



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

1 **ATA DA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO**
2 **REALIZADA EM TREZE DE DEZEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E UM.**

3 Aos treze dias do mês de Dezembro do ano de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas em primeira
4 convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto Biomédico na sala de reunião online
5 disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a presidência do Sr. Diretor da Unidade o Prof. Ismar
6 Araújo de Moraes, registrando-se as presenças dos senhores professores titulares Claudia Maria Antunes
7 Uchôa Souto Maior, Ricardo Luiz Dantas Machado, D'Angelo Carlo Magliano, Fernanda Carla Ferreira
8 de Brito, Regina Célia Cussa Kubrusly, Marco Aurelio Pereira Sampaio, Elisabeth Marostica, Christina
9 Gaspar Villela, Viviane Alexandre N. Degani. Como titulares também participaram a acadêmica Laryssa
10 Rocha A. Vasconcelos e a técnico-administrativo Luciana Sousa Coelho Marson. Na condição de titular,
11 em face da ausência do titular, participou a acadêmica Ana Beatriz Costa do Couto. Como convidados
12 participaram os membros suplentes professoras Simone Florim da Silva, Patricia Riddell M. Goulart e
13 Aline Araújo dos Santos Rabelo. Também convidados participaram a servidora Vanja Nadja Ribeiro
14 Bastos representante da Biblioteca do Instituto Biomédico e a Prof.^a Mirtes Garcia Pereira Fortes
15 representante da Pós-graduação em Ciências Biomédicas. **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções**
16 **gerais de comportamento na reunião online.** O Sr. Presidente da reunião saudou a todos e solicitou
17 autorização para gravar a reunião, o que foi aceito por todos. Dedicou a reunião e parabenizou pelos
18 aniversários a Prof.^a Elisabeth Marostica (03/12), Prof.^a Adriana Correa(05/12), Prof.^a Carla Lancetta
19 (05/12) e Prof.^a Natália Galito(25/12), a Bibliotecária Vanja Bastos(17/12) e a discente Milena (27/11).
20 Em seguida informou que a reunião teria previsão de término às 18 (dezoito) horas e 30 (trinta) minutos,
21 mas que mantendo a orientação da reunião anterior, o encerramento se daria no teto máximo de 19:00
22 horas, e todos aceitaram. Pediu que as inscrições para o uso da palavra fossem feitas através do chat. A
23 Prof.^a Patricia Riddell, na condição de titular em face da ausência momentânea da Prof.^a Claudia Uchoa
24 solicitou que o item 10 (dez) fosse antecipado, pois teria um compromisso e não poderia ficar até o final
25 da reunião, caso a Prof.^a não comparecesse. Assim, todos os membros aceitaram a antecipação, que
26 passou a ser o quinto item de pauta. O Prof. D'Angelo Magliano perguntou ao Sr. Presidente se o item
27 sugerido por ele sobre a chave do elevador seria discutido na reunião. Então, o Sr. Presidente explicou
28 que a chave do elevador fica à disposição na secretaria para o uso de cadeirante, gestante, conforme foi
29 aprovado, e que há possibilidade de acesso na secretaria o dia todo, e que só é preciso agendar
30 antecipadamente caso queira ser feito uso do elevador para transporte de materiais até o quarto andar. O
31 Prof. D'Angelo Magliano explicou que o departamento MMO está com necessidade de uso do elevador,
32 pois esporadicamente chega material pesado que precisa ser levado ao quarto andar. Lembrou que numa
33 reunião anterior, essa pauta sequer foi aprovada pelo colegiado. Assim, solicitou inclusão de item para
34 que se possa registrar em Ata a permissão para acesso ao elevador do bloco A. O Prof. Marco Sampaio
35 pediu que a Prof.^a Clarice e o Prof. Maurício Chagas pudessem acessar o elevador sem restrição, pedindo
36 que eles tenham uma chave que ficaria sob responsabilidade deles. O Prof. D'Angelo informou que a
37 Prof.^a Clarice não quer nem mais ter a chave, mas que precisa que a chave fique com o vigia do CMB,
38 para que quando precisar tenha acesso rápido a chave. O Sr. Presidente explicou que a chave fica à
39 disposição na secretaria do CMB e que sempre há servidores ou terceirizados para atender, mas o Prof.
40 Marco Sampaio disse que esteve várias vezes na secretaria do CMB e não tinha ninguém. A Prof.^a .
41 Simone Florim informou que a chave da microscopia do MMO tem ficado com o vigilante, e que quando
42 precisou da chave num determinado dia, foi à secretaria e o servidor Márcio Ferreira a informou que a
43 chave estaria com o vigilante. Se mostrou preocupada, porque há na sala vários equipamentos. Assim, o
44 Sr. Presidente perguntou aos membros se poderia incluir o item: Liberação do elevador para uso dos
45 professores do 4º andar do anexo. Assim, a inclusão do item 12 foi aprovado por todos os membros. **Item**
46 **02.** Aprovação da ata da reunião ordinária anterior (08 de novembro de 2021). Não houve manifestações e
47 assim a Ata foi aprovada pela unanimidade. **Item 03. Regras para o retorno do trabalho presencial e**
48 **acesso em áreas e edificações do CMB.** O Sr. presidente informou que deliberou sobre as regras de
49 acesso ad referendum do colegiado em face da necessidade do retorno ao trabalho presencial no
50 Biomédico e em seguida discorreu sobre a Instrução Normativa Conjunta PROGRAD, PROPI E



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

51 PROEX nº 01 de 29 de outubro de 2021, a Resolução CEPEX nº 197/2020 da PROGRAD, da IN 15/2021
52 da PROGEPE e sobre a revogação da IN 04/2021 da PROPPI, explicando que o retorno presencial será
53 escalonado conforme for determinado pelas chefias imediatas que sabem quais são as demandas,
54 respeitando os planos de contingência do Biomédico e das áreas específicas do trabalho presencial, sem
55 necessidade qualquer termo de responsabilidade, e acrescentou que de acordo com as regras dos atos
56 normativos citados ainda é exigido o plano de contingência específico para cada laboratório de pesquisa
57 ou de ensino. Ressaltou que todos os departamentos já têm os planos de contingências para o retorno ao
58 trabalho. A Prof.^a . Christina Villela informou que soube que há um projeto da oferta dos conteúdos
59 curriculares, e que há um formulário para sugestões. O Sr. Presidente explicou que esse documento ainda
60 é uma minuta, e não se sabe quando será publicada. A Prof.^a Viviane Degani disse que agora, os
61 professores devem justificar o porquê de ficarem em trabalho remoto, e que há uma autodeclaração para
62 aqueles que permanecerem em trabalho remoto. O Sr. Presidente elencou quais são os servidores
63 considerados “Grupo de Risco”: com idade igual ou superior a sessenta anos; tabagistas; portadores de
64 obesidade; portadores de miocardiopatias de diferentes etiologias (insuficiência cardíaca, miocardiopatia
65 isquêmica etc); portadores de hipertensão arterial; portadores de doença cerebrovascular; portadores de
66 pneumopatias graves ou descompensadas (asma moderada/grave, DPOC); portadores de imunodepressão
67 e imunossupressão; portadores de doenças renais crônicas em estágio avançado (graus 3, 4 e 5);
68 portadores de diabetes melito, conforme juízo clínico; portadores de doenças cromossômicas com estado
69 de fragilidade imunológica; portadores de neoplasia maligna (exceto câncer não melanótico de pele);
70 portadores de cirrose hepática; portadores de doenças hematológicas (incluindo anemia falciforme e
71 talassemia); gestantes na condição de pais, padrastos ou madrastas que possuam filhos ou na condição de
72 responsáveis pela guarda de menores em idade escolar ou inferior, nos locais onde ainda estiverem
73 mantidas a suspensão das aulas presenciais ou dos serviços de creche, e que necessitem da assistência de
74 um dos pais ou guardião, e que não possua cônjuge companheiro ou outro familiar adulto na residência
75 apto a prestar assistência. Assim, o Sr. Presidente informou que poderia ser um entendimento que os
76 servidores nas condições descritas, para permanecerem em trabalho remoto, deveriam encaminhar para a
77 chefia imediata as autodeclarações conforme a situação que se enquadra e preencher o Anexo I - IN 15 da
78 PROGEPE- Autodeclaração de Saúde, ou Anexo II - IN 15 da PROGEPE - Autodeclaração de Filhos ou
79 Menor sob guarda em idade escolar. A Prof.^a Patrícia Riddell perguntou a partir de quando entraria em
80 vigor esta exigência, e então o Sr. Presidente explicou que já vigora desde a publicação da IN nº15/2021.
81 A Prof.^a Fernanda Brito disse que no entendimento dela a autodeclaração seria apenas para aquele
82 servidor que convocado, não retorne ao trabalho presencial, e que no caso dele não ser convocado, não
83 seria necessário fazer a autodeclaração. O Sr. Presidente então leu para os membros o artigo 8 da IN
84 “deverão permanecer em trabalho remoto, mediante autodeclaração”. O Prof. Marco Sampaio disse que a
85 IN não está muito clara, por isso há mais de uma interpretação. Também perguntou se haveria
86 necessidade um novo plano de contingências para laboratórios, no caso de aumento do número de alunos
87 em laboratório, e que essa e outras são discussões devem ser feitas pelos departamentos. A Prof.^a .
88 Simone Florim explicou que na minutada CEPEX já contempla como seria o retorno, e que 20% das aulas
89 poderiam ser na modalidade assíncrona. A Prof.^a Viviane Degani aproveitou para informar sobre as
90 considerações discutidas na reunião do colegiado de veterinária que participou. Após discussões sobre o
91 item o Sr. Presidente perguntou aos membros sobre a exigência da autodeclaração, assim em votação,
92 ficou decidido pela unanimidade que só será exigida a autodeclaração em caso de recusa do servidor que
93 for convocado ao trabalho presencial e que os demais servidores incluídos nas condições previstas nas
94 alíneas de “a” a “o” que quiserem retornar deverão fazer autodeclaração para chefia conforme o anexo III
95 – IN 15 da PROGEPE. Sobre a questão de autorização para a entrada nas edificações do Instituto
96 Biomédico, o Sr. Presidente propôs que seja permitido a entrada de Servidores – docentes e TAE, de
97 segunda a sexta-feira mediante apresentação de documento de identificação da UFF (crachá) na portaria.
98 Nos finais de semana, feriados e pontos facultativos também apresentação de documento de identificação
99 da UFF na vigilância. No caso dos alunos, de segunda a sexta-feira deverão apresentar documento de
100 identificação da UFF na portaria, e nos finais de semana, feriados e pontos facultativos deverão apresentar



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

101 autorização da direção do CMB, conforme modelo disponível no site do CMB e do documento de
102 identificação da UFF na vigilância. No caso de visitantes ou prestadores de serviços eventuais, de
103 segunda a sexta-feira, deverão apresentar documento de identificação na portaria, e nos finais de semana,
104 feriados e pontos facultativos deverão apresentar autorização da direção do CMB conforme modelo
105 disponível no site do CMB e do documento de identificação da UFF na vigilância. Assim, submetidas à
106 votação, todas as orientações foram aprovados por unanimidade. Sobre as autorizações para entrada no
107 estacionamento Servidores – docentes e TAE informou que poderão acessar a qualquer tempo com
108 apresentação de documento de identificação da UFF na vigilância e no caso de Alunos, visitantes ou
109 prestadores de serviços eventuais também poderão a qualquer tempo com apresentação da autorização da
110 direção do CMB conforme modelo disponível no site do CMB e do documento de identificação da UFF
111 na vigilância. Submetidas as orientações à votação houve aprovação por unanimidade. Sobre o acesso ao
112 estacionamento da Avenida Rio Branco para servidores, alunos prestadores de serviços eventuais do
113 Instituto Biomédico nos Finais de Semana, informou que de comum acordo como Prof. Mario Ronconi
114 criou um modelo de pedido de autorização da direção que está no site do Biomédico, para ser dirigido à
115 SOMA para que fosse feita a liberação na Guarita da vigilância da Av. Rio Branco. Partindo para outro
116 assunto, o Sr. Presidente informou que participou da reunião do CUV e destacou que foi aprovado a
117 cobrança do passaporte vacinal para acesso às unidades. Assim, apresentou a proposta para entrada no
118 CMB:1 - alunos e visitantes. Apresentação na portaria de Comprovante, preferencialmente, impresso.
119 Para tal seria feita a comunicação às coordenações de curso para que orientem os alunos e também aos
120 professores pelo Google Classroom, devendo isso ocorrer até vinte de dezembro; 2 - Servidores (docentes
121 e TAE). As chefias imediatas deverão encaminhar à direção a relação dos servidores que apresentarem o
122 passaporte vacinal, sendo o prazo até o dia 20 de dezembro; 3 – Terceirizados – A direção deverá fazer o
123 pedido aos colaboradores em atividade no CMB para que enviem os certificados de vacina, incluídos os
124 porteiros, vigilantes, zeladores e limpeza. 4 - Permissionários (cantina) devem apresentar à direção os
125 certificados de vacinação. O Sr. Presidente ressaltou que a maioria dos alunos já estão vacinados. A Prof.^a
126 Viviane Degani propôs que os professores enviassem o certificado vacinal para os departamentos, e assim
127 a chefia faria uma listagem com nomes dos professores vacinados para disponibilizar aos vigilantes. O
128 Prof. Marco Sampaio perguntou sobre quem não apresentasse o passaporte, e se neste caso, seria
129 impedido de entrar no CMB. O Sr. Presidente respondeu que não podem proibir a entrada. Então, a Prof.^a
130 Simone Florim argumentou ser incoerente cobrar o passaporte para entrar, já que quem não tiver o
131 passaporte entrará do mesmo jeito. O Sr. Presidente explicou que o parecer da Procuradoria da UFF foi
132 inicialmente contrário a cobrança do passaporte vacinal para acesso à UFF. O Sr. presidente propôs ao
133 colegiado que aquele que não apresentar o certificado na entrada terá seu nome registrado pelo vigilante,
134 e que ele procurará saber qual procedimento a ser adotado. O Prof. Marcos Sampaio sugeriu que
135 perguntasse a PROGEPE o que deve ser feito, no caso da não apresentação do certificado. O Sr.
136 Presidente respondeu que a PROGEPE não tem como responder porque as regras que ela segue são
137 aquelas do Ministério da Economia, o que não é o caso. Após discussões, o Sr. Presidente do colegiado
138 então colocou em votação as propostas apresentadas nos itens 1, 2, 3 e 4 acima e estas foram aprovadas
139 por unanimidade. **Item 04. Aprovação Calendário de reuniões do colegiado em 2022.** O Sr. Presidente
140 apresentou a proposta do calendário de reuniões ordinárias, que ocorrerá sempre na segunda segunda-
141 feira de cada mês: Janeiro – 10 (dez); Fevereiro – 14(catorze); Março – 14(catorze); Abril – 11(onze);
142 Maio – 9(nove); Junho – 13(treze); Julho – 11(onze); Agosto – 8(oito); Setembro – 12(doze); Outubro –
143 10 (dez); Novembro – 07(sete) (dia 14(catorze) véspera de feriado e dia 21(vinte e um) idem); Dezembro
144 - 12. Assim, o Calendário de 2022 foi aprovado por unanimidade. Em seguida, atendendo a solicitação de
145 antecipação aprovada pela assembleia, foi então discutido o **Item 10 - Solicitação do MIP para**
146 **montagem de biotério em área devolvida pelo Instituto de Biologia.** O Sr. Presidente iniciou
147 explicando que este item seria discutido antes dos demais, pois foi um pedido da Prof.^a Patrícia Riddell e
148 em seguida informou que a composição da comissão para tratar deste assunto já foi publicada e tem a
149 Prof.^a Fernanda Carla do departamento MFL como presidente, as Prof.^a Claudia Uchôa e Prof.^a Alynne
150 Barbosa do departamento MIP, Prof.^a Viviane Degani e Prof.^a Simone Florim do departamento e Prof.^a



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

151 Regina Kubrusly também do departamento MFL. Informou que o Prof. Walter Lillenbaum desistiu de
152 pleitear o espaço que havia sido solicitado. Assim, a Prof.^a Patrícia Riddel então confirmou que o MIP
153 não tem mais interesse em pleitear o espaço para utilizar como biotério de camundongos. Desta forma,
154 ficou estabelecido que comissão terá a liberdade de decidir sobre o uso deste espaço junto as demais que
155 foram apontados na reunião anterior. Então, a Prof.^a . Fernanda Brito informou que a comissão se reunirá
156 para discutir esta questão. **Item 05. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e**
157 **Afins.** O Sr. Presidente iniciou os itens informando que participou de reunião do GT Infra em 11/11/2021
158 da PROGRAD com a presença da Pró-reitora Alexandra Anastácio, onde foi discutido o retorno em
159 Março de 2022 no ensino presencial para aqueles que podem e querem, assim como o retorno no ensino
160 mediado pela tecnologia ainda em consulta. Informou que está em consulta Pública a Minuta de
161 Resolução CEPEX 2022, e que o formulário pode ser preenchido até 23 de dezembro de 2021. Sobre a
162 questão do controle de produtos químicos ratificou que a Prof.^a . Elisabeth é responsável pelo controle no
163 CMB dos produtos químicos controlados (PQC) pela polícia federal. Desta forma, a Prof.^a Elisabeth
164 Maróstica se manifestou informando que enviou e-mail aos laboratórios solicitando preenchimento do
165 formulário, mas que só recebeu devolutiva do MIP. Desta forma, não tem como fazer o controle.
166 Lembrou que para o controle de consumo, os professores devem enviar as informações mensalmente,
167 para que assim possam controlar os estoques dos laboratórios, tudo documentado com as devidas notas
168 fiscais. Ressaltou que mesmo o consumo daqueles produtos sem notas deve ser controlado. O Prof.
169 D'Angelo Magliano sugeriu que seja preparada uma planilha do google forms para que os professores
170 possam responder. Assim, a fim de resolver essas questões sobre o controle, o Sr. Presidente propôs que
171 os três chefes de departamentos fizessem uma reunião com a Prof.^a Elisabeth Maróstica para resolverem
172 esta questão. A Prof.^a Claudia sugeriu que também fosse realizado reunião com todos os servidores
173 envolvidos neste processo, mas o Sr. Presidente informou que isso poderia ser resolvido na reunião com
174 os chefes. A Prof.^a Cláudia Uchôa propôs que se faça um Fórum para todos os professores para que assim
175 a Prof.^a Elisabeth explique as etapas para envio dos dados, mas ficou decidido que isso seria resolvido em
176 reunião com os chefes de departamentos. Sobre o Prêmio de Excelência em Docência 2021 realizado pela
177 PROGRAD, o Sr. Presidente informou o resultado da votação realizado no CMB: Prof. Kawazoe Lazzoli
178 obteve, 16 votos, a Elisabeth Martins da Silva da Rocha obteve 19 votos e o Prof. D'Angelo Carlo
179 Magliano foi o indicado do Instituto Biomédico com 35 votos. Assim, o Sr. Presidente parabenizou o
180 Prof. D'Angelo ressaltando que ele está no caminho certo da docência. Os demais membros também
181 parabenizaram o Prof. D'Angelo Magliano pela indicação. O Sr. Presidente também informou a outorga
182 do Prêmio Excelência na área de pesquisa, e aproveitou para parabenizar o Prof. Ricardo Machado, o
183 Prof. Maurício Chagas, a Prof.^a Adriana Pitella, a Prof.^a Júlia Albuquerque, a Prof.^a Isabel Davi, o Prof.
184 Marcelo Cosenza, a Prof.^a Daniela Lellis e a Prof.^a Danusa. Também informou que três professores do
185 quadro do CMB: Prof. Fábio Ascoli, Prof.^a Adriana Pitella e Prof.^a Andreia Batista receberam Moção de
186 Aplausos da Câmara de Niterói. Sobre as publicações no Boletim de Serviços da UFF informou sobre as
187 portarias de nomeações da Prof.^a Aline Vianna de Sousa em 01/12 e do Prof. Bruno Francesco Oliveira
188 em 13/12/2021. Também informou que foi publicado a doação dos bens inservíveis do Biomédico para a
189 empresa Movimento Popular de Araponga. O Sr. Presidente destacou a publicação do Regimento interno
190 específico do Programa de Pós-Graduação em Microbiologia e Parasitologia Aplicadas. Também
191 informou sobre a publicação da DTS nº 17 de 16 de novembro de 2021 que institui a Comissão para
192 Identificação e proposição do espaço no CMB para uso como biotério de camundongo; da DTS nº 18 de
193 29 de novembro que designa a representação discente na Comissão de Avaliação Local do Instituto
194 Biomédico(CALCMB); da DTS nº 17 da PROPI, de 01/12/2021 que designa nova composição para
195 Comissão de ética no uso de animais e que tem como representantes do Biomédico a Prof.^a Alynne da
196 Silva Barbosa e Prof. Renato Luiz Silveira. O Sr. Presidente também informou sobre publicação da
197 Resolução CEPEX/UFF nº 582 que dispõe sobre os calendários Escolar e Administrativo para o ano
198 letivo de 2022, no âmbito da organização e funcionamento dos cursos de graduação presencial da UFF.
199 Sobre a organização e manutenção do CMB informou que houve arrumação do material que estava no
200 hall da entrada do bloco A; reforma de assentos das longarinas; troca de dez portas localizadas no terceiro



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

201 andar: multidisciplinar do MIP, secretaria do MIP, sala de pós-graduandos do MIP, salas de aula 1, 2, 3 e
202 4. No segundo andar: gabinete da direção. Primeiro andar: sala de informática e almoxarifado próximo à
203 copa. Também informou sobre o reparo do forro do auditório do bloco E. Sobre a questão do uso seguro
204 dos gases no CMB explicou que a Prof.^a Elisabeth Maróstica tinha enviado um formulário para
205 levantamento para adequação de gases utilizados no CMB, mas ressaltou que este assunto já havia sido
206 falado em um item anterior. Ressaltou ocorreu um encontro online com os engenheiros da SAEP Gustavo
207 e Maximiliano para orientação dos professores interessados quanto às normas técnicas para manutenção
208 de gases nas áreas de ensino e pesquisa. Também informou sobre a empresa ALGÁS que ganhou a
209 licitação para os serviços de recuperação do sistema de fornecimento de GLP nos Laboratórios de Ensino
210 do Bloco A, e a ativação do sistema de fornecimento de GLP nos laboratórios de pesquisas no Bloco E,
211 explicando que os reparos deverão acontecer na semana seguinte. Também ressaltou que precisam
212 avançar na questão da guarda de produtos químicos, e que já começaram a fazer um planejamento para
213 compra de armários para armazenamento destes produtos. O Sr. Presidente esclareceu que os assuntos
214 sobre gases têm apoio da Comissão de Biossegurança, pelo qual agradeceu, e que houve reunião no dia
215 25/11/2021 cuja pauta de discussão foi: 1 Formulário para o levantamento de gases no CMB; 2.
216 Esvaziamento das lixeiras brancas; 3. Depósito temporário no bloco E; 4. Resíduos de Produtos Químicos
217 Controlados p/ PF; 5. Planejamento para coleta de 2022; 6. Biossegurança e remoção de resíduo no
218 Anatômico. Também informou sobre a manutenção da área da Veterinária no Anatômico com colocação
219 de telhado sobre a laje infiltrada e sobre a recuperação externa da cisterna do Bloco A. O Sr. Presidente
220 destacou os ofícios enviados pela direção do CMB no mês de novembro: Ofício 61/2021 informando
221 sobre o processo eleitoral para escolha de coordenador e vice coordenador do PPGAM do Instituto
222 Biomédico, Prof. Ricardo Machado e Prof.^a Andrea Baptista respectivamente; Ofício nº 62/ 2021 para o
223 SAEP sobre o processo SEI com vistas a reforma do Bloco B do Instituto Biomédico – Alto do
224 Valonguinho, explicando que foi informado que haverá visita da SAEP em 05 de janeiro de 2022 para
225 avaliar as condições do prédio; Ofício nº 63/2021 informando sobre o processo eleitoral para escolha de
226 chefe e subchefe do Departamento de Morfologia do Instituto Biomédico, Prof.^a Simone Florim e Prof.
227 Marco Sampaio respectivamente; Ofício nº 64/2021 informando sobre o processo eleitoral para escolha
228 de chefe e subchefe do departamento de Microbiologia e Parasitologia o Instituto Biomédico, Prof.^a
229 Claudia Uchôa e Prof.^a Patrícia Riddel respectivamente; Ofício 65/2021 à SAEP para agradecer aos
230 engenheiros pela prestação de informações em reunião com professores do Biomédico; Ofício nº 66/202
231 para o SOMA solicitando reativação dos quadros de controle elétrico das entradas de água nos blocos A e
232 E do CMB; Ofício 67/2021 para a SOMA solicitando substituição da calha de drenagem de água pluvial
233 do telhado do Bloco C; Ofício nº 68/2021 solicitando agendamento de uma visita técnica do Laboratório
234 de Farmacologia experimental – LAFE localizado na sala 310 (A-J) Bloco E, ressaltando que foi um
235 pedido da Prof.^a Fernanda Carla; Ofício; Ofício 69/2021 solicitando mutirão para retirada de entulhos dos
236 blocos A e D; Ofício 70/2021 solicitando aumento do quantitativo dos colaboradores da Rio Minas em
237 face do aumento da demanda de limpeza nos Blocos do CMB, tendo em vista o retorno de trabalho
238 presencial, e sobre isso esclareceu que o Biomédico conta com 11 colaboradores quando a previsão seria
239 de até 22 colaboradores, na dependência de aumento de demandas. O Sr. Presidente informou que
240 recebeu o Ofício 055/2021 da chefia de departamento do MIP, Prof.^a Claudia Uchôa, solicitando reparo
241 de gesso e de ar-condicionado no Bloco E, explicando que após reunião com o SOMA esse assunto está
242 avançando, principalmente porque tem mantido contato com o engenheiro da EPODONTO para
243 resolução desta questão; e o Ofício nº 036 sobre a destinação de espaços de uso comum do MIP no Bloco
244 E, que segundo as regras definidas pelo colegiado deverão ter o uso comunicado após a discussão entre os
245 usuários de cada andar. Neste aspecto informou que no MIP já houve decisão quanto à destinação dos
246 espaços das salas 509 para professores da Parasitologia, sala 609 para professores da Virologia e sala 709
247 para o Prof. Walter Lilenbaum da Bacteriologia Veterinária. Quanto aos espaços da coluna 3 também
248 informou que o MIP decidiu pela destinação da sala 403 em compartilhamento entre MFL e MIP para a
249 instalação autoclaves dos professores Regina Krubusly/Marcia Pinheiro/Allan Guimarães. E que a sala
250 503 será utilizada pelo Professor Ricardo Machado da Micologia e que a sala 603 pela Prof.^a Rosana



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

251 Barros da Bacteriologia. A Prof. Simone Florim informou que a morfologia decidiu pelo uso da sala
252 703 para o uso de todos os professores de morfologia com laboratórios no sétimo andar. Em seguida o Sr.
253 Presidente informou que restam ainda as informações sobre a destinação das salas 209, 309, 409 na
254 coluna 09 ao lado do elevador e salas 203 e 303 na coluna 03. Sobre a reunião do CUV citou as principais
255 decisões, destacando que foi aprovada a exigência do comprovante de vacinação na UFF já discutida em
256 item anterior. **Item 06. Informes e deliberações relacionados à coordenação do Curso de Graduação
257 em Biomedicina.** A Prof.^a Christina Villela destacou que em 2022 o curso de Biomedicina completa 20
258 anos, e que a equipe já está planejando as comemorações. **Item 07. Informes e deliberações
259 relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.** O Prof. Ricardo Machado
260 informou que o Prof. Rafael Alves, Prof.^a Beatriz Brener e Prof.^a Andreia Baptista foram contemplados
261 no edital APQ1 da FAPERJ e os parabenizou pelos projetos aprovados. **Item 08. Informes e
262 deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.** A técnico-administrativa Luciana
263 Marson informou que não havia informes. **Item 09 - Informes e deliberações relacionadas ao Diretório
264 Acadêmico Jussara Nascimento (Curso de Biomedicina).** A discente Ana Beatriz Couto informou que
265 não havia informes. O Prof. Ismar pediu que os alunos colaborem com a comemoração dos 20 anos do
266 curso de Biomedicina. **Item 11. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.**
267 Sobre os informes das comissões o Sr. Presidente perguntou se alguém queria fazer o uso da palavra,
268 assim a Prof.^a Elisabeth Marostica informou que está revisando as regras para descarte de material, e em
269 breve enviará a todos. Já tendo sido discutido o item 11 por antecipação o Sr presidente passou ao item
270 **12- Liberação do elevador para uso dos professores do 4º andar do anexo.** O Sr. Presidente perguntou
271 se deveria prorrogar o horário da reunião para discussão do item, ou se deveria transferir para a próxima
272 reunião de colegiado, e os membros concordaram em transferir o item para a próxima reunião em Janeiro
273 de 2022. O Sr presidente se comprometeu a criar uma estratégia para os casos de necessidade de uso do
274 elevador pelos professores até que o assunto seja deliberado em janeiro. **Item 13. Assuntos de Interesse
275 Geral.** O Sr. Presidente perguntou se alguém gostaria de falar mais alguma coisa, e como não houve
276 manifestação de nenhum membro, agradeceu a presença de todos e a reunião foi encerrada às 19h:02min.,
277 e para constar, eu, Luciana Sousa Coelho Marson, lavrei o presente destaque de ata que foi assinado por
278 mim e pelo Sr. Presidente da reunião Prof. Ismar Araujo de Moraes. Niterói, aos treze dias do mês de
279 dezembro do ano de dois mil e vinte e um.

202

Luciana Sousa Coelho Marson
Secretária Executiva do Instituto Biomédico
Secretaria da reunião

Prof. Ismar Araujo de Moraes
Diretor do Instituto Biomédico da UFF
Presidente do Colegiado