

## **DESCARTE DE RESÍDUOS QUÍMICOS**

### **RESÍDUO QUÍMICO SÓLIDO**

- Manter na embalagem original de plástico ou vidro com tampa e devidamente **identificados** com etiqueta disponibilizada pela CBio/CMB.
- Guardar em espaço e recipiente adequado (Ex: caixas organizadoras grandes de plástico com tampa), até o recolhimento.

### **RESÍDUO QUÍMICO LÍQUIDO**

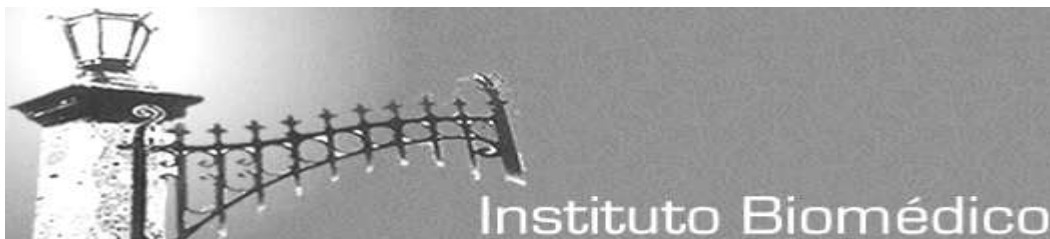
- Manter na embalagem original de plástico ou vidro com tampa e devidamente **identificados** com etiqueta disponibilizada pela CBio/CMB.
- Guardar em espaço e recipiente adequado (Ex: caixas organizadoras grandes de plástico com tampa), até o recolhimento.
- Em caso de grandes quantidades, armazenar em bombonas, que podem ser solicitadas à CBio/CMB.

\***OBS:** Se o resíduo líquido for mistura de reagentes, separar “**halogenados**” e “**Não halogenados**” em diferentes recipientes.

### **RESÍDUO QUÍMICO DE PRODUTOS CONTROLADOS PELA POLÍCIA FEDERAL (PQC)\***

- Os resíduos de **PQC** devem ser devidamente acondicionados e identificados, como descrito acima e guardados separadamente dos demais, até o recolhimento.
- Os resíduos de **PQC** serão recolhidos separadamente para preenchimento de **formulário especial** para a polícia federal.

\* Vide lista completa no link: [https://drive.google.com/file/d/1nF7uZwJb\\_Y0y7k8OOvSdwUvNiSh-RKAc/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1nF7uZwJb_Y0y7k8OOvSdwUvNiSh-RKAc/view?usp=sharing)



## Procedimento

1. Só serão recolhidos os resíduos **químicos** devidamente acondicionados e identificados, como descrito acima.
2. **Local de descarte:** Abrigo Temporário de Resíduos.
3. **Procedimento** - solicitar o recolhimento através do *preenchimento do formulário* disponibilizado online pela CBio/CMB (link: <https://forms.gle/hBgQpr5gdiN2Qq8RA>)
4. **A coleta** será realizada de **2ª, 4ª e 6ª feira, de 14:00 às 16:00 horas**, sob demanda.
5. **A identificação** com nome do laboratório, responsável pela entrega, data e quantidade (kg) de resíduo recolhido será **necessária** para o registro em planilha de controle de descarte do CMB, feito pelos funcionários.

### **OBSERVAÇÕES:**

- Fora dos dias e horário estabelecidos, o resíduo deve ficar sob a guarda do laboratório gerador. **NÃO DEIXAR DO LADO DE FORA DO DEPÓSITO!** – Entregar apenas para os funcionários responsáveis (Fábio ou Augusto).
- Qualquer dúvida, consultar os POPs disponibilizados pela CBio/CMB (link: <http://biomedico.uff.br/area-de-manutencao-de-residuos-para-descarte/>) ou entrar em contato pelo e-mail: [cbio.cmb.uff@gmail.com](mailto:cbio.cmb.uff@gmail.com).

**COMISSÃO DE BIOSSEGURANÇA DO INSTITUTO BIOMÉDICO**