



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

**ATA DA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO
REALIZADA EM 04 DE OUTUBRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E UM.**

Aos quatro dias do mês de Outubro do ano de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto Biomédico na sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a presidência do Sr. Diretor da Unidade o Prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se as presenças dos senhores professores titulares Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, Ricardo Luiz Dantas Machado, Ana Maria Viana Pinto, D'Angelo Carlo Magliano, Fernanda Carla Ferreira de Brito, Regina Célia Cussa Kubrusly, da acadêmica Laryssa Rocha Alves Vasconcelos e do técnico-administrativo André Victor Barboza. Na condição de titulares, em face das ausências dos titulares participaram as professoras Simone Florim da Silva e Carla Ferreira Farias Lancetta, além da acadêmica Ana Beatriz Costa do Couto. Como convidados participaram os membros suplentes professores Terezinha de Jesus Sirotheau Correa, Aline Araújo dos Santos Rabelo e Nazareth de Novaes Rocha. Também convidados participaram a servidora Vanja Nadja Ribeiro Bastos representante da Biblioteca do Instituto Biomédico e Natalia Galito Rocha Ayres representante da Pós-graduação em Ciências Biomédicas. **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.** O Presidente da reunião saudou a todos e solicitou autorização para gravar a reunião, o que foi aceito por todos. Iniciou dedicando a reunião às quase seiscentas mil pessoas que perderam a vida para a COVID-19 e familiares e amigos enlutados pela perda dos entes queridos. Declarou que constam informações que a cada morte por COVID-19, entre 6 e 10 pessoas são afetadas pelo luto e suas consequências, significando que isso presume cerca de três a seis milhões de pessoas afetadas. Em seguida informou que a reunião tem previsão de término às 18 horas e 30 (trinta) minutos, mas que mantendo a orientação da reunião anterior, o encerramento se dará no teto máximo de 19:00 horas, e todos aceitaram. Pediu que todos fossem breves nas falas tendo em vista o número grande de itens da pauta. Também perguntou se alguém gostaria de incluir algum assunto na pauta e informou que o MIP encaminhou pedido de inclusão do item “Aprovação do Aditivo do Projeto do Prof. Walter Lilenbaum - Processo nº 23069.151217/2019-14”. Em discussão foi aprovada a inclusão do item pela unanimidade, sendo ele incluído com item 12 nesta reunião. **Item 02. Aprovação da ata da reunião ordinária anterior (13 de setembro de 2021).** Não houve manifestações e assim a Ata foi aprovada pela unanimidade. **Item 03. Informes e deliberações relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** O Prof. Ismar Moraes iniciou os informes destacando a publicação da Resolução CMB nº 01, de 13 de setembro de 2021 que define os critérios a serem utilizados pelas Comissões Departamentais para Avaliação da Progressão e Promoção dos Docentes do Instituto Biomédico, e pediu que os chefes de departamentos comuniquem as suas comissões internas. Também informou sobre a determinação de Serviço CMB/UFF nº 15, de 28 de Setembro de 2021 que institui a Comissão para Acompanhamento e Apoio à Gestão do Plano de Desenvolvimento da Unidade do Instituto Biomédico que tem o Prof. Ronald Marques como presidente, e participação da Prof.^a Eliete Corte, Prof.^a Luciana Malheiros, Prof. Roberto Salles, Prof. Simone Florim, Prof. Ricardo Luiz Dantas, os técnico-administrativos Luciana Marson e André Victor e como representantes discentes Juliana Alves e Ana Beatriz Costa. O Prof. Ismar Moraes também destacou a publicação da DTS que determina a Comissão de Avaliação Local do Instituto Biomédico que tem como Presidente o Prof. Pedro Paulo e participação do Prof. Antônio Filipe, Prof.^a Adriana de Abreu, Prof.^a Carmen Baur, Prof.^a Clarice Machado, os técnico-administrativos Jackson Santos e Luciana Marson e a discente Julia Melo. Sobre o PDI do CMB informou que encaminhou o plano para a PROPLAN e que recebeu a devolutiva da Sra. Pamela Drummond com algumas considerações, e que encaminhou para o Prof. Ronald Marques presidente da comissão do PDI para discussão com demais membros, mas explicou que se as retificações forem pontuais, sem alteração de conteúdo enviará o PDI para publicação sem passar novamente pelo colegiado. Sobre a Comissão eleitoral informou que foi publicada a DTS CMB nº 11, de 03 de agosto de 2021 que institui a comissão eleitoral local para organização do processo de consulta para escolha de Coordenador e Vice-coordenador do Programa de Pós-graduação em Microbiologia e Parasitologia Aplicadas na Unidade Instituto Biomédico que tem a Prof. Alynne Barbosa como Presidente e participação da Prof. Sílvia Baeta, Prof. Allan Guimarães, Prof. Fábio Alves, e discentes João Pedro Palmer e Bruna Montenegro com eleições marcadas para 26 e 27 de outubro de 2021. Também informou sobre a publicação do Edital CEL-CMB, de 27 de setembro de 2021 sobre a consulta para identificação da preferência da comunidade universitária para escolha de chefe e subchefe do departamento de Microbiologia e Parasitologia – gestão 2021/2023 que ocorrerá entre 04 e 05 novembro de 2021. Sobre a discussão realizada em torno da foto com botijão de gás



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

55 no bloco E que foi apresentada na reunião do colegiado de setembro, informou que encaminhou o Ofício
56 CMB nº 39, de 14 de setembro de 2021 para a SAEP solicitando informações sobre a possibilidade de uso
57 de gás liquefeito em laboratórios do Bloco E do Instituto Biomédico. Destacou que recebeu resposta do
58 engenheiro Gustavo Moreira informando que a norma técnica Nt-3-02 do CMBERJ não permite
59 acondicionamento de cilindros dentro das edificações. O Regulamento de instalações prediais cita que
60 quando uma edificação possui central de gases ou fornecimento de gás natural, a mesma está proibida de
61 fazer novas centrais de gases. Acrescentou que como existe uma tubulação de gás, é vedado a utilização de
62 botijões. A prof. Simone Florim perguntou sobre a proibição de outros gases como CO₂. Assim, o Prof.
63 Ismar Moraes disse ter solicitado informações à Prof. Elisabeth, mas que ela respondeu com informações
64 sobre transporte e armazenamento, e que ele achou que não cabia, e assim solicitou ao Prof. Pedro Paulo
65 que apoie a direção no sentido de verificar essas informações/regras. O Prof. Ismar Moraes aproveitou para
66 solicitar a quem tivesse alguma informação que o informasse. A Prof. Cláudia Uchôa ressaltou que no
67 trabalho da bacteriologia é imprescindível o uso de gás e que esclarecendo que está junto a direção buscando
68 orçamentos para fazer o teste de estanqueidade do prédio. Assim, a Prof. Cláudia Uchôa perguntou se terão
69 que parar o trabalho e remover os botijões. Então, o Prof. Ismar Moraes disse que sim, e que no caso de
70 insistir no uso o professor será responsável no caso de algum sinistro. O Prof. Ismar Moraes salientou que
71 a direção buscou informações, conforme a orientação do plenário e que obteve as instruções, e que agora
72 lhe cabe informar sobre a necessidade do cumprimento das orientações técnicas. A Prof. Cláudia Uchôa
73 informou que comunicará aos docentes que está terminantemente proibido o uso de botijão de gás, de
74 qualquer tipo, e perguntou se no caso de algum docente quiser manter o uso, como deve proceder. O Prof.
75 Ismar Moraes disse que o uso de gás deve ser interrompido imediatamente. A Prof. Regina disse que a
76 empresa White Martins fornece essas informações, então, o Prof. Ismar Moraes pediu para que ela obtivesse
77 essas informações para ele. A Prof. Natália Galito informou que tem um botijão de CO₂ no seu laboratório
78 que ainda não está em uso e perguntou se pode mantê-lo. O prof. Ismar Moraes disse que ainda aguarda
79 informações sobre os critérios de usabilidade de outros gases no Bloco E. O servidor André Victor
80 perguntou se há possibilidade de aquisição de incineradores de alça de platina para o laboratório de
81 microbiologia para substituir o bico de Bunsen. Então, o Prof. Ismar Moraes respondeu que a unidade
82 costuma prover o que é para uso coletivo, explicando que um equipamento específico, que não seja utilizado
83 para aulas práticas, geralmente é adquirido pelo próprio professor através de seus fomentos de pesquisa. A
84 Prof. Ana Maria Pinto complementou que já existe um incinerador antigo de infravermelho para alças e
85 pinças dentro do fluxo laminar justamente para substituir o bico de Bunsen, destacando que esse é elétrico.
86 Dando continuidade, o Prof. Ismar Moraes informou ao colegiado que encaminhou o Ofício CMB nº
87 41/2021 ao SOMA e SAEP solicitando teste de estanqueidade para o uso de tubulação de gás no bloco E
88 do Instituto Biomédico, mas que ainda não houve retorno, mas que ele e a Prof. Cláudia Uchôa estão
89 buscando orçamentos para esse serviço. Também informou que enviou ofício solicitando avaliação de
90 rachaduras surgidas no subsolo do Bloco D (anatômico) do Instituto Biomédico, mas que também não teve
91 retorno. Destacou que também enviou ofício nº 42/2021 solicitando presença do engenheiro elétrico para
92 dimensionamento de carga na sala 217, 526 e 527 do Instituto Biomédico, bloco E – Alto do Valonguinho.
93 Destacou que todos deveriam fazer esse pedido, explicando que o engenheiro da SAEP faz um memorial
94 da visita que servirá para identificar as necessidades da sala. Depois disso, a SAEP informa à SOMA que
95 providencia um profissional para realizar as instalações. Também informou que enviou o ofício nº 43/2021
96 solicitando visita da SOMA para avaliação da escada lateral de acesso ao Bloco D (anatômico) do Instituto
97 Biomédico – Alto do Valonguinho, e que já teve resposta por e-mail informando que substituirão a madeira
98 por granito. O Prof. Ismar Moraes informou que tem mapeado mais de 130 pequenos problemas uma
99 planilha organizada pela direção e que já deu ciência dessas pendências a pró-reitora de administração Vera
100 Cajazeiras. Sobre o Fórum de diretores em 15 de setembro de 2021 informou que a pró-reitora da
101 PROGEPE, Aline Marques foi convidada a participar e discorreu sobre o mapeamento das competências
102 realizado pela CPTA e os seus reflexos nos diferentes setores das unidades acadêmicas. Informou que a
103 gestão por competências deve ser baseada no **CHA (Conhecimentos/Habilidades/Atitudes)** que é
104 priorizado pelo Governo Federal para a gestão de pessoas. Informou que vem sendo realizados
105 Mapeamentos das Vagas para melhor atender ao processo de lotação e transferências internas e muitas
106 vezes com entrevistas prévias para identificação das potencialidades. Em seguida chamou a atenção para o
107 pedido da pró-reitora Aline para que no processo de avaliação de desempenho fosse preenchido com
108 celeridade, pois é um instrumento de gestão importante, e que há a expectativa de reposição das vagas



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

109 existentes no CMB em janeiro de 2022. Sobre a reunião que teve com o Reitor em 27 de setembro de 2020
110 destacou os pontos abordados foram relacionados ao retorno gradual, seguro e coordenado pelas chefias e
111 direção, sempre voluntário quando não for essencial e sujeito aos condicionantes e perspectiva de retorno
112 presencial, devendo ser intensificado muito provavelmente na 2ª quinzena de março. O Prof. Ismar Moraes
113 também informou que participou de uma reunião em 04 de outubro de 2021 com a PROGRAD e
114 Coordenação de Curso de Medicina, Prof. Claudete e Prof. Arnaldo para saber como estão as ofertas
115 disciplinas no Biomédico. Ressaltou que no Art. 5º consta que caberá aos Colegiados de Curso e Colegiados
116 de Unidade a aprovação das condições acadêmicas e de infraestrutura, respectivamente, para a realização
117 de atividades híbridas, considerando o cenário epidemiológico local em que se situa a Unidade Universitária
118 da UFF e as orientações sanitárias para uso dos espaços coletivos. E que assim, a decisão sobre oferecimento
119 de disciplinas em modo híbrido passa pelas coordenações de curso e direção da unidade. A Prof. Simone
120 Florim informou que o MMO já fez reuniões e que montaram os planos de contingências para as práticas
121 de anatomia como o da histologia, e que fizeram reunião com o reitor Prof. Antonio Cláudio. Salientou que
122 o departamento está empenhado para um retorno responsável, e que a direção será informada desta
123 movimentação do MMO para a oferta das disciplinas. Ainda sobre os informes, o Prof. Ismar Moraes disse
124 que o Comitê Gestor de Suprimentos, supervisionado pela Pró-reitoria de Administração informou sobre
125 os prazos finais para recebimento de pedidos referentes à execução orçamentária do ano de 2021 sendo até
126 15/10/2021 para compras sem necessidade de licitação e até o dia 29/10/2021 para finalização dos pedidos
127 e moderação no SIACOMPRAS. Sobre o planejamento de 2023 informou que o cadastro e moderação de
128 planejamentos o período é de 01/10/21 a 31/12/2021 e solicitação de mudança inclusão de itens no catálogo
129 de materiais até 30/11/2021. Disse que pretende se reunir com os departamentos para definirem como será
130 gasto a verba disponível para o CMB. Mas destacou que recebeu e-mail da SOMA que informava não ter
131 como retirar o material inservível. Sobre o Programa Monitora-UFF que vem sendo desenvolvido na UFF
132 informou que ele trata da recuperação de câmeras de segurança que têm nas unidades, e que a reitoria fez a
133 contratação desse serviço. Acredita que nesses serviços estarão contemplados os cinco prédios do
134 Biomédico. Com relação ao controle dos produtos químicos que são controlados pela Polícia Federal
135 explicou que há a necessidade de estabelecer o controle futuro dentro da unidade, e que ainda está em
136 andamento uma minuta de instrução normativa na PROAD. Lembrou que o sistema da Polícia deve ser
137 alimentado com informação dos estoques e produtos adquiridos. Explicou as informações deverão ser
138 prestadas pelo professor para a chefia e a chefia deverá enviar para a direção. Mas informou que é prudente
139 aguardar as instruções da PROAD ates de qualquer atitude. Sobre a PROEX informou que as inscrições
140 terminaram em 02/10/21 e que não viu nenhuma prorrogação. Sobre a PROGRAD informou que tiveram
141 até o dia 15/09 para fazer a inscrição no Monitor Bolsista no Sistema de Monitoria e que o envio dos
142 materiais será até o dia 05 de outubro para comissão local. A Prof. Simone Florim, parte da comissão local
143 de organização da Monitoria, informou que enviará até o dia seguinte e-mail para coordenadora de
144 monitoria de seu departamento solicitando vídeo, termo de cessão de imagem e plano de aula, e que os
145 coordenadores estão montando as salas no *Google classroom*. Sobre o Conselho Universitário informou
146 que a reunião seria no próximo dia 06, e por isso não tinha informes. **Item 04. Informes e deliberações**
147 **relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.** Não houve informes. A
148 Professora Christina Villela enviou justificativa pela ausência e a Prof. Luciana Malheiros sua suplente está
149 em período de férias. **Item 05. Informes e deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de**
150 **Pós-Graduação do CMB.** Não houve informes. **Item 06. Informes e deliberações relacionados aos**
151 **Técnicos-administrativos do CMB.** Não houve informes. **Item 07. Informes e deliberações**
152 **relacionadas ao Diretório Acadêmico Jussara Nascimento (Curso de Biomedicina).** Não houve
153 informes. Entretanto, o Prof. Ismar Moraes pediu para os representantes presentes encaminhasse o nome
154 do suplente a discente Laryssa Vasconcelos. **Item 08. Retorno das atividades de ensino e pesquisa em**
155 **modo híbrido.** O Prof. Ismar Moraes explicou sobre as regras de retorno as aulas e discorreu sobre a
156 Resolução PROGRAD nº 197/2020 que estabelece os critérios para oferta de componentes curriculares do
157 ensino da graduação da Universidade Federal Fluminense a partir de dezembro de 2020; e sobre a Instrução
158 Normativa PROPI/UFF nº 04 de 16 de agosto de 2021 que dispõe sobre o desenvolvimento das atividades
159 acadêmico-científicas relacionadas aos cursos de pós-graduação e pesquisa no período de pandemia de
160 coronavírus (COVID19) revogando a instrução PROPI nº 05/2020; sobre a Instrução Normativa
161 PROGEPE nº 011 de 15 de dezembro de 2021 que regulamenta as rotinas dos servidores e procedimentos
162 internos da UFF para adequação às determinações referentes à emergência de saúde pública decorrente da



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

163 COVID -19 e estabelece orientações para o retorno planejando, gradual e seguro ao trabalho em modo
164 presencial; e também sobre a Instrução Normativa SGP/SEDG/ME nº 90 de 28 de setembro de 2021 que
165 estabelece as orientações aos órgão entidade do Sistema de pessoal civil da Administração Pública Federal
166 SIPEC para o retorno gradual e seguro ao trabalho presencial. Depois, esclareceu que após leitura desses
167 documentos, e após de ter participado de algumas reuniões verificou que ainda há muitos impedimentos
168 legais para que a PROGEPE possa escrever uma IN que bem oriente pois suas regras devem estar
169 respaldadas no Ministério da Economia que legisla sobre a gestão de pessoas. O Prof. Ismar Moraes
170 explicou que a direção entende como regras vigentes e necessárias para o retorno às atividades neste
171 momento, apenas o plano de contingência de cada laboratório e termo de responsabilidade dos discentes de
172 pós-graduação e de projetos tais como PIBIT e PIBINOVA, os quais devem ser preenchidos e depois
173 assinados pela chefia do departamento. Também esclareceu que entende que possam ser dispensados dos
174 termos de responsabilidade servidores e discentes de graduação. A Prof. Claudia Uchôa perguntou se o
175 docente que retornar para pesquisa não precisaria assinar o termo de responsabilidade e o O Prof. Ismar
176 Moraes respondeu que eles não precisariam assinar o termo. A Prof. Simone Florim perguntou sobre o
177 retorno dos monitores, caso ela precise marcar com eles antes do retorno das aulas, e o Prof. Ismar Moraes
178 respondeu que eles também não precisariam assinar nenhum termo. A Prof. Simone Florim destacou que o
179 MMO não voltará enquanto não forem resolvidas as pendências no departamento. Em seguida o Prof. Ismar
180 Moraes falou sobre a sua visão quanto ao que precisa estar garantido para o efetivo retorno híbrido nas
181 instalações do Biomédico: fornecimento de água, insumos Covid, sistema de fornecimento de gás funcional
182 e seguro e planos de contingência Covid-19 aprovados. No que se refere à água elencou alguns problemas
183 no CMB como a questão: da bomba de água com defeitos constantes e da tampa de cisterna do anatômico
184 que precisa ser trocada. Informou que há laboratórios de ensino do MIP com problemas nas torneiras e
185 vazamento, e que os insumos de Covid-19 estão com prazos de validade vencidos. Sobre os planos de
186 Contingências destacou que já tem o plano de contingências das aulas práticas do MIP aprovado pela
187 comissão de acompanhamento da Prof. Rita Cubel e o do MMO sob a análise. A Prof. Simone Florim
188 informou que participou de reunião com o Reitor sobre o MMO e que participaram também dois Professores
189 da anatomia Prof. Babinski e Prof. Manaia, e que da histologia e embriologia estava ela e o Prof. Mauricio,
190 e dois professores da anatomia veterinária a Prof. Viviane Degani e o Prof. Marco Sampaio. Assim,
191 informou que foram apresentados de forma verbal as exigências, e que foram orientados a fazer um
192 documento para enviar à direção, e que o Reitor entraria em contato com a direção do CMB. **Item**
193 **09. Solicitação do MIP para montagem de biotério em área devolvida pelo Instituto de Biologia.** O
194 Prof. Ismar Moraes informou ter recebido carta assinada pela Prof. Alynne Barbosa que é responsável pelo
195 biotério do MIP existente no segundo andar do Bloco A onde o Prof Walter Lilenbaum faz a infecção de
196 animais. Esclareceu que o professor o contactou solicitando autorizar o uso de seu atual laboratório no
197 terceiro andar como biotério relacionado com suas atividades de pesquisas com infecção de *Leptospira* spp.
198 O prof. Ismar Moraes o informou que achava inadequado manter um infectório dentro do prédio, e que o
199 informou que a Biologia havia devolvido um biotério, mas que este estava condições ruins necessitando de
200 reparos, no entanto, havendo verba este poderia ser solicitado para seu uso, cabendo ao colegiado a
201 aprovação. A Prof. Claudia Uchôa esclareceu que este biotério do segundo andar já está registrado no
202 CONCEA, e tem a anuência da comissão de ética UFF, mas que o espaço é bastante restrito, e que apesar
203 de estar em área do MIP não é exclusivo do MIP, atendendo a outros professores. A Prof. Ana Maria Pinto
204 perguntou se seria um biotério multiusuário, e a Prof. Claudia Uchôa confirmou que sim. Assim, o Prof.
205 Ismar Moraes informou que já existe um projeto no Gragoatá para a construção de um Biotério Central de
206 experimentação e a Prof.^a Fernanda Carla Brito explicou que a proposta do Gragoatá ainda é um plano, e
207 que está trabalhando com outros professores para a sua concretização. A Prof. Fernanda Carla Brito
208 ressaltou que o MFL não tem espaço para biotério de camundongos e assim propôs que no caso de
209 concessão deste espaço, que este realmente seja de fato um espaço multiusuário para uso de todos os
210 departamentos da Unidade, dentro das possibilidades de cada área. A Prof. Simone Florim sugeriu que as
211 Professoras Claudia Uchôa, Viviane Degani e Fernanda Carla se reunissem para discutir sobre os aspectos
212 para uso deste biotério. A Prof. Claudia Uchôa , então, sugeriu o nome da Prof. Alynne Barbosa para
213 discussão. Assim, o Prof. Ismar Moraes fez o encaminhamento para que as três indicadas se reunissem para
214 discutir o assunto e trazer uma orientação para uma possível decisão na próxima reunião do colegiado. O
215 Prof. Ismar Moraes informou que o teto da reunião poderia ser atingido e pediu para prorrogar a reunião
216 para discutir sobre todos os itens da reunião, e sua solicitação foi aceita por todos os membros presentes.



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

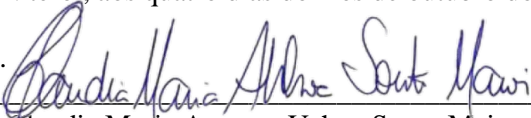
217 **Item 10. Cessão de uso da sala 532 do Bloco E pelos professores da Micologia e outros espaços comuns**
218 **da edificação.** A Prof.^a Claudia Uchôa relatou que em setembro foi solicitada instalação de uma bancada e
219 uma pia na sala 532 do bloco E, e que o Prof. Ismar Moraes questionou se essa sala seria de uso comum do
220 prédio. A Prof.^a Claudia Uchôa lembrou que ainda na época do Prof. Otílio Bastos foram feitas cessões de
221 espaços de áreas comuns do Bloco E a professores. Disse que recuperou ata de colegiado de 13 de agosto
222 de 2018 e viu que no item sexto ficou resolvido que os espaços comuns seriam definidos entre os usuários
223 do andar, e caso não fosse assim definido, caberia a direção a indicação do uso destes espaços. Assim,
224 informou que houve um acordo verbal entre o Prof. Otílio Bastos e o Prof. Ricardo Machado sobre o espaço
225 próximo ao elevador no 5º andar do bloco E, e que este ficaria sob guarda da parasitologia, e que o depósito
226 que fica próximo aos banheiros ficaria de uso da micologia. Porém, nesse acordo não houve registro formal
227 pelo colegiado de unidade, o que levou o Prof. Ismar Moraes agora a questionar o uso destes espaços,
228 explicando que foi por isso que o assunto foi trazido ao colegiado para decisão. Ressaltou que no sexto
229 andar, esse mesmo espaço de depósito, com documentos comprobatórios, foi cedido para o gabinete da
230 Prof. Rosana Barros do MIP, destacando que esse acordo foi feito em 03 de setembro de 2019 através de
231 e-mail solicitando o espaço, envio de ofício e sendo aceito pelo Prof. Otílio Machado em resposta também
232 por ofício. O Prof. Ismar Moraes solicitou que o colegiado referendasse essas autorizações que não foram
233 aprovadas anteriormente pelo colegiado. A Prof. Simone Florim perguntou se no sétimo andar os espaços
234 já foram distribuídos. A Prof. Claudia Uchôa respondeu que apenas fez a leitura das atas à época do Prof.
235 Otílio Bastos e que verbalmente cedeu o espaço ao lado do elevador no sétimo andar ao Prof. Walter
236 Lilenbaum. Então, a Prof. Simone Florim pediu ao Prof. Ismar Moraes que reveja a questão do espaço do
237 7º andar, porque os professores do MMO não foram consultados à época. A Prof. Ana Maria Pinto pediu
238 que todos os espaços autorizados sejam revistos. O Prof. Ismar Moraes disse que a utilização dos espaços
239 ao lado do elevador consta em ata na gestão do Prof. Otílio Bastos como orientação que seria decidido entre
240 os usuários do andar, no entanto não há referência quanto àquele existente próximo aos banheiros dos
241 andares destinados a depósito, todos identificados como sendo da coluna com final 03. A Prof. Simone
242 Florim argumentou que se o uso do espaço ao lado do elevador deveria ter sido discutido com os ocupantes
243 do andar, e que no caso do 7º andar, isso não ocorreu. A Prof. Simone Florim disse que esta questão não
244 deveria ter sido resolvida entre direção e o Prof. Walter Lilenbaum sem a consulta demais professores que
245 têm salas no 7º andar. O Prof. Ismar Moraes ponderou dizendo que os espaços já ocupados pelos professores
246 poderiam ser mantidos, no entanto negociados, considerando a exemplo, que se o Prof. Walter Lilenbaum
247 já tem o espaço usado individualmente ao lado do elevador, então não participaria da discussão sobre a
248 utilização do espaço ao lado da coluna 3, no caso a sala 703, com os demais professores desse andar. O
249 Prof. Ismar Moraes acrescentou que se o colegiado aprovar que esses espaços da coluna 3 possam ter uso
250 diferente da planta original (depósito), e cedidos para os professores do andar, estes deixariam de ser geridos
251 pela direção do CMB, e sim pelos professores do andar, requerendo para tal a informação e a aprovação do
252 colegiado. A Prof. Simone Florim solicitou que conste em ata que o MMO poderá ficar com o espaço da
253 coluna 03, mas que se registre que não houve aprovação no colegiado para a ocupação do espaço no 7º
254 andar pelo Prof. Walter Lilenbaum, e que foi tão somente uma combinação da antiga direção com o referido
255 professor, sendo que nenhum dos professores do andar foi comunicado de tal decisão. Acrescentou que a
256 decisão anterior não foi feita de maneira lícita e correta, favorecendo única e exclusivamente um dos
257 professores do andar. Assim, o Prof. Ismar Moraes disse que se faz necessário decidir sobre o uso dos
258 espaços ao lado do elevador e da coluna 03 também nos demais andares, destacando que os espaços do 2º,
259 3º e 4º andares ainda não foram ocupados e que há a necessidade da aprovação em colegiado de modo a ser
260 isonômico e justo o tratamento com os usuários do Bloco E. A Prof. Claudia Uchôa relatou que tem
261 documento que comprova que o MIP pode ocupar o espaço da coluna 03 no 6º andar, por autorização do
262 diretor à época. A Prof. Fernanda Carla Brito disse não ser justo que os dois espaços do 7º andar sejam
263 discutidos, sendo que nos outros andares, onde não houve uma apropriação indevida, só se possa ocupar
264 um determinado espaço, propondo que todos os espaços sejam discutidos. A Prof. Claudia Uchôa disse ter
265 entendido que a proposta é justamente passar ambos os espaços para os usuários do andar. O Prof. Ismar
266 Moraes submeteu a votação a proposta de que os espaços ao lado do elevador e aqueles da coluna três
267 passem a ser de uso dos professores do andar e que após a discussão e entendimento que a direção seja
268 comunicada da decisão. E ainda que no caso do 7º andar que a decisão se restrinja à utilização do espaço
269 da coluna 03, exclusivamente pelos professores do MMO. Em votação foi aprovada por todos os presentes.
270 Em seguida a Prof.^a Fernanda Carla pediu para que o espaço da coluna 03 venha ser usado de forma coletiva

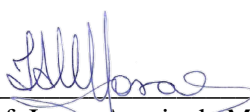


UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

271 e sem egoísmos. A Prof. Claudia Uchôa pediu que constasse em ata que se possa utilizar esses espaços da
272 melhor forma possível. A Prof. Simone Florim informou que se compromete a falar com todos os
273 professores do MMO sobre esta questão. O Prof. Ricardo Machado perguntou sobre a decisão do uso sala
274 do 5º andar, e a Prof. Cláudia Uchôa respondeu que a discussão deverá ser entre os usuários do 5º andar.
275 **Item 11. Informes e deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.** Não houve tempo para
276 informes. **Item 12. Aprovação do Aditivo do Projeto do Prof. Walter Lilenbaum - Processo nº**
277 **23069.151217/2019-14.** A professora Claudia Uchôa explicou que o projeto do Prof, Walter Lilenbaum é
278 antigo, de 2018, e aprovado no MIP com contrapartidas para o MIP e o CMB, e que neste momento o que
279 está sendo solicitado é a aprovação de um aditivo de R\$100.000,00 e a prorrogação do prazo de execução
280 por mais ano, sendo essa formalidade exigida pela FEC. Após discussão, submetida a votação a proposta
281 de aprovação do aditivo e prorrogação do prazo, houve aprovação pela unanimidade. **Item 13. Assuntos**
282 **de Interesse Geral.** Não houve informes e o Prof. Ismar Moraes perguntou se alguém gostaria de falar
283 mais alguma coisa, e como não houve manifestação de nenhum membro, agradeceu a presença de todos e
284 a reunião foi encerrada às 19:02 horas, e para constar, eu, Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior,
285 lavrei a presente ata que foi assinada por mim e pelo Sr. Presidente da reunião Prof. Ismar Araujo de Moraes.
286 Niterói, aos quatro dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um.

287
288
289
290
291
292


Claudia Maria Antunes Uchoa Souto Maior
Professora Titular da UFF
Secretaria da reunião


Prof. Ismar Araujo de Moraes
Diretor do Instituto Biomédico da UFF
Presidente do Colegiado