
242 Prof.^a Elisabeth Marostica informou que haverá o 3º Simpósio de Fisiologia e Farmacologia em
243 08/11/22 no auditório a partir das 14:00 horas, e que o evento será voltado, principalmente para
244 os alunos de graduação e pós-graduação. Também destacou que haverá seleção de Mestrado
245 nos dias 19 e 21, e que há edital aberto. Sobre a Comissão de Biossegurança do Instituto
246 Biomédico informou não ter novidades, e que a única questão seria relacionada as carcaças, mas
247 que tudo já foi retirado. O Prof. Marco Sampaio informou que há uma caixa d' água que ainda
248 está com material de anatomia para ser descartado. Assim, a Prof.^a Elisabeth Marostica informou
249 que iria conversar com ele depois sobre esse assunto. Sobre Comissão de Avaliação Interna, o
250 Presidente do Colegiado informou que o Prof. Pedro Paulo Soares pediu para registrar na reunião
251 que estão preparando a apresentação do relatório. Sobre a Comissão de Acompanhamento do
252 PDU, a Prof.^a Luciana Malheiros informou que não houve reunião. Sobre a Comissão de Espaço
253 Físico, o Presidente do Colegiado informou a nova composição publicada em Boletim de Serviço:
254 Ismar de Araujo de Moraes, Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior, Rosana Rocha Barros,
255 Marco Aurélio Pereira Sampaio, D' Angelo Carlo Magliano, Fernanda Carla Ferreira de Brito, e
256 Elisabeth Marostica. A presidência continua com o Prof. Ismar Moraes e coordenação com a Prof.
257 Claudia Uchôa. Assim, informou que entrará em contatos com os membros para agendarem uma
258 data para a reunião e discussão das demandas já citadas na reunião. Sobre a comissão de análise
259 de projeto informou que não houve nenhuma solicitação de avaliação. **Item 10. Informes e**
260 **deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** Sobre a Reunião do Conselho
261 Universitário somente informou que vai ocorrer na próxima quarta-feira dia 09 (nove) de
262 novembro. O Presidente do Colegiado destacou que houve reunião com o gabinete junto com os
263 diretores e que a questão principal foi de pauta única: Calendário de concurso docente 2023. A
264 reunião foi decorrente do pedido do Fórum de Diretores preocupados com o calendário
265 prevendo uma única janela no ano de 2023, e possibilidade de contratação prevista para final de
266 2023 ou início de 2024, fato que poderia impactar o processo de substituição de docentes nas
267 aposentadorias. Explicou que de acordo com o Prof. Ricardo Carrano, presidente da CPD, o
268 processo de concurso docente é naturalmente longo por força da legislação que o regula e que
269 obriga a prever várias etapas, e que não teria condição de rever esse processo uma vez que ele
270 estava respeitando toda legislação. Assim ficou definido que irão manter o calendário que já foi
271 publicado pela Universidade. O Presidente do Colegiado informou que recebeu um lembrete da
272 PROAD sobre o planejamento de compras para 2024. Destacou que devem fazer o planejamento
273 de 2024 até o dia 31 de dezembro de 2022. Sobre a aquisição de material de expediente informou
274 que agora há o almoxarifado online. O Presidente do Colegiado informou que gostaria de deixar
275 registrado o louvor referente a atitude dos Professores Andreia Baptista e Ricardo Machado
276 sobre a atualização de informações referentes ao Centro de Investigação CIM- por e-mail com



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

277 detalhes sobre as demandas de infraestrutura atendidas e agradecimentos ao CMB e MIP pelo
278 apoio destes Destacou que o Prof. Ricardo Machado fez mudanças na infraestrutura, com
279 recursos da verba da FAPERJ de R\$ 534.000,00 (quinhentos e trinta e quatro mil Reais). Também
280 apontou ser importante saber quantos e quais equipamentos há no CMB. Ressaltou que é
281 importante ter estas informações para quando forem atualizar o PDU– Plano de
282 desenvolvimento de Unidade, para o caso de contratação de serviços terceirizados e até mesmo
283 para controle de acesso de pessoas que entram nos setores do CMB. Sobre Acesso de alunos ao
284 CMB em dias de feriados, finais de semana e pontos facultativos, o Presidente do Colegiado
285 informou que solicitará às chefias de departamentos o envio de uma relação nominal, orientador
286 com as respectivas matrículas e período de vigência da autorização de entrada. Será realizado o
287 registro das entradas em livro próprio do porteiro do Bloco E e do vigilante do Bloco A. Sobre o
288 Prêmio de Excelência em Docência 2022 informou que a Prof.^a Eliete Dalla Corte Franz do MMO
289 foi a escolhida com 48,6% de indicação. Explicou que a escolha foi feita por alunos do Curso de
290 Biomedicina por meio de um *Google Forms* permitindo indicar até 3 (três) professores que
291 ministraram ou estão ministrando aulas em 2022, de acordo com as Informações obtidas com a
292 Coordenação do Curso. Participaram da votação 74 (setenta e quatro) alunos votantes. Sobre a
293 homenagem ao Prof. Otilio Machado Pereira Bastos informou que consulta foi realizada também
294 através do envio de um questionário por meio de *Google Forms* para toda a comunidade do
295 CMB. Assim, de acordo com os resultados apresentados pelo Presidente do Colegiado, 64,4% dos
296 59 (cinquenta e nove) votantes indicaram o museu existente no Hall do Bloco A do Instituto
297 Biomédico para receber o nome de Espaço Memória Prof. Otilio Machado Pereira Bastos. O
298 presidente do colegiado iniciou os informes sobre a manutenção do CMB apresentando relatório
299 fotográfico. Iniciou informando que foram recebidas 13 (treze) portas, e que está aguardando
300 outras e que em breve irá dar prosseguimento a trocas de portas. Agradeceu à Prof.^a Claudia
301 Uchoa que está acompanhando esse serviço. Também informou que houve recolhimento e
302 substituição de 27 (vinte e sete) lixeiras brancas por lixeiras pretas abertas e a intenção é a
303 distribuição para os laboratórios do CMB. Disse ser importante que as lixeiras brancas estejam
304 em espaço fechados com destinação para atender a questão da biossegurança. Portanto,
305 acrescentou que estão encaminhando aos laboratórios que estão cadastrados na comissão de
306 biossegurança, e que a distribuição será uma organizada pela Prof.^a Cláudia Uchoa junto com o
307 Técnico-administrativo Felipe Sanches. Também informou que foi substituída a porta de entrada
308 do bloco C, e que houve substituição das cortinas das salas de aulas do bloco C. Ressaltou que
309 este espaço é utilizado para concursos públicos é que importante a manutenção destes espaços
310 para causar boa impressão para quem vem ao CMB. Destacou que já chegou porta para o bloco
311 C e que o funcionário da pintura já tem demandada a troca da porta e a pintura da parte de trás
312 do anatômico para dar um aspecto melhor ao local. O Presidente do Colegiado também informou
313 que foi realizado isolamento da área de passagem de tubo de gás no bloco E evitando entrada
314 de gatos e gambás. Assim, pediu ao porteiro que mantenha as janelas dos banheiros fechadas
315 para evitar a entrada de animais. Aproveitou para registrar o empenho do técnico-administrativo
316 Renan Peçanha no processo de descarte e desfazimento de inservíveis do Bloco E. Ressaltou que
317 todo material inservível que ficava na “casa do Sr. Edson” foi recolhido. O Presidente do
318 Colegiado também agradeceu à Prof.^a Simone Florim com relação a troca das cortinas do bloco
319 C, pois ela se encarregou de fazer o contato com o técnico, e garantir que durante a agenda
320 acadêmica o serviço fosse realizado. O Presidente do Colegiado informou que estavam utilizando
321 laboratório-escola como um depósito, mas que esse material também já foi recolhido. Destacou
322 que o MMO ainda tem bastante material neste espaço, mas que vai sendo naturalmente



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

323 removido. O Presidente do Colegiado destacou que a porta de entrada do bloco E fica escondida
324 e que muitas pessoas ficam perdidas. Assim, a Prof.^a Rita Paixão entrou em contato com ele e
325 pediu que fizesse sugestão de onde instalar uma placa informativa e indicativa para o bloco E. O
326 Sr. Presidente e a Prof.^a Claudia Uchoa criaram uma sinalização de fundo azul e letra branca com,
327 a identidade visual ou logo do Instituto Biomédico e uma seta indicando então o acesso desse
328 bloco a qual foi apresentada a plenária. Desta forma, informou que já fez solicitação à SOMA para
329 impressão da placa. A Prof.^a Luciana Malheiros perguntou se haveria placa também para a bloco
330 C. Mas o Presidente do Colegiado informou que não há previsão para esta placa, mas que está
331 aguardando uma definição do gabinete para um possível projeto de humanização daquela área
332 garantindo assim melhor acessibilidade. Sobre os Ofícios recebidos destacou que recebeu o
333 Ofício nº 01/2022/GPA/ICHF/ UFF de 06/10/2022 cujo assunto foi a reserva de sala, mas que
334 respondeu dando negativa, por indisponibilidade do horário requerido; Ofício nº 045
335 /2022/MIP/CM de 17/10/2022 cujo assunto foi devolução de retroprojetores; e Ofício nº
336 052/2022/MIP/CMB/UFF de 27/10/2022 cujo assunto foi reparo de ar-condicionado. Sobre
337 Ofício expedidos, informou que foi enviado o Ofício nº42/2022/CMB/UU de 11/10/2022 ao 12º
338 Batalhão da Polícia Militar cujo assunto foi a requisição de policiamento nas imediações do
339 Instituto Biomédico-UFF haja vista o aumento de relatos de roubos; o Ofício nº
340 43/2022/CMB/UFF de 14/11/202 à PROGEP cujo assunto foi o ajuste de carga horária da
341 servidora Sônia Maria Homem de Macedo e o Ofício nº 44/2022/CMB de 01/11/2022 ao SAEP
342 cujo assunto foi a avaliação de redimensionamento elétrico da sala 312 do Bloco E do Instituto
343 Biomédico – UFF. Sobre a publicação de DTS, informou que em Outubro foi enviada a DTS nº17
344 de 21 de outubro de 202 que instituiu a Comissão de Apoio a Decisões do Colegiado do Instituto
345 Biomédico relativas ao uso do espaço físico da Unidade; e a DTS nº 16 de 11 de outubro de 2022,
346 que instituiu a Comissão Eleitoral (CEL) do Instituto Biomédico para o processo de escolha de
347 diretor e vice-diretor do Instituto Biomédico. **Item 11 – Assuntos de Interesse Geral-** O
348 Presidente do Colegiado abriu aos membros que desejassem se manifestar. Então, a Prof.^a
349 Claudia Uchoa pediu a fala e disse que vivenciou junto com a professora Nazaré de Novaes Rocha
350 a questão de uma aluna da Farmácia com intercorrências de saúde durante o horário de aula e
351 que sem saber como conduzir esse atendimento a esses alunos. Explicou que Prof.^a Nazaré Rocha
352 fez uma assistência inicial a essa estudante. A Prof.^a Nazareth Rocha relatou como o episódio
353 ocorreu, e perguntou o que poderia ser feito em casos com maior gravidade. A Prof.^a Claudia
354 Uchoa também ressaltou que uma outra aluna da Farmácia, da Prof.^a Carmem Baur também
355 passou mal e que foi solicitada a vinda de um médico do DST para dar assistência. Mediante o
356 apresentado, perguntou como proceder nestes casos, enfatizando que na semana houve dois
357 casos. A Prof.^a Viviane Degani apontou que esses casos também ocorrem no MMO, e que nos
358 casos sempre tinha médico no departamento, mas que não há um local específico para
359 atendimento ao aluno, destacando que falta inclusive aparelho para avaliar pressão. Após os
360 relatos dos membros, o Sr. Presidente do Colegiado informou que a direção vem adotando como
361 procedimento informar a família do aluno sobre a ocorrência e em caso de necessidade remoção
362 via SAMU. Após esta questão, a Prof.^a Viviane Degani solicitou a palavra e informou que o MMO
363 está somente com um técnico de laboratório para atender 10 (dez) disciplinas de graduação, e
364 que o MMO e a direção estão buscando ajuda, mas que agora estão no limite e que estão
365 perdendo peças por falta de manutenção adequada, fato que poderá se agravar. Salientou
366 inclusive que há possibilidade de haver redução ou supressão de aulas práticas. Assim, solicitou
367 novamente à direção que junto à PROGEPE da UFF busque a contratação de mão de obra
368 terceirizada para atendimento a demanda de serviços de suporte a anatomia no MMO. O Sr.



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

369 Presidente do Colegiado informou que fez consulta à PROGEPE que respondeu que não haverá
370 mais concurso para técnico em necropsia. Destacou que fez contato com a PROAD para verificar
371 a possibilidade de contratação de profissional terceirizado e que aguarda a resposta. O Sr.
372 Presidente do Colegiado ressaltou que não pode haver perda de peças, pois se acontecer
373 caracteriza prejuízo para o erário e responsabilização. Também pediu que o Prof. Marcos
374 Sampaio encaminhe ofício à Direção informando a situação caótica, para que assim possa
375 reivindicar a contratação do profissional junto à PROAD. A Prof.ª Claudia Uchoa sugeriu que no
376 ofício também seja encaminhado o perfil do funcionário para a contratação, e que existe um
377 formulário próprio para isso. O Sr. Presidente do Colegiado lembrou que enviou e-mail à PROAD
378 sobre esta solicitação no dia 24 (vinte e quatro) de novembro de 2022, mas que ainda não obteve
379 resposta, mas que vai reforçar o pedido com o ofício enviado pelo MMO. Por fim, a Prof.ª
380 Elisabeth Marostica perguntou se havia alguma recomendação quanto a conduta frente a volta
381 dos casos do COVID 19, e o Sr. Presidente do Colegiado informou que naquele momento o GT-
382 COVID estava reunido e após a reunião fará contato com o GT e irá passar aos chefes de
383 departamento as recomendações. Por fim, o Sr. Presidente do Colegiado perguntou se havia mais
384 alguma consideração para a reunião, mas não houve manifestação. Assim, a reunião foi
385 encerrada às 18h:43 min, e para constar, eu, Luciana Sousa Coelho Marson lavrei a presente ata
386 que foi assinada por mim e pelo Sr. Presidente da reunião Prof. Ismar Araújo de Moraes. Niterói,
387 aos sete dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e dois.

Luciana Sousa Coelho Marson
Secretária Executiva
Secretária da reunião

Prof. Ismar Araújo de Moraes
Diretor do Instituto Biomédico da UFF
Presidente do Colegiado