



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

**ATA DA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO INSTITUTO BIOMÉDICO
REALIZADA EM 12 DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E UM xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

Aos doze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas em primeira convocação, reuniram-se os representantes do Colegiado do Instituto Biomédico na sala de reunião online disponibilizada pelo Aplicativo Google Meet, sob a presidência do Sr Diretor da Unidade o prof. Ismar Araújo de Moraes, registrando-se as presenças dos senhores professores titulares Viviane Alexandre Nunes Degani, D'Angelo Carlo Magliano, Fernanda Carla Ferreira de Brito, Elisabeth Marostica, Claudia Maria Antunes Uchôa Souto Maior, Helena Rodrigues Lopes e Adriana de Abreu Correa. Na condição de titulares em substituição aos respectivos suplentes participaram, a Prof.^a Luciana Reis Malheiros, a Prof.^a Regina Celia Cussa Kubrusly, o técnico André Victor Barboza e os acadêmicos Cristiano Santos de Oliveira e Ana Beatriz Costa do Couto. Para esta reunião, como convidados participaram os seguintes servidores: Prof.^a Rita de Cássia Nasser Cubel Garcia, Prof. Pedro Paulo da Silva Soares, Prof. Marco Aurelio Pereira Sampaio, Luciana Sousa Coelho Marson secretariando a reunião, Vanja Nadja Ribeiro Bastos representante da Biblioteca do Instituto Biomédico, Felipe Piedade Gonçalves Neves do PPGMPA, a professora Alynne da Silva Barbosa para informes sobre o processo eleitoral de chefias de departamentos. **Item 01. Abertura dos trabalhos e instruções gerais de comportamento na reunião online.** O Presidente da reunião, fez a solicitação de autorização para gravar a reunião, o que foi aceito por todos e iniciou parabenizando os aniversariantes do mês de abril: a Prof. Christina Villela no dia 02, Prof. D'Angelo no dia 07, a servidora Luciana Marson no dia 12 e o acadêmico Cristiano Santos no dia 23. Em seguida pediu que os participantes fossem breves em suas considerações, tendo em vista as 2:00 horas planejadas para a reunião. Também solicitou autorização para incluir o item 10 sobre o vazamento na sala 418 na pauta, proposto pela Prof Claudia Uchoa que foi aceito por todos. **Item 02. Aprovação da ata da reunião ordinária anterior (15 de março de 2021).** O Prof. Ismar colocou a aprovação da ata de março em votação, ressaltando que as considerações feitas pela Prof. Rita foram aceitas. Também destacou que gostaria de numerar ordinalmente dentro do ano corrente de 2021 a ata em aprovação e as demais que virão objetivando um melhor controle quanto sua sequência de ocorrência. A Prof. Helena pediu para que fosse verificado legalmente essa possibilidade e o Prof. Ismar informou que consultará o gabinete para então decidir. Colocada em votação, todos os membros aprovaram a Ata de março de 2021. **Item 03. Informes e deliberações sobre processos eleitorais no Instituto Biomédico.** O Prof. Ismar convidou a Prof. Alynne para discorrer sobre o processo eleitoral no Instituto Biomédico e ela informou que a composição da comissão eleitoral já havia sido publicada em DTS, e também que o grupo tem se reunido semanalmente. Salientou que estão preocupados com a eleição, pois será realizado pela primeira vez nesse formato online, mas que sabem que algumas unidades já o realizaram e que correu tudo bem. Informou que se reuniu com Prof. Marco Antônio do Instituto da Computação que já realizou eleições nessa modalidade, e que esclareceu algumas questões sobre a eleição virtual. A Prof. Alynne disse que o edital está em produção, mas que precisa conversar com a direção sobre algumas datas, visto que os professores da comissão estarão em férias no mês de maio, data que era prevista anteriormente. Explicou que o Prof. Marco Antônio sugeriu que não se fizesse a eleição no fim de período. Informou que mandará o arrazoado do edital para a direção. Também disse que consultou os departamentos sobre a existência de chapas. O Prof. Ismar perguntou sobre a intenção de fazer as eleições dos departamentos na mesma data. A Prof. Alynne esclareceu que o eleitor poderá votar em qualquer horário durante esses dois dias até o encerramento do horário previsto. Também esclareceu que a previsão é que eleição do departamento MMO ocorra na segunda e terça e que no departamento MIP a eleição ocorra quarta e quinta. A Prof. Alynne se mostrou preocupada com relação a queda do sistema durante a eleição, o que ocasionaria perda de todo edital. A Prof. Cláudia perguntou quais seriam as prováveis datas da eleição, informando que o próximo semestre 1.2021 se inicia em 18.06.2021. Também perguntou se haverá necessidade de plano de trabalho, e prontamente a Prof. Alynne respondeu que o plano de trabalho só é obrigatório para eleição de diretor e reitor. Também esclareceu que o início está previsto para 14.06.2021. Assim, a Prof. Alynne aproveitou para perguntar se o departamento MFL iria solicitar o processo eleitoral, para que assim a



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

55 comissão possa enviar a informação à direção. A Prof. Fernanda respondeu que esse assunto
56 será decidido na próxima reunião do departamento, e que avisará a comissão sobre a decisão.
57 A Prof. Cláudia sugeriu que as eleições de departamento ocorram antes da eleição do colegiado,
58 tendo em vista que os chefes de departamentos compõem a chapa do colegiado. O Prof. Ismar
59 perguntou à Prof. Alynne o motivo de não realizar a eleições antes do mês de maio. Então a Prof.
60 Alynne explicou que os membros da comissão estarão em férias em maio e que sendo no final
61 de semestre ter a listagem com os nomes dos alunos encerrando o período traria menos
62 problemas. Também avisou que a consulta ficou para a data de 29 de junho de 2021. O Prof.
63 Ismar se mostrou preocupado com o prazo da eleição, tendo em vista eleição do colegiado.
64 Explicou que o prazo para o fim da composição do colegiado termina em junho. Argumentou que
65 os docentes votam nessa eleição, e que os técnicos podem fazer eleição em separado ou
66 indicação, assim como os alunos. Destacou que a preocupação é porque caso não haja eleição
67 até junho, o Biomédico teria que trabalhar sem o colegiado. Também considerou que é um
68 acordo político manter sempre a representatividade no colegiado, sempre compondo com
69 participação na eleição dos três chefes e vices dos departamentos, mais dois membros de cada
70 departamento e seus suplentes, e mais um membro da Biomedicina com seu suplente. Assim, o
71 Prof. Ismar agradeceu a Prof. Alynne pelos esclarecimentos e pediu que ela permanecesse na
72 reunião para definir a composição da comissão para eleição do colegiado, e explicou que
73 conforme a resolução do CUV 104/1997 ou RGCE, na composição tem que ter quatro
74 professores membros titulares e dois suplentes. Assim, propôs que a Prof. Alynne também
75 compusesse essa comissão da eleição do colegiado juntamente com a Prof. Clarice, Prof. Ribas,
76 Prof. Ana Luiza, Prof. Antônio Felipe e Prof. Hildebrando. Então, a Prof. Alynne aceitou participar
77 da comissão e informou que conversará com os outros professores. A Prof. Fernanda perguntou
78 com relação a eleição de colegiado, se não poderia pedir prorrogação de três meses. O Prof.
79 Ismar respondeu que somente o CUV pode prorrogar, e que já o fez prorrogando até junho. Por
80 fim, aprovou a comissão para eleição do colegiado. **Item 04. Informes e deliberações**
81 **relacionados ao CMB, Pró-reitorias e Afins.** O Prof. Ismar iniciou o item informando que o
82 período de reajuste do RAD encerra em 14/04/2021. Também disse que teve uma reunião o com
83 Prof. Carrano, coordenador do CPD, no dia 24 de março, e que convidou a Prof. Cláudia para
84 participar, pois está envolvida com organização no concurso no MIP. Na reunião soube que há
85 79 bancas constituídas, com 19 provas práticas, e 3.097 candidatos. Ressaltou os itens
86 discutidos: a necessidade de protocolos de pandemia, aspectos regulatórios, premência no
87 provimento de vagas, estrutura física, recursos de TI e recursos humanos. Destacou que o
88 Biomédico poderia ser um dos locais para realização das provas na universidade. Assim, o Prof.
89 Carrano mostrou alguns dos desafios encontrados: provas escritas (digitalização das provas),
90 sorteio de pontos (utilização de ferramenta *on line*), entrega de documentos (utilização de
91 ferramenta *on line*), registro de armazenamento de provas didáticas e práticas (prova didática
92 realizada no local). Para que todos os candidatos tenham o mesmo acesso tudo deverá ser
93 transmitido pela banca. A Prof. Cláudia informou que recebeu em 08 de abril e-mail do CPD
94 informando que foi aprovado pelo CEPEX a resolução que suspende temporariamente alguns
95 dispositivos da resolução 4691, e autoriza etapas remotas nos concursos de carreira do
96 magistério superior. Aproveitou para informar que ela e a Prof. Rita juntamente com professores
97 do MIP construíram um plano de contingenciamento para etapas em modo 100 % presencial do
98 concurso, e que inclusive já mandou para a Comissão COVID do CMB, e que já foi revisto pela
99 comissão COVID da UFF, e que mandará para o CPD com intuito de advogar a favor do concurso
100 ocorrer de forma presencial nas instalações físicas do CMB. A Prof. Rita informou que enviou e-
101 mail ao departamento para obter informação sobre quando ocorrerá esse concurso. Esclareceu
102 que o departamento já solicitou previsão do retorno híbrido para o primeiro semestre de 2021
103 que se inicia em junho, e que precisam se organizar para as aulas em laboratórios, por isso
104 precisam saber a data para que não haja problemas para alocação dos laboratórios para o
105 concurso e para aulas práticas com alunos. A Prof. Rita se mostrou preocupada com a questão
106 da circulação de pessoas no instituto nestes dias do concurso. Assim, o Prof. Ismar informou que
107 antes de ceder os espaços para os concursos irá verificar com os departamentos quais
108 laboratórios e salas serão utilizadas. A Prof. Cláudia esclareceu que o concurso do MIP tem



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

109 previsão para ocorrer entre 21/06/2021 e 23/07/2021, que as datas serão divulgadas até 60 dias
110 antes do início do primeiro período de realização das provas, e que o concurso está programado
111 para ser realizado no Bloco A. Ao encerrar esse assunto, o Prof. Ismar informou que teve reunião
112 com a PROPLAN para definir qual seria o valor disponível para as unidades, e que o valor de R\$
113 94.074,14 (Noventa e quatro mil, setenta e quatro Reais e catorze centavos) será a verba anual
114 do Biomédico, sendo acrescida da verba de capital de R\$ 12.000,00(doze mil Reais) para
115 material permanente. O Prof. Ismar explicou que a princípio ficam destinados R\$ 10.000,00 (dez
116 mil Reais) para cada departamento e R\$ 4.000,00 (quatro mil Reais) para curso de Biomedicina.
117 A Prof. Elisabeth perguntou se haveria alguma verba para biossegurança, e o Prof. Ismar disse
118 que pode ser discutido dentro do valor do CMB, já que é uma verba para uso em prol do coletivo.
119 O Prof. Ismar aproveitou para informar que forma recebidas 22 (vinte e duas) lixeiras, mas que
120 não receberam os sacos brancos, e que a Prof. Cláudia cedeu 10 (dez) sacos do MIP para que
121 estas fossem colocadas em uso. Então, a Prof. Elisabeth explicou que no contrato da empresa
122 Ambiserv consta que eles devem fornecer os sacos, assim entrou em contato com eles, e que
123 enviarão os sacos para o CMB. A Prof. Cláudia perguntou se já há previsão para realização de
124 pedidos relacionados à L.O., e o Prof. Ismar respondeu que irá confirmar com o servidor Márcio
125 e divulgará as informações. Com relação à PROGRAD, informou que foi retificado o calendário
126 de monitoria e os projetos devem ser submetidos de 01.04 a 18.04.2021, e que as regras do edital
127 continuam valendo, com resultados previstos para 14.05.2021. Com relação à PROEX, informou
128 que foram divulgados resultados dos editais com prazo até 26.04 para apresentação dos
129 documentos. Aproveitou para parabenizar os docentes do Biomédico, cujos projetos foram
130 aprovados. A Prof. Cláudia disse que recebeu e-mail informando que cada coordenador terá
131 direito a uma só bolsa. Também explicou que no projeto há um campo (observação), onde o
132 coordenador tem que escrever que o projeto foi planejado e será executado de forma remota.
133 Com relação à PROGEPE, o Prof. Ismar disse que reenviou o e-mail sobre retorno dos técnicos,
134 mas que ainda não obteve resposta. Sobre informes do CMB destacou que estão desenvolvendo
135 novo site do Biomédico, e que servidor Jackson do MFL está ajudando na construção dessa nova
136 página. O Prof. Ismar destacou que recebeu e-mail do diretório acadêmico da Medicina
137 questionando sobre espaços e horários disponíveis para que possam se programar para o
138 retorno das aulas. Assim, repassou o e-mail para o Prof. Jurandyr que à época era o chefe, e
139 que ele encaminhou ao Prof. Marco Sampaio. Com a palavra o Prof. Marco presente na reunião
140 informou que respondeu ao diretório que a medicina não é o único curso que utiliza o anatômico,
141 e que ainda não há previsão de retorno presencial, portanto não tem como informar os horários
142 e salas que a medicina pudesse vir a utilizar. A Prof. Cláudia disse que não entendeu o e-mail,
143 porque é o departamento que decide o que pode ser ofertado, e não o diretório. Então, o Prof.
144 Ismar esclareceu que o diretório deve desconhecer as regras, por isso enviaram o e-mail
145 solicitando tais informações. Prof. Marco disse que entendeu que eles queriam saber quais eram
146 as salas e espaços que a medicina já usava, para contar com esses espaços para o retorno.
147 Salientou que ainda não sabem como será feito no retorno as aulas, já que deverão fazer grupos
148 pequenos para as salas. Por fim, o Prof. Marco esclareceu que respondeu o e-mail, mas que não
149 obteve nenhum retorno. Sobre a comissão do Plano de unidade, o Prof. Ismar informou que foi
150 publicada a DTS nº 06 de 18.03.2021, onde o Prof. Ronald passou a presidir a comissão, além
151 dos Prof. Roberto Salles, o Prof. Ismar, Prof. Luciana Malheiros, Prof. Ricardo Luiz, Prof. Eliete,
152 Prof. Simone e os servidores André Luis e Luciana Marson, tendo o prazo de um ano para
153 consolidar as informações. Também informou que foi publicado a DTS CMB nº 07 de 18.03.2021
154 referente Comissão análise de revisão e proposição dos regimentos de unidade, do colegiado e
155 departamentos do Instituto Biomédico, cujos membros são Prof. Ismar, Prof. Cláudia, Prof.
156 Renato Luiz, Prof. Alynne, e os servidores, Luciana Marson e André Luis. Sobre a SAEP informou
157 que encaminhou ofício nº 05/2021 solicitando informações sobre plano de prevenção contra
158 incêndios, pois este assunto tem sido uma preocupação da Prof. Regina, e que o Sr. Daniel
159 respondeu que só há um funcionário de segurança de trabalho, por isso o atendimento não será
160 imediato, mas que há um plano de contratação de uma empresa para o combate de incêndio e
161 pane para toda UFF contemplando então o Biomédico. Também informou que no dia 09 de abril
162 encaminhou ofício nº 7/2021 solicitando ao superintendente da SAEP um projeto sobre a reforma



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

163 do telhado. Ressaltou que durante a gestão da Prof. Rita e do Prof. Otílio sempre teve esse
164 problema, mas que nunca foi solucionado. Destacou que conversou a pró-reitora Vera Cajazeiras
165 sobre este assunto, evidenciando que nunca foi resolvido. Sugeriu que se não pudessem refazer
166 todo telhado, pudessem pelo menos utilizar telhas e mantas para resolver temporariamente o
167 problema. Sobre a antiga casa do zelador do CMB, o Prof. Ismar informou que enviou e-mail
168 pedindo a retirada de materiais inservíveis daquele espaço, salientando que esta solicitação já
169 havia sido feita na gestão do Prof. Otílio. Destacou que são 123 itens para retirada. Também
170 ressaltou que receberam a visita de um técnico de medicina do trabalho no CMB, e que este que
171 encontrou caixas álcool armazenadas inadequadamente na entrada do prédio e que ainda
172 estavam para serem transferidas para uma sala, mas que houve um atraso no serviço
173 demandado. Também informou que a servidora Fátima da CASQ ligou a ele preocupada com
174 esse material, mas esclareceu que o material já estaria na sala 12 armazenado e de modo
175 adequado. Salientou que naquele dia saiu nos informes da UFF a questão do armazenamento
176 do álcool em toda universidade. O Prof. Ismar informou que receberam 22 (vinte e duas) lixeiras
177 com pedal e que a comissão de Biossegurança já estabeleceu o local para colocá-las, e que já
178 definiram as etiquetas a serem usadas nestas lixeiras. A Prof. Cláudia informou que as lixeiras
179 receberam 3 (três) etiquetas, e que estão localizadas no hall de entrada no bloco A, no hall perto
180 da direção, no hall do 3º andar, na recepção do DST, no hall de entrada do bloco D, na entrada
181 do departamento morfologia, e em cada andar do bloco E. O zelador André procurou colocar
182 próximas aos totens de álcool gel, logo abaixo da sinalização feita pela UFF. A Prof. Elisabeth
183 perguntou como será realizada a retirada desses sacos, já que deverão identificá-los. Assim, o
184 Prof. Ismar que já entrou em contato com a empresa Rio Minas para saber se houve treinamento
185 dos funcionários para esse tipo de serviço, e se eles têm insalubridade. A Prof. Rita disse que
186 não entendeu o posicionamento das lixeiras nos corredores, sendo que as pessoas não
187 descartam máscaras e luvas fora dos laboratórios. A Prof. Elisabeth explicou que a comissão
188 ponderou que durante aulas práticas ninguém tiraria a máscara dentro do laboratório, mas sim
189 após o término da aula. O Prof. Ismar esclareceu que as lixeiras foram encaminhadas pela
190 Reitoria, com rubrica própria, para que fossem colocadas em espaços coletivos com trânsito de
191 pessoas, mas se colocou a disposição para discutir novas estratégias para locação destas
192 lixeiras com a Prof. Rita e a comissão COVID-CMB. O Prof. Ismar informou que a Prof. Cláudia
193 por causa do concurso, já tem as salas 1, 2, 3 e 4 com as cadeiras dispostas seguindo o
194 distanciamento de 1,5 m necessários ao concurso. Também destacou que o concurso do MIP
195 tem 92 candidatos. Sobre a manutenção no Biomédico O Prof Ismar informou que fez contato
196 com o Prof. Ronconi, e que a área do DST já foi capinada e limpa, mas em volta do anatômico
197 ainda falta a limpeza, e que em breve ocorrerá. Ainda sobre o assunto das lixeiras, a Prof. Regina
198 disse que o pessoal da limpeza utiliza os sacos pretos disponibilizados pela empresa, e que vão
199 colocando tudo de todas as demais lixeiras. Destacou que a falta esclarecimento desses
200 funcionários, e que na tentativa de otimizar o material recebido pela empresa, acabam fazendo
201 a coleta do lixo de forma equivocada, portanto, é necessário orientá-los para que façam os
202 procedimentos corretos. O Prof. Ismar disse que essa era a intenção da direção, mas com esse
203 distanciamento não conseguiu fazer. Também esclareceu no início da pandemia reuniu os
204 funcionários da limpeza, juntamente com a Prof. Cláudia e a Prof. Elisabeth para ministrar uma
205 palestra explicando a questão da COVID, mas que a continuação não foi possível por conta do
206 isolamento. Pediu aos professores que se virem algo de errado que imediatamente avisem a
207 direção, para que assim possam tomar medidas cabíveis. Ainda sobre a limpeza do CMB se
208 mostrou preocupado com a água sanitária que chega ao Biomédico, pois o produto não tem
209 cheiro de água sanitária, e que inclusive irá mandar amostra para química para verificação do
210 material. A Prof. Rita perguntou sobre a questão da internet no bloco E, já que há semanas foi
211 informada que essa questão seria vista, mas que até agora nada aconteceu. Também disse que
212 a questão do ar-condicionado também não foi resolvida, lembrando que a UFF tem contrato com
213 uma firma que disse estava esperando chegar material pra efetuar o serviço, mas que até agora
214 nada foi resolvido. O Prof. Ismar respondeu que com relação a internet essa é uma demanda
215 antiga, que tem cobrado ao STI e o Superintendente Hélcio informou que seria necessário
216 comprar um equipamento e que este chegaria em março. E que foi informado que o equipamento



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

217 chegou, e que até final de abril tem a expectativa de fazer a instalação. Sobre a questão do ar-
218 condicionado explicou que existe empresa contratada, inclusive por um valor alto de R\$
219 800.000,00 (oitocentos mil Reais) e destacou que há pelo menos três unidades com ar
220 condicionado central na UFF, além do Biomédico, o Cine Artes e a Biologia. Explicou que o
221 Biomédico está no cronograma desde o ano passado, e que cobrou ao Sr. Adalberto. A resposta
222 foi que o CMB estava previsto para a segunda quinzena de abril, mas como teve o feriadão o
223 cronograma sofreu alteração com previsão para primeira semana de maio. Sobre a PROAD
224 informou que houve uma reunião, e que apresentou os 128 (cento e vinte oito) pedidos de
225 manutenção já demandados, e que não foram atendidos. **Item 05. Informes e deliberações**
226 **relacionados à coordenação do Curso de Graduação em Biomedicina.** A Prof. Luciana
227 Malheiros informou que está substituindo a Prof. Christina que está de férias. Assim, informou
228 que foi discutido na última reunião de colegiado do curso de Biomedicina, a participação de
229 disciplinas do MGB no programa da ANDIFES chamado PROMOVER- Programa de Modalidade
230 Estudantil Virtual, que já consta com a participação de quatro universidades: Universidade
231 Federal do Rio Grande do Sul, Universidade Federal do Maranhão, Universidade Federal do Sul
232 Bahia e Universidade Federal de Goiás. Destacou que a Prof. Christina pediu para comunicar
233 que o colegiado do curso de Biomedicina achou interessante, e que foi feita uma consulta junto
234 as disciplinas com código MGB. Assim, a Prof. Mirtes responsável pela disciplina de
235 neurociências retornou informando que a disciplinas iria ofertar vagas. A Prof. Luciana também
236 informou que foi procurada por uma aluna da habilitação análises clínicas. Assim, a Prof. Luciana
237 explicou que a disciplina de análise clínicas está suspensa na parte de ECO, e que o estágio
238 curricular obrigatório I e II não está acontecendo, porque o departamento de patologia entende
239 que não tem condições de receber os alunos no Hospital Antônio Pedro. Desta forma, informou
240 que a aluna que a procurou perguntou se poderia tomar a vacina, visto que está trabalhando na
241 vacinação no Campus Gragoatá e pediu uma declaração. Assim, consultou o NDE que entendeu
242 que a coordenação não tem como emitir a declaração informando que ela está fazendo estágio
243 na área da saúde. A Prof. Luciana pediu para deixar registrada a preocupação da coordenação
244 com os alunos da disciplina de análises clínicas que estão em final de período. O Prof. Ismar
245 perguntou à Prof. Rita Cubel que é membro do GT-COVID-CMB se tem alguma informação sobre
246 o assunto, mas ela disse que não sabe como ocorreu com os alunos do externato de medicina,
247 mas se colocou à disposição para conversar sobre isso com o GT COVID. A Prof. Cláudia
248 informou que os alunos do curso de enfermagem em estágio foram vacinados. A Prof. Regina
249 endossou as palavras da Prof. Luciana destacando que esses alunos estão no grupo de risco. A
250 Prof. Helena também endossou a preocupação com alunos da Biomedicina, pois eles estão
251 sendo requisitados nos postos de vacinação, pedindo que a coordenação se inteirasse sobre a
252 vacinação para os alunos de Biomedicina, e também que a direção buscasse essa informação.
253 A discente Ana Beatriz informou que alguns alunos têm procurado o DA para obter informações
254 sobre a questão da vacinação, e também que todos se mostram preocupados, porque só os
255 alunos de medicina têm a liberação de retorno aos estágios. Assim, a discente perguntou qual
256 seria o posicionamento da direção. Desta forma, o Prof. Ismar respondeu que não saber do
257 protocolo para a vacinação, mas que verificará com administração para garantir o acesso a quem
258 realmente tem direito. O Prof. Ismar disse que a expectativa do retorno híbrido no próximo
259 semestre é muito pequena. A Prof. Luciana explicou que o PNI diz "acadêmicos em saúde e
260 estudantes da área técnica em saúde em estágio hospitalar, atenção básica, clínicas e
261 laboratórios", e como nosso aluno não está fazendo disciplina presencial, a coordenação não
262 tem como fazer a declaração que o aluno está fazendo presencialmente. **Item 06. Informes e**
263 **deliberações relacionados às coordenações dos Cursos de Pós-Graduação do CMB.** A
264 Prof. Regina informou que estava representando a Prof. Mirtes na reunião. Assim, informou que
265 o PPG de Ciências Biomédicas recebeu quatro bolsas de doutorado no convênio
266 CAPES/FAPERJ, e que processo ocorreu de forma rápida no mês de março de 2021. Também
267 disse que já tem alunos aguardando a implementação da Bolsa. Por fim, avisou que a Prof. Mirtes
268 não estava presente porque estava fechando a Sucupira. Sobre o PPGMA o Prof. Felipe informou
269 que tinha poucos informes. O Primeiro é que estavam finalizando a coleta CAPES. Destacou que
270 a CAPES mudou a presidência e se mostrou preocupado com esse cenário. Também informou



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

271 que a CAPES mudou todos os campos da proposta do programa, há cerca de duas semanas, e
272 por isso teve que readaptar as propostas. O segundo informe foi sobre o CEMPA curso de
273 especialização, que mesmo depois de tantos anos, ainda recebem e-mails perguntando sobre o
274 curso. Explicou que isso ocorre, porque o curso ainda consta na página da UFF. O Prof. Felipe
275 disse que já enviaram e-mail ao Roberto da PROPPi perguntando como poderia atualizar isso
276 no site da UFF, e que foram informados que teriam que enviar e-mail para a Divisão de Pós-
277 graduação Lato Sensu da PROPPi para que assim, eles desativem o curso no SISPÓS, o que
278 conseqüentemente resultará na saída do curso da página. Assim, solicitou que o departamento
279 ou a direção do instituto enviasse e-mail para dpls.proppi@id.uff.br para solucionar essa questão.
280 O Prof. Felipe também informou que o IX Curso de Microbiologia e Parasitologia aplicadas
281 oferecido pelo departamento MIP e Programa de Pós-graduação será oferecido de forma remota
282 no período de 03.05 a 14.05.2021. Destacou que as inscrições foram abertas em 01.04.201, m
283 e que as 250 vagas se esgotaram rapidamente. O Prof. Felipe também se mostrou preocupado
284 com o bloco E, pois lá existem problemas crônicos com a internet e o ar condicionado,
285 destacando que no sexto andar não tem funcionado há vários dias. Também informou que o teto
286 do sétimo andar tem piorado cada vez mais, salientando que precisam ter um prédio
287 minimamente em condições para se trabalhar. Também disse que sabe que a direção tem feito
288 o que pode, mas reforça o pedido de melhoria na infraestrutura. **Item 07. Informes e**
289 **deliberações relacionados aos Técnicos-administrativos do CMB.** O servidor André não
290 destacou nenhum informe, mas relatou que continua aguardando posicionamento da PROGEPE
291 para repassar aos demais técnicos. O Prof. Ismar pediu que o servidor André informasse aos
292 demais técnicos a questão da eleição de representante para compor a chapa. **Item 08. Informes**
293 **e deliberações relacionadas ao Diretório Acadêmico Jussara Nascimento (Curso**
294 **de Biomedicina).** A discente Ana Beatriz ratificou a necessidade de informações sobre a
295 vacinação dos alunos do sexto período, conforme explicado em item anterior. O Prof. Ismar a
296 informou que o pedido para a reforma do espaço do DA consta daqueles 128 itens tratados
297 anteriormente. A Prof. Luciana disse que o MPT está verificando a possibilidade do retorno do
298 estágio. E que esse assunto será discutido em reunião de colegiado. **Item 09. Informes e**
299 **deliberações relacionadas às comissões internas do CMB.** O Prof. Pedro Paulo disse não
300 ter informes sobre a CAL. Sobre a CPA informou que provavelmente haverá liberação do sistema
301 para avaliações de docentes e discentes do período de 1.2020 e depois 2.2020, contemplando
302 ensino trabalho remoto. Também informou que após a avaliação de docente e discente será
303 liberada a avaliação dos egressos e técnicos administrativos. Sobre o CUV informou que tomou
304 posse na última reunião junto com os novos conselheiros, destacando que houve homenagem
305 aos Prof. Otílio, Prof. Cauby e Prof. Heitor Luiz Moura. Também informou que o conselho de
306 administração da FEC publicará uma moção de pesar que inclui o Prof. Otílio. Sobre a Comissão
307 de Biossegurança, a Prof. Elisabeth disse que a questão das lixeiras e os protocolos de
308 concursos de aulas práticas já foram discutidos, mas destacou que a comissão está fazendo
309 cartazes para os alunos com instruções de comportamento durante as aulas práticas. Aproveitou
310 para informar que a comissão fez um levantamento do último recadastramento, e que obteve
311 resposta de 24 (vinte e quatro) unidades. Esse número corresponde a cerca de 65% do
312 esperado, que 90% são laboratórios de pesquisas e que 62% dessas unidades produzem
313 resíduos biológicos. De acordo com levantamento são descartados cerca de 1.220 m³ de
314 resíduos biológicos na unidade por mês. Dos 65% que responderam, 40% deles não têm
315 medidas básicas de biossegurança, como telefones de emergência afixada nos seus laboratórios
316 e sinalização de saída de emergência. Ressaltou que esses procedimentos básicos não
317 dependem de verba para implementação. Assim, informou que comissão mandará por e-mail
318 telefones de emergência no formato de etiqueta para que os laboratórios imprimam e coloquem
319 nos locais devidos. Sobre os mapas de risco informou que farão uma outra oficina para técnicos
320 e alunos de pós-graduação. Sobre a Comissão COVID a prof. Rita Cubel informou que na última
321 reunião foi liberada a nota técnica de vacina de influenza, e que discutiram o plano de
322 contingência de concurso para bacteriologia, e que já passou as informações para a Prof.
323 Cláudia. Sobre a Comissão de análises de regimentos, a Prof. Cláudia informou que os trabalhos
324 se iniciaram pela revisão dos regimentos do Instituto Biomédico e que estão utilizando o guia de



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO BIOMÉDICO – CMB

325 elaboração de regimentos da UFF. Destacou que as reuniões têm ocorrido às quartas-feiras as
326 17:00 horas. Sobre a Comissão de espaço físico, o Prof. Ismar disse não ter informes. Com
327 relação a Comissão de Progressão o Prof. Ismar destacou que não havia processos pendentes,
328 e que somente um processo havia sido devolvido, mas que já encaminhou ao devido
329 departamento. Sobre a Comissão dos atos normativos informou que o grupo está aguardando a
330 última fase do processo para dar prosseguimento aos trabalhos. Sobre a Comissão de Projetos
331 disse que não havia informes. Sobre a Comissão do PDU informou que o Prof. Ronald assumiu
332 a presidência. **Item 10 - Vazamento laboratório Bloco E – sala 408.** O presidente concedeu a
333 palavra para a Prof. Cláudia e ela informou que na semana anterior, um aluno da Prof. Márcia
334 Pinto da Micologia foi ao laboratório, e encontrou placas do teto caídas, e uma grande quantidade
335 de água caída por cima dos equipamentos e mobiliário. Desta forma, a SOMA foi prontamente
336 notificada e compareceu ao espaço para verificar o ocorrido e tudo foi acompanhado pelo Prof.
337 Alan. Assim, no primeiro momento constataram que o problema foi causado por um vazamento
338 de esgoto do andar de cima. A Prof. Cláudia informou que o Prof. Alan a contactou para informar
339 que uma estufa de CO2, nova e embalada, que seria instalada agora no laboratório estava toda
340 molhada. O Prof. Alan entrou em contato com a empresa que forneceu o equipamento, e o
341 técnico conversou com ele instruindo-o a fazer algumas testagens, mas que a estufa apresentou
342 algum problema na placa. A Prof. Cláudia se mostrou muito preocupada com as tubulações do
343 prédio, pois podem ocorrer mais problemas como esse. Assim, destacou que enviou ofício à
344 direção da unidade junto com documento enviado pelo Prof. Alan com fotos, esperando
345 orientações do diretor junto ao Prof. Ronconi. A Prof. Cláudia perguntou se no caso do
346 equipamento ter ficado realmente danificado, se haveria ressarcimento ou conserto do
347 equipamento pela UFF. Ressaltou que há duas semanas esteve no bloco E com a Prof. Alynne
348 para verificar as condições da sala de esterilização, e que soube pelo técnico que todas as
349 fiações do quinto andar estão inadequadas para autoclave, e que a rede não comporta os
350 equipamentos. O técnico disse que deveriam realizar um replanejamento das instalações. O Prof.
351 Ismar respondeu que o problema requer visita ao SAEP para avaliação. Sobre o ressarcimento
352 do equipamento disse não saber informar se caberia, e esclareceu que quando recebeu o
353 relatório da SOMA nele foi informado o problema ocasionado pelo despejo de água quente, mas
354 que isso foi negado pela Prof. Andréa, e que inclusive já pediu desculpas a Prof. Andréa, pois
355 relatou o problema e a solução dada pela SOMA no grupo WhatsApp sem saber que o laboratório
356 citado seria o dela. Informou que outras situações como o uso de “limpa piso”, ou mesmo a má
357 qualidade do serviço prestado na ocasião da construção poderiam ter dado causa ao problema.
358 **Item 11 – Assuntos gerais:** Não houve informes. Assim, o Prof. Ismar perguntou se alguém
359 gostaria de falar mais alguma coisa, e como não houve manifestação de nenhum membro, a
360 reunião foi encerrada às 18:40 horas, e para constar, eu, Luciana Sousa Coelho Marson, lavrei
361 a presente ata que foi assinada por mim e pelo Sr. Presidente da reunião Prof. Ismar.Araujo de
362 Moraes. Niterói, aos doze dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um. XXXXXXXXXXXX.

363
364
365
366

367
368 Luciana Sousa Coelho Marson
369 Secretária

Prof. Ismar Araujo de Moraes
Diretor do Instituto Biomédico da UFF