



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

1 **ATA DA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO REALIZADA EM 12 DE**  
2 **SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS. VII REUNIÃO ORDINÁRIA.**

3 Aos doze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e dois, às dezesseis horas e trinta  
4 minutos em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto  
5 Biomédico na sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a  
6 presidência do Sr. Diretor da Unidade o Prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se as  
7 presenças dos senhores professores titulares: Ana Maria Viana Pinto, Christina Gaspar Villela,  
8 Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, D'Angelo Carlo Magliano, Elisabeth Marostica,  
9 Ricardo Luiz Dantas Machado, Viviane Alexandre Degani e Luciana Sousa Coelho Marson.  
10 Como suplentes convidados participaram os professores Nazareth de Novaes Rocha, Patricia  
11 Riddell Millar Goulart e. Também participou como convidada para a reunião a representante do  
12 Programa de Pós-Graduação em Ciências Biomédicas – Fisiologia e Farmacologia Prof.<sup>a</sup> Mirte  
13 Garcia. **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião**  
14 **online.** O Presidente do Colegiado, Prof. Ismar de Moraes iniciou a abertura dos trabalhos  
15 informando as instruções gerais de comportamento e pedindo autorização para gravação da  
16 reunião que foi aceito por todos. Em seguida deu boas-vindas a nona reunião do colegiado do  
17 CMB. Em seguida dedicou a reunião aos aniversariantes do mês: Prof.<sup>a</sup> Nazareth de Novaes  
18 Rocha – MFL no dia 28/09 e Prof.<sup>a</sup> Viviane Degani – MMO no dia 30/09 e parabenizou-as.  
19 Explicou que a reunião começou às 16:30 por motivos técnicos e que a previsão de término seria  
20 às 18:30 horas com teto máximo às 19:00 horas. O Presidente do Colegiado também pediu  
21 brevidade no uso da palavra, e solicitou que a inscrição para falar fosse através do chat.  
22 Perguntou se alguém tinha interesse e inclusão ou inversão de pauta, mas não houve  
23 manifestação. **02. Aprovação da ata da IX Reunião ordinária realizada em 12 de setembro**  
24 **de 2022** – O Senhor Presidente perguntou se algum membro tinha alguma consideração sobre a  
25 ata da reunião anterior, mas não houve manifestações. Assim, a ata foi colocada em regime de  
26 votação, e aprovada por unanimidade. **Item 03. Pedido de utilização da sala 215 para Lab. de**  
27 **Neurofarmacologia comportamental e molecular.** O Presidente do Colegiado iniciou  
28 explicando que esse assunto já havia sido discutido na reunião anterior. Lembrou que a Prof.<sup>a</sup>  
29 Regina Kubrusly tem um equipamento que nunca foi retirado da sala, porque não houve  
30 condições para transportá-lo para outro lugar, e que ela mesmo tendo mudado para o Bloco E  
31 gostaria de continuar a ocupar esta sala. O Presidente do Colegiado ressaltou que os espaços  
32 liberados no bloco A deveriam ser devolvidos à Direção para que então fossem utilizados como  
33 espaços coletivos. Assim, explicou que a partir de conversas realizadas pessoalmente e através  
34 de aplicativo de mensagens com os membros da Comissão de Espaço Físico entenderam que a  
35 Prof.<sup>a</sup> Regina Kubrusly poderia continuar a usar a sala por mais trinta dias. Também informou  
36 sobre a necessidade de uma reunião mais ampla, já de posse dos mapas das salas, para terem uma  
37 visão mais ampla do bloco A, para que possam identificar quais espaços podem ser utilizados  
38 como salas de aula ou laboratórios de ensino. Ressaltou que precisariam de um tempo maior para  
39 resolver esse assunto. Assim, propôs que fosse agendado uma reunião, já com esses mapas em  
40 mãos, para ser ter uma visão geral do bloco A. Também informou que Prof.<sup>a</sup> Elisabeth Marostica  
41 sugeriu fazer uma nova comissão que visasse também o bloco E. O Prof. D'Angelo Magliano  
42 sugeriu que a Comissão verificasse com os departamentos as novas necessidades dos espaços  
43 físicos. Ressaltou que não houve demanda em 2018, e que 2019 houve a entrada de novos  
44 docentes no Departamento de Morfologia, e assim passou-se a ter necessidade de novos espaços  
45 principalmente pela questão da pesquisa. Assim, o Presidente do Colegiado disse que preparará  
46 e-mails para todos os chefes dos departamentos encaminhando arquivo em *word* com as todas as  
47 solicitações já feitas, para que os chefes juntos aos seus pares verifiquem a demanda da  
48 necessidade de espaços atualmente. Depois irá fazer uma reunião para ver o panorama das  
49 demandas em 2022. Então, a Prof.<sup>a</sup> Elisabeth Maróstica pediu que para a reunião da Comissão



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

50 seja levada a avaliação do Bloco A e E, mas o presidente informou que para isso teria que  
51 publicar nova DTS. **Item 04. Destinação da verba do CMB ao final da primeira fase de**  
52 **pedidos e moderações.** O Presidente do Colegiado iniciou o item informando que o prazo para  
53 fazer solicitações da L.O. e Capital iriam se encerrar no final de agosto, mas foi prorrogado para  
54 finalizar em 02 de setembro. Assim, fez um panorama da verba de livre ordenação gasta pelo  
55 CMB divididos entre os departamentos MMO, MFL, MIP e o MGB, apresentando os dados  
56 através de tabelas com os valores. Verba de Capital no valor R\$ 12.195,00 (doze mil, cento e  
57 noventa e cinco Reais) mas que foram gastos R\$ 41.183,00 (quarenta e um, cento e oitenta e três  
58 Reais) com autorização da PROAD. Assim, informou que compraram 3 (três) quadros de  
59 fórmicas 1 (um) purificador de água e 4 (quatro) aparelhos de data show. Sobre a verba de livre  
60 ordenação especificou as seguintes Rubricas: Insumos: R\$ 86.110,06 (oitenta e seis mil, cento e  
61 dez Reais e seis centavos) divididos para CMB -R\$52.110,06 (cinquenta e dois mil, cento e dez  
62 reais e seis centavos); MFL – R\$10.000,00 (dez mil Reais); MIP - R\$10.000,00 (dez mil Reais),  
63 MMO -R\$10.000,00 (dez mil Reais) e MGB - R\$10.000,00 (dez mil Reais). Para o almoxarifado  
64 virtual R\$ 8.000,00 (oito mil Reais) e Aulas práticas – 40.000,00 (quarenta mil Reais), sendo que  
65 \$ 3.000, 00 (três mil Reais) para o MFL, R\$ 22.000,00 (vinte e dois mil para o MIP, e R\$  
66 15.000,00 (quinze mil) para o MMO. A verba usada no Sistema Almoxarifado Virtual, que  
67 permite a compra de material de papelaria, não foi distribuída previamente entre direção e  
68 departamentos, mas o valor de R\$ 8,000.00 (oito mil Reais) foi gasto da seguinte forma: MIP -  
69 R\$ 1.456,95 (Hum mil, cinquenta e seis Reais e noventa e cinco centavos), MFL R\$1.569,21  
70 (Hum mil, quinhentos e sessenta e nove Reais e vinte e um centavos), MMO – R\$ 1.620,75  
71 (Hum mil, seiscentos e vinte Reais e setenta e cinco centavos), CMB – 2.955,82 (Dois mil,  
72 novecentos e cinquenta e cinco Reais e oitenta e dois centavos) e MGB – R\$ 360,34 (trezentos e  
73 sessenta Reais e trinta e quatro Reais) totalizando gastos de R\$ 7.963,07 (sete mil, novecentos e  
74 sessenta e três Reais e sete centavos) e com saldo R\$ 36,93 (trinta e seis Reais e noventa e três  
75 centavos). Com relação rubrica de LO do MGB da reserva de R\$ 4.000,00 (quatro mil Reais),  
76 foram gastos R\$216,62 (duzentos e dezesseis Reais e sessenta e dois centavos) de Insumos, R\$  
77 360,34 (trezentos e sessenta Reais e trinta e quatro centavos) de almoxarifado e o saldo ficou em  
78 R\$ 3.423,04 ( três mil, quatrocentos e vinte e três Reais e quatro centavos) dentro da  
79 programação de gastos da coordenação. O MIP Tinha uma reserva de R\$ 10.000,00 (dez mil  
80 Reais) gastou com Insumos R\$ 4.639,81 (quatro mil, seiscentos e trinta e nove Reais e oitenta e  
81 um centavos), Almoxarifado virtual R\$ 1.456,95 (hum mil, quatrocentos e cinquenta e seis Reais  
82 e noventa e cinco centavos) e tem saldo de R\$ 3.903,24 (três mil, novecentos e três Reais e vinte  
83 e quatro centavos). Com relação a rubrica de aulas práticas o MIP tinha reserva de R\$ 22.000,00  
84 (vinte e dois mil Reais) com gastos de Insumos no valor de R\$ 15.259,54 (quinze mil, duzentos e  
85 cinquenta e nove Reais e cinquenta e quatro centavos), SEI R\$ 2.617,44 (dois mil, seiscentos e  
86 dezessete Reais e quarenta e quatro centavos) e saldo de R\$ 4.123,02 (quatro mil, cento e vinte e  
87 três Reais e dois centavos). O MMO Tinha uma reserva de R\$ 10.000,00 (dez mil Reais) gastou  
88 com Insumos R\$ 7.804,99 (sete mil, oitocentos e quatro Reais e noventa e nove centavos),  
89 Almoxarifado virtual R\$ 1.620,75 (hum mil, seiscentos e vinte Reais e setenta e cinco Reais) e  
90 tem saldo de R\$ 574,26 (quinhentos e setenta e quatro Reais e vinte e seis centavos). Com  
91 relação a rubrica de aulas práticas o MMO tinha reserva de R\$ 15.000,00 (quinze mil Reais) com  
92 gastos de Insumos no valor de R\$ 15.043,00 (quinze mil e quarenta e três Reais) e saldo de R\$ -  
93 R\$ 43,02 (quarenta e três Reais e dois centavos). O MFL tinha uma reserva de R\$ 10.000,00 (dez  
94 mil Reais) gastou no Almoxarifado virtual R\$ 1.569,21 (hum mil, quinhentos e sessenta e nove  
95 Reais e vinte e um centavos) e tem saldo de R\$ 8.430,79 (oito mil, quatrocentos e trinta Reais e  
96 setenta e nove centavos). Com relação a rubrica de aulas práticas o MFL tinha reserva de R\$  
97 3.000,00 (três mil Reais) e continua com saldo de R\$ 3.000,00 (três mil Reais). O CMB tinha de  
98 LO reserva R\$ 55.065,88 (cinquenta e cinco mil, sessenta e cinco Reais e oitenta e oito



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

99 Centavos, gastos com insumos R\$ 8.000,00 (oito mil Reais) no Cartão corporativo, R\$ 10.130,45  
100 (dez mil, cento e trinta Reais e quarenta e cinco centavos) com insumos no SIACOMPRAS, R\$  
101 17.707,92 (dezessete mil, setecentos e sete Reais e quarenta e cinco centavos) em serviços  
102 prestados, R\$2.955,82 (dois mil, novecentos e cinquenta e cinco Reais) no almoxarifado virtual  
103 restando saldo de R\$ 16.271,69 (dezesseis mil, s e setenta e um Reais e sessenta e nove  
104 centavos). Com relação a rubrica de Capital o CMB tinha reserva de R\$ 12.195,00 (doze mil,  
105 cento e noventa e cinco Reais) mas que foi gasto R\$ 41.183,48 (quarenta e um mil, cento e  
106 oitenta e três mil e quarenta e oito centavos) restando um saldo negativo de R\$28.988,48 (vinte e  
107 oito mil, novecentos e oitenta e oito Reais e quarenta e oito Reais). Assim, informou que  
108 verificará com Pró-reitora Vera se tirará da LO do CMB ou transformará LO em verba de  
109 capital, ou se vai presentear o CMB como fez com as cortinas do bloco C. Ressaltou que a  
110 PROAD tem visto que o Biomédico tem comprado materiais como: portas, cortinas, tintas,  
111 dobradiças, caixas de descargas e etc, que deveriam ser adquiridos pela SOMA, mas que foram  
112 adquiridos pelo CMB com sua própria LO. Informou que este ano já compraram 30 (trinta)  
113 portas para deixar guardadas para assim só solicitarem a mão de obra à SOMA. Também  
114 destacou que recebeu da PROAD e-mail com descrição dos pedidos do CMB conforme  
115 enxergam no sistema, analisando que as informações estavam bastante próximas do controle da  
116 direção do CMB. Pediu para registro em ata agradecimento à sensibilidade e atitude na pessoa da  
117 Vera Cajazeiras. Também comentou já foi encerrada essa primeira fase de pedidos, e que a  
118 PROAD informou um saldo ainda disponível, mas que o controle da reitoria está um tanto  
119 diferente do controle do CMB e que a PROAD será contatada para os entendimentos necessários  
120 na nova janela será aberta entre 12 e 16 de setembro. **Item 05. Decisão sobre destinação dos**  
121 **materiais relacionados aos ECIB ocorridos.** O Presidente do Colegiado informou que  
122 identificou alguns documentos guardados na direção como convites, peças históricas,  
123 certificados dos ECIBs e que gostaria de preservar esses documentos. Destacou que existem  
124 muitos certificados de ECIB passados e que precisam de destinação destes documentos. A Prof.<sup>a</sup>  
125 Cláudia Uchoa informou que o último ECIB com emissão de certificado em papel foi em 2018.  
126 O Presidente informou que a Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchoa já conversou com a servidora Vanja Bastos e  
127 que ela mostrou interesse em fazer a guarda desse material mais histórico na biblioteca, mas que  
128 pediu que conversasse com a servidora Alanda da Biblioteca. A Prof.<sup>a</sup> Nazareth Rocha sugeriu  
129 que o material fosse digitalizado e arquivado virtualmente. O Presidente do Colegiado disse que  
130 isso poderia ser feito com os documentos históricos e também com os certificados. O Presidente  
131 do Colegiado disse que a digitalização poderia ser realizada por servidores da secretaria da  
132 direção e que os documentos poderiam ficar no google drive da conta do CMB. Por fim,  
133 informou que veria junto ao Servidor Jackson como criar um banco de dados para colocar esses  
134 materiais digitalizados. A Prof.<sup>a</sup> Nazareth sugeriu verificar com o STI como criar um depositário  
135 para esses documentos, sugerindo também o uso de QR-code para evitar fraudes. Assim, o  
136 Presidente do Colegiado disse que primeiro devem digitalizar todos os documentos e arquivá-los  
137 digitalmente no drive do CMB, e depois verificar junto ao STI o que pode ser feito. Assim,  
138 solicitou à servidora Luciana Marson que distribuísse os certificados entre os servidores da  
139 secretaria para que procedessem a digitalização. Ficou decidido que o acervo físico ficará na  
140 biblioteca e o digital no drive da direção CMB. **Item 06. Informes e deliberações relacionados**  
141 **à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.** A Prof.<sup>a</sup> Christina Villela iniciou  
142 informando que tinha dois informes sobre o curso. O Primeiro seria sobre o evento de  
143 comemoração dos 20 anos da Biomedicina Niterói que marca o retorno presencial no auditório  
144 do bloco A com a apresentação do coral dos Aposentados de FURNAS, e logo depois haverá um  
145 coquetel. Também informou que enviou convite para todos no CMB. O segundo informe é sobre  
146 a publicação no dia 08 de setembro de 2022 sobre a Comissão Eleitoral da consulta Eleitoral da  
147 nova direção da DAJUP gestão 2022/2023. Assim, informou que o Presidente do Colegiado já



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

148 poderia entrar em contato para saber quem dos eleitos participará da próxima reunião do  
149 colegiado. A Prof.<sup>a</sup> Christina Villela ressaltou que o curso de Biomedicina tem 248 (duzentos e  
150 quarenta e oito) alunos ativos no curso, mas somente 59 (cinquenta e nove) votantes. Desses 59  
151 (cinquenta e nove) votantes, 56 (cinquenta e seis) eram válidos e 3 (três) votaram em branco.  
152 Informou que a publicação saiu no boletim de serviço nº169 do dia 8 de setembro de 2022. A  
153 Professora aproveitou para perguntar ao presidente do colegiado como estava o processo da  
154 Comissão Eleitoral para Coordenação da Biomedicina. Assim, o Presidente do colegiado  
155 informou que já foi publicada a DTS com nomes das Prof.<sup>a</sup> Alynne Barbosa, Carla Lancetta e  
156 Natália Galito, e com a discente Paloma Barbosa. Assim, o Presidente do Colegiado disse que  
157 também teve que indicar suplente para Docente e discente para essa comissão. Então, a Prof.<sup>a</sup>  
158 Christina Villela disse que gostaria de saber prazos para inscrição de chapas e gostaria de saber  
159 quando terá acesso ao edital. Então, o Presidente disse que a Prof.<sup>a</sup> Alynne Barbosa já tem  
160 experiência e vai controlar os prazos e comunicar a todos. **Item 07. Informes e deliberações**  
161 **relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.** A Prof.<sup>a</sup> Mirtes Garcia  
162 informou ganhou duas bolsas de pós-doc para ser implementada ainda em 2022. Explicou que na  
163 primeira etapa foi selecionada pela UFF e depois foi selecionada pela CAPES. Destacou que  
164 também ganharam duas bolsas de doutorado, e que na avaliação dos Programas pela CAPES a  
165 nota do Pós-Graduação em Ciências Biomédicas – Fisiologia e Farmacologia passou de 4  
166 (quatro) para nota 5 (cinco) e que todos estão felizes com esse reconhecimento. Explicou que  
167 eles já sabiam da nota, mas como o resultado estava judicializado, não podia divulgar, mas que  
168 naquele dia tinham recebido ofício autorizando a divulgação da nota. Ressaltou que essa nota 5  
169 (cinco) representa mais bolsas, e possibilidade de participar de mais editais que antes não podiam  
170 concorrer por que eram nota 4 (quatro). Também disse que marcarão data para comemoração  
171 desta nota. Assim, o Presidente do colegiado parabenizou o Programa pela excelente nota. O  
172 Prof. Ricardo Machado informou que o Programa também ganhou duas bolsas de pós-doc da  
173 CAPES, mas que a nota do Programa de Pós-Graduação em Microbiologia e Parasitologia  
174 Aplicadas permaneceu 4 (quatro). Assim, o Presidente do Colegiado parabenizou o Programa  
175 destacando o empenho e o esforço que o Prof. Ricardo Machado e Prof.<sup>a</sup> Andréa Baptista tem  
176 feito em manter essa nota. **Item 08. Informes e deliberações relacionados aos Técnico-**  
177 **administrativos do CMB.** A servidora Luciana Marson disse que os técnicos estavam  
178 preocupados com a publicação do edital do Plano de Gestão da Unidade, mas que identificou que  
179 o documento foi publicado em nove de setembro no Boletim de Serviço e que repassou a  
180 informação aos técnico-administrativos. Nada mais tendo a acrescentar. **Item 09. Informes e**  
181 **deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.** A Prof.<sup>a</sup> Elisabeth Marostica  
182 reiterou que fará um novo acerto do estoque dos materiais químicos e informou que a Prof.<sup>a</sup>  
183 Simone Florim do MMO Simone está devendo algumas planilhas. A Prof.<sup>a</sup> Simone Florim disse  
184 que enviará em breve, justificando que somente dois professores enviaram as informações, mas  
185 que vai cobrar aos demais. Assim, a Prof.<sup>a</sup> Elisabeth Marostica pediu aos chefes de  
186 departamentos para lembrar aos docentes sobre o envio das informações, ressaltando que tem  
187 pesquisador que nunca enviou nada, salientando que precisa atualizar as informações o mais  
188 breve possível. O Presidente do Colegiado informou que o Prof. Pedro Paulo justificou a  
189 ausência por ter um outro compromisso, e portanto não havia informe da CAL para a reunião.  
190 Com relação a Comissão de Acompanhamento de Atividades de Ensino também não houve  
191 informes. Sobre a Comissão de Acompanhamento do PDU informou que o atual Presidente,  
192 Prof. Ronald Marques, estará fora do País por um ano, neste caso a comissão precisará indicar  
193 novo presidente. A Prof.<sup>a</sup> Simone Florim disse que também é membro desta Comissão, mas  
194 como também está em outras comissões e na chefia do departamento pediu para ser substituída  
195 por outra pessoa do departamento. Também indicou a Prof.<sup>a</sup> Luciana Malheiros para presidir a  
196 Comissão, pois ela foi participativa e era braço direito do Prof. Ronald na Comissão. O Prof.



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

197 Ismar disse que conversará com a Prof.<sup>a</sup> Luciana Malheiros. O Presidente do Colegiado ressaltou  
198 que quanto à Comissão de Avaliação de Espaços já foi falado em item anterior. Também não  
199 houve informes sobre a Comissão de Análises de projetos. **Item 10. Informes e deliberações**  
200 **relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** Sobre a reunião do Conselho Universitário  
201 informou que houve em dezenove de Agosto uma reunião extraordinária com um único item de  
202 pauta, que foi a obrigatoriedade da comprovação de vacinação contra a COVID 19. Informou  
203 que já é de domínio público que não é mais necessário apresentação de passaporte vacinal para  
204 que possam estar no cumprimento do papel de docente ou técnico-administrativo independente  
205 da categoria. Ressaltou que agora todo mundo está em regime presencial de fato.  
206 Assim, a Prof.<sup>a</sup> Simone Florim informou que foi sugestão dela ao Prof. Renato Silveira,  
207 representante do CMB, que este colocou esse assunto em pauta. O presidente informou que o  
208 Prof. Antônio Cláudio comentou na reunião que o assunto foi demandado pelo Instituto  
209 biomédico, e destacou que a Prof.<sup>a</sup> Simone Florim teria problema com servidor docente que  
210 estava impedido de trabalhar e que isso gerou uma angústia. E essa angústia acabou forçando  
211 essa inclusão de pauta. O Presidente do Colegiado informou que participou de reunião sobre a  
212 comemoração dos vinte anos com a professora Cristina Villela que é a presidente da Comissão  
213 no dia vinte e seis de agosto e dois de setembro. Explicou que como é uma reunião que ocorre  
214 toda sexta-feira às 10 horas vem tendo problemas para participar, visto que tem que  
215 cumprir outros os compromissos, mas elogiou o compromisso que a professora assumiu com  
216 relação a comemoração dos vinte anos do curso. Destacou que fazendo chuva ou sol a reunião  
217 tem acontecido para discussão da Pauta e para a tomada das decisões sobre o evento. Também  
218 disse que o Patrocínio está sendo utilizado e de modo adequado, e agradeceu a Prof.<sup>a</sup> Christina  
219 Villela pelo empenho. O Presidente do Colegiado informou que no dia dois de setembro  
220 participou da Reunião de Diretores com Reitor e Pró-reitores e que a Pauta foi dividido em  
221 quatro assuntos: Orçamento e Execução; Monitora UFF, NIDI e assuntos gerais. Depois  
222 participou de mais uma reunião do GT Infra no dia 8 de setembro cujos assuntos acabaram sendo  
223 semelhantes. Informou que Prof. Antônio Cláudio na presidência da reunião tranquilizou a todos  
224 e disse que inobstante os cortes orçamentários sofridos que levaram a contar com o orçamento  
225 em 2022 inferior aquele disponibilizado em 2019, as medidas adotadas pela gestão financeira da  
226 UFF permitirão chegar ao final de 2022 sem dívidas a pagar ou em um colapso financeiro.  
227 Relativo ao ano de 2023, o Reitor informou que as expectativas não são boas, pois existe um  
228 custo estimado de 15,2 milhões/mês, o que gera uma necessidade de 182,4 milhões, mas que a  
229 previsão orçamentária é de apenas 150 milhões, indicando um déficit de 32 milhões.  
230 Acrescentou que o reitor informou que vem articulando junto a vários políticos lá em Brasília, e  
231 para o ano de 2023 há expectativa para que se possa manter nossa universidade de portas abertas.  
232 Sobre o MONITORA UFF informou que existe esse projeto desenvolvido na UFF há algum  
233 tempo, iniciado antes da pandemia. Explicou que o projeto vem sendo desenvolvido com o apoio  
234 financeiro da FAPERJ e capitaneado pelo Prof. Lenin do INEAC e do Prof Malcher da  
235 Faculdade de Engenharia cujo objetivo é proporcionar a segurança interna na UFF de um modo  
236 mais amplo e não somente com instalações de câmeras de segurança, com treinamento e  
237 instruções adequadas para todos os atores envolvidos. Explicou que haverá uma montagem de  
238 um centro para monitoração com toda tecnologia desenvolvida na própria UFF. O Custo de  
239 monitoramento antes girava em torno de quatro milhões e oitocentos mil Reais de acordo com o  
240 contrato para a UFF. Hoje o custo está em torno de três milhões e 600 mil Reais para que a UFF  
241 consiga montar toda aquela estrutura que existiu da empresa terceirizada. Isso tudo capitaneado  
242 pela por pratas da casa. O Presidente do Colegiado disse que não havia um cronograma para  
243 visitação dos lugares que serão contemplados, mas que soube que algumas unidades já tinham  
244 sido visitadas. Assim, fez contato com o Prof. Lenin para uma reunião e que pediu prioridade  
245 para o Biomédico, pois estamos localizados numa Rua chamada de “rua do perdeu, e que



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

246 precisamos utilizar a escada de acesso ao Valoguinho durante a noite. Assim, disse que já há  
247 expectativa do Biomédico ser visitado em breve para avaliação. Sobre o NIDI informou que não  
248 sabia desse núcleo institucional de dados integrados, uma novidade criada pela atual gestão, que  
249 vem sendo capitaneado pelo professor Walkimar, que inclusive já participou de uma reunião do  
250 nosso colegiado. Explicou que o objetivo do NIDI é apresentar dados obtidos pelas áreas  
251 administrativas e acadêmicas e facilitar a tomada de decisão pelos gestores. Um Núcleo que visa  
252 disponibilizar e tratar dados em um local de fácil acesso para todos. O Acesso será pela  
253 homepage [www.uff.br/?q=infodados](http://www.uff.br/?q=infodados). Ainda sobre esta reunião informou que nos assuntos gerais  
254 foi falado sobre alteração do sistema do relatório de atividade docente, o RAD, que permitirá o  
255 preenchimento de um “modo automático” a partir da integração de dados internos e externos. O  
256 RAD já está fazendo esse ano, desde que o docente autorize a captura direto dos seus dados do  
257 RAD. Sobre a SOMA informou terá recursos de contratos para manutenção dobrados para  
258 garantir os serviços necessários e funcionamento integral da UFF. Há previsão de  
259 disponibilização de contratos para instalação de divisórias, pintura interna, poda de árvores e  
260 roçada, conserto de bombas d’água, geradores entre outros. O Presidente do Colegiado disse que  
261 também tentará ver com a SOMA a instalação do Gerador que está parado no Biomédico, nesse  
262 novo contrato. Sobre o fechamento dos tetos do bloco E, não há nenhuma expectativa para esse  
263 serviço, mas a Pró-reitora Vera disse que está em processo de licitação a reforma do teto dos  
264 corredores do bloco E, mas a parte interna dentro dos laboratórios ainda não há previsão. Sobre  
265 as caixas de água informou que foram limpas e mostrou o relatório de ensaio recebido. Disse que  
266 está discutindo sobre o laudo de potabilidade apresentado pelo SOMA, pois não fornece garantia  
267 para a UFF quanto à potabilidade da Água, pois traz explícito que é necessário um plano de  
268 coleta, a identificação e caracterização dos pontos de coletas, entre outras, e que são do  
269 desconhecimento da direção. A Prof.<sup>a</sup> Ana Pinto perguntou que tipo de material está sendo  
270 utilizado para limpeza da caixa D’água. O Prof. Ismar de Moraes respondeu que parece ser  
271 exclusivamente vassoura e escova, mas que vai questionar a SOMA sobre quais materiais são  
272 usados para a limpeza. O Presidente do Colegiado informou que está em fase final de montagem  
273 dois espaços com divisórias para funcionamento da secretaria de pós-graduação do PPGMPA e  
274 do Bloco E. Agradeceu ao Prof. Ricardo e Prof.<sup>a</sup> Andrea que destinaram verba da pós-graduação  
275 para que a direção também pudesse ter sua secretaria na sala 111. Com isso, disse ter esperança  
276 de que essa atitude sirva de estímulo para os demais pesquisadores, posto que o Biomédico  
277 precisa do apoio para ter melhorias de suas instalações. Também informou que neste espaço  
278 também tem lugar reservado para a Pós do MFL, caso no futuro queiram utiliza-lo. Destacou que  
279 recentemente, diante da falta de recurso do CMB, houve compra de uma TV para uso em aulas  
280 de morfologia pelo professor Rafael Cisne do MMO e que por isso agradece de público o  
281 referido professor. O Presidente do Colegiado informou sobre a necessidade de indicação do  
282 Servidor Emérito que deverá ser indicado por cada unidade, esclarecendo que este servidor  
283 poderá ser do quadro de ativos ou aposentados. Lembrou que em outro momento, ele fez um  
284 formulário para votação de indicação de professor do ano do CMB, ocasião em que o Prof. D’  
285 Angelo foi o eleito, mas que para essa indicação agora não haveria tempo para votação, e que o  
286 CMB poderia não apresentar indicação para o ano de 2022. Destacou que o prazo seria até  
287 dezesesseis de setembro. Assim, o Presidente do Colegiado perguntou ao colegiado se indicaria ou  
288 não um servidor do CMB. Então, a Professora Claudia Uchoa perguntou se poderia ser  
289 homenagem póstuma, no caso o Prof. Otilio, a servidora Luciana Marson explicou que somente  
290 os técnico-administrativos poderiam ser indicados, e o Prof. D’Angelo ratificou essa informação.  
291 A Prof.<sup>a</sup> Simone Florim indicou a servidora aposentada Márcia Pinheiro da Cruz justificando que  
292 ela foi uma excelente servidora do MMO. Assim, a servidora Luciana Marson se colocou a  
293 disposição para disponibilizar um questionário e coletar as informações para a indicação do  
294 servidor do CMB dentro do prazo. Destacou que seria justo que cada departamento e a direção



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

295 indicasse um servidor, para que assim destas indicações poderia sair o indicado do CMB. Assim,  
296 o Presidente do Colegiado colocou em aprovação a indicação da Aposentada Márcia Pinheiro  
297 indicada pela Prof.<sup>a</sup> Simone Florim, ou a sugestão da servidora Luciana Marson com a proposta  
298 de 4 indicações, uma de cada departamento e uma indicação da direção para apuração até o dia  
299 15/09 para escolher o indicado do CMB. A Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchoa também destacou a indicação  
300 da servidora Elisabeth Morosini. Assim, o Presidente do Colegiado colocou as 3 (três) propostas  
301 em votação: 1 – Servidora Marcia Pinheiro; 2- Indicação da servidora Elisabeth Morosini; 3 -  
302 Indicação de nomes dos 3 (três) departamentos e 1(um) da direção para votação de todos os  
303 servidores do CMB, para então indicação de um servidor do CMB. Assim, 4 votos para proposta  
304 1, e 6 votos para proposta 3. A servidora Luciana Marson perguntou se o MFL poderia indicar  
305 um servidor e a Prof.<sup>a</sup> Elisabeth Marostica sugeriu o nome do servidor aposentado Francisco,  
306 mas que verificará essa indicação junto ao departamento e a chefia Prof.<sup>a</sup> Fernanda Carla. Assim,  
307 o Presidente do Colegiado estipulou o prazo até o dia treze de setembro para o MFL indicar um  
308 nome de servidor. Seguindo os informes o Presidente do Colegiado informou que está sendo  
309 feito maior controle no recebimento de encomendas para evitar a entrega de encomendas em  
310 local errado, e mostrou foto de material que chegou ao CMB no bloco A , mas que deveria ser  
311 entregue no bloco E. Explicou que o Correio só entrega ao porteiro e não vai nos setores devidos.  
312 O Presidente do Colegiado apresentando uma foto informou que foi identificado um afastamento  
313 do piso em relação à parede da antiga secretaria do MMO anexo da sala sete. Explicou que foi  
314 solicitada a presença de engenheiro da SAEP para monitorar o problema, e que eles fizeram um  
315 laudo de vistoria. Assim, foi apresentado um laudo pelos engenheiros para execução pela  
316 SOMA. Problema já solicitado via CITSMART e conversado como os gestores. Ressaltou que  
317 está aguardando licitação para podas, e informou sobre queda de uma árvore (mangueira) na área  
318 de convivência quebrando algumas telhas, mas com pouco danos e apresentou fotos do antes e  
319 depois do espaço. Neste momento a Prof.<sup>a</sup> Mirtes perguntou se poderia utilizar a sala para defesa,  
320 pois gostaria de fazer uma reunião de comemoração neste espaço. Assim, o Prof. Ismar de  
321 Moraes disse que poderia utilizar sim, mas a parte da rampa estaria interditada. Sobre a sala  
322 cento e onze que antes era a Sala da Prof.<sup>a</sup> Rita Paixão no Bloco A, informou que está em fase de  
323 finalização da obra com piso e pintura. Destacou que essa sala poderá ser usada como sala de  
324 aula a partir do próximo semestre, e que falta instalar o ar-condicionado. O Presidente  
325 apresentou foto com imagem da caixa d'água sobre uma edificação ao lado do Bloco E que está  
326 prestes a arrebentar. Assim, informou que entrou em contato com o diretor do Instituto de  
327 Biologia, Prof. Saulo e estão empenhando esforços para evitar danos nas edificações dos  
328 Institutos envolvidos. Também destacou que estão sanando vazamento da parte dos fundos do  
329 Anatômico e frontal ao Bloco C que está com péssimo aspecto determinado por vazamentos.  
330 Informou que serão recolhidas as lâmpadas para descarte, e pediu para quem tiver lâmpadas  
331 tubulares e de bulbos em seus setores que aproveitem para descartar. O Presidente do Colegiado  
332 também informou que há uma impressora no Bloco E que está disponibilizada ao uso pelos  
333 servidores, mas que os setores devem prover o papel necessário para as cópias. Sobre ofício  
334 recebido disse que através do Ofício Circular/2022/Agenda Acadêmica UFF  
335 2022/GAB/RET/UFF recebeu solicitação de indicação de um representante da Agenda  
336 Acadêmica no Biomédico, e que ele mesmo se indicou para ser responsável pela Agenda, mas  
337 que até a data não havia recebido nenhuma comunicação sobre o evento. Sobre os ofícios  
338 enviados informou que foram emitidos apenas dois no mês: PROAD OFÍCIO N°  
339 35/2022/CMB/UFF de 09 de Agosto de 2022 cujo assunto foi a solicitação de providências  
340 quanto a substituição de equipamentos de ar-condicionado no Instituto Biomédico; e para a  
341 SOMA OFÍCIO N° 36/2022/CMB/UFF, de 01 de setembro de 2022 solicitando Informação  
342 sobre divergências de informações da empresa EPODONTO sobre equipamentos do Bloco A do  
343 Instituto Biomédico. Ressaltou que recebeu no CMB o próprio dono da empresa com



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE  
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

344 funcionários para fazerem mutirão para analisar os equipamentos, e que muitos aparelhos foram  
345 condenados, inclusive aqueles que antes precisavam de andaimes para serem avaliados. Explicou  
346 que a empresa EPODONTO durante dois anos disse que não poderia avaliar determinados  
347 equipamentos de aula dos laboratórios de ensino por conta da necessidade de instalação de  
348 andaimes, mas que agora não precisou dos andaimes. Assim, esclareceu que fez um ofício  
349 pedindo intervenção, uma vez que era o entendimento da administração do biomédico que a  
350 empresa não tinha capacidade técnica e nem responsabilidade para continuar com esse contrato  
351 dentro da UFF. Sobre publicações informou que houve a Determinação de Serviço CMB/UFF nº  
352 12, DE 18 de agosto de 2022 que instituiu a comissão eleitoral local (CEL) do Instituto  
353 Biomédico para o processo de escolha de coordenador e vice coordenador do Curso de  
354 Biomedicina – Niterói. Sobre os Atos de interesse do Biomédico informou a publicação da  
355 Portaria Nº 1.328 de 17 de agosto de 2022 designando Felipe Vaz Sanches, Assistente em  
356 Administração, código 701.200, Matrícula SIAPE nº 1851737, para exercer a função gratificada  
357 de Secretário do Instituto Biomédico - Código FG-04. Assim, informou que o servidor antes de  
358 aceitar consultou os demais servidores da secretaria da direção. **Item 11 Assuntos Gerais - A**  
359 **Prof.<sup>a</sup> Claudia Uchoa** pediu para atentarem para o período de inscrição de monitoria tanto dos  
360 voluntários, quanto dos bolsistas. Explicou que para voluntários houve uma mudança no  
361 formulário. Também informou que está aberta a inscrição dos trabalhos de extensão. O Senhor  
362 Presidente perguntou se a Prof.<sup>a</sup> Carmen Baur Vieira era a representante do MIP, e a Prof.<sup>a</sup>  
363 Patricia Riddel afirmou que sim, e aproveitou para dizer que está como coordenadora da  
364 Monitoria do MIP, mas que não está na Comissão. A Prof.<sup>a</sup> Simone Florim lembrou que o Prof.  
365 Ismar de Moraes tinha atendido seu pedido e a tirado Coordenação da Monitoria e colocado a  
366 Prof.<sup>a</sup> Daniela. O Prof. Ricardo Machado informou que a sala da pós-graduação mudou para o  
367 bloco E. Assim, o Presidente do Colegiado perguntou se alguém gostaria de acrescentar alguma  
368 informação e como não houve manifestação de nenhum membro, agradeceu a presença de todos,  
369 a reunião foi encerrada às 18:32 horas, e para constar, eu, Luciana Sousa Coelho Marson lavrei a  
370 presente extrato de ata que foi assinado por mim e pelo Sr. Presidente da reunião Prof. Ismar  
371 Araújo de Moraes. Niterói, aos doze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e dois.

**Luciana Sousa Coelho Marson**  
**Secretária Executiva**  
**Secretária da reunião**

**Prof. Ismar Araújo de Moraes**  
**Diretor do Instituto Biomédico da UFF**  
**Presidente do Colegiado**