



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

1 **ATA DA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO**
2 **REALIZADA EM 11 DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS.**

3 Aos onze do mês de abril do ano de dois mil e vinte e dois, às dezesseis horas e 15 minutos em primeira
4 convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto Biomédico na sala de reunião online
5 disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a presidência do Sr. Diretor da Unidade o Prof. Ismar
6 Araújo de Moraes, registrando-se as presenças dos senhores professores titulares Claudia Maria Antunes
7 Uchôa Souto Maior, Christina Gaspar Villela, D'Angelo Carlo Magliano, Elisabeth Marostica, Ricardo
8 Luiz Dantas Machado, Viviane Alexandre Nunes Degani e da Técnico-administrativa Luciana Sousa
9 Coelho Marson com a função de titulares, em face das ausências dos respectivos titulares participaram os
10 professores Aline Araujo dos Santos Rabelo, Carla Ferreira farias Lancetta e Nazareth de Novaes Rocha.
11 Na condição de suplente convidado participou o Prof. Pedro Paulo da Silva Soares e foi verificada a
12 presença da representante da Biblioteca do Instituto Biomédico convidada para a reunião. **Item 01.**
13 **Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online** - O Senhor
14 Presidente, Prof. Ismar de Moraes, solicitou autorização para gravação, e deu boas-vindas à quarta
15 reunião ordinária do colegiado do CMB do ano de 2022. Dedicou a reunião aos aniversariantes do mês:
16 Prof.^a Christina Villela - dia 02/04, Prof. D'Angelo Magliano - dia 07/04 Prof.^a Claudia Uchoa – dia
17 10/04, a Técnico-administrativa Luciana Marson 12/04 e Prof.^a Aline no dia 28/04. Também destacou
18 que a previsão para término da reunião seria às 18:00 horas. Também perguntou se havia alguma
19 intenção de inclusão ou inversão de item de pauta, mas não houve solicitação. **Item 02. Aprovação da**
20 **ata da III Reunião ordinária realizada em 14 de março de 2022** – O Senhor Presidente perguntou se
21 algum membro tinha alguma consideração sobre a ata, e somente a Prof.^a Christina informou ter enviado
22 às 16:00 horas uma pequena alteração da fala dela, mas que não mudou o conteúdo da ata. Assim, após
23 colocar em votação, a ata do mês de fevereiro foi aprovada por unanimidade. **Item 03. Informes e**
24 **deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** O Senhor Presidente iniciou informando que
25 participou da Reunião Ordinária do CUV - Em 16/03/2022 e destacou alguns assuntos que foram tratados
26 entre eles: doação de Bens à UFF - Hospital Naval Marcílio Dias; Criação do Programa de Pós-
27 Graduação em Tecnologias e Práticas em Saúde, Nível Mestrado Profissional, vinculado ao Instituto de
28 Humanidades e Saúde (Rio das Ostras); Atualização do Regimento Geral do Departamento de Direito de
29 Macaé (ICM/MDI/UFF), explicando que o Regimento do CMB só necessita de pequenas alterações, para
30 depois ser deliberada no colegiado do CMB e órgãos superiores; Atualização da Estrutura Organizacional
31 (Unidade Administrativa); Proposição de Concessão de Título Doutora “HONORIS CAUSA” -
32 Historiadora Maria Beatriz Nascimento; Proposição de Título de Professor Emérito ao Professor Antonio
33 Amaral Serra; Proposição de Título de Professora Emérita a Professora Suely Gomes Costa; Proposição
34 de Concessão de Título de “DOUTOR HONORIS CAUSA” ao Embaixador Samuel Pinheiro Guimarães
35 Neto; Homologação de Colegiado de Unidade do Instituto Saúde Coletiva; Homologação do Colegiado
36 de Unidade da Faculdade de Medicina; Homologação do Colegiado de Unidade do Instituto de Ciências
37 da Sociedade e Desenvolvimento Regional - Campos dos Goytacazes; e Pró-Reitoria de Planejamento –
38 Coordenação de Orçamento e Custos apresentou a Proposta Orçamentária UFF 2022. Também destacou
39 que participou de outra reunião ordinária do CUV em 06/04/22 e assim apresentou alguns itens que foram
40 deliberados na reunião entre eles: homologação Colegiado Faculdade de Educação; Homologação de
41 Colegiado do COLUNI; Homologação Colegiado Faculdade de Administração; Ratificação AR -
42 Colegiado de Matemática; Atualização da estrutura organizacional da Pró-Reitoria de Assuntos
43 Estudantis – PROAES; Recurso de Rematrícula do alunos Vitor Escovedo e várias doações de Bens e
44 Recursos de Projetos FEC para a UFF. O Prof. Pedro Paulo destacou que os relatórios de gestão integrada
45 são bem interessantes e indicou que todos lessem, tendo em vista que há muita informação a respeito dos
46 números da UFF. Também informou que houve uma discussão sobre atividades e redistribuição de carga
47 horária, e que houve uma sugestão de carga horária de 5 horas para todo e qualquer servidor, mas que não
48 foi definido durante a reunião e que o item deve voltar para a discussão na reunião. Assim, o Senhor
49 Presidente também informou que no mesmo dia 06/04 também participou de reunião extraordinária para
50 deliberar a eleição de representação da comunidade nos conselhos superiores da UFF, e destacou todos os
51 indicados: Entidade - Associação Fluminense de Advogados Trabalhistas – AFAT: Titular - Anderson
52 Bussinger Carvalho e Suplente: Fernando Tinoco Ferreira; Entidade - Conselho Regional de Odontologia
53 do Rio de Janeiro – CRO: Titular - Cresus Vinicius Depes Gouvêa e Suplente: Aristides da Rosa
54 Pinheiro; Entidade - Sociedade de Engenharia de Segurança do Estado do Rio - Sobes Rio: Titular -



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

55 Edison Cesar de Faria Nogueira e Suplente - Maria Christina Félix; Entidade - Associação dos
56 Professores Inativos da Universidade Federal Fluminense – ASPI-UFF: Titular - Jurésia Mendonça de
57 Souza e Suplente- Raimundo Nonato Damasceno; Entidade - Associação Nacional de Pós Graduandos
58 (ANPG): Titular- Thiago José Aguiar da Silva e Suplente: Leonardo da Costa Guimarães; Eleição -
59 Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPEX :Entidade - OAB / Niterói : Titular - Benedicto de
60 Vasconcellos Luna Gonçalves Patrão e Suplente - Eric Santos Andrade; Entidade - Associação Nacional
61 de Pós Graduandos (ANPG): Titular - Rebecca Vieira Lima da Silva e Suplent - Débora Santos Martins;
62 Entidade - Associação dos Professores Inativos da Universidade Federal Fluminense – ASPI-UFF:
63 Titular- Vilma Duarte Câmara e Suplente Marlene Carmelinda Gomes Mendes; Eleição - Conselho de
64 Curadores – CUR Entidade - Associação dos Professores Inativos da Universidade Federal Fluminense –
65 ASPI-UFF: Titular: Sidney Gomes e Suplente: Pietro Accetta. O Senhor presidente também informou que
66 em 18/03/2022 participou de uma reunião com Reunião Reitor, Gabinete e diretores. Foi discutido a
67 questão do Retorno Presencial explicando que a base da gestão de pessoas está contida na IN 19 da
68 PROGEPE e a acadêmica na Resolução 637 do CEPEX. Em 21/03/2022 participou de Reunião com a
69 Coordenadora do Curso de Biomedicina, Prof.^a Christina Villela para discutirem questão da
70 comemoração dos 20 Anos de criação do Curso de Biomedicina da UFF-Niterói. O Prof. Ismar disse que
71 participou em 23/03/2022 da Reunião do Fórum de diretores, cuja pauta foi retorno das atividades letivas
72 presenciais, e sobre a Estatuinte (não houve discussão porque a pessoa interessada não compareceu).
73 Também mencionou outra reunião que ocorreu no dia 23/03/2022 com servidores do MMO, Prof.^a
74 Viviane Degani, Prof.^a Simone Florim e dois técnicos de laboratórios, apresentando fotos relacionadas
75 aos itens das reuniões. Esclareceu que nesta reunião houve reivindicação para se ter aumento no número
76 de técnicos, pois a UFF Nova Friburgo em seu anatômico tem 3(três) técnicos e atende à 3 (três) cursos,
77 enquanto que Niterói tem 2(dois) técnicos que atendem à 8 (oito) cursos diferentes, e também ressaltou
78 que pediu à Prof.^a Simone para informar a atividades que esses técnicos desempenham para que no
79 processo de contratação seja bem descrito a real necessidade do anatômico, pois há dificuldades em
80 contratar técnicos de necropsia. Informou que já conversou com Pro-reitora Aline da PROGEPE e que
81 esta pediu que enumerasse as atividades desenvolvidas para estudar o caso e informar o número de
82 servidores necessários para o local. Também foi reivindicada a aquisição de EPI especial (máscara com
83 filtro de carvão ativado e então pediu a Prof.^a Viviane que pedisse à Prof.^a Simone ausente na reunião
84 que buscasse o produto equipamento no SAI- Compras) assim como o Carrinho que também foi
85 reivindicado pelos técnicos na ocasião da reunião. Sobre os informes recebidos destacou o seguinte:
86 Ofício nº 26/2022/MGM/EEACC UFF de 17 de março de 2022 emitido pela Coordenação do Curso de
87 Enfermagem, cujo assunto foi uma visita guiada com os calouros e Ofício nº 036/2021/MIP/CMB UFF
88 de 06 de abril, solicitando mudança de destinação de espaço do MIP no Bloco E. Sobre os ofícios
89 expedidos informou que emitiu Ofício nº 09/2022/CMB/UFF de 21 de março de 2022 ao Comandante do
90 12º BPM, a fim de requer reforço e policiamento nas imediações do Instituto Biomédico – UFF no
91 retorno das aulas presenciais; Ofício nº 10/2022/CMB/UU de 24 de março de 2022 ao Reitor, Prof.
92 Antonio Cláudio, requerendo projeto arquitetônico e de engenharia para adequação de sala para funcionar
93 como Biotério experimental do Prof. Walter Lilenbaum no Bloco A do Instituto Biomédico – UFF; Ofício
94 nº 11/2022/CMB/UU em 28 de março de 2022 ao Sr. Adalberto Caldas do SOMA encaminhando memorial
95 da SAEP e solicitando serviços para adequação e funcionamento do LAFE; Ofício nº 12/2022/CMB/UFF
96 em 07 de abril de 2022 também ao Sr. Adalberto Caldas encaminhando solicitação de vistoria e reparos
97 em sala do MFL no Bloco E do Instituto Biomédico – Alto do Valonguinho. O Senhor Presidente pediu à
98 Prof.^a Carla que pedisse à Prof.^a Simone Florim para enviar as demandas do bloco E, relativas ao mau
99 funcionamento do ar condicionados nas salas. Sobre as DTS publicadas o presidente informou que foi
100 publicado no Boletim de Serviço N.º 50, de 16/03/2022 a DTS CMB nº 04 de 15 de março de 2022 cujo
101 assunto foi instituir a comissão eleitoral local (CE) para a organização do processo de consulta para
102 escolha de Coordenador e Vice Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Biomédicas
103 (Fisiologia e Farmacologia) na Unidade Instituto Biomédico e a DTS CMB nº 5 de 06 de abril de 2022
104 que institui a comissão eleitoral (CEL) para organização do processo de consulta para escolha de
105 Coordenador e vice coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Biomédicas (Fisiologia e
106 Farmacologia) na unidade Instituto Biomédico que foi solicitada por ele Ad referendum. O Senhor
107 Presidente solicitou a permissão para fazer a antecipação do item de pauta que versa sobre esse assunto
108 colocou em votação e houve aprovação. Em seguida informou que a Comissão nomeadas era integrada



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

109 pelos Professores - Natalia Galito Rocha Ayres, Karen de Jesus Oliveira, André Lopes Fuly na condição
110 de titulares e Pablo Pandolfo na condição de suplente, e Thayane Castro Carvalho Lemos como
111 representante discente titular e Marta Freitas Nuedlman, como representante discente suplente. Assim,
112 foi submetida à aprovação e por votação a comissão foi aprovada pela unanimidade. Sobre a PROEX
113 informou que saiu o resultado do edital de bolsas e ressaltou que das 85 (oitenta e cinco) bolsas novas, 7
114 delas, ou seja 8,2%, são de professores do CMB. Com relação às 212 bolsas Renovadas, 18 são do CMB
115 (8,5%). E destacou que 10 (dez) bolsas das bolsas renovadas são de professores membros do colegiado.
116 Mudando de informe, o Senhor Presidente trouxe uma questão para discussão relativa a manutenção do
117 bloco E no que diz respeito ao piso. Assim, perguntou aos membros do colegiado se o piso deveria ser
118 encerado ou não, tendo em vista que alguns servidores reclamaram que o piso está escorregando. A
119 Prof.^a Claudia Uchoa disse que a cera podia ser aplicada de forma espaçada, apenas para conservar o
120 piso, propondo o uso uma ou duas vezes por mês. Assim, o Senhor Presidente disse que solicitará ao
121 funcionário para diminuir o número de vezes do enceramento. Assim, todos os membros concordaram
122 com a decisão. Sobre o estacionamento do CMB perguntou aos membros se poderia liberar o acesso para
123 que a permissionária da cantina Sr^a Vitória pudesse deixar seu carro estacionado em vagas do
124 estacionamento até o limite de duas vagas vazias, e que tão logo esse limite fosse atingido que ela deveria
125 retirar seu veículo para que não viesse impedir o estacionamento de servidores do CMB. Submetida à
126 votação foi aprovada pela maioria, à exceção de apenas um votante. Assim a Sr^a Vitória poderá
127 estacionar no estacionamento do CMB nas condições descritas e de forma temporária. O Senhor
128 presidente também perguntou ao colegiado sobre alterar o horário da reunião para as 13:30 horas, mas o
129 colegiado decidiu manter o horário das 16:00 horas e de forma remota. Outra questão discutida foi se
130 representantes de laboratórios poderiam entrar nas dependências do bloco E. Assim, o senhor Presidente
131 abriu a discussão, e a Prof.^a Elisabeth Maróstica perguntou se haverá interfone no prédio, mas recebeu a
132 informação do Prof. Ismar que os ramais são somente aqueles já distribuídos pelas chefias em acordo com
133 a direção há tempos. Em discussão, não houve manifestação contrária e assim foi permitida a entrada dos
134 representantes de laboratórios, sempre fazendo o registro no livro de entradas dos Blocos. Sobre os
135 avanços na organização e manutenção do Instituto Biomédico o Senhor Presidente informou que a sala de
136 informática está em funcionamento com 14 (catorze) computadores disponíveis para uso no período de
137 08:00 às 17:00 horas, ou mais. Também disse que em todos os bebedouros do CMB foi colocado aviso
138 visando a higiene e proteção a COVID19. Informou alguns serviços que estão sendo providenciados no
139 CMB: reparos para dar solução ao vazamento que levou ao desabamento do teto do laboratório do LACE
140 no Bloco A; pintura da área dos fundos da antiga casa do zelador; negociação com a PROAD para a troca
141 de cortinas do bloco C; instalação de bebedouro com 3 torneiras no bloco C; retirada de inservíveis;
142 disponibilização das chaves das salas com os porteiros dos blocos A, B, C e D. O presidente informou
143 que as chaves do bloco E não são disponibilizadas na portaria, mas mantidas na secretaria para uso
144 exclusivo em emergências e com autorização do professor, quando se tratar de laboratório. Informou que
145 a SOMA está reparando o Termo de Referência para licitação dos reparos dos forros em gesso do bloco
146 E e que já foram adquiridas as placas para restauração do forro do auditório do bloco E. Informou sobre
147 os reparos no piso térreo do anexo do bloco A e a parede da sala antiga da secretaria/monitoria do MMO.
148 Em seguida o presidente informou que os itens encontrados no CMB e considerados “achador e perdidos”
149 agora são direcionados para a biblioteca do CMB. **Item 04. Informes e deliberações relacionados à**
150 **coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.** A Prof.^a Christina Villela informou que já
151 definiram a data do Fórum e que convidou alguns professores. Ressaltou que a conta da rede social
152 Instagram que foi criado para o curso de Biomedicina está recebendo muitas perguntas dos alunos, e a
153 interação está sendo satisfatória. Destacou que a conta do Instagram está associada ao Facebook e que
154 tudo que é publicado aparece também no Facebook. E destacou que só na primeira semana da conta teve
155 mais de 100 alunos inscritos. A Prof.^a Christina Villela disse que a grande conquista do curso de
156 Biomedicina é o espaço da informática que possibilitará aos alunos a utilização dos computadores durante
157 todo o dia. Aproveitou para agradecer a Direção do CMB pelo apoio, e também à Prof.^a Claudia Uchoa,
158 assessora da direção, que também apoiou, e junto com o Prof. Ismar esteve arrumando os computadores
159 no laboratório. **Item 05. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-**
160 **Graduação do CMB.** O Prof. Ricardo Machado informou que está aberto o edital para inscrições de
161 mestrado e que ficará aberto período 11 a 20/04/2022, e destacou que as provas serão em maio. Também
162 informou que no dia seguinte haveria prova de seleção do edital de tutoria junto ao curso de medicina em



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

163 parceria coma pós-graduação de cardiologia. Também destacou que o programa submeteu à PROPI
164 projeto para bolsa de pós-doc, explicando que a PROPI vai escolher 10 projetos para submeter a
165 CAPES. **Item 06. Informes e deliberações relacionados aos Técnico-administrativos do CMB.** Não
166 houve informes. **Item 07. Aprovação do relatório de Gestão-2021.** O Senhor Presidente discorreu sobre
167 o Relatório de gestão de 2021 que já havia enviado para conhecimento dos membros do colegiado por e-
168 mail. Fez leitura parcial dos itens do relatório, teceu comentários e submeteu à votação dos presentes,
169 sendo aprovado pela unanimidade. O presidente informou que após ajustes de formatação o relatório seria
170 publicado na página do Biomédico. **Item 08. Aprovação da nova Comissão Eleitoral para eleição no**
171 **PPCB do MFL.** O item já houvera sido a aprovado no item 3(três) da pauta desta reunião e então passou
172 ao próximo item. **Item 09. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.** A
173 Prof.^a Elisabeth Maróstica pediu para que todos lembrassem de preencher o mapa de produtos
174 controlado. Também pediu para que fosse unificado as comissões de espaços físico do CMB com a do
175 MFL. O Senhor Presidente disse que acha um pouco complicado porque a comissão do CMB não
176 envolve o bloco E e que para tal teria que envolver os demais departamentos e acrescentou que a
177 comissão de espaço físico do CMB não está avançando. O Senhor Presidente perguntou à Prof.^a
178 Elisabeth Maróstica como está sendo o recebimento dos produtos químicos, e ela respondeu que somente
179 a Prof.^a Claudia Uchoa tem enviado. O Prof. Pedro Paulo informou que estão com avaliação de
180 disciplinas referente ao período de 2021/2 através do IdUFF, e pediu que todos ajudassem na
181 divulgação para professores e alunos. **Item 10. Assuntos gerais.** O Prof. Ismar Moraes perguntou se
182 alguém gostaria de acrescentar alguma informação dentro do item e como não houve manifestação de
183 nenhum membro, agradeceu a presença de todos e a reunião foi encerrada às **18:02 horas**, e para constar,
184 eu, Luciana Sousa Coelho Marson, lavrei a presente ata que foi assinada por mim e pelo Sr. Presidente da
185 reunião Prof. Ismar Araujo de Moraes. Niterói, aos onze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e
186 dois. xxx

Luciana Sousa Coelho Marson
Secretária Executiva do Instituto Biomédico
Secretária da reunião

Prof. Ismar Araujo de Moraes
Diretor do Instituto Biomédico da UFF
Presidente do Colegiado