



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

**ATA DA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO
REALIZADA EM 09 DE MAIO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS.**

Ao nono dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois, às dezesseis horas e quinze minutos em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto Biomédico na sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a presidência do Sr. Diretor da Unidade o Prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se as presenças dos senhores professores titulares: Ana Maria Viana Pinto, Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, Christina Gaspar Villela, D'Angelo Carlo Magliano, Elisabeth Marostica, Marco Aurélio Pereira Sampaio, Regina Célia Cussa Kubrusly, Ricardo Luiz Dantas Machado, Viviane Alexandre Nunes Degani com a função de titulares, em face das ausências dos respectivos titulares participaram os professores Aline Araújo dos Santos Rabelo e Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Simone Florim da Silva e do Técnico-administrativo André Victor Barbosa. Foi verificada a presença da representante da Biblioteca do Instituto Biomédico convidada para a reunião Sra. Vanja Nadja Ribeiro Bastos e da professora Mirtes Garcia Pereira Fortes do PPGCB. **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online** - O Senhor Presidente, Prof. Ismar de Moraes, solicitou autorização para gravação da reunião, e deu boas-vindas à quinta reunião ordinária do colegiado do CMB do ano de 2022. A reunião foi dedicada a Comemoração dos 20 anos do Curso de Biomedicina – Niterói, em função de não haver registro de aniversariantes no mês de maio. Também destacou que a previsão para término da reunião seria às 17:30 horas, com teto máximo de 18:00 horas. Solicitou aos presentes brevidade e objetividade nas falas e inscrição para uso da palavra via chat. Após, questionou aos presentes se havia alguma intenção de inclusão ou inversão de item de pauta. Assim, o Prof. D'Angelo Magliano solicitou inserção de item de pauta referente a autorização de uso do auditório do Bloco C para aplicação de prova aos estudantes do Curso de Medicina, em virtude do número de estudantes. Prof. Aloysio Cerqueira questionou se este assunto carecia de aprovação pelo Colegiado, por entender ser uma decisão administrativa. O Sr. Presidente esclareceu que o assunto deveria ser apreciado e autorizado pela plenária, visto que em reuniões anteriores havia sido definido que o espaço não deveria ser utilizado para aulas de forma regular. Após a explicação foi colocado em regime de votação a inserção como item 8: Utilização do auditório do Bloco C para aplicação de prova para turmas da Medicina nas disciplinas de Embriologia Básica II, Morfologia II e Morfologia III, sendo aprovado pela unanimidade. Foi solicitado inversão de pauta e aprovada sua discussão como terceiro item. **Item 02. Aprovação da ata da III Reunião ordinária realizada em 11 de abril de 2022** – O Senhor Presidente perguntou se algum membro tinha alguma consideração sobre a ata, pois não havia recebido nenhum comentário por e-mail, e como não houve manifestações a ata foi colocada em regime de votação, e aprovada por unanimidade. **Item 08. Utilização do auditório do Bloco C para aplicação de prova para turmas da Medicina nas disciplinas de Embriologia Básica II, Morfologia II e Morfologia III.** O Senhor Presidente passou a palavra ao Prof. D' Angelo Magliano para considerações. O Prof. Angelo Magliano explicou que devido ao tamanho da turma seria necessário a divisão do grupo em dois espaços distintos para aplicação de verificações de aprendizagem, porém atua sozinho na disciplina. Destacou que na semana anterior a reunião, precisou aplicar uma verificação e precisou pedir ajuda à Prof. Simone Florim, e do empréstimo de uma sala de aula teórica utilizada pela turma de medicina veterinária, o que só foi possível por ela estar no horário da prova, em atividade prática. No caso da disciplina de Embriologia Básica são aplicadas três provas no semestre e na disciplina de Morfologia II, duas provas. A Prof.^a Simone Florim acrescentou que durante a pandemia, as cadeiras das salas foram trocadas por cadeiras mais robustas e confortáveis e isso diminuiu o espaço de circulação e distanciamento tornando complexo o uso das salas para aplicação de provas teóricas no caso de turmas com muitos alunos. Outra questão apresentada é que as salas são utilizadas de forma contínua, complicando a liberação para uso por turmas não regulares. O Prof. Ismar questionou se havia previsão de uso, e os professores comprometeram-se a enviar datas à direção. Prof.^a Claudia Uchôa perguntou se a autorização seria para o período em vigência ou para uso contínuo, ao que foi explicado que seria de uso contínuo, sendo as datas informadas no início de cada semestre. Após apreciação do tema por todos, o assunto foi submetido a votação e aprovado por unanimidade para uso contínuo sempre que solicitado. Prof. D'Angelo Magliano perguntou como seria a disponibilização da chave para acesso ao auditório, já que ela não fica na portaria do Bloco C. A Prof.^a Simone Florim explicou que a retirada da chave da portaria do bloco C deu-se a pedido da chefia do MMO, pelo uso indevido do espaço por professor da casa. A Prof. Simone Florim sugeriu que no dia da avaliação a chave fosse retirada diretamente na secretaria do CMB do bloco A, sendo esta proposta aceita. **Item 03. Informes e**



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

55 **deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** O Senhor Presidente iniciou informando que
56 participou do Fórum de Diretores no 20 de abril, em que foi abordada a questão do retorno presencial.
57 Várias Unidades relataram problemas referente a infraestrutura, como problema de mau funcionamento de
58 aparelhos de ar-condicionado, projetores, etc. Tal relato, coincidiu com o ocorrido nas instalações do CMB.
59 Outra questão abordada foi relativa às medidas sanitárias estabelecidas pelo GT-COVID UFF, o uso de
60 máscaras foi realizado dentro dos Campi. Foi apontado que mesmo com o retorno presencial não houve
61 casos de COVID impedindo a continuidade do ensino presencial ou mediado por tecnologias digitais. No
62 dia 29/04 o diretor participou da reunião com Prof.^a Christina Villela para proposta do Projeto de
63 Comemoração dos 20 anos de Criação do Curso de Biomedicina - Niterói. Em linhas gerais foi estabelecido
64 que seria criado um projeto vinculado a PROEX, o qual já está em elaboração e apresentou propostas muito
65 interessantes. Haverá reunião na próxima sexta feira para apreciação do projeto. A Prof.^a Christina Villela
66 pontuou que houve ingresso de um novo integrante na comissão e solicitou adequação da DST de nomeação
67 da comissão já publicada pelo CMB. No dia 04 de maio o diretor participou da reunião do CUV. Quatro
68 pontos foram apresentados: 1 – Homologação de Colegiados de Unidades Acadêmicas, com aprovação do
69 Colegiados do Cursos de Biologia; 2 – Atualização de Estrutura Organizacional de Unidades, em função
70 do retorno de funções gratificadas, o que provavelmente será necessário no CMB. Há um atraso não
71 fechamento dos regimentos do CMB e talvez tenha sido positivo em função desta necessidade de
72 reorganização estrutural; Doações de bens à UFF. O Sr. Presidente explicou que o fato não é tão simples,
73 pois não representa receber só o bem, mas mantê-lo e requer aprovação pelo CUV e passa anteriormente
74 pela divisão de patrimônio. Foram apresentados doação de equipamentos adquiridos de projetos FEC e de
75 um navio ciências com valor estimado entre 10 e 11 milhões de reais cedido pela Universidade Federal do
76 Rio Grande que para ser operacionalizado precisou que o MEC assumisse a manutenção do navio.
77 Importante estar atento. Destacou que há um professor do MIP solicitando rapidez na condução de doação
78 de equipamentos, porém os trâmites devem ser seguidos. Ao final foram apreciados e aprovados 7 processos
79 de doação; 3 - Manutenção do CUV remoto, por solicitação de vários diretores o que foi aprovado. Explicou
80 que o CUV remoto possibilitou a participação de diretores do interior e garantiu quórum. Informou que a
81 Prof. Patrícia Santiago encaminhou proposta de prorrogação de mandato de técnicos administrativos que
82 termina em junho. Também foi proposta da Prof.^a Patrícia Santiago o retorno presencial do CUV, fato que
83 fomentou muitas discussões. Assim, a Prof.^a Marcia Carvalho propôs a realização de reuniões híbridas,
84 porém isso demandaria recursos técnicos. Isso pode ser pensado para o Colegiado, porém é um processo de
85 maior complexidade. Foi solicitado ao STI definição, avaliação e viabilização de processos híbridos. Desta
86 forma as duas propostas foram retiradas de pauta. O Senhor presidente informou sobre a publicação da
87 Instrução Normativa 36 do ME, a qual já deve ser de conhecimento de todos. Foi revogada IN n° 90, que
88 permitia o trabalho remoto e estabelecido retorno presencial de todos os servidores do serviço público a
89 partir 06 de junho. Informou que na reunião que ocorreu hoje com a pró-reitora da PROGEPE, houve
90 indicação de que virá uma nova instrução da UFF, e um novo modelo de registro de ponto de servidores
91 técnicos administrativos em educação como alternativa ao ponto biométrico. Estão verificando a
92 possibilidade de entrar em um computador da UFF ou em área de Eduroam para registro de ponto. Estão
93 sendo também apontadas questões de teletrabalho na UFF. A Prof.^a Simone Florim apontou que tem 4
94 professores em trabalho remoto e dois destes estão remotos porque não se vacinaram. Pela fala da pró-
95 reitora haverá necessidade de pensionamento do CUV quanto a questão vacinal. No caso dos dois outros,
96 haverá necessidade de sala teórica para retorno presencial. O Prof. Ismar esclareceu que se houve previsão
97 de alocação de turmas em sala que provavelmente as salas estarão reservadas. Os outros dois devem retornar
98 ao trabalho presencial. Prof. Claudia Uchôa sugeriu que houvesse contato com as coordenações de curso e
99 sugeriu que não houvesse mudança nas disciplinas, já que estão cadastradas no quadro de horários em
100 modelo remoto ou EPMT, com vigência até junho/julho 2022 e impactariam diretamente na vida do
101 estudante. A Prof. Simone Florim pontuou que os docentes retornariam presencial, mas que manteriam as
102 atividades de ensino no modelo programado. A Prof.^a Viviane Degani informou que a Coordenação de
103 Medicina Veterinária orientou que não mudasse nada nas disciplinas neste semestre. O Prof Ismar Moraes
104 apontou que em conversa com a Prof.^a Alexandra Anastácio da PROGRAD houve recomendação para não
105 mudar nada neste semestre independente de qualquer regra. Aguardar pronunciamento da PROGRAD. A
106 Prof.^a Regina pontuou sobre a questão de controle de ponto de servidores, mas que é preocupante controlar
107 ponto dos servidores por internet, uma vez que a rede da UFF tem estado muito instável. Tem tido
108 problemas para uso da internet na UFF para reuniões e está preocupada com reuniões que serão mantidas



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

109 em forma híbrida. É complicado não ter rede estável em especial no Bloco E. O Sr. Presidente registrou a
110 situação relatada pela professora e lembrou que mesmo com problema de rede haverá um sistema para não
111 penalizar o servidor. A Prof.^a Claudia Uchôa apresentou dúvida do MIP quanto ao registro nos livros de
112 registro de presença a entrada dos blocos A e E do CMB. O Sr. Presidente esclareceu que desde dezembro
113 a assinatura dos livros de presença foi flexibilizada, tornando-se obrigatória para visitantes e recomendada
114 para servidores técnicos administrativos em educação em função de verificação para homologação de ponto
115 no sistema Velti. Não há obrigatoriedade, mas recomendação, fato adotado pelos servidores da secretaria
116 do CMB. O servidor André pontuou que se for adotado o registro de ponto por internet, também deveria
117 ser disponibilizado computadores no bloco E para uso pelos servidores, visto que no Bloco A o acesso a
118 computadores é fácil, nas secretarias de departamento e direção. Prof. Ismar Moraes pediu que seja
119 aguardado a definição da PROGEPE, mas pensa que haverá um sistema para uso de smartphones. Prof.
120 Aloysio Cerqueira pediu mais clareza na resposta referente a assinatura em livros de presença, pois poderá
121 ser entendida como ponto de docente. Prof. Ismar Moraes solicitou à Prof.^a Claudia Uchoa que adiantasse
122 o assunto tratado na reunião de hoje com a PROGEPE e representasse do Gabinete do reitor. Assim, a Prof.^a
123 Claudia Uchôa informou que na reunião foi esclarecido que deveria ser informado mensalmente a
124 PROGEPE as datas de trabalho de docentes que registraram por declaração junto aos departamentos de
125 ensino a manutenção de trabalho remoto até junho, e em caso de mudanças de regime mediante declarações.
126 Dessa forma, o docente não precisa assinar livros de presença e os TAES poderão assinar mediante
127 orientação da chefia em vistas de homologação do Velti. O Prof. Ismar Moraes esclareceu que a reunião se
128 deveu a dissonância no entendimento do texto do ofício pelos chefes dos departamentos de ensino do CMB,
129 nas orientações da pró-reitoria via mensagem, o que resultou em descontentamento entre os docentes. A
130 Prof.^a Simone Florim disponibilizou os computadores da secretaria do MMO para uso pelos técnicos para
131 assinatura de ponto, e confirmou a questão de informes de remoto a PROGEPE. Pontuou que na reunião o
132 Prof. Carrano relatou que as atividades docentes são comprovadas pelo RAD. A Prof.^a Regina sugeriu que
133 a PROGEPE deveria reformular a planilha de informações a serem enviadas pelas chefias departamentais.
134 O Senhor Presidente apresentou ofício enviado pela SOMA sobre regras de estacionamento no Campus
135 Valonguinho, sendo exclusivo para professores e TAES. Na página da direção tem formulário para
136 autorização de entrada de convidados visitantes no Campus Valonguinho, que é repassado a gestão. Foi
137 apresentado ofício do MIP após visita por demanda de responsáveis da sala 719, na qual estava havendo
138 desligamento de vários equipamentos durante o uso. O Prof. Ismar Moraes pediu à Prof.^a Claudia Uchôa
139 que apresentasse o assunto, e ela informou que a visita foi realizada por dois engenheiros elétrico um do
140 SOMA e outro da SAEN e foi verificado a presença de disjuntores do tipo DR, que desarmam mediante
141 escape de energia de qualquer aparelho ligado na rede sob seu controle. Após diversas verificações, foi
142 orientado que fosse solicitado a retirada destes disjuntores. Os engenheiros relataram a presença destes
143 disjuntores em várias outras redes. A informação foi passada as outras chefias, e o MIP encaminhou ofício
144 solicitando ao SOMA a retirada destes disjuntores, e segue aguardando atendimento da solicitação. Prof.
145 Ismar perguntou quais salas foram visitadas neste dia e foi informado que foram as salas do Prof. Walter,
146 Prof. D'Angelo e Prof.^a Karen, sendo o caso da sala da Prof.^a Karen diferenciado. O Prof. Ismar Moraes
147 perguntou à Prof.^a Simone se ela gostaria que a direção enviasse o e-mail solicitando o serviço para o
148 Laboratório do Prof. D'Angelo o que foi aceito. Foi apresentado ofício 126/2022 DAP/PROGEPE que
149 retirou a necessidade de envio de planejamento de trabalho presencial, informa que a presença do servidor
150 seria via Velti e informe de docentes em trabalho remoto. Foram apresentados 11 ofícios expedidos pelo
151 CMB para ciência da plenária demandando diversos serviços, os quais já foram enviados para as chefias.
152 Prof. Ismar Moraes destacou em especial o ofício CMB24/2022 o qual apresenta um levantamento das
153 demandas encaminhadas pelo CMB, registrando 13 pendências em 2021 e 16 pendências em 2022 e ratifica
154 ou rratifica as demandas, mostrando que apesar das dificuldades as demandas têm sido encaminhadas.
155 Apresentou publicação da DTS de designação da Comissão dos 20 anos do Cursos de Biomedicina Niterói.
156 Foi apresentado a questão referente a entrada nos blocos do Biomédico – nona reunião de 2021, sendo
157 apontada a questão da assinatura dos livros de presença durante o período da pandemia por questões de
158 saúde. Em dezembro de 2021 a obrigatoriedade foi suspensa e mantida para identificação de reflexos
159 trabalhistas. Atualmente, visitantes, de segunda a sexta-feira, precisam apresentar documento de
160 identificação e nos finais de semana autorização emitida pelo CMB conforme modelo na página. Servidores
161 docentes e TAES entram mediante apresentação de documentos de identificação, seja durante a semana ou
162 nos finais de semana. Estudantes ingressam no Instituto mediante apresentação de documentos de



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

163 identificação sem registro nos livros. Já nos finais de semana a regra anteriormente estabelecida seria a
164 apresentação de autorização emitida pela direção do CMB conforme modelo na página. O diretor
165 apresentou proposta para dispensar a autorização para estudantes nos finais de semana e substituir por
166 assinatura em livros de registro à entrada dos Blocos cobrado pelo porteiro. A Prof.^a Viviane Degani
167 lembrou que alunos de graduação não estão cobertos por seguro para trabalho final de semana. A Prof.^a
168 Elisabeth Maróstica pontuou que o aluno de Iniciação científica (IC) não pode comparecer sozinho em
169 laboratórios, o que foi reforçado pela Prof.^a Ana Pinto. A Prof.^a Claudia Uchoa sugeriu a proposta de que
170 alunos de pós-graduação entrariam somente apresentando documento de identificação, e alunos de pós-
171 graduação externo a UFF e de Iniciação Científica só poderiam entrar com autorização, sendo que no caso
172 de IC seria obrigatório a presença de um responsável. O Prof. Marco pontuou que estas regras poderiam
173 vir dificultar o controle e sobrecarregar o porteiro que teria que ficar conferindo todos os documentos e
174 barrando entrada de alunos de IC desacompanhados. A Prof.^a Regina pontuou sobre o tipo de documentos
175 de identificação que deveria ser apresentado e não limitar a documentos emitido pela UFF. O Prof. Ricardo
176 apoiou a assinatura no livro de registro de presença. A Prof.^a Christina apontou que a discussão estava muito
177 extensa sem consenso e pontuou que responsabilidade do orientador sob o aluno de graduação. Após ampla
178 discussão e ausência de consenso de proposta para votação Prof. Ismar Moraes encaminhou o assunto de
179 forma a manter as regras atuais de entrada de alunos nos finais de semana somente com autorização emitida
180 pela direção do CMB, mediante solicitação do orientador e sugeriu trazer em outro momento o assunto para
181 nova discussão. O Prof. Ismar Moraes informou que o porteiro cumpre regras, e a saída de equipamentos
182 só pode ocorrer mediante autorização. Assim, destacou que tem havido problema para saída de notebooks
183 para aula, sendo proposta três opções para discussão: dispensar autorização para saída de equipamentos
184 sem tombamento, incluir autorização para todos os notebooks com e sem tombamento, e criar autorização
185 que acompanhe o notebook com tombamento que ficaria de posse com o porteiro até retorno e anotação em
186 livro de registro próprio. Houve consenso da ausência de necessidade de controlar equipamentos sem
187 tombamento. Quanto aos notebooks com tombamento houve ampla discussão e por ausência de consenso
188 o diretor ficou de fazer cartões de identificação para cada equipamento e trazer na próxima reunião de
189 colegiado. Considerando a utilização de recursos 2022, relatou ter problemas sérios com projetores, uma
190 vez que nas últimas compras vieram equipamentos sem qualidade. A previsão é utilizar os R\$12.000,00
191 (doze mil Reais) de capital para compra de quatro projetores estimados em R\$ 2.500,00 (dois mil e
192 quinhentos reais) cada e lixeiras tipo contentor para lixo biológico no valor de R\$2.000,00 (dois mil Reais).
193 Quanto a Livre Ordenação foi destinada R\$10.000,00 (dez mil Reais) a cada departamento de ensino e
194 R\$4.000,00 (quatro mil Reais) a Coordenação de Biomedicina. Considerando os R\$ 60.000,00 (sessenta
195 mil Reais) que ficaram para gerência da direção perguntou sobre aquisição de copos descartáveis que foram
196 disponibilizados durante a pandemia junto aos bebedouros, a verba pode ser utilizada para serviço pensou
197 em cotar bancadas para colocação de micro-ondas e alimentação/estudos de alunos, levantar preço para
198 uma escada removível para acesso a caixa d'água e compra de material destinado a manutenção, que será
199 apresentado. A Prof.^a Simone Florim pensa ser positivo a compra de material de manutenção. A Prof.^a
200 Viviane Degani apontou que a compra de projetores é muito importante e pontuou a questão de cabos
201 interferindo na projeção, cortinas no bloco C que prejudicam a projeção de imagens, colocação e adequação
202 de telas de projeção e substituição de quadros brancos e foi contrária a compra de copos descartáveis. A
203 Prof.^a Christina Villela foi contrária a compra de copos descartáveis pela questão ambiental e propôs o
204 desenvolvimento de atividade de sensibilização da comunidade junto aos alunos da Comissão dos 20 anos
205 e o diretório acadêmico. Quanto a colocação de uma escada na caixa d'água ela é contrária, pois irá
206 modificar o cenário atual. O Prof. Ismar falou que irá retirar os suportes e apoia a sensibilização e irá
207 caminhar para obter orçamentos de bancadas e escada removível. Uso de parte da LO como serviço. A
208 Prof.^a Elisabeth questionou a colocação da bancada e sugeriu pensar em espaço mais reservado para micro-
209 ondas. A Prof.^a Claudia Uchoa lembrou ao diretor de incluir cortinas e telas de projeção e a importância
210 de colocação de cortinas nas salas de aula do Bloco A e D. O Sr. Presidente esclareceu que conseguiu
211 cortina novas para todas as salas do Bloco C junto a PROAD. A Prof.^a Viviane Degani sugeriu a adequação
212 das telas das salas de projeção. O Prof. Ismar Moraes esclareceu que o problema maior é dos projetores e
213 que os cabos estão sendo trocados Prof. Marcos solicitou também a colocação de cortinas nas salas do
214 Bloco D, o que foi apoiado pelas Prof.^a Viviane Degani e Simone Florim. O Prof. Ismar Moraes ficou de
215 conversar na próxima semana. Para fechar o tema de recursos do Biomédico refere-se a distribuição de
216 verba de aula prática entre os departamentos seguindo a linha utilizada no ano anterior pelo Prof. Otílio



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

217 Bastos de R\$22.000,00 (vinte e dois mil Reais) ao MIP, R\$15.000,00 (quinze mil Reais) ao MMO e
218 R\$3.000,00 (três mil Reais) ao MFL apesar de não ter aula prática. Apontou o conserto da iluminação da
219 escada de acesso ao Campus Valonguinho pelo SOMA e o registro de alunos utilizando luvas dentro do
220 elevador do Bloco E apontando para necessidade de reforçar ações de biossegurança junto a comunidade,
221 já tendo conversado com a presidente da Comissão de Biossegurança. Tem caminhado na questão de
222 abastecimento de gás do Bloco E, na questão de gases como carbogênico e vai pedir apoio a PROAD.
223 Informou que houve reclamação da iluminação nos andares do bloco E, e está vendo a questão de instalação
224 de sensores de presença. Foi realizado pedido de conserto de freezer de carcaças e será emitido ofício a
225 Soma para conserto de bombas, pois há verba específica para tal serviço. A Prof.^a Simone Florim apontou
226 da necessidade de rediscutir e talvez rever a distribuição de verba de aula prática no Colegiado para o
227 próximo ano o que foi apoiado pela Prof.^a Viviane Degani, com o registro de não lembrar da discussão do
228 tema nesta plenária na divisão realizada pelo Prof. Otílio Machado à época. **Item 04. Informes e**
229 **deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.** A Prof.^a Christina
230 Villela informou que estão organizando o projeto dos 20 anos de comemoração da Criação do Curso de
231 Biomedicina de Niterói e registrou que já enviou a questão dos copos para o grupo de mensagem da
232 comissão para contar com os alunos sobre o uso de copos reutilizados. Lembrou que conforme registrado
233 na reunião anterior haverá o fórum de discussão envolvendo a área da Filosofia, Educação e Saúde, o qual
234 será divulgado aqui em momento oportuno. **Item 05. Informes e deliberações relacionados às**
235 **coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.** O Prof. Ricardo Machado não apresentou
236 informes do PPGMPA. A Prof.^a Mirtes Fortes também não registrou informes do PPGCB. **Item**
237 **06. Informes e deliberações relacionados aos Técnico-administrativos do CMB.** Não houve informes.
238 **Item 07. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.** **Item 07. Informes e**
239 **deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.** A Prof.^a Elisabeth Maróstica informou que
240 haverá reunião esta semana da Comissão de Biossegurança do CMB, na quinta feira, para rever rotina de
241 coleta de lixo biológico e discutirá a proposta de fazer um formulário para reorganizar coleta de resíduos.
242 Apontou a questão dos produtos químicos controlados pela Polícia Federal, pois não tem tido retorno
243 adequado. Prof. Ismar Moraes pontuou a importância da sensibilização da comunidade. **Item 8. Assuntos**
244 **gerais.** O Prof. Ismar Moraes perguntou se alguém gostaria de acrescentar alguma informação dentro do
245 item e como não houve manifestação de nenhum membro, agradeceu a presença de todos, pediu desculpas
246 por ultrapassar o teto da reunião e pela intermitência do seu sinal de internet e a reunião foi encerrada às
247 **18:20 horas**, e para constar, eu, Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, lavrei a presente ata que foi
248 assinada por mim e pelo Sr. Presidente da reunião Prof. Ismar Araujo de Moraes. Niterói, aos nove dias do
249 mês de maio de ano de dois mil e vinte e dois.

Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior
Chefe do MIP
Secretária da reunião

Prof. Ismar Araujo de Moraes
Diretor do Instituto Biomédico da UFF
Presidente do Colegiado