



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO REALIZADA EM 10 DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS.

Aos dez dias do mês de Janeiro do ano de dois mil e vinte e dois, às dezesseis horas em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto Biomédico na sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a presidência do Sr. Diretor da Unidade o Prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se as presenças dos senhores professores titulares Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, Ricardo Luiz Dantas Machado, Ana Maria Viana Pinto, Fernanda Carla Ferreira de Brito, Regina Célia Cussa Kubrusly, Marco Aurelio Pereira Sampaio, Elisabeth Marostica, Christina Gaspar Villela, Viviane Alexandre N. Degani, e da acadêmica Laryssa Rocha Alves Vasconcellos Como convidados participaram a Prof.^a Nazareth de Novaes Rocha a servidora Vanja Nadja Ribeiro Bastos representante da Biblioteca do Instituto Biomédico e a Natalia Rocha Ayres Galito representante da Pós-graduação em Ciências Biomédicas. **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online** - O Senhor Presidente solicitou autorização para gravação, e deu boas-vindas à primeira reunião ordinária do colegiado do CMB de 2022. Dedicou a Reunião aos aniversariantes do mês, ele mesmo, e Prof.^a Mirtes Garcia -11/01, Prof. Ricardo Luiz Machado- 19/1 e Prof. Aloysio de Mello Cerqueira – 30/1. Aproveitou para informar que a previsão de encerramento às 18:30 h (Teto: 19:00h). Também pediu brevidade e objetividade no uso da palavra, e informou que as inscrições para uso da palavra no chat e estarão sob o controle da Professora Claudia Uchoa na secretaria da reunião. O Senhor Presidente perguntou se havia algum item para inclusão na pauta. Assim, leu as sugestões de inclusão de itens, o que foi aprovado por todos os membros. Item 10. Mudança do biotério do MIP da sala 208D para a sala 311 do Bloco A; Item 11. Aprovação da Banca de promoção para Classe E da Prof.^a Tania Gouvea Thomaz. Solicitou antecipação do item 11 se aprovado para ser discutido logo após o Item 04. Indicação de representantes do Instituto Biomédico na CEUA. **Item 02. Aprovação da ata da IX Reunião ordinária realizada em 13 de dezembro de 2021.** O Sr. Presidente perguntou se havia alguma consideração sobre a ata, e não houve manifestações. A ata foi colocada em regime de votação e aprovada por unanimidade. **Item 03. Mudança das regras de uso e acessos do Elevador do Bloco A** - O Senhor presidente iniciou sua fala esclarecendo que na última reunião foi solicitado a inclusão de um item de pauta pelo membro do colegiado Prof. D'Angelo Magliano, e que foi aprovado pela maioria, mas não houve tempo para a discussão. O item versava sobre a liberação do elevador para uso dos professores que ficam em laboratórios localizados no 3º andar do prédio anexo ao Bloco A, que tem interface com o quarto andar do prédio da frente do Bloco A. Explicou que a mudança no texto do item de pauta aprovado anteriormente, foi necessário, pois requer nova decisão quanto às regras de uso (prioridade) do elevador. Esclareceu que o elevador permite acesso aos 1º, 2º e 3º andares do Bloco A, pontuando que neste novo pedido teriam que incluir também o 4º andar que permite acesso ao telhado e a laje do Bloco A, que coincide com a janela do Laboratório da Prof.^a Clarice Machado localizado no 3º andar do prédio anexo (Antigo). O Senhor Presidente informou que atualmente o uso do elevador é exclusivo para prioridades – idosos, gestantes, portadores de necessidades especiais e pessoas com dificuldade locomotora, e que essa destinação foi aprovada em 09 de março de 2020 ainda sob a gestão do Prof. Otilio Machado, ressaltando o que foi discutido à ocasião sobre a definição dos critérios de prioridades. O Senhor Presidente apresentou fotos do espaço do 4º andar, e explicou como ocorre o acesso ao local. Ressaltou que à época da decisão, a intenção era reduzir o risco de paralisação do elevador, com o uso indevido comumente praticados por alunos como excesso de peso. Salientou que quanto maior for o uso do elevador, maior seriam riscos de problemas e com isso maior necessidade de manutenção, que nem sempre é ágil. Assim, o uso passou a ter como prioridade a previsão legal de dar garantia de acessibilidade aos portadores de necessidades especiais. Também explicou que foi apontado à ocasião a definição da limitação de acesso somente ao 3º andar, pois visavam as questões sobre segurança: acidentes nos casos de acesso à casa de máquinas do elevador, acesso ao telhado e possibilidade de ocorrência de suicídios, uso do local, naturalmente ermo, para práticas de consumo de drogas e possibilidade de prática/denúncias de estupros. Assim, o Senhor Presidente informou que visitando o 4º andar encontrou aberta a grade que dá acesso a laje por meio da qual é possível acesso a janela da sala da Prof.^a Clarice Machado e mostrou preocupação. O Senhor presidente colocou em discussão



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

51 se as prioridades seriam mantidas ou não, e se será permitido acesso liberado ao 4º andar na botoeira interna
52 do elevador. A Prof^ª. Viviane Degani apresentou que esta discussão foi uma demanda dos professores do
53 departamento de Morfologia, esclarecendo que o uso não será corriqueiro, mas que o acesso seja permitido
54 quando o houver necessidade de transporte de material pesado, e que a Prof^ª Clarice Machado tem
55 transitado com material pesado para levar ao seu laboratório no 3º andar do prédio anexo. Assim, a
56 permissão do acesso seria somente para o uso do elevador por professores que estiverem nestes casos
57 específicos. O Senhor Presidente esclareceu que as chaves do protão de acesso à laje e telhado estão sendo
58 mantidas e controladas pelo porteiro do prédio. A Prof^ª Christina Villela lembrou que essa discussão inicial
59 levou em consideração a acessibilidade, e que à época o Curso de Biomedicina tinha uma aluna cadeirante,
60 e que o ponto principal era a questão de termos apenas um único elevador, e termos dificuldade de verba
61 para a manutenção do elevador. Ressaltou que seria ideal a utilização do elevador por todos, mas a questão
62 da manutenção é um grande problema até hoje. Então, a Prof^ª Christina Villela perguntou ao diretor se o
63 Instituto Biomédico já tem verba para manutenção; se o elevador comporta material pesado; e qual o
64 controle que existe para a utilização do elevador em relação ao limite de peso. A Prof^ª Viviane Degani
65 esclareceu que quando citou o material pesado, se referia a uma caixa com no máximo 20 kg. O Senhor
66 Presidente esclareceu que a manutenção do elevador do Instituto Biomédico do bloco A está no contrato de
67 manutenção geral para toda a UFF, e que mediante demanda para manutenção, prevê atendimento em até
68 48 horas, esclarecendo que a manutenção preventiva ocorre em a cada três meses. Também explicou que
69 quando é necessária a utilização do elevador para transporte de equipamentos pesados, há sempre
70 acompanhamento por servidor da direção para verificar o limite de peso no elevador. Esclareceu ainda que
71 existe agendamento para uso do elevador nestes casos. Após ampla discussão, foi colocado em regime de
72 votação e aprovado as prioridades para uso do elevador conforme apresenta-se a seguir: 1 - o uso é prioritário
73 para idosos, gestantes, portadores de necessidades especiais de dificuldades de locomoção; 2 - o elevador
74 terá livre circulação entre o térreo e o 3º andar do Prédio, sendo bloqueado o acesso ao 4º andar na botoeira
75 dentro da cabine; 3 - o transporte de equipamentos, mobiliários, ou material pesado deverá ser realizado
76 com acompanhamento da direção, a qual deve ser comunicada com antecedência; e 4 - a chave da grade de
77 acesso ao elevador, existente no quarto andar, será de uso restrito da direção, podendo ser solicitada nas
78 situações previstas no item 3 anterior. **Item 04. Indicação de representantes do Instituto Biomédico na**
79 **CEUA** – O Senhor Presidente informou que recebeu e-mail da Comissão de Ética no Uso de Animais
80 (CEUA) solicitando a direção nomes para substituição da representação do Instituto Biomédico na
81 composição do CEUA. Esclareceu que a Prof^ª Alynne Barbosa do departamento de Microbiologia e
82 Parasitologia (MIP) e o Prof. Renato Luiz Silveira do departamento Morfologia (MMO) já ocupam esta
83 representação nos últimos dois anos. Sendo assim, fez o convite para eles permanecessem como
84 representantes do CMB nesta comissão, e que ambos aceitaram permanecer na representação do CEUA.
85 Assim, o Senhor presidente perguntou aos membros presentes se aprovariam a indicação dos referidos
86 professores para composição da CEUA para o novo período. A proposta foi colocada em regime de votação
87 e aprovada por unanimidade. **Item 11. Aprovação da Banca de promoção para Classe E da Prof.^a Tânia**
88 **Gouvêa Thomaz.** O Sr presidente declarou ter recebido a solicitação de aprovação de comissão especial
89 para avaliação da Professora Tânia Gouvêa Thomaz e que uma vez tendo sido comunicado estar cumprida
90 a exigência anteriormente decidida por este colegiado para que houvesse aprovação prévia nos
91 departamentos de origem dos professores solicitantes, trouxe para apreciação do colegiado. Em seguida
92 cedeu a palavra para a Sra. Chefe do Departamento de Fisiologia e Farmacologia, Prof.^a Fernanda Carla
93 Brito para que fizesse a apresentação dos membros indicados para composição da comissão especial. Com
94 a palavra a professora apresentou a seguinte composição: **1º Membro e Presidente, Prof.^a Rita Leal**
95 **Paixão**, Doutorado em Saúde Pública pela Fundação Oswaldo Cruz (2001), Professora Titular de Fisiologia
96 do Departamento de Fisiologia e Farmacologia da Universidade Federal Fluminense, link do Currículo
97 Lattes: <http://lattes.cnpq.br/1541026629596914> e email: ritapaixao@id.uff.br; **2º Membro e Secretário,**
98 **Prof.^a Marisa Palácios da Cunha e Melo de Almeida Rego**, Doutorado em Engenharia de Produção pela
99 Universidade Federal do Rio de Janeiro (1999), Professora Titular do Instituto de Saúde Coletiva da UFRJ,
100 link do Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/8335670215421793> e email: marisa.palacios@gmail.com; **3º**



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

101 **Membro** a Prof.^a Simone Souza Monteiro, Doutorado em Saúde Pública pela Fundação Oswaldo Cruz
102 (1999), Pesquisadora Titular em Saúde Pública do Instituto Oswaldo Cruz (IOC) da Fiocruz, link do
103 Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/4324408341381188> e e-mail: monteiro.simone.fiocruz@gmail.com;
104 **4º Membro a Prof.^a** Maribel Antonello Rubin, Doutora em Ciências Biológicas (Bioquímica) pela
105 Universidade Federal do Rio Grande do Sul (1996), Professora Titular do Departamento de Bioquímica e
106 Biologia Molecular da UFSM, link do Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/7237734243628134> e email:
107 maribel.rubin@gmail.com; **5º Membro a Prof.^a** Marcia da Silveira Charneca Vaz, Doutorado em Saúde
108 Pública pela Fundação Oswaldo Cruz (1998), Professora Titular da UNIFAA-Valença, RJ, link do
109 Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/6540190921920176> e email: marciacha@uol.com.br; **6º Membro**
110 **(Suplente) o Prof.** Ismar Araújo de Moraes, Doutorado em Patologia pela Universidade Federal
111 Fluminense (2004), Professor Titular de Fisiologia Veterinária do Departamento de Fisiologia e
112 Farmacologia da UFF, link do Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/1656004726808407> e email:
113 ismarmoraes@id.uff.br e **7º Membro (Suplente) o Prof.** André Reynaldo Santos Périssé, Doutorado em
114 Epidemiologia - University of Maryland, Baltimore (2007), Pesquisador Titular em Saúde Pública do
115 Departamento de Endemias Samuel Pessoa da Escola Nacional de Saúde Pública Sergio Arouca, Fundação
116 Oswaldo Cruz, link do Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/9239479001909903> e e-mail:
117 aperisse41@gmail.com, aperisse@ensp.fiocruz.br. A Prof. Fernanda Carla Brito apresentou o currículo de
118 cada um dos membros da comissão especial, após ampla discussão, o assunto foi submetido ao regime de
119 votação sendo aprovada a comissão especial indicada, pela unanimidade dos presentes no colegiado. **Item**
120 **05. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins** - O Senhor Presidente informou
121 que foi aberta licitação para doação de bens inservíveis, e que no mês de dezembro de 2021 foi realizada a
122 retirada de material inservível que estava embaixo do bloco C, e o material de informática que estava na
123 antiga casa do zelador no Bloco A. Ressaltou que solicitou a SOMA para fazerem um cordão baixo de
124 tijolos para que se possa colocar uma tela de pombos para impedir acesso de animais no acesso do bloco E.
125 Também informou sobre o recebimento de 74 unidades de lixeiras que têm como prioridades a utilização
126 nos banheiros; e de 16 computadores reciclados que passaram pela STI e foram entregues faltando cabos
127 Destacou que os computadores foram destinados a montagem da sala de informática. Também informou que
128 conseguiu organizar as chaves das salas do bloco E, faltando colocá-las em um claviculário, e que a partir
129 dessa organização identificou que faltavam 12 chaves. Explicou que vai entrar em contato com as chefias
130 dos departamentos para conseguir cópias para que sejam guardadas na secretaria da direção. Sobre o bloco
131 E, ressaltou que ainda existem espaços que sem destinação, como as salas 208 e 408, esclarecendo que a
132 coluna oito ficou destinada para a limpeza. Sobre o armazenamento de material no anatômico, esclareceu
133 que o espaço para este fim foi organizado, mas que ainda será necessária ampliação, e que existe um espaço
134 próximo que também poderá ser utilizado para este fim, e que pedirá a chave a Prof.^a Simone Florin para
135 avaliação. Também relatou que chegaram os estrados para a arrumação das bombonas com formol. A Prof.^a
136 Viviane Degani apontou que há uma preocupação, porque os estrados de madeiras absorvem umidade e o
137 formol evapora, e com isso o vapor ao condensar poderia ser absorvido pelos suportes reduzindo o tempo
138 de vida útil. A Prof.^a Viviane Degani também comentou que o departamento sofre com um problema crônico
139 de técnicos, considerando a questão de conscientização quanto ao manter o local de trabalho limpo e
140 organizado. O Sr. Presidente ressaltou que reclamou com a Prof. Simone Florim sobre a desorganização na
141 sala dos técnicos no bloco D e pontuou que os funcionários da limpeza têm colaborado com a organização,
142 e que sempre conversa com eles sobre a necessidade da manutenção de limpeza dos espaços. O Senhor
143 Presidente comentou que esteve no MMO e reclamou com o pessoal da limpeza, porque já era a segunda
144 vez que ele ia ao local e verificava a persistência de problemas. Também informou que conversou com o
145 técnico Bruno sobre a organização e a questão sanitária da sala que o mesmo ocupa no Bloco D. Sobre a
146 área da medicina veterinária no anatômico, informou que estão realizando a manutenção e a pintura do
147 espaço. Destacou que solicitou que o espaço em frente ao setor de Doenças Sexualmente Transmissíveis
148 (DST) fosse capinado, e que esse serviço já fora realizado, mas que o restante dos serviços solicitados será
149 realizado dentro das possibilidades do SOMA conforme combinado com o Prof. Ronconi. Sobre a questão
150 do gás GLP nos Blocos A e E informou que o serviço já foi realizado por empresa especializada contratada



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

151 por dispensa de licitação, destacando que já foi realizada a troca de alguns registros e de reguladores de
152 pressão, mas que ainda precisa fazer o fechamento do acesso a tubulações expostas nos corredores do Bloco
153 E em drywall para a proteção. O Senhor Presidente também destacou que enviou e-mail ao gabinete para
154 informar os principais problemas do Bloco E, e relatando todos os itens abordados no e-mail conforme
155 apresentado a seguir: 1- deslocamento e remoção do revestimento cerâmico externo que está soltando; 2-
156 falta de dimensionamento elétrico pelo SAEP; 3- Falta de atendimento da SOMA para atender serviços
157 previstos nos memoriais apresentados pelos engenheiros da SAEP; 4- Problema do ar-condicionado
158 central; 5- Água de reuso; e 6 – Controle manual do abastecimento de água. O Senhor Presidente relatou
159 que conversou com o Engenheiro Yasser do Hospital Universitário Antônio Pedro, pois conversando com
160 a Prof. Fernanda Brito soube que ela passou por um problema com o ultrafreezer do laboratório que parou
161 de funcionar. Assim, contabilizando verificou que há oito ultrafreezers no Biomédico, e que com esse
162 quantitativo de equipamentos, o CMB já pode ser incluído em contrato para manutenção desses
163 equipamentos contemplando os Freezers -20° C, -30°C e -80°C. Explicou que em sua conversa com
164 engenheiro Yasser soube que já existe um contrato com uma empresa que faz a manutenção destes
165 equipamentos na UFF. O Senhor Presidente relatou ter recebido do Sr. Julio Silva da SAEP, questionamento
166 sobre um processo do Instituto Biomédico que está parado sobre o prédio do Setor de Doenças Sexualmente
167 Transmissíveis do MIP. Explicou que este processo está sob a responsabilidade do Prof. Mauro Romero
168 Leal Passos e que ainda não havia sido respondido. Esclareceu que desde 2019, os engenheiros já
169 apontavam problemas neste prédio, e que desde então o prédio parece não ter condições de usabilidade.
170 Assim, o Senhor Presidente disse que enviou e-mail ao SAEP solicitando visita para nova avaliação.
171 Informou que então recebeu a visita dos engenheiros na presença do Prof. Mauro Romero Leal Passos, e
172 que deixaram garantido que não haveria colapso, o que o deixou mais tranquilo. Entretanto, solicitou que a
173 SOMA fizesse a manutenção emergencial necessária ao prédio. Sobre a ocupação dos espaços do Bloco E,
174 lembrou que a ocupação da coluna nove seria decidida entre os usuários do andar, assim como da coluna
175 três, e depois a decisão deveria ser comunicada a direção. Informou que provisoriamente a sala 109 será
176 utilizada para o vestiário das porteiras, a sala 209 será para utilização do vestiário do zelador e a sala 203
177 para uso do vestiário feminino da RioMinas, destacando que ainda falta definição para as salas 309 e 303.
178 O Senhor Presidente comunicou que enviou Ofício Circular 01/CMB -UFF aos servidores do CMB sobre
179 a necessidade de apresentar o passaporte vacinal para as chefias, indicando que todos apresentaram o cartão
180 de vacinação, exceto uma aluna, que apresentou justificativa, e dois professores do CMB que foram
181 notificados através de e-mail. Também comunicou que enviou Ofício Circular nº 02 CMB/UFF aos
182 docentes envolvidos com atividades híbridas de ensino, pesquisa e extensão do Instituto Biomédico, e o
183 Ofício circular nº 03 CMB/UFF para coordenadores de curso de graduação e pós-graduação com discentes
184 inscritos e envolvidos em atividade que incluem atividades presenciais, e Ofício nº 04 CMB/UFF aos
185 responsáveis pelas empresas prestadoras de serviços terceirizados, mas instalações do Instituto Biomédico
186 e permissionários. O Senhor presidente informou que o Ofício Circular 01/2021 foi enviado a comunidade
187 para informar sobre a instalação do equipamento e alteração na destinação de espaços do Instituto
188 Biomédico. Também destacou que enviou Ofício nº 01/2022a para a SOMA solicitando intervenção
189 emergencial no Bloco B (DST) do Instituto Biomédico. O Senhor Presidente salientou que recebeu ofício
190 recebido do Departamento de Fisiologia e Farmacologia (MFL) sobre a solicitação de revisão nos processos
191 de avaliação de projetos pela CEUA /UFF, e que encaminhou o ofício à Presidente da CEUA para
192 considerações. O Senhor Presidente perguntou se a Profª Fernanda Brito gostaria de falar sobre esse assunto,
193 e então, a Profª Fernanda Brito explicou que o documento surgiu após reunião da pós-graduação, e que
194 alguns professores discutiram sobre algumas questões sobre os procedimentos adotados pela CEUA
195 visando facilitar os trâmites. Sobre a Comissão de Análise, Revisão e Proposição dos regimentos de unidade
196 informou que foi publicada a DTS nº19 de 09 de dezembro que prorrogou o prazo para conclusão dos
197 trabalhos até março de 2022. Sobre a reunião do CUV explicou que a mesma foi transferida para o dia 12
198 de janeiro de 2022. Sobre a prestação de contas do ano de 2021, informou que foi destinado ao Biomédico
199 R\$ 94.070,14 (noventa e quatro mil, setenta Reais e catorze centavos). Desse valor R\$ 60.070.14 (sessenta
200 mil, setenta Reais e catorze centavos) foram destinados ao CMB, R\$ 10.000,00 (dez mil Reais) para cada



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

201 departamento: MFL, MIP e MMO, e R\$ 10.000,00 (dez mil Reais) para a Biomedicina. Destes valores
202 foram pedidos no sistema R\$ 105.783,18 (cento e cinco mil, setecentos e oitenta e três Reais e dezoito
203 centavos), mas que foram cancelados R\$ 11.097,78 (onze mil, noventa e sete Reais e setenta e oito
204 centavos). Assim, informou que de todos os pedidos solicitados, somente foram entregues R\$ 58.241,73
205 (cinquenta e oito mil, duzentos e quarenta e um Reais e setenta e três centavos), mas que ainda falta receber
206 R\$ 44.443,67 (quarenta e quatro mil, quatrocentos e quarenta e três reais e sessenta e sete centavos). Ainda,
207 sobre a prestação de contas informou que recebeu R\$ 40.000,00 (quarenta mil Reais) para aulas práticas, e
208 que já foram pedidos R\$ 42.578,20 (quarenta e dois mil, quinhentos e setenta e oito Reais e vinte centavos).
209 Assim, destacou que já foram recebido materiais no valor R\$ 17.659,49 (dezessete mil, seiscentos e
210 cinquenta e nove Reais e quarenta e nove centavos), mas que ainda faltam receber R\$ 24.700,71 (vinte e
211 quatro mil, setecentos Reais e setenta e um centavos). Também destacou que pediu ao servidor Márcio que
212 colocasse esses valores em uma planilha para enviar as chefias. O Senhor Presidente informou que também
213 recebeu R\$ 12.190,00 (doze mil, cento e noventa Reais), e que já fez pedidos no valor de R\$ 12.184,20
214 (doze mil, cento e oitenta e quatro mil Reais e vinte centavos), sendo que já foi recebido R\$ 2.992,20 (dois
215 mil, novecentos e noventa e dois Reais e vinte centavos), mas que ainda falta receber R\$ 9.202,80 (nove
216 mil, duzentos e dois Reais e oitenta centavos). Destacou que já chegaram duas cadeiras de diretor e dois
217 bebedouros, mas que faltam chegar dois *notebooks*. **Item 06. Informes e deliberações relacionados à**
218 **coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina –** A Prof^a Christina Villela relatou que teria dois
219 informes. O primeiro sobre a parceria com a prefeitura de Niterói, e que a Prof^a Rita Paixão informou que
220 haveria testagem de COVID no Campus do Gragoatá e haveria a possibilidade dos alunos participarem
221 ajudando no processo da vacinação. Assim, após a divulgação recebeu 16 (dezesseis) inscritos e que
222 encaminhou a planilha com os nomes dos voluntários para a Prof^a Rita Paixão, e que os alunos já estão
223 participando da testagem. O segundo informe é sobre a comemoração dos 20 anos do Curso de
224 Biomedicina. Apontou que pediu a servidora Renata para enviar e-mail para o diretório acadêmico para
225 marcar uma reunião ainda neste mês para começarem a organização das comemorações. **Item 07. Informes**
226 **e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB:** O Prof. Ricardo
227 Machado informou que não tinha informes sobre o Curso de Pós Graduação em Microbiologia e
228 Parasitologia Aplicadas (PPGMPA), salientando apenas que estão com problemas com a CAPES que ainda
229 não liberou a avaliação de 2017/2021. A Prof^a Natália Galito disse não ter informes também. **Item 08.**
230 **Informes e deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB:** Não houve informes, pois
231 os dois representantes estavam de férias. **Item 09 - Informes e deliberações relacionadas ao Diretório**
232 **Acadêmico Jussara Nascimento (Curso de Biomedicina):** A discente Larissa disse que não ter informes.
233 **Item 10. Solicitação da transferência do Biotério que hoje funciona na sala 208 D para sala 311 do 3º**
234 **andar do bloco A -** A Prof^a Cláudia Uchoa iniciou informando que o pedido ocorre porque o biotério do
235 MIP está localizado em uma sala de tamanho restrito e funcionando em condições mínimas. Explicou que
236 a mudança também se deve a uma solicitação da CEUA para a transferência do biotério para um espaço
237 maior que permitisse o melhor funcionamento no seu interior, e até com a possibilidade de experimentos
238 concomitantes com isoladores. Salientou que a discussão sobre a mudança de espaço foi levada a discussão
239 em departamento, destacando que seria uma ocupação temporária, visto que existe um projeto de construção
240 de um biotério central. A Prof^a Cláudia Uchoa informou que trouxe essa discussão ao colegiado para
241 definição sobre a adequação necessária e a ocupação do espaço. Assim, o Senhor presidente abriu as
242 discussões sobre o assunto. A Prof^a Elisabeth Maróstica informou que para a aprovação deveria ser
243 realizada visita ao espaço para ver as condições de adequações conforme as normas de biossegurança. A
244 Prof^a Claudia Uchoa disse que concorda com a proposta, e que pedirá a Prof^a Alynne Barbosa para entrar
245 em contato para marcarem essa ação. Assim, o Senhor Presidente perguntou se a ocupação seria aprovada,
246 ou seria aprovada após a inspeção da comissão de biossegurança. A Prof^a Ana Maria Pinto se manifestou
247 dizendo que seria ideal que houvesse uma avaliação para verificar se esse este espaço está adequado para
248 receber um biotério. A Prof^a Fernanda Brito pontuou que tinha uma dúvida com relação as discussões sobre
249 a ocupação, já que foi criada uma comissão para avaliar esses espaços, e esse assunto não foi levado à
250 comissão para discussão, e que ficou sem entender a ordem desta demanda. A Prof^a Claudia Uchoa



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

251 esclareceu que como não houve acordo para ocupação de um espaço ocupado anteriormente pela Prof
252 Tereza Quirico, o biotério do MIP continuou com problema, e a alternativa apresentada foi proposta para
253 tentar resolver de forma rápida, antes da resolução definitiva. A Profª Fernanda Brito disse que a comissão
254 de espaço físico e a Comissão de Biossegurança devem ser consultadas para que se possa avaliar este
255 espaço, inclusive a SAEN deveria fazer um projeto e ter aprovação para adequação deste espaço, portanto
256 essa proposição não deve ser aprovada na presente reunião. A Profª Claudia Uchoa manifestou entender o
257 contexto apresentado pela Profª Fernanda Brito, mas explicou que o espaço está sob a responsabilidade
258 do MIP, por isso a questão foi discutida na plenária do MIP, e que para pedir autorização do SAEN
259 precisa primeiro ter autorização de utilização do espaço pelo colegiado do CMB. Assim, após as devidas
260 considerações, o Senhor Presidente apresentou duas propostas para deliberações: 1ª Não aprovar e agendar
261 visita ao espaço com a presença do professor responsável, Comissão de espaço físico e Comissão de
262 Biossegurança ou 2ª aprovar o espaço para fins de uso do biotério, mas aguardar apresentação do projeto
263 do biotério para submissão da SAEP e da CEUA. A profª Elisabeth Maróstica disse não compreender
264 como há um registro do CONCEA, visto que não atendeu as condições de lavagem do descarte. A Profª
265 Claudia Uchoa informou que pedirá à Profª Alynne Barbosa para passar a documentação para a Profª
266 Elisabeth Maróstica analisar. A Profª Regina Kubrusly informou que o biotério que estava sob sua
267 responsabilidade também tinha registro no CONCEA, tinha adequação com mapas, esclarecendo que quem
268 pediu para fechar foi a CEUA. A Profª Regina Kubrusly também informou que quando há mudanças de
269 espaço de biotério deve-se submeter tudo novamente. A Profª Ana Maria Pinto esclareceu que é a CEUA
270 que encaminha para o CONCEA. Então, após as devidas considerações, o Senhor Presidente colocou em
271 votação as duas propostas. Assim, foram 6 votos a favor da 1ª proposta, 3 votos a favor da 2ª proposta e
272 uma abstenção. Desta forma, a 1ª proposta: não aprovar e agendar visita com a presença do professor,
273 Comissão de espaço físico e Comissão de Biossegurança, foi aprovada. **Item 12 - Informes e**
274 **deliberações relacionadas às comissões internas do CMB** – Não houve informes. **Item 13. Assuntos de**
275 **Interesse Geral.** A Profª Elisabeth Maróstica lembrou sobre a planilha de gases e controlado e que não
276 obteve respostas. Ao final da reunião o Prof. Ismar Moraes perguntou se alguém gostaria de acrescentar
277 alguma informação, e como não houve manifestação de nenhum membro, agradeceu a presença de todos e
278 a reunião foi encerrada às 19h:42min., e para constar, eu, Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior, lavrei
279 o presente extrato de ata que foi assinado por mim e pelo Sr. Presidente da reunião Prof. Ismar Araujo de
280 Moraes. Niterói, aos catorze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e dois

Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Professora Titular da UFF
Secretaria da reunião

Prof. Ismar Araujo de Moraes
Diretor do Instituto Biomédico da UFF
Presidente do Colegiado