



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

ATA DA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO REALIZADA EM 13 DE JUNHO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS.

Ao treze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e dois, às dezesseis horas e quatro minutos em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto Biomédico na sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a presidência do Sr. Diretor da Unidade o Prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se as presenças dos senhores professores titulares: Ana Maria Viana Pinto, Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, Christina Gaspar Villela, Elisabeth Marostica, Marco Aurélio Pereira Sampaio, Regina Célia Cussa Kubrusly, Ricardo Luiz Dantas Machado, Viviane Alexandre Nunes Degani, Fernanda Carla Ferreira de Brito e Luciana Souza Coelho Marson. Como suplentes convidados participaram os professores Aline Araújo dos Santos Rabelo e Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, e o Técnico-administrativo André Victor Barbosa. Também participaram como convidados para a reunião os professores membros das chapas para eleição para reitor e vice-reitor da UFF: Antonio Claudio Lucas da Nobrega e Fábio Barboza Passos da chapa 01; Wilson Madeira Filho e Wladimir Tadeu Baptista Soares da chapa 02 e Roberto de Souza Salles e Izabel Christina Nunes de Palmer Paixão da chapa 3. **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online** - O Senhor Presidente, Prof. Ismar de Moraes, solicitou autorização para gravação da reunião, e deu boas-vindas à sexta reunião ordinária do colegiado do CMB do ano de 2022. A reunião foi dedicada aos aniversariantes do mês de junho: Prof.^a Fernanda Carla e Prof. Marco Sampaio- 16/06. O Prof. Ismar Moraes informou que abriu espaço para as chapas que compõem a eleição da UFF apresentarem suas propostas. Assim, inicialmente falaram os professores Antonio Claudio Lucas de Nobrega e Fábio - Chapa 1; em seguida os professores Wilson Ladeira e Vladimir – chapa 2; e por fim expuseram suas propostas os professores Roberto Salles e Isabel Paixão da Chapa 3, seguindo ordem de data de envio do e-mail de solicitação de participação na reunião. Todos os membros da chapa agradeceram a oportunidade de participarem da reunião do colegiado do Instituto Biomédico. Após a saída dos professores convidados, o Senhor Presidente destacou que o término da reunião está previsto para às 18:30 horas, com teto máximo de 19:00 horas. Solicitou aos presentes brevidade e objetividade nas falas e inscrição para uso da palavra via *chat*. Após, questionou aos presentes se havia alguma intenção de inclusão ou inversão de item de pauta. Assim, como não houve nenhuma manifestação, ele mesmo pediu inversão, mas mantendo ordem até o item 4, antecipando os itens 07, 08, 09, e 10 e os itens de programa de gestão e informes das comissões colocados no final. **Item 02. Aprovação da ata da V Reunião ordinária realizada em 09 de maio de 2022** – O Senhor Presidente perguntou se algum membro tinha alguma consideração sobre a ata, mas como não houve manifestações a ata foi colocada em regime de votação, e aprovada por unanimidade. **Item 03. Aprovação do processo eleitoral para coordenador vice coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Biomédicas.** O Senhor presidente informou que o processo foi conduzido de forma rápida, mas dentro dos trâmites que mandam a regras. O Senhor Presidente explicou que houve o encaminhamento do processo com inclusão de DTS designando a comissão eleitoral, do edital de convocação, da ata de homologação e ata de apuração de votos. Ressaltou que a chapa foi única e formada pelas Professoras Mirtes Garcia e Isabel David que tiveram 30 (trinta) votos a favor , dos 39 (trinta e nove) que estavam aptos a votar. Assim, submeteu ao colegiado a aprovação do processo eleitoral, que foi aprovado por



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

44 unanimidade. O Senhor Presidente aproveitou para parabenizar as Professoras pela eleição. **Item**
45 **04. Aprovação da Comissão Eleitoral Local e membros de mesas receptoras no processo de**
46 **escolha de reitor e vice-reitor da UFF.** O Senhor Presidente explicou que em atendimento ao
47 ofício nº 02/2022 consoante com o de nº 11 de 06/06/2022 foi necessário compor uma Comissão
48 Eleitoral local que deveria ser composta pelo diretor, mais dois docentes, um técnico
49 administrativo (SINTUFF ou indicado pela direção) e mais um discente (DCE). Assim, como não
50 teve indicação nem do SINTUFF e nem do DCE a comissão foi constituída por ele, como diretor,
51 as professoras Claudia Uchôa e Fernanda Carla Brito e a técnica-administrativa Luciana Marson.
52 O Senhor Presidente submeteu a comissão a aprovação dos membros do colegiado, que
53 aprovaram por unanimidade. Com relação a composição das mesas receptoras, o Senhor
54 Presidente informou que surgiram algumas dúvidas quanto a composição da mesa. O
55 questionamento foi se poderiam ser três mesas receptoras, uma a cada dia, ou deveria ser
56 somente uma mesa receptora única todos os dias. Assim, informou que no dia 21 de junho o
57 departamento de Fisiologia e Farmacologia assumiria a mesa receptora com os Professores
58 Antonio Filipe , Elisabeth Maróstica, Karen de Jesus, Luciana Malheiros e Natália Galito; dia 22 o
59 departamento de Microbiologia e Parasitologia assumiria a mesa com os Professores Andrea
60 Regina Baptista, Tatiana Xavier e os técnicos-administrativos Deborah Cintra e Augusto Cezar
61 Bastos, e no dia 23 o departamento Morfologia assumiria com os Professores Ellen Contreiras,
62 Clarice Machado, Rafael Cisne e os técnicos-administrativos Fábio Ribeiro e Carlos Henrique.
63 Assim, o Senhor Presidente perguntou aos membros se concordavam com a indicação das três
64 mesas receptoras, e todos concordaram. Então, o Senhor Presidente pontuou que enviará a DTS
65 para publicação em BS. **Item 05. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso**
66 **de Graduação em Biomedicina.** A Prof.^a Christina Villela ressaltou que está sendo organizada a
67 comemoração para os 20 (vinte) anos do curso de Biomedicina - Niterói. Informou que no
68 próximo mês está programado para o dia 19 de julho a apresentação de um coral de vozes em
69 parceria com Furnas, e no dia 21 de julho haverá o 2º Fórum de discussões da Biomedicina : o
70 Olhar da filosofia, da saúde e da educação nesses vinte anos, explicou ainda que enviará os
71 convites para os departamentos e que o local do evento será no auditório. **Item 06. Informes e**
72 **deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.** O Prof.
73 Ricardo Machado informou que estão abertas as inscrições para o processo seletivo para o
74 doutorado do PPGAMA de 13 a 22 de junho, e que na última semana de junho será a avaliação
75 do currículo e as propostas do projeto. **Item 07. Informes e deliberações relacionados aos**
76 **Técnicos-administrativos do CMB.** A Técnica-administrativa Luciana Marson informou que os
77 demais TAES estão ansiosos para informações sobre o Programa de Gestão, que é item dessa
78 reunião. **Item 08. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.** Sobre a
79 Comissão de Biossegurança, a Prof.^a Elisabeth Maróstica informou que foi enviado e-mail pela
80 direção referente a novas regras para demanda de coleta de resíduos dos laboratórios do
81 Instituto Biomédico. Também explicou que no *site* do CMB tem um formulário para demanda de
82 coleta destes resíduos, assim como os protocolos de descarte. Esclareceu que as coletas serão
83 programadas às segundas, quartas e sextas das 14:00 às 16 horas sob demanda, e via formulário.
84 Também informou que será mapeado o uso de rádio isótopos para regularização desta questão.
85 Assim, pediu as chefias que informassem quais professores trabalham com esse material. A Prof.^a
86 Elisabeth Marostica também falou sobre o informe mensal de produtos químicos controlados



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

87 pela Polícia federal. Ela disse que tem recebido as planilhas de um número razoável de
88 professores, mas que tem notado que tem muita gente que depois que foi regularizado o estoque
89 em agosto de 2021, tem enviado produtos que não foram cadastrados anteriormente, sem enviar
90 nota fiscal. Assim, informou que estão com estoque sem nota fiscal e sem origem, e que vai se
91 informar com a PROAD como proceder. Também reforçou o pedido para quem ainda não enviou
92 as informações, que façam para que possa regularizar todo o estoque. Pediu que quem comprou
93 material em nome da UFF envie as informações para ela. O Prof. Ismar informou que chegou um
94 freezer para biossegurança que está alocado na antiga casa do zelador. **Item 09. Aprovação do**
95 **Programa de Gestão do Instituto Biomédico.** O Senhor Presidente começou sua exposição
96 fazendo destaques de artigos da Instrução Normativa GAR/RET/UFF nº 028 de 12 de maio de
97 2022 que dispõe sobre a regulamentação da adoção do Programa de Gestão na Universidade
98 Federal Fluminense. O Prof. Ismar iniciou informando que já participou de quatro reuniões com
99 a participação dos diretores da UFF e a Comissão Geral do Programa de Gestão, as quais duraram
100 minimamente três horas cada uma. para discussão do Programa, PTU, PTI e sistema TELEPORT.
101 E que nesta reunião espera em linhas gerais mostrar aos membros do colegiado o que é o
102 Programa de Gestão proposto pela Universidade, principalmente para aqueles que ainda não
103 tiveram conhecimento, já que precisam da aprovação do Plano de Trabalho da Unidade – PTU.
104 Assim, explicou que a partir da aprovação do PTU na plenária, o CMB poderá via SEI aderir ao
105 programa de gestão que tem como objetivo mudar a dinâmica de trabalho na Unidade e que se
106 baseia em resultados, e não em cumprimento de horários pré-definidos. O Prof. Ismar Moraes
107 apresentou e discorreu sobre os benefícios e vantagens do programa de gestão elencando os
108 benefícios: Sustentabilidade e redução de custos, estímulo do trabalho criativo; inovação e
109 cultura de governo digital; retenção e atração de talentos; cultura orientada a resultados:
110 eficiência e efetividade de serviços, além da qualidade de vida, comprometimento com os
111 objetivos da instituição, melhoria da gestão e da qualidade das entregas. Ainda sobre instrução
112 a Normativa GAR/RET/UFF 28 de 12 de maio de 2022, o Senhor Presidente explicou que de
113 acordo com o Art. 3º. os participantes do Programa de Gestão realizarão suas atividades
114 laborativas nas modalidades de teletrabalho (integral ou parcial) ou de trabalho presencial,
115 estando dispensados do registro biométrico da frequência, tendo seus resultados geridos por
116 meio de um sistema próprio dentro do Programa. Sobre o Artigo 4º discorreu que o limite do
117 quantitativo de participantes simultaneamente em teletrabalho, no mesmo dia, em cada
118 Unidade, deverá ser, no máximo, de 90% (noventa por cento) do total de servidores. O Senhor
119 Presidente destacou que de acordo com Plano nenhum setor poderá deixar de atender o público
120 de modo presencial. E sobre os requisitos para os candidatos para adesão ao Programa de Gestão
121 da Unidade informou que o Artigo 8º estabelece que é indicado que o candidato interessado no
122 Programa de Gestão apresente como pontos fortes as seguintes habilidades, as quais
123 favorecerão o desempenho das atividades laborativas: I - capacidade de organização e
124 autodisciplina; II - capacidade de cumprimento de prazos e metas; III - capacidade de interação
125 com a equipe; IV - proatividade na resolução de problemas; V - capacidade para utilização de
126 tecnologias; e VI - orientação para resultados. O Senhor Presidente ressaltou que as unidades
127 poderão aceitar ou não a adesão ao plano de trabalho de um servidor caso não se encaixe a estes
128 requisitos. Sobre o a adesão dos participantes ao Programa de Gestão informou que no Artigo 7
129 é descrito como fundamentos e requisitos: I - não ser obrigatória; II - haver compatibilidade entre



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

130 as atividades desempenhadas, o cargo ocupado e o conhecimento técnico necessário para sua
131 participação no Programa de Gestão; III – o participante dispor da estrutura física e tecnológica
132 para a participação no Programa de Gestão na modalidade de teletrabalho; IV – a assinatura do
133 Termo de Ciência e Responsabilidade; e V – a manifestação de aceite do Plano de Trabalho
134 Individual. O Prof. Ismar aproveitou para pedir aos chefes de departamentos que cobrem aos
135 servidores a devolução dos equipamentos do CMB que utilizaram em casa durante a pandemia.
136 Sobre o Plano de trabalho Individual (PTI) informou que este é tratado no artigo 19 da IN e é o
137 documento onde serão registradas as atividades a serem realizadas pelo participante, aprovadas
138 no Plano de Trabalho da Unidade (PTU). Em seguida o presidente comentou sobre o artigo 20 da
139 IN que estabelece que o candidato selecionado para participar do Programa de Gestão deverá
140 manifestar o aceite do Plano de Trabalho Individual (PTI) que conterà: I - as atividades a serem
141 desenvolvidas, contempladas no PTU aprovado, com os respectivos prazos de entrega, as quais
142 devem ser compatíveis com as atribuições do cargo; com o Plano de Desenvolvimento da
143 Unidade – PDU, quando houver; bem como com as metas a serem alcançadas expressas em horas
144 equivalentes; II - a carga horária presencial e/ou a carga horária remota na modalidade de
145 teletrabalho, em horas semanais; e III - o Termo de Ciência e Responsabilidade. O Senhor
146 Presidente destacou em sua fala que de acordo com a regra, aos participantes que aderirem à
147 modalidade de teletrabalho parcial, não será permitida a realização de atividades remotas e
148 presenciais no mesmo dia. Sobre o controle do ponto informou que de acordo com o artigo o PTI
149 será registrado em sistema informatizado desenvolvido pela STI e chamado de TELEPORT. Assim,
150 O Prof. Ismar explicou que cada departamento poderá fazer o seu Plano Trabalho, mas que deve
151 ser aprovado em colegiado e depois encaminhado à Comissão para avaliação. Assim, destacou
152 que o primeiro passo é a criação do Plano de Trabalho da Unidade que deve ser incorporado no
153 SEI, após a aprovação em Colegiado. E que em seguida deverá ser encaminhado para a comissão
154 que nos dirá se o plano do Instituto Biomédico está dentro da regra ou não. Assim, explicou que
155 uma vez retornado com parecer positivo, o CMB deve publicar o edital dando publicidade, e
156 dando a possibilidade de adesão no prazo estabelecido. Ressaltou que de acordo com a Reitoria
157 se o plano deverá ser finalizado em seis de dezembro de dois mil e vinte e dois. Explicou que a
158 limitação de tempo se deve a verificação da funcionalidade do Plano neste período. O candidato
159 selecionado deverá manifestar o aceite do PTI elaborado junto com sua chefia de acordo com
160 PTU do CMB. Destacou que o artigo 23 da IN estabelece que o PTI deverá prever a aferição das
161 entregas realizadas, por meio de atribuição de pontuação, estabelecida na forma do artigo 24,
162 mediante análise fundamentada da chefia, quanto ao atingimento ou não das metas estipuladas.
163 O Senhor Presidente explicou que de acordo com a regra a aferição de que trata o caput deverá
164 ser registrada com periodicidade de até quarenta dias, e que para cada período de aferição,
165 poderá ser realizada reunião de feedback entre o participante e sua chefia, motivada por uma
166 das partes, tendo como referência o cumprimento do estabelecido no PTI, e eventual revisão ou
167 ajustes das metas, se necessário. Destacou que a regra impõe atribuições de notas, que deverá
168 ser baseada na seguinte tabela de valoração: Atividade não concluída - pontuação 0; Atividade
169 concluída dentro do prazo com qualidade insuficiente - pontuação de 1 a 4; Atividade concluída
170 dentro do prazo com qualidade regular - pontuação de 5 a 6; Atividade concluída dentro do prazo
171 com qualidade boa – pontuação de 7 a 9 e Atividade concluída dentro do prazo com qualidade
172 ótima- pontuação 10. Então, O Prof. Ismar abriu a discussão do assunto aos membros do



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

173 colegiado. A Prof.^a Viviane Degani disse achar a ideia excelente, mas que tem dúvidas de como
174 tudo poderá ser executado, pois a partir do momento que o edital é aberto e o servidor participa
175 desse processo, é como se fosse um pacto firmado pelas duas partes. Ressaltou que a
176 preocupação é se o servidor se candidatar e a chefia verificar que ele não tem o perfil para o
177 teletrabalho durante o processo seletivo. Isso poderá gerar um problema para a chefia que negar,
178 podendo ser alegada uma perseguição da chefia. Por isso, acha que não há maturidade para essa
179 decisão. Assim, o Prof. Ismar informou que estas questões também foram levantadas na reunião
180 de diretores. A Prof.^a Fernanda Carla disse que levará a discussão ao departamento e sugerirá
181 que seja criada uma comissão mista com docentes e técnico-administrativos para assim
182 discutirem essa questão em conjunto, destacando que essa não pode ser uma decisão da chefia
183 e sim de todos. Também registrou ser importante dar essa oportunidade aos técnicos, e quem
184 sabe diminuir o muro entre os docentes e técnicos. Ressaltou que o que decidirem agora
185 impactará a próxima gestão. A Prof.^a Regina Kubrusly concordou com a Prof.^a Fernanda Carla
186 sobre a comissão e ainda sugeriu que as avaliações também fossem feitas pelos pares dos
187 técnicos. A servidora técnico-administrativa Luciana Marson informou que o Programa de Gestão
188 não é um programa exclusivo da UFF, e que isso é uma demanda do Ministério da Economia e
189 que outros órgãos públicos já fazem o teletrabalho. Concordou com a Prof.^a Regina quanto a
190 avaliação por pares, pois apesar de ser um plano individual, muita coisa é produzida pela equipe.
191 Destacou que relação de comprometimento entre os membros é essencial para a tarefa ocorra
192 mesmo na ausência de um servidor. Também concordou com a sugestão da Prof.^a Fernanda Carla
193 de criar uma comissão com técnicos participando, destacando que o programa foi pensado por
194 técnico-administrativos, portanto é necessário que no CMB os técnicos também participem
195 dessas decisões. Assim, a servidora Luciana Marson perguntou ao prof. Ismar sobre o caso dos
196 técnicos em Laboratório, se eles poderiam aderir ao programa. O Prof. Ismar respondeu que tudo
197 dependerá se a chefia entender junto aos técnicos qual parte das tarefas que eles executam
198 podem ser realizadas através do teletrabalho. Então, a servidora Luciana Marson também
199 perguntou como ficariam aqueles servidores que à época do trabalho remoto, se abstiveram de
200 trabalhar alegando não saber usar a tecnologia, e se agora eles poderiam pleitear o teletrabalho.
201 O Prof. Ismar disse não fazer sentido pleitear teletrabalho agora neste momento já que essa foi
202 a justificativa dada no sistema Velti para o afastamento do servidor. A Prof.^a Fernanda Carla disse
203 que teria que abrir dois editais um para aqueles que trabalham somente com trabalho
204 totalmente administrativo e outro e para aqueles técnicos dos laboratórios. Mas que ainda é um
205 processo de grande discussão para todo mundo, e que não consegue ver mais de 10 horas de
206 teletrabalho para os técnicos de laboratórios. Declarou que também que durante o período de
207 trabalho remoto muitos trouxeram justificativas para não trabalhar, o fato de não ter internet. A
208 Prof.^a Claudia disse que tem uma preocupação com relação aos técnicos de laboratórios, porque
209 muito do trabalho está vinculado às rotinas diárias onde a presença é essencial. Disse que se for
210 colocado uma previsão de trabalho remoto, não sabe se terá entregas suficientes para justificar
211 e dar validade ao teletrabalho. Lembrou que durante o trabalho remoto teve que adequar os
212 planos dos técnicos porque era um período emergencial. Disse também que tem exercitado
213 muito as informações com o pessoal da secretaria do MIP, porque é muito complicado, e que a
214 reitoria criou essas atividades técnicas da área de gestão, mas que eles como chefes são da área
215 da saúde e por isso estão tendo dificuldades para colocar na prática. Finalizou afirmando que a



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

216 UFF não tem cultura de gestão e por isso se sente muito insegura nesta implantação. Destacou
217 que no fim todos serão avaliados direção, chefia e servidores. Assim, o Senhor Presidente
218 apresentou duas propostas: a primeira pela aceitação de adesão ao programa de gestão e PTU e
219 a segunda a não aprovação da adesão ao Programa de Gestão. Em votação, a aprovação do teve
220 6 (seis) votos e a não aprovação teve 3 (três) votos. Com esse resultado a adesão ao Programa
221 de Gestão Instituto Biomédico foi aprovado pela maioria dos presentes. A Prof.^a Fernanda
222 destacou que o plano pode ser avaliado a qualquer momento. A Prof.^a Claudia disse que o plano
223 vai ser avaliado e pede que todos participassem desse processo de avaliação para realmente
224 verificarem se o plano é bom para a UFF. Ressaltou que os serviços da secretaria funcionaram
225 no MIP durante o trabalho remoto, mas ainda tem cautela quando fala de todos os técnicos. A
226 Prof.^a Regina Kubrusly disse que votou pela aprovação porque os servidores devem ter a opção
227 de experimentar o que eles querem efetivamente na universidade, mas também pensar na
228 qualidade de vida deles. Lembrou que alguns direitos dos servidores como insalubridade e auxílio
229 transporte se forem suspensos temporariamente por causa da adesão do teletrabalho, podem
230 demorar a vigorar novamente, caso os servidores não se adaptem a esse programa, e tenham
231 que voltar ao presencial. A servidora Luciana Marson disse que muitos servidores podem não
232 querer aderir ao programa, justamente para não perderem certos benefícios. E que acha justo o
233 prazo de 6 (seis) meses para que os técnicos também decidam se querem continuar ou não no
234 programa. Então, o Senhor Presidente novamente divulgou a aprovação do Programa de gestão
235 do Instituto Biomédico e destacou a necessidade de aprovar o PTU do Biomédico, para após a
236 aprovação poder pensar no edital com clareza para evitar problemas. Disse ser importante
237 colocar no edital que uma comissão avaliará as candidaturas. Em seguida o Prof. Ismar deu
238 prosseguimento com aprovação do PTU do Instituto Biomédico sugerindo que ele constasse
239 todas as atividades previstas na IN para que o Programa viesse servir como “guarda-chuva”
240 permitindo que as chefias imediatas do Instituto pudessem criar os times de trabalho vinculando
241 às atividades que lhes são relacionadas, no que houve acordo de todos. Em seguida apresentou
242 um modelo de PTU com todas as atividades previstas na IN elencadas, com as modalidades
243 presencial e/ou teletrabalho e incluídas as unidades CMB, MFL, MIP e MMO. Submetida proposta
244 à votação o PTU foi aprovado pela unanimidade. O Senhor Presidente apresentou alguns cursos
245 de atualização sobre orientações do teletrabalho do ENAP e considerou ser importante para os
246 técnicos que atuarão no teletrabalho, e para os cargos de gestão que avaliarão o teletrabalho.
247 Portanto, sugeriu que no edital conste como exigência desse curso para a candidatura, com
248 apresentação do certificado de conclusão. **Item 10. Informes e deliberações relacionados ao**
249 **CMB, Pró-reitorias e Afins.** O Senhor Presidente iniciou o item discorrendo sobre os horários de
250 funcionamento dos setores do CMB. Saliu que a partir da aprovação do Programa de Gestão
251 devem seguir o Art. 15 da IN que estabelece que não poderá reduzir a capacidade ou provocar
252 prejuízos ou atendimento ao público interno e externo. Lembrou que até agora haviam
253 trabalhado com um horário de funcionamento das secretarias, e que se agora vierem a reduzir
254 este horário poderá parecer que houve prevaricação no Biomédico. Lembrando que há órgãos
255 controladores que podem interpretar que para aprovar o Programa de Gestão o CMB prejudicou
256 o atendimento a comunidade. Assim, apresentou os horários que foram informados pelos
257 departamentos: CMB – Bloco A das 07:00 às 19:00 horas e Bloco E das 8:00 às 17:00 horas; MFL -
258 8 às 17:00 horas; MIP – 8:00 às 17:00 horas; MMO – 8:00 às 17:00 horas; e MGB 9 às 15 horas. E



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

259 laboratório de Informática – 10 às 19 horas. O Senhor Presidente disse que perguntou à Prof.^a
260 Christina Vilella e Prof. Ricardo Machado se foi o colegiado que definiu os horários de
261 funcionamento. Então, a Prof.^a Christina Vilella disse que o horário de funcionamento do MGB
262 das 9:00 às 15:00 é somente no período de junho. Então, o Senhor Presidente perguntou se o
263 horário voltaria para 9:00 às 17:00 horas, e ela disse que sim. Assim, o Senhor Presidente disse
264 que somente os dois cursos de pós-graduação não enviaram o horário de funcionamento.
265 Também aproveitou para perguntar à Prof.^a Fernanda Brito se ela saberia qual o horário de
266 funcionamento das Pós em Ciências Biomédicas e ela informou que foi estabelecido que toda
267 demanda da secretaria presencial e pós-graduação seria atendida pela secretaria do MFL. O Prof.
268 Ricardo Machado disse que as demandas da Pós-graduação são diferentes do departamento, e
269 pede tempo para pensar sobre esse assunto do horário de funcionamento, e que pretende
270 conversar com a pós do MFL sobre integração das secretarias. Então, o Prof. Ismar Moraes
271 explicou que o servidor da Pós de Microbiologia e Parasitologia Aplicadas é um servidor vinculado
272 à direção, enquanto a Pós-graduação de Ciências Biomédicas tem um servidor do departamento
273 de Fisiologia e Farmacologia, mas que poderia conversar com as chefias dos departamentos
274 sobre uma secretaria única que atendesse aos dois cursos e a graduação, o que possibilitaria aos
275 servidores que atuam nessas secretarias aderirem ao teletrabalho. Então, o Prof. Ricardo
276 Machado disse ser mais coerente os cursos de pós se unirem com a graduação em uma secretaria
277 única, do que juntar o atendimento da pós e departamento juntos, em seguida informou que vai
278 definir sobre o horário de funcionamento da pós e avisará a Direção. O Senhor Presidente relatou
279 ter participado de reunião do CUV cujo tema foi a eleição das câmaras superiores da UFF. Com
280 relação à demais reuniões que participou, o presidente destacou reuniões do GT-Infra -UFF nos
281 dias 19 de maio, 02 de junho, 09 de junho e 26 de maio, todas elas com item único de pauta
282 versando o Programa de Gestão da UFF. Também informou sobre a reunião que teve em 27 de
283 maio com a Comissão Organizadora da Comemoração dos 20 anos da Biomedicina. O Senhor
284 Presidente informou que saiu o resultado do Edital da FOEXT/2022 e listou os Professores do
285 Biomédico que foram agraciados: Alynne da Silva Barbosa - MIP, Danusa Pinheiro Bastos Garcia
286 de Mattos -MIP, Elisabeth Martins da Silva Rocha- MIP, Patrícia Riddel - MIP, Pedro Paulo da
287 Silva Soares - MFL, regina Kubrusly - MFL e Ismar Araújo de Moraes- MFL/CMB. O Senhor
288 Presidente destacou os avanços junto a PROAD: substituição das 4 (quatro) impressoras do
289 Instituto Biomédico e acréscimo de 01 (uma) impressora para a secretaria do Bloco E. Informou
290 que as impressoras que estão nos departamentos também serão substituídas. Destacou que já
291 saiu nota de empenho relativa a 188,10 m² de Persiana vertical blackout em cor a definir e que
292 custou R\$ 17.305,20 (dezessete mil, trezentos e cinco reais e vinte centavos) para instalação no
293 Bloco C do Instituto Biomédico, sendo as custas assumidas pela PROAD. Informou que já
294 resolveram temporariamente a questão da tampa da caixa d'água que foi danificada por um
295 temporal. Destacou a substituição de lâmpadas no CMB, e refletores da escada. O Senhor
296 Presidente disse que junto à SOMA conseguiram resolver o problema de vazamento de tubulação
297 próxima à entrada da secretaria do MIP, e que também fizeram a marcação das vagas no
298 estacionamento. Também foi realizada pintura no Laboratório de Ensino F do Bloco A; pintura
299 no corredor de acesso Lateral para entrada do Bloco A. Destacou que evoluíram no controle do
300 estacionamento de bicicletas com cartões em material resinoso com números de 1 a 90 que é
301 entregue ao usuário da bicicleta, e que para retirá-la o usuário precisa devolver o cartão ao



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

302 vigilante. O Senhor Presidente também informou que já estão prontas as placas de identificação
303 das salas do bloco E, e que em breve serão instaladas. Também disse que está tentando junto à
304 ENEL a reposição do lampião que foi danificado por essa empresa durante uma poda de árvore
305 feita aqui em frente ao CMB. Sobre os bens patrimoniados informou que está aberta a janela de
306 inventário de bens da UFF, e que em breve será encaminhado para as chefias as planilhas para
307 levantamento de bens já cadastrados para identificação do atual de local de guarda e possíveis
308 inclusões de novos bens. Sobre a telefonia informou que os ramais estão funcionando e que para
309 reparos devem ligar para o STI. Pediu para as chefias verificarem os ramais de seus
310 departamentos, esclarecendo que a lista dos ramais do CMB está no site do Biomédico. O Prof.
311 Ismar Moraes disse que solicitou substituição da porta do Bloco C e remoção de entulhos do
312 bloco C. Também destacou a preocupação com o revestimento externo do bloco E. Apresentou
313 algumas situações sobre preservação do patrimônio e como alguns produtos estão sendo
314 armazenados, destacando a falta de consciência na falta de preservação e manuseio de alguns
315 produtos e equipamentos, e falta de consciência com as questões de Biossegurança. Sobre os
316 ofícios recebidos destacou o Ofício nº 018/2022 do MIP cujo assunto foi o provimento de vaga
317 de técnico de Laboratório MIP-Exoneração e o Ofício nº 019/2022/ MIP/CMB/UFF de 03 de maio
318 de 2022 que solicitava reparos no Laboratório de ensino F (sala 209) – Bloco A. Também
319 apresentou informações sobre todos os ofícios expedidos: Ofício Nº 25/2022/CMB/UFF de 11 de
320 maio de 2022 solicitando intervenção urgente na Central de Tratamento de Esgoto próxima ao
321 Bloco E do Instituto Biomédico – Alto do Valonguinho – SOMA; Ofício Nº 26/2022/CMB/UFF de
322 12 de maio de 2022 solicitando reposição de vaga de servidor- PROGEPE; Ofício Nº
323 27/2022/CMB/UFF de 17 de maio de 2022 solicitando serviços elétricos apontados por
324 engenheiro da SAEP na sala 417 do Bloco E do Instituto Biomédico – Alto do Valonguinho – SOMA;
325 Ofício Nº 28/2022/CMB/UFF de 30 de maio de 2022 informando Informação sobre o processo
326 eleitoral para escolha de coordenador e vice coordenador do PPGCB do Instituto Biomédico -
327 GAR; Ofício Nº 29/2022/CMB/UFF de 31 de maio de 2022 encaminhado solicitação de troca de
328 disjuntor DR na sala 714 do Bloco E do Instituto Biomédico – Alto do Valonguinho - SOMA; OfÍCIO
329 Nº 30/2022/CMB/UFF, de 31 de maio de 2022 encaminhando memorial da SAEP e solicita
330 serviços para adequação e funcionamento da sala 521 do Bloco E do Instituto Biomédico - Alto
331 do Valonguinho -SOMA; OFÍCIO Nº 31/2022/CMB/UFF, de 08 de junho de 2022 Solicitando
332 reparo na instalação elétrica para alimentação de vários equipamentos elétricos na Biblioteca do
333 Instituto Biomédico – Bloco A – SOMA; Ofício Nº 32/2022/CMB/UFF, de 08 de junho de 2022
334 solicitando identificação dos circuitos elétricos do Bloco E do Instituto Biomédico – Alto do
335 Valonguinho – SAEP. Por fim, informou que foi publicada Determinação de Serviço CMB nº7 de
336 12 de maio que institui a comissão organizadora das atividade de comemoração do curso de
337 Biomedicina -Niterói – UFF : Christina Gaspar Villela, mat. SIAPE nº 1760611; Claudia Maria
338 Antunes Uchôa Souto Maior, mat. SIAPE nº 312149; Luciana Reis Malheiros, mat. SIAPE nº
339 310671 e Ismar Araújo de Moraes, mat. SIAPE nº 6311191; as servidoras Vanja Nadja Ribeiro
340 Bastos, mat. SIAPE nº 1206865; Renata Pimentel dos Santos, mat. SIAPE nº 1842344 e Nathália
341 dos Santos Lopes, mat. SIAPE nº 1461843; e os discentes Laryssa Rocha Alves Vasconcelos, mat.
342 UFF nº 219048042; Livia Alves de Oliveira, mat. UFF nº 121048016; Vinícius Rodrigues Soares,
343 mat. UFF nº 22004866; Anne Torres de Faro Motta, mat. UFF nº 121048003 e Rebeca Monteiro
344 Varella Mayerhofer, mat. UFF nº 221048045. Antes de finalizar o item a Prof.ª Elisabeth



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

345 Maróstica relatou que na curva da subida do prédio Matemática há um buraco, e pede que o
346 Prof. Ismar Moraes informe ao SOMA para reparos, mas ele disse que já havia comunicado ao
347 Prof. Ronconi e informou tomar as providências. A Prof.^a Claudia Uchoa agradeceu a pintura e
348 limpeza do laboratório F. **Item 11. Assuntos gerais:** O Prof. Ismar Moraes perguntou se alguém
349 gostaria de acrescentar alguma informação e como não houve manifestação de nenhum
350 membro, agradeceu a presença de todos, pediu desculpas por ultrapassar o teto da reunião e
351 pela intermitência do seu sinal de internet e a reunião foi encerrada às **18:41 horas**, e para
352 constar, eu, Luciana Sousa Coelho Marson lavrei a presente extrato de ata que foi assinado por
353 mim e pelo Sr. Presidente da reunião Prof. Ismar Araújo de Moraes. Niterói, aos treze dias do
354 mês de junho do ano de dois mil e vinte e dois.

Luciana Sousa Coelho Marson
Secretária Executiva
Secretária da reunião

Prof. Ismar Araújo de Moraes
Diretor do Instituto Biomédico da UFF
Presidente do Colegiado