



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

**ATA DA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO
REALIZADA EM 14 DE FEVEREIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS.**

Aos catorze dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois, às dezesseis horas em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto Biomédico na sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a presidência do Sr. Diretor da Unidade o Prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se as presenças dos senhores professores titulares Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, Ana Maria Viana Pinto, D'Angelo Carlo Magliano, Fernanda Carla Ferreira de Brito, Regina Célia Cussa Kubrusly, Marco Aurelio Pereira Sampaio, Elisabeth Marostica, da Técnico-administrativa Luciana Sousa Coelho Marson e das acadêmicas Laryssa Rocha Alves Vasconcellos e Julia Viana Marques. Como convidados participaram os membros suplentes professores Simone Florim da Silva, Terezinha de Jesus Sirotheau Correa, Patricia Riddell M. Goulart, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira, Pedro Paulo da Silva Soares, a servidora Vanja Nadja Ribeiro Bastos representante da Biblioteca do Instituto Biomédico e a Prof.^a Mirtes Garcia Pereira Fortes representante da Pós-graduação em Ciências Biomédicas.

Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online - O Senhor Presidente solicitou autorização para gravação, e deu boas-vindas à segunda reunião ordinária do colegiado do CMB do ano de 2022. Dedicou a reunião à aniversariante do mês a discente Júlia Viana. Informou que a expectativa de término da reunião é de até 18:30 horas com teto máximo às 19:00 horas. Também perguntou se havia alguma intenção de inclusão ou exclusão de item de pauta, e não houve nenhuma manifestação.

Item 02. Aprovação da ata da I Reunião ordinária realizada em 10 de janeiro de 2022. O Sr. Presidente perguntou se havia alguma consideração sobre a ata, e ninguém se manifestou. Desta forma, colocado em votação a ata foi aprovada por unanimidade.

Item 03. Distribuição de salas de aulas no retorno. O Senhor Presidente iniciou sua fala esclarecendo que as regras para o retorno presencial estão de acordo com o GT COVID da UFF. Também informou que as salas estão sendo preparadas para receber os alunos e que a orientação para o distanciamento, pelo menos por enquanto, é de 1 (um) metro entre alunos e entre servidores. Destacou que há um Plano A para o retorno no Instituto Biomédico sem distanciamento, e um Plano B com distanciamento mínimo de 1(um) metro. E que para ambos os cenários, já tem um mapeamento das salas e a capacidade de alunos de modo a respeitar a Resolução CEPEX nº 673/2022. O Senhor Presidente informou que o departamento MIP já fez todo o planejamento em todos os laboratórios de ensino no bloco A, e que agora será realizado os ajustes nos blocos C e D. Também relatou que fez um estudo sobre a capacidade diária por sala de aula, explicando que se trabalhassem das 07 horas às 18 horas teriam em cada sala 11 horas, mas que descontando o horário de almoço seriam 10 horas por sala. Assim, apresentou o quadro de horas disponíveis que produziu de acordo com cada bloco. Destacou que em 2.2019 as horas ociosas foram: Bloco A - 46%, Bloco B - 83,6%, Bloco C - 52,5 e Bloco D – 33,9%.

O Prof. Marcos Sampaio informou que foi feito o plano de contingência dos laboratórios e da histologia do departamento MMO seguindo a regra com 1 (um) metro de distanciamento. A Prof.^a Simone Florim disse que algumas informações apresentadas estão divergentes da realidade, e o Prof. Ismar Moraes disse que se baseou nas informações disponíveis nos formulários de reserva de espaços disponível no site do Biomédico que expressa a realidade de 2.2020, mas que verificará as inconsistências. A discente Laryssa Rocha perguntou como será avaliada o uso das salas disponíveis com outros cursos da saúde, e também questionou se os alunos do curso de Biomedicina estão incluídos. Assim, O Prof. Ismar esclareceu que os alunos do Curso de Biomedicina têm prioridade de espaço.

Item 04. Resolução CEPEX 673 de 02 de fevereiro de 2022. O Senhor Presidente informou que ainda tinha algumas dúvidas em relação ao texto da resolução, mas que pretendia chamar a atenção para alguns pontos. Completou destacando que no parágrafo 1º do artigo 1º está escrito que o processo deve prever uma transição planejada, gradual e segura para as atividades presenciais nos cursos de graduação presencial da UFF, não sendo uma imposição de retorno de modo presencial como, inclusive observou ser o entendimento em alguns momentos nas reuniões com outros diretores. Chamou a atenção para o parágrafo 2º deste artigo onde está descrito que deverão ser observadas as diretrizes estabelecidas no Plano de Contingência da UFF, nos pareceres e informes técnicos elaborados pelo GT-COVID e nos Planos de Contingência de Unidades Acadêmicas e Administrativas. E também sobre o parágrafo 3º que torna obrigatória a utilização de máscaras, de acordo com as regras sanitárias



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

51 vigentes, e a comprovação vacinal são obrigatórias em todos os ambientes da Universidade Federal
52 Fluminense. Então, o Prof. Marcos Sampaio informou que participou de uma reunião com a Prof.^a
53 Alexandra Anastácio e que foi dito que se tiver um servidor dentro do grupo de risco, ou comorbidade que
54 este deverá ser flexibilizado, mas que se não houver justificativa por não ter tomado vacina, o caso deverá
55 ser encaminhado a PROGEPE para que eles resolvam. Assim, o Senhor Presidente esclareceu que todos do
56 biomédico têm passaporte, exceto, os dois professores. Ainda sobre a Resolução destacou as definições
57 nela definidas, como o Artigo 4º onde consta que a educação presencial mediada por Tecnologia é uma
58 estratégia pedagógica que consiste na integração entre as práticas pedagógicas presenciais e os meios e
59 tecnologias digitais de informação e comunicação nos processos de desenvolvimento de atividades de
60 ensino, aprendizagem e avaliação em cursos de graduação presencial, **com alternância de momentos e**
61 **atividades síncronas e assíncronas sob a mediação docente.** O Senhor Presidente disse entender ser
62 possível visualizar alguns cenários para a ocasião do retorno. No Cenário 1 o retorno seria com Ensino
63 Presencial Mediado por Tecnologia (EPMT) em até 20 % e ensino presencial a contar com a disponibilidade
64 de professores, técnicos, infraestrutura, plano de contingências e epidemiologia favorável. Como Cenário
65 2 considerou a EPMT em até 50% da Carga Horária Total da disciplina, caso não haja professores, técnicos
66 e infraestrutura suficientes, mas chamou a atenção para o seu caráter excepcional. Esclareceu que nestes
67 50% da CHT estão incluídos disponibilidade de professores, técnicos, infraestrutura, plano de contingências
68 e epidemiologia favorável, e que de acordo com a s regras também deverão ser consideradas as seguintes
69 situações especiais: I - disciplina oferecida para 3 ou mais cursos com módulos das turmas superiores a 90
70 (noventa) vagas; II - disciplina que nos anos de 2018 a 2019 já possuíam módulo de turma superior a 60
71 (sessenta) vagas; e III - disciplina prática, teórico-prática e estágio com mais de 90 (noventa) discentes
72 retidos. Os membros do colegiado questionaram se a questão da presença nas aulas presenciais e remotas
73 seria obrigatório, ou não. E dando prosseguimento o Senhor Presidente, comentou sobre o 3º Cenário que
74 seria possível e fez a leitura dos Artigo 8º que prevê que na situação de comprovado agravamento do cenário
75 epidemiológico local, admitir-se-á, em caráter emergencial, a realização de atividades acadêmicas em
76 formato remoto síncrono e/ou assíncrono; e do artigo 9º que prevê que na situação servidores pertencentes
77 aos grupos de risco, de acordo com a regulamentação de pessoal vigente, admitir-se-á, em caráter
78 emergencial, a realização das atividades acadêmicas sob sua responsabilidade no formato remoto síncrono
79 e/ou assíncrono. A Prof.^a Claudia Uchoa destacou que de acordo com artigo 38 a presença do aluno pode
80 ser cobrada nas atividades práticas e presenciais. O Prof. Marcos Sampaio esclareceu que em reunião com
81 a Prof.^a Alexandra Anastácio foi questionado a questão da divisão de turmas em dois grupos, por causa do
82 espaço físico. Nestes casos, a metade da turma assistiria à aula remota, e a outra metade à aula presencial.
83 Assim, neste caso poderia ser realizada uma chamada para verificar se o aluno só está assistindo aula
84 remotamente. O assunto foi amplamente discutido e diante de algumas dúvidas o Senhor Presidente sugeriu
85 que fizessem uma reunião com a Prof.^a . Alexandra Anastácio para discutirem sobre esta resolução a fim
86 de dirimir todas as dúvidas existentes e apresentadas neste colegiado. **Item 05. Informes e deliberações**
87 **relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** O Senhor Presidente informou que recebeu os seguintes
88 ofícios: Ofício 001/2022 MIP/CMB/UFF – Solicitação de Provimento de Vaga para aposentadoria de
89 servidor do DST, relatando que o encaminhou à PROGEPE, mas que foi informado que não haverá
90 substituição tendo em vista que o cargo da servidora aposentada foi extinto; Ofício nº 002/2022
91 MIP/CMB/UFF sobre a decisão do MIP quanto as aulas práticas, salientando que houve reunião
92 extraordinária do MGM em 24 de janeiro de 2021 para discutirem esse assunto; Ofício 007/2002 MIP/CMB
93 questionando provimento de Técnico Laboratório em aposentadoria. Nesse caso, o Senhor Presidente
94 explicou que a direção já encaminhou ao setor específico da UFF, e que obteve resposta favorável
95 informando que haverá provimento desta vaga; Ofício MPS 007/2022 do Instituto de Educação Física sobre
96 a disponibilidade de espaço físico no Instituto Biomédico. Nesse caso, informou que já respondeu ao
97 Instituto de Educação Física informando que não há como prever espaço para março de 2022; e o Ofício nº
98 011/2022 NUCRIM/SETEC/SR/PF/RJ da Polícia Federal solicitando auxílio para exames, por conta da
99 morte das girafas aqui no Rio de Janeiro. Assim, explicou que a Prof.^a Alynne Barbosa fará os exames
100 solicitados pela polícia federal. O Senhor Presidente informou que participou de reunião em 11 de janeiro



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

101 de 2022 com o vice-reitor, representante do gabinete e diretores de institutos/escolas que estão com
102 atividades presenciais de Ensino, para tratarem de assuntos sobre o retorno presencial. Ressaltou que um
103 dos assuntos foi a questão do fornecimento de máscaras para alunos e servidores, esclarecendo que essa
104 medida foi aprovada. Também disse que participou de reunião em 19 de janeiro de 2022 no Fórum de
105 Diretores, cuja pauta foi: livre ordenação; exigência do Passaporte vacinal; protocolo de recepção nos
106 prédios de todas as unidades, quantitativo e protocolo do pessoal de limpeza; eleições para o Reitor da UFF;
107 e retorno das atividades acadêmicas de forma presencial. O Senhor Presidente também informou sobre a
108 reunião que participou em 19 de janeiro de 2022 com a Comissão de novos regimentos e os servidores da
109 DGI/PLI/PROAD, e que a questão principal discutida foi a definição sobre se os regimentos do Instituto
110 Biomédico seriam publicados de forma unificada ou em separado por departamento. Assim, questionou se
111 não seria apropriado colocar em discussão para decisão dos membros do colegiado. A Prof.^a Claudia Uchoa
112 disse que o documento único ficaria muito extenso, e sugeriu que a decisão fosse discutida na próxima
113 reunião com a comissão de regimentos, e a sugestão foi aceita pelo Senhor presidente. Então, dando
114 prosseguimento o Senhor Presidente informou que no dia 27 de janeiro de 2022 teve reunião com o Reitor,
115 Pró-reitores e diretores cujos informes foram: a existência de ação na justiça sobre as Funções Gratificadas;
116 a disponibilidade de um orçamento de 2022 semelhante àquele de 2017; a possibilidade de manter os
117 valores de 2021 para Livre Ordenação e verba de capital das unidades e recursos extras para aulas práticas;
118 o fornecimento de três *desktops* para cada unidade; a intenção de criação de pelo menos um espaço
119 multimídia de melhor qualidade para transmissão para público externo/remoto em cada unidade de ensino
120 da UFF; o andamento do Projeto de segurança chamado MONITORA-UFF com colocação de câmaras de
121 segurança; e a manutenção da obrigação de apresentação de passaporte vacinal que seria ainda
122 regulamentado pela UFF. O Senhor Presidente também informou que no dia 03 de março de 2022 teve
123 reunião com o GT Infra com participação do Gabinete, Pró-reitores, SOMA, SAEP e STI. Nesta ocasião,
124 soube que receberia da PROAD um total de 4 (quatro) computadores para o Biomédico, sendo uma para
125 direção e os demais para os departamentos do Instituto Biomédico. Destacou que foram discutidos assuntos
126 sobre os serviços de Limpeza que passarão por nova licitação de empresa. Foi também informado que
127 haveria licitação para limpeza específica de Biotérios, e que uma nova licitação também seria feita para o
128 oferecimento de serviços de Vigilantes. Informou que foi finalmente definido que o valor de Livre
129 Ordenação seria mantido no mesmo valor de 2021 e que haveria a Manutenção do apoio de recursos para
130 aula prática. O Senhor Presidente disse que em 10 de fevereiro de 2022 teve reunião com a Pró-reitora da
131 PROAD Vera Cajazeiras, Aline Trindade e diretores para falarem sobre a execução de compras em 2022.
132 Nessa reunião foram abordados a contratação de serviço ou compra de bens sem licitação que agora passa
133 a exigir um Termo de Referência Simplificado, e a exigência quanto ao preenchimento de um Formulário
134 de Intenção de compras e de intenção de contratação de serviços. Informou também que foi definido o valor
135 de 40 (quarenta) mil para aulas práticas. Destacou que foram informados que já se encontra operacional o
136 almoxarifado online, no qual seria possibilitada a compra de máscaras e luvas. Sobre a execução de 2022,
137 o Senhor Presidente elencou alguns aspectos como o calendário, pregões disponíveis para pedidos no SIA
138 compras, Levantamento de intenção de compras e serviços, demandas de empenho de contratos e demandas
139 de passagens e almoxarifado virtual. Sobre as Reuniões do Conselho Universitário realizadas em 12 de
140 janeiro e 02 de fevereiro de 2022, informou que não houve evolução do item de pauta que previa aprovar o
141 apoio da Associação Fluminense de letras no processo eleitoral da UFF, como forma de garantir a paridade
142 dos votos. O Prof. Pedro Paulo que estava nessa reunião informou que haverá uma reunião extraordinária
143 com pauta única que será a definição da entidade que vai organizar a eleição para reitor. O Senhor
144 Presidente também informou que em 11 de fevereiro de 2022 houve reunião presencial com a PROAD
145 representada pela Pró-reitora Vera Cajazeiras, a Direção do CMB, a SOMA, a SAEP e as Chefias
146 Departamentais para falar sobre a insatisfação do CMB com os problemas no bloco E, e demais blocos do
147 CMB. Sobre a PROEX informou que recebeu Cronograma para registro das ações de extensão que solicitam
148 bolsa de extensão/2022, destacando que está aberto até o dia 25 de janeiro de 2022 a apresentação dos
149 projetos de extensão. Também disse que foi publicada a Resolução CEPEX/UFF nº 587 de 12 de janeiro de
150 2022 com o Calendário de feriados. O Senhor Presidente apresentou os seguintes informes gerais sobre o



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

151 CMB: certificado de garantia de limpeza de caixa d'água do DST, aquisição de uma mesa de estudos de
152 anatomia e pedido de avaliação à STI de um teste de suporte do *wifi* nos blocos A, C e D em face do retorno
153 presencial de alunos para o próximo semestre. Também informou sobre um termo de serviço voluntário
154 que a Prof.^a Alynne Barbosa o entregou, referente a uma veterinária sem vínculo com a UFF que está como
155 voluntária no Biotério. Ressaltou a importância da emissão deste documento para comprovação do serviço
156 voluntário no Instituto Biomédico com descrição de tarefas e horários comprovando que não tem vínculo
157 empregatício. As Professoras Simone Florim e Fernanda Britto questionaram se a veterinária poderia
158 assinar como Responsável técnico, e o Prof. Ismar de Moraes explicou as questões legais sobre o exercício
159 do trabalho voluntário, mas ficou de verificar junto ao setor responsável sobre este assunto, para assim
160 trazer maiores informações na próxima reunião. O Senhor Presidente deu prosseguimento aos informes e
161 apresentou fotos da escada de acesso ao Valonguinho que já foi reparada, e também informou sobre a
162 retirada de entulhos de madeiras nos blocos A. Também destacou a instalação de aparelho split no LACE
163 e na sala de refrigeração (312) do MFL (312), ambas no bloco E. Em seguida informou sobre a finalização
164 da organização do quadro de chaves na sala 111 do bloco E, salientando que o acesso é restrito à secretaria
165 do CMB, e que poderão ser usadas em emergência com autorização do professor. Informou que foi feita a
166 retirada dos brisés pendentes da fachada, e que houve avanços na questão do gás para uso nas aulas práticas
167 no CMB e que foi finalizada os reparos no sistema de gás nos blocos A e E. Sobre os ofícios expedidos
168 pela direção em Janeiro elencou os seguintes: ofício nº 03/2022 para a SOMA sobre solicitação de pequenos
169 reparos no laboratório CIM – sala 506 do Bloco E; ofício nº 04/2022 para SAEP solicitando autorização
170 para o retorno de servidores da SAEP para finalização da elaboração de plantas para fins de sinalização
171 predial; ofício nº 05/2022 para a SOMA solicitando fixação de torneiras em salas de lavagem de laboratório
172 do Bloco E; ofício Nº 06/2022 para a SOMA reiterando pedido de aumento de quantitativo de colaboradores
173 da Rio Minas em face do aumento da demanda de limpeza nos blocos do Instituto Biomédico, já que tem
174 como previsão até 22 (vinte e dois) funcionários de limpeza para o CMB, e que neste momento conta
175 somente com 12 (doze) em atividade; ofício 07/2022 para o NUCRIM/SETEC/SR/PF/RJ respondendo ao
176 Ofício deles sobre os exames em amostras obtidas das girafas apreendidas. O Senhor Presidente também
177 apresentou um quadro com todos os ofícios emitidos em 2021 no total de 67 (sessenta e sete) destacando
178 quais foram atendidos pelos setores destinados demonstrando que somente 18,2% daqueles endereçados à
179 SOMA foram atendidos e 46,7% daqueles endereçados à SAEP. **Item 06. Informes e deliberações**
180 **relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.** O Senhor Presidente informou
181 que a Prof.^a Christina Villela estava em período de férias, e que a Prof.^a Luciana Malheiros tinha sido
182 submetida a uma cirurgia de emergência. Dessa forma, leu uma mensagem emitida pela Prof.^a Christina
183 Villela que tinha os informes do Curso de Biomedicina: “Considerando a importância desta reunião mensal,
184 como canal de transparência às informações que advém da Coordenação, solicito a leitura deste documento,
185 cujo objetivo é trazer as informações da Coordenação do Curso de Biomedicina. – Finalizamos o período
186 letivo de 2021.2 com a defesa de 13 Trabalhos de Conclusão de Curso, no formato remoto; – Enviamos os
187 Termos de Compromisso de Estágio assinados pelos 12 discentes que farão ECO I em Análises Clínicas no
188 Departamento de Patologia, MPT/HUAP/EBESERH à Gerência de Ensino e Pesquisa, GEP/HUAP; –
189 Como a oferta de vagas de ECO I no MPT é inferior a demanda necessária, a Coordenação de Curso optou
190 por estabelecer critérios na escolha. Maiores informações poderão ser obtidas através do e-mail
191 mgb.cmb@id.uff.br – Atualmente, a Coordenação, junto ao seu NDE e Colegiado, está empenhada em
192 normatizar a realização de ECO I em Análises Clínicas em ambiente externo à UFF através de Convênios
193 com Laboratórios credenciados seguindo trâmites estabelecidos pela Divisão de Estágio/UFF”. **Item 07.**
194 **Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.** A
195 Prof.^a Mirtes informou que esteve na reunião do Fórum dos coordenadores e que discutiram sobre aulas
196 presenciais versus remotas, assim finalizou destacando que tinha acabado de receber a minuta com proposta
197 para que as atividades fiquem em 50% remotas. **Item 08. Informes e deliberações relacionados aos**
198 **Técnico-administrativos do CMB.** Não houve informes sobre os técnico-administrativos. **Item 09 -**
199 **Informes e deliberações relacionadas ao Diretório Acadêmico Jussara Nascimento (Curso de**
200 **Biomedicina).** A Discente Laryssa falou sobre a demanda do espaço físico do DA, e perguntou sobre ao



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

201 andamento da reforma. O Senhor Presidente explicou que essa também foi uma demanda solicitada pelos
202 ofícios apresentados. Destacou que na reunião que teria no dia seguinte, buscaria informações sobre esse
203 pedido para trazer na próxima reunião de colegiado. O Senhor presidente perguntou quando tinha ocorrida
204 a última eleição do DA, explicando que o resultado deve ser homologado no colegiado. Assim, pediu a
205 discente Laryssa que buscasse informações sobre a eleição para efetuar a homologação. **Item 10. Mudança**
206 **do biotério do MIP da sala 208D para a sala 311 do Bloco A.** O Senhor Presidente iniciou o item
207 discorrendo sobre a solicitação da saída do biotério do 2º andar para o laboratório que era utilizado pelo
208 Prof. Walter Lilenbaum. Assim, pediu que a Prof.^a Claudia Uchoa desse prosseguimento ao assunto. Então,
209 a Prof.^a Claudia Uchôa informou que em 27 de janeiro de 2022 por entendimento do colegiado visitaram o
210 espaço físico da sala 311. Estiveram presentes com ela, a Prof.^a Elisabeth Maróstica, Prof.^a Alynne Barbosa,
211 Prof. Hildelbrando e Prof.^a Rosana e a veterinária Cristina Barbosa responsável pelo biotério do MIP.
212 Esclareceu que durante o reconhecimento do espaço foram feitas fotos e filmagens. Informou que em 31
213 de janeiro de 2022 foi realizada reunião virtual com a Comissão do Espaço Físico e a Comissão
214 Biossegurança que teve como presentes além dela, Prof. Ismar, Prof.^a Elisabeth Maróstica, Prof. Marcos
215 Sampaio, Prof.^a Rosana, Prof.^a Gina, Prof.^a Ana Maria, Prof.^a Ana Luisa e o técnico Fábio. Destacou que
216 após discussão e considerações todos acordaram que o espaço da sala 311, desde que façam um projeto
217 atendendo as normas técnicas, poderá albergar o biotério do MIP. Desta forma, destacou que as duas
218 comissões foram favoráveis, e que o projeto deverá ser feito pela SAEN, e deverá contemplar os espaços
219 necessários para que o material não saia do biotério sem ser autoclavado, além da manutenção dos animais
220 de forma adequada. Assim, o Senhor Presidente colocou em discussão, e após considerações foi aprovado
221 por unanimidade a cessão do espaço para demandar projeto a SAEP de adequação da sala 311 para alocar
222 o biotério do MIP. **Item 11 - Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.** O
223 Prof. Pedro Paulo informou que a Comissão de Avaliação Local incluiu novos representantes para fazer
224 parte da CAL, e que fez consulta sobre a convocação para a próxima reunião. Sobre a Comissão de
225 Biossegurança a Prof.^a Elisabeth Maróstica informou que houve nomeação da nova discente, Grazielle
226 Assis Rosa, aluna da Biomedicina. **Item 12. Assuntos de Interesse Geral.** A Prof.^a Simone Florim pediu
227 que constasse em Ata um elogio à funcionária da limpeza Ana Barbara (Baiana), pois ela no período de
228 pandemia, resolveu muitos problemas no MMO, enfatizando que ela é uma funcionária excepcional. A
229 Prof.^a Regina Kubrusly informou que no 4º andar o funcionário da limpeza entrou em férias, e que
230 eventualmente há um funcionário recolhendo o lixo do andar. Destacou ainda que a coluna de água do
231 prédio não está funcionando. A Prof.^a Ana Pinto, representante do NDE do Biomédico no NDE da
232 Farmácia, solicitou que fosse encaminhado o formulário 13 de uma disciplina de morfologia para a
233 coordenadora de Farmácia. Ao final da reunião o Prof. Ismar Moraes perguntou se alguém gostaria de
234 acrescentar alguma informação, e como não houve manifestação de nenhum membro, agradeceu a presença
235 de todos e a reunião foi encerrada às **19:05 horas**, e para constar, eu, Luciana Sousa Coelho Marson, lavrei
236 a presente ata que foi assinada por mim e pelo Sr. Presidente da reunião Prof. Ismar Araujo de Moraes.
237 Niterói, aos catorzes dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois.

Luciana Sousa Coelho Marson
Secretária Executiva do Instituto Biomédico
Secretaria da reunião

Prof. Ismar Araujo de Moraes
Diretor do Instituto Biomédico da UFF
Presidente do Colegiado