



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

**ATA DA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO
REALIZADA EM 13 DE SETEMBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E UM.**

1 Ao treze dias do mês de Setembro do ano de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas em
2 primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto Biomédico na sala
3 de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a presidência do Sr. Diretor
4 da Unidade o Prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se as presenças dos senhores
5 professores titulares Cláudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, Ricardo Luiz Dantas Machado,
6 Ana Maria Viana Pinto, Viviane Alexandre Nunes Degani, D'Angelo Carlo Magliano, Fernanda
7 Carla Ferreira de Brito, Regina Célia Cussa Kubrusly, Elisabeth Maróstica, Christina Gaspar
8 Vilella, das discentes titulares Julia Viana Marques e Laryssa Rocha Alves Vasconcellos e do
9 técnico-administrativo titular Luciana Sousa Coelho Marson com atribuição de também
10 secretariar a reunião. Participaram os docentes suplentes Patricia Riddell Millar Goulart,
11 Terezinha de Jesus Sirotheau, Luciana Reis Malheiros, Aline Araújo dos Santos Rabelo, Simone
12 Florim da Silva, Aloysio de Mello Figueiredo Cerqueira e Prof. Pedro Paulo da Silva Soares.
13 Convidados para reunião compareceram os seguintes servidores: Prof. Ronald Carvalho, Prof.
14 Roberto Salles, Vanja Nadja Ribeiro Bastos representante da Biblioteca do Instituto Biomédico,
15 Felipe Piedade Gonçalves Neves do PPGMPA e Prof. Mirtes Garcia Pereira Fortes e a Prof.
16 Natalia Ayres Galito Rocha Ayres. **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de**
17 **comportamento na reunião online.** O Presidente da reunião saudou a todos e solicitou
18 autorização para gravar a reunião, o que foi aceito por todos. Iniciou parabenizando aos
19 aniversariantes dos meses de julho, agosto e setembro Professores Ana Maria Pinto, Nazareth
20 Novaes e Viviane Degani; a discente Laryssa Vasconcellos e o servidor técnico-administrativo
21 André Barboza. Também dedicou a reunião e deu boas-vindas aos novos membros do colegiado
22 Prof. Patricia Riddell, Prof. Ricardo Pinto, Prof. Ana Maria Pinto, Prof. Marco Aurélio Sampaio,
23 Prof. Carla Lancetta, Prof. Aline Araujo, Prof. Nazareth Novaes e Luciana Marson. Em seguida
24 informou que a reunião tinha previsão de término às 18 horas e 30 (trinta) minutos, mas propôs
25 que, em não ocorrendo, que o encerramento da reunião respeitasse o teto máximo de 19:00
26 horas, e todos aceitaram. Pediu que todos fossem breves nas falas tendo em vista o número
27 grande de itens da pauta. Também perguntou se alguém gostaria de incluir algum assunto na
28 pauta, informando que recebeu e-mail do Prof. D'Angelo Magliano solicitando inclusão de item,
29 mas que o informou que deveria ser solicitado durante a reunião, então a Prof. Simone Florim se
30 manifestou solicitando a inclusão de um item a pedido da Prof. Clarice sobre o uso do elevador.
31 Então, a Prof. Simone Florim fez a leitura para os membros da carta enviada pela Prof. Clarice,
32 que teve como objetivo solicitar acesso ao elevador de forma irrestrita para que pudesse acessar
33 a sala 402 do 4º andar do Anexo do Bloco A, pedindo a isonomia na questão desse acesso frente
34 aos outros usuários e considerando o seu desconforto em ter que pedir autorização aos
35 servidores administrativos sempre que precisava utilizar o elevador. Também disse que sendo
36 ela uma Professora Associada do Instituto Biomédico não deveria passar por esse
37 constrangimento. Apresentou justificativa ao contraditório da restrição ao acesso, nos casos não
38 considerados exceção. Após a totalidade da leitura da carta, o Prof. Ismar Moraes solicitou que
39 previamente a decisão pela inclusão ou não, que tecesse alguns comentários para o plenário e
40 explicou que a Prof. Clarice Machado e a Prof. Ana Maria Pinto passaram a utilizar uma sala que
41 era da Prof. Terezinha de Jesus, já devolvida para a direção em face da mudança para o Bloco
42 E, mas que as professoras, com chave disponibilizada pelo chefe do MMO à ocasião, ocuparam
43 a sala o que deixou o Prof. Otílio Machado indignado, mas que consultado na condição de
44 presidente da comissão de Espaço Físico, informou não ver problema naquela ocasião já que
45 era uma autorização provisória até que a comissão de espaço físico tomasse a decisão final
46 sobre a utilização daquela sala. Explicou aos membros do colegiado que a forma de acesso ao
47 elevador a partir daquela sala só poderia ocorrer por meio de uma escada na janela ali existente
48 e que dava acesso ao elevador e ao mesmo tempo o ao telhado do biomédico e à casa de
49 máquinas do elevador. Que o acesso existente na sala teria o propósito, não de uso regular, mas
50 para acesso ao telhado nos casos de necessidade de utilização de uma rota de fuga, por exemplo,
51 em caso de incêndio. Salientou também que o colegiado já havia decidido em novembro de 2020
52 que o elevador do bloco A teria acesso restrito, sendo prioridade somente para o uso de
53
54



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

55 gestantes, idosos, portadores de deficiência física e motora, o que não seria o caso da Prof.
56 Clarice Machado. Destacou que atualmente o elevador está programado para que os usuários
57 possam ir apenas até o terceiro andar, e caso fosse liberado o acesso ao 4º andar, qualquer um
58 teria acesso ao telhado. Explicou que recentemente foi instalado uma grade que evita o acesso
59 à casa de máquinas, mas que infelizmente ainda há a possibilidade de acesso ao telhado o que
60 abre porta para possíveis estupros, consumo de drogas e até mesmo suicídio. O Prof. Ismar
61 Moraes disse não entender como razoável que haja um elevador que leve ao telhado e pediu
62 que isso fosse considerado para a tomada de decisão quanto à aceitação ou não da inclusão do
63 item de pauta. Após apresentação das informações do Prof. Ismar Moraes, a Prof. Simone Florim
64 perguntou se a Prof. Clarice Machado poderia ter a chave do elevador, caso necessite utilizar
65 para subir com um equipamento. Então, o Prof. Ismar Moraes informou que o acesso ao elevador
66 a partir do quarto andar é possível, no entanto requerer solicitação prévia, e ainda que em todas
67 as vezes que foi pedido acesso pela Prof. Clarice Machado, Prof. Maurício Chagas e Prof. Pedro
68 Paulo Soares isso foi feito. O Prof. Aloysio Cerqueira interveio informando que o item ainda não
69 havia sido aprovado pela plenária. A Prof. Claudia Uchoa informou que estava presente quando
70 foi decidido o uso deste elevador, esclarecendo que um dos motivos foi também a questão dos
71 custos com o elevador. Em seguida o Prof. Ismar Moraes colocou a solicitação de inclusão de
72 item de pauta a solicitação da Prof. Clarice Machado em votação nominal, mas não houve
73 aceitação sendo registrados 7(sete) votos contrários proferidos pelos Professores Claudia
74 Uchoa, Ricardo Machado, Ana Maria Pinto, Regina Kubrusly e Christina Villela, pela discente
75 Laryssa Vasconcellos e pela técnico-administrativo Luciana Marson. Votaram favoravelmente à
76 inclusão 5(cinco) membros: Professores Simone Florim, D'Angelo Magliano, Viviane Degani,
77 Fernanda Carla Brito e Elisabeth Maróstica. Foi registrada abstenção da discente Julia Marques.
78 **Item 02. Apresentação da nova composição do colegiado do Instituto Biomédico.** O Prof.
79 Ismar explicou como ocorreu a votação: Com direito a votos docentes: 95 (noventa e cinco)
80 docentes, votantes 77(setenta e sete), Abstenção 18 (dezoito), votos válidos na chapa – 75
81 (setenta e cinco), votos nulos 2 (dois) e votos em branco 0 (zero). Assim, a representação
82 docente ficou com 10 (dez) docentes e seus suplentes: Claudia Maria Uchôa do Souto Maior e
83 Patricia Ridel Millar Goulart, Ricardo Luiz Dantas Machado e Adriana Abreu Correa, Ana Maria
84 Viana Pinto e Aloysio de Abreu Correa, Marco Aurélio Pereira Sampaio e Simone Florim da Silva,
85 D'Angelo Carlo Magliano e Terezinha de Jesus Sirotheau Correa, Viviane Alexandre Nunes
86 Degani e Carla Ferreira Farias Lancetta, Fernanda Carla Ferreira de Brito e Aline Araujo dos
87 Santos Rabelo, Regina Célia Cussa Kubrusly e Nazareth de Novaes Rocha, Elisabeth Maróstica
88 e Pedro Paulo da Silva Soares e Christina Gaspar Villela e Luciana Reis Malheiros. A
89 Representação discente foi apresentada através de um comunicado à direção e conta com 02
90 (dois) titulares e seus suplentes: Julia Viana Marques e Ana Beatriz Costa do Couto e Laryssa
91 Rocha Alves Vasconcellos e Cristiano Santos de Oliveira, **Item 03. Aprovação da ata da**
92 **reunião ordinária anterior (14 de junho de 2021).** O Prof. Ismar colocou em votação a
93 aprovação da ata de junho de 2021, e considerando que havia membros que não participaram
94 da reunião feita ainda na gestão anterior, decidiu pela aprovação com votação nominal e ela foi
95 aprovada pela maioria absoluta dos membros, sendo 10 (dez) votos sim e 2(duas) abstenções.
96 **Item 04. Aprovação do PDU.** O Prof. Ismar Moraes discorreu sobre a produção do Plano de
97 Desenvolvimento de Unidade - PDU citando os nomes dos membros deste grupo de trabalho
98 além dele : Prof. Roberto Salles, Prof. Ricardo Machado, Prof. Luciana Malheiros, Prof. Ronald
99 Marques, Prof. Simone Florim, Prof. Eliete Frantz; Técnico-administrativos Luciana Marson e
100 André Barboza, e discentes Laryssa Rocha e Julia Viana, e convidou o Prof. Ronald Marques
101 para apresentar os informes do grupo de trabalho. Assim, o Prof. Ronald saudou aos membros,
102 e em nome da comissão agradeceu a toda comunidade que participou e deu sugestões.
103 Ressaltou que todos os departamentos fizeram contribuições importantes. Também destacou
104 que o PDU do Biomédico deve ser um dos primeiros a ficar pronto na UFF, agradecendo a todos
105 os participantes do grupo de trabalho, e explicou que o ponto de corte das informações foi o ano
106 de 2020. Em seguida, o Prof. Roberto Salles, membro do grupo de trabalho, ressaltou que para
107 o PDU ser bom e ativo é preciso que o PDI também seja. Informou que o PDU do Biomédico
108 será o primeiro a ser entregue, explicando que a planilha apresentada pela reitoria não está



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

109 correta. Assim, o Prof. Ismar Moraes submeteu em votação a aprovação do PDU do Instituto
110 Biomédico, que foi aprovado por unanimidade. Também e enfatizou que o PDU foi construído de
111 forma coletiva e que ficou muito bem produzido, ressaltando que o mesmo terá acompanhamento
112 e será atualizado quando necessário. Assim, convidou os atuais membros para comporem a
113 comissão de acompanhamento do PDU, e todos aceitaram, com exceção das discentes Laryssa
114 e Julia que levarão o convite ao diretório para discussão. A Prof. Claudia Uchoa sugeriu que as
115 metas inclusas no PDI sejam divulgadas a toda comunidade do Biomédico para que se possa
116 acompanhar o atingimento delas. O Prof. Ronald Marques respondeu que verificará a melhor
117 forma de disponibilizá-lo. Então, a Prof. Claudia Uchoa sugeriu divulgação através de cartazes
118 com metas nos departamentos e corredores do Biomédico. **Item 05. Aprovação da comissão**
119 **eleitoral para eleição do PPGMPA “ad referendum”.** O Prof. Ismar Moraes discorreu sobre a
120 eleição do colegiado da coordenação e vice coordenação do PPGMPA esclarecendo que trouxe
121 para aprovação – **ad referendum**, porque de acordo com RGCE quando houver eleição para
122 colegiado de pós-graduação de unidade é necessário ouvir o colegiado de unidade, e explicou
123 que como não houve reunião em julho e agosto, e dada a necessidade apontada do Prof. Felipe
124 Piedade, ele publicou a DTS designando a comissão eleitoral com a participação dos professores
125 Silvia Baeta, Alynne Barbosa, Alan Jeferson, Fábio Aguiar, João Pedro Palme e Bruna
126 Montenegro, e que estes irão escolher entre eles o presidente, vice-presidente e o secretário.
127 Depois da explicação submeteu em votação a comissão eleitoral, sendo aprovado por
128 unanimidade. O Prof. Felipe Piedade perguntou quais seriam as próximas etapas da eleição, e
129 o Prof. Ismar Moraes informou que nos próximos 30 dias a partir de 03 de setembro a Prof.
130 Alynne Barbosa dará prosseguimento ao planejamento e cronograma. A Prof. Viviane Degani
131 perguntou se há previsão das eleições para o departamento, e o Prof. Ismar Moraes explicou
132 que Prof. Alynne Barbosa, presidente da comissão prosseguirá com os editais de eleições, e que
133 conversará com ela sobre esse assunto. **Item 06. Aprovação da Minuta de resolução 01/2021**
134 **do CMB.** O Prof. Ismar Moraes lembrou que no colegiado fora sugerido pela Prof. Claudia
135 Uchoa critérios únicos para progressão de professores, excetuando-se professor-associado, mas
136 que na ocasião ficou decidido que seria feito uma reunião com os presidentes das comissões
137 departamentais. Ressaltou que apenas o MMO dispunha de critérios publicados e então uma
138 proposta passou a ser trabalhada por ele do MFL e pela Prof. Claudia Uchoa do MIP, e
139 posteriormente entendeu-se que seria possível caminhar para indicadores únicos para os três
140 departamentos conforme a sugestão inicial, desde que houvesse adesão do MMO. Assim, após
141 sugestões de todos os departamentos apresentadas pelos professores envolvidos nas
142 comissões departamentais de avaliação chegou-se a proposta final da resolução 001/2021 do
143 CMB a ser votada neste colegiado, e já encaminhada para conhecimento de todos os membros
144 junto com a convocação para participação nesta reunião. Após essa explanação, o Prof. Ismar
145 Moraes abriu para possíveis discussões sobre o assunto, mas não houve inscrição. Assim, o
146 Prof. Ismar Moraes submeteu a aprovação da Resolução CMB 01/2021 com data de 13 de
147 setembro de 2021, com a ementa “define critérios a serem utilizados pelas Comissões
148 Departamentais para Avaliação de progressão e promoção de docentes do Instituto Biomédico
149 e dá outras providências”, sendo então aprovada por unanimidade. A Prof. Claudia Uchoa
150 agradeceu à direção e a aceitação das considerações do MIP, mesmo após o prazo estabelecido.
151 O Prof. Ismar Moraes destacou que o Biomédico vem sendo referência na produção de
152 documentos institucionais e agradeceu o zelo que todos os envolvidos vêm demonstrando no
153 exercício das funções por designações feitas em DTS da direção. **Item 07. Informes e**
154 **deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** Sobre o Fórum de diretores
155 explicou a dinâmica das reuniões para os novos membros. Relatou que foi falado sobre a questão
156 do sistema Velti, e que o chefe do departamento terá que incluir um código para informar se é
157 trabalho remoto, presencial ou afastamento. Também disse que durante a reunião houve um
158 questionamento sobre se o afastamento no Velti prejudicaria a aposentadoria, mas que foi
159 respondido que não atrapalharia a aposentaria de ninguém. Sobre se o servidor em afastamento
160 deverá apresentar o plano mensal, não obteve a resposta. Acrescentou que não há mais a
161 necessidade de os técnico-administrativos assinarem a folha de ponto. Sobre o GT-Infra-UFF
162 informou que na última reunião discutiu-se sobre a necessidade de utilizar os e-mails Id.UFF, e



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

163 que de acordo com a pró-reitora da PROGEPE os sistemas da UFF e do governo federal vão
164 exigir que eles sejam utilizados e que então deve ser estimulado que todos os servidores passem
165 a usar o e-mail institucional (id.uff). O Prof. Ismar Moraes informou que está sendo criado um
166 programa chamado RECONNECTE-SE pela PROGRAD que tem como objetivo o retorno gradual
167 e mais seguro nas atividades quando houver efetividade do retorno para o ensino híbrido.
168 Espera-se então com este projeto uma volta às aulas onde se possa analisar os casos especiais,
169 pensando no aluno de forma mais humana. Mudando de assunto informou que na direção tem
170 um depósito onde estava sendo mantidos vários materiais não específicos para uso pela
171 secretaria do Biomédico, e que então foi realizada a identificação e feita a distribuição desses
172 materiais entre as chefias dos departamentos. Em seguida o Prof. Ismar Moraes apresentou uma
173 planta de sinalização com ícones relacionados com a proteção à Covid-19 que feita por um
174 engenheiro e um arquiteto da UFF e pediu que a Prof. Elisabeth Marostica discorresse sobre
175 esse assunto. A Prof. Elisabeth Marostica esclareceu que a demanda partiu da Comissão de
176 Biossegurança que entendia a necessidade de se preparar para o retorno híbrido. Não soube
177 informar se é uma questão obrigatória, mas explicou que houve mobilização institucional neste
178 sentido anteriormente e que por solicitação da direção à SAEP autorizou a realização do trabalho.
179 Dando prosseguimento, o Prof. Ismar Moraes informou que frente ao vencimento em agosto do
180 registro para uso de determinados químicos pela UFF na Polícia Federal, e necessidade de
181 renovação desse registro, foi necessário grandes esforços para obter as informações
182 necessárias pois nenhum dado havia sido lançado no sistema da polícia federal. Explicou que
183 recebeu importante apoio da Prof Elisabeth Maróstica que se encarregou de recolher
184 informações das notas fiscais disponíveis para fazer um inventário do que temos no Biomédico,
185 e inserção dos dados no site da polícia federal, e então agradeceu a ajuda da professora. A Prof.
186 Elisabeth Marostica salientou que após o ocorrido será necessário manter o controle doravante,
187 mas que como fazer ainda está sendo discutido na PROAD. Destacou chegará um momento
188 onde em todo dia 15 (quinze) deverá ser mandado um mapa para a comissão. A Prof. Claudia
189 Uchoa perguntou se os departamentos podem estabelecer uma rotina mensal, estabelecendo o
190 dia 15 (quinze) de cada mês e se assim já poderia ser feito em outubro. A Prof. Ana Maria Pinto
191 ressaltou que quando é utilizada verba de pesquisa, a compra é realizada com o CPF do
192 Professor. A Prof. Elisabeth Marostica disse que somente o que é comprado em nome da
193 universidade será controlado, mas o que é comprado pelo professor será responsabilidade do
194 mesmo. Assim, a Prof. . Elisabeth Marostica disse que enviará e-mail com instruções para todos.
195 O Prof. Ismar Moraes disse que vai aguardar as instruções da PROAD e que em momento
196 oportuno irá informar os procedimentos adequados. Então, a Prof. Claudia Uchoa pediu que a
197 Prof. Elisabeth Marostica encaminhassem listagem de produtos cadastrados por departamento,
198 para que se possa fazer o acompanhamento do estoque. Em seguida, o Prof. Ismar Moraes
199 relatou que na primeira quinzena de agosto foi feita a troca de extintores e recarga, lembrando
200 que esse assunto é sempre uma preocupação recorrente da Prof. Regina Kubrusly. Assim, a
201 Prof. Regina Kubrusly disse que sua solicitação foi atendida e agradeceu por isso. O Prof. Ismar
202 Moraes informou que o Biomédico recebeu 16 (dezesesseis) computadores que tem como objetivo
203 suprir a necessidade da UFF na questão da inclusão digital de alunos, e que estes *desktops*
204 serão colocados no laboratório do térreo. Destacou que pediu um levantamento do STI neste
205 laboratório e foi verificado que havia 15 computadores parados, sendo que 8 (oito) computadores
206 recuperáveis e 7 (sete) computadores inservíveis. Destacou que esses equipamentos pertencem
207 ao INEAC, Instituto de Segurança pública, estando ali por um acordo do Prof. Otílio Machado
208 com o Prof. Lenin Pires diretor do INEAC. O Prof. Ismar Moraes informou que agora a questão é
209 fazer o descarte destes equipamentos. Sobre os serviços de limpeza na unidade informou que
210 empresa Rio Minas tem 10 (dez) colaboradores no Biomédico, e que a solicitação de serviço não
211 deve ser feita direto ao colaborador da Rio Minas, mas sim ao líder do setor. Informou como vem
212 sendo realizado a limpeza regular no CMB, explicando como deve ser solicitado os serviços para
213 limpeza programada através do formulário que está na página eletrônica do CMB no item
214 “utilidades”. Explicou a importância da liberação das chaves das salas para que seja realizada a
215 limpeza. Também apresentou fotos de alguns espaços, e discorreu sobre o serviço de
216 higienização por quaternário de amônio, esclarecendo que o professor que precisar deste serviço



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

217 deve solicitá-lo para uma programação prévia. A Prof. Claudia Uchoa perguntou sobre a situação
218 da manutenção dos projetores, e se haviam feito as substituições de alguns que estavam com
219 problema. Assim, o Prof. Ismar Moraes respondeu que ainda não, mas que já foram comprados
220 5 projetores novos. Com relação as finanças disse da necessidade de fazer o controle de tudo
221 que chega no Biomédico, e que desde setembro de 2020 até agora a secretaria do CMB recebeu
222 R\$65.238,73 (sessenta e cinco mil, duzentos e trinta e oito Reais e setenta e três centavos), o
223 MFL R\$ 5.236,54 (Cinco mil, duzentos e trinta e seis Reais e cinquenta e quatro centavos), o
224 MIP R\$ 20.465,15 (vinte mil, quatrocentos e sessenta e cinco Reais e quinze centavos), o MMO
225 R\$ 14.899,50 (Catorze mil, oitocentos e noventa e nove Reais e cinquenta centavos) e o MGB
226 R\$ 1.024,38 (Hum mil, vinte e quatro Reais e trinta e oito centavos). O Prof. informou que por
227 conta da pandemia chegou material da reitoria além da compra feita pelo CMB como gel,
228 máscara, detergente e etc., e que foram distribuídos no Biomédico. Salientou a preocupação em
229 relação a validade de alguns destes materiais. Também registrou o não recebimento recente de
230 EPIs. O Prof. Ismar Moraes também explicou a situação até 10.09.2021 sobre o recurso especial
231 para aulas práticas de todo CMB apresentando planilha com valores de cada área. O Prof. Ismar
232 Moraes destacou que pediu juntamente com a Prof. Claudia Uchoa e a Prof. Christina Villela
233 emenda parlamentar encaminhada para o gabinete do deputado Chico D'Angelo, e que foi o Prof.
234 Roberto Salles que indicou o encaminhamento de como realizar o pedido por e-mail. Destacou
235 que pediram R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil Reais) para a montagem do Laboratório
236 Escola sendo R\$ 200.000,00 (duzentos mil Reais) de custeio e R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta
237 mil Reais) para consumo. Com relação às DTS publicadas no Biomédico esclareceu que foi
238 necessário designar um coordenador local de atividade para a Agenda Acadêmica, e que a Prof.
239 Fernanda Brito aceitou a indicação. Sobre a Agenda Acadêmica que ocorrerá entre 2 e 29 de
240 outubro ficou de encaminhar o cronograma. O Prof. Ismar Moraes se prontificou a enviar por e-
241 mail o cronograma para todos os professores do Biomédico. Também informou que teve que
242 designar a Comissão local para organizar a Semana de monitoria, e que em 23 de agosto a Prof.
243 Patricia Riddell assumiu a presidência. Também destacou que fazem parte da comissão: Prof.
244 Simone Florim, Prof. Raquel Moraes e Prof. Clarice Machado e Prof. Antonio Felipe Fonseca,
245 agradecendo a todos pela participação. O Prof. Ismar Moraes chamou a atenção para o prazo
246 para inscrição que vai até o dia 15 de setembro para monitor bolsista e voluntário, e que isso
247 deve ser feito pelo sistema de monitoria ou via formulário Google, conforme o caso. Assim, a
248 Prof. Claudia Uchoa informou que para monitores voluntários: os professores orientadores
249 devem preencher o formulário disponível em <https://forms.gle/pTF1asiMBV4yW9XE7> . A Prof.
250 Patrícia Riddell informou que deve ser encaminhado um vídeo sobre o projeto apresentado com
251 seu termo de cessão de uso e um plano de aula. Sobre o GT Revisa-UFF, o Prof. Ismar Moraes
252 informou que houve publicação de duas DTS, sendo uma da coordenação de graduação em
253 Biomedicina e outra do PPGMPA, e que seguiu as orientações do GT que orientou que as
254 publicações das coordenações somente poderiam ser publicadas por encaminhamento feito pela
255 direção, mas salientou que ainda pode ter mudança sobre essa regra. O Prof. Ismar Moraes
256 disse recebeu ofício do MIP com reclamação de todo problema estrutura do bloco E já
257 encaminhou ao gabinete. Também relatou que já emitiu 38 (trinta e oito) e-mails, e que 22 (vinte
258 e dois) destes e-mails são pedidos de manutenção/engenharia para a SAEP. Também informou
259 que recebeu uma imagem de botijão de gás de 13 kg, e explicou que a direção nunca autorizou
260 tal utilização. Então, a Prof. Claudia Uchoa disse que entendeu que isso é uma demanda da
261 bacteriologia, e mesmo ciente do risco não tem como a bacteriologia trabalhar sem gás. Assim,
262 o Prof. Ismar Moraes disse que verificará como essa situação poderá ser resolvida recorrendo a
263 um parecer técnico da SAEP para dirimir a dúvida quanto ao uso possível ou não de gás em
264 botijões dentro da edificação. Sobre a PROEX informou que o prazo de inscrição dos projetos é
265 até 02 de outubro de 2021. O Prof. D'Angelo Magliano e Prof. Fernanda Brito disseram que não
266 conseguem acessar os projetos de extensão no sistema. O Prof. Pedro Paulo Soares perguntou
267 se para os gases oxigênio e nitrogênio existe alguma resolução, e o Prof. Ismar Moraes disse
268 não saber a regra de utilização, mas que pediu para que o ajude a buscar tais informações. A
269 Prof. Elisabeth Marostica disse que de fato não se pode ter cilindro de gás. A Prof. Regina
270 Kubrusly informou que os cilindros de CO2 podem ficar próximos a janela ou área ventilação,



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

271 mas que cilindro de oxigênio tem restrição. A Prof. Simone Florim pede para confirmar que há
272 botijão de gás no bloco E e solicitou saber qual andar. Assim, o Prof. Ismar Moraes informou que
273 era no sexto andar. Sobre o CUV o Prof. Pedro Paulo Soares informou que o assunto relevante
274 foi o reencaminhamento da renovação do contrato de apoio Fundação Euclides da Cunha. **Item**
275 **08. Retorno das atividades de ensino e pesquisa em modo híbrido** o Prof. Ismar Moraes
276 informou que foi publicado Instrução Normativa nº 04 da PROPPi que dispõe sobre o
277 desenvolvimento das atividades acadêmico-científica relacionadas aos cursos de pós-graduação
278 e pesquisa no período da pandemia, onde prevê o retorno de forma facultativa para todos os
279 segmentos. Assim, explicou que para esse retorno há a necessidade plano de contingência de
280 cada laboratório, com distanciamento de pessoas, uso EPIs e insumos a cargo do responsável
281 pelo laboratório. Destacou que o plano de contingências deve ser enviado para direção da
282 unidade, e que todos envolvidos devem apresentar termo de responsabilidade preenchido e
283 assinado pela chefia. O termo do discente deverá ser assinado por ele e pelo respectivo
284 orientador. Também esclareceu que os técnicos só voltarão de forma espontânea, não podendo
285 a chefia exigir sua volta. Também salientou que os servidores em grupos de risco terão prioridade
286 ao trabalho remoto durante o período de Pandemia. Mas informou que ele não pode tirar o direito
287 de ir e vir do servidor com mais de 60 (sessenta) anos que voluntariamente deseje voltar.
288 Informou que encaminhou dois termos junto a convocação para a reunião: um para ser
289 preenchido para aquele que pretender retornar na pesquisa, e outro para aquele que pretende
290 retornar na atividade híbrida de ensino. A Prof. Claudia Uchoa perguntou se os termos precisam
291 ser assinados pelo aluno e orientador e se cabe a anuência do chefe de departamento, sendo
292 confirmado. Em discussão ficou decidido que prazo para envio de todos os planos e termos de
293 responsabilidade será o dia 13 de outubro de 2021, sendo o encaminhamento para a direção
294 feito pelos chefes de departamento. O Prof. D'Angelo Magliano perguntou se o documento é o
295 mesmo para discente e para os docentes e foi respondido do que sim. A Prof. Claudia Uchoa
296 enfatizou que o aluno tem obrigação de ler a IN para saber sobre o que está se
297 responsabilizando. A discente Laryssa Vasconcellos perguntou se seria somente para monitoria
298 ou também seria para iniciação científica e para as disciplinas práticas. Assim, a Prof. Claudia
299 Uchoa respondeu que são processos independentes, explicando que alunos vinculados a
300 processo de pesquisa vão realizar mediante termo, validado pelo orientador, de acordo com
301 plano de contingência no laboratório; e que o ensino híbrido é regimentado pela IN 197 que é
302 totalmente voluntário. Desta forma, o Prof. Ismar Moraes colocou em votação a aprovação dos
303 termos de responsabilidade para docentes, técnico-administrativos e discentes, sendo um para
304 o retorno em atividades de pesquisas e outro para atividades de ensino incluída a monitoria,
305 sendo ambos aprovados por unanimidade. **Item 09. Informes e deliberações relacionados à**
306 **coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.** A Prof. Christina Villela informou que
307 haverá oferta dos componentes curriculares no formato híbrido e que será enviado e-mail ao
308 colegiado para saber posicionamento sobre esta oferta. Destacou que estão analisando o estágio
309 curricular obrigatório tanto no HUAP, quanto no ambiente externo a UFF. Também informou que
310 na semana anterior, a coordenação realizou uma reunião via zoom com as representantes do
311 Núcleo de Educação Permanente e Pesquisa, vinculada a vice-presidência de atenção coletiva
312 ambulatorial e da família, que são instituições da Fundação Municipal de Niterói, e que o objetivo
313 inicial era ver a possibilidade de aproximação com o curso de Biomedicina, e a possibilidade de
314 estágio externo em análises clínicas. **Item 10. Informes e deliberações relacionados às**
315 **coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.** A Prof. Mirtes Garcia não teve
316 informes, só mencionando que há editais abertos. O Prof. Felipe Piedade também disse não ter
317 informes, mas também mencionou sobre os editais abertos. **Item 11. Informes e deliberações**
318 **relacionados aos Técnico-administrativos do CMB.** A servidora Luciana Marson disse que
319 não havia informes. **Item 12. Informes e deliberações relacionadas ao Diretório Acadêmico**
320 **Jussara Nascimento (Curso de Biomedicina).** As discentes Laryssa Vasconcellos e Julia
321 Viana também não tiveram informes. **Item 13. Solicitação do MIP para montagem de biotério**
322 **em área devolvida pelo Instituto de Biologia** – Não houve discussão, em face do atingimento
323 do teto de horário estabelecido no início da reunião e assim o presidente informou que ele será
324 assunto de pauta na próxima reunião. **Item 14. Informes e deliberações relacionadas às**



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

325 **comissões internas do CMB.** Não houve discussão, em face do atingimento do teto de horário
326 estabelecido no início da reunião. **Item 15. Assuntos de Interesse Geral.** Não houve informes.
327 Assim, o Prof. Ismar Moraes perguntou se alguém gostaria de falar mais alguma coisa, e como
328 não houve manifestação de nenhum membro, agradeceu a presença de todos e a reunião foi
329 encerrada às 19:02 horas, e para constar, eu, Luciana Sousa Coelho Marson, lavrei a presente
330 ata que foi assinada por mim e pelo Sr. Presidente da reunião Prof. Ismar Araujo de Moraes.
331 Niterói, aos treze dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e um. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
332 xxx

Luciana Sousa Coelho Marson
Secretária

Prof. Ismar Araujo de Moraes
Diretor do Instituto Biomédico da UFF